

# 最新部门工作年终总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 部门工作年终总结篇一

忙碌中我们告别了20\_年，迎来了崭新的2020年，在这辞旧迎新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

回顾20\_年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

### 一、认真做好常规性财务工作

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。

同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

## 二、积极筹措资金，保证现金流的正常化

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

## 三、配合、协助其他部门的工作

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了20\_年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

## 四、提高部门的综合业务能力

为了提高本部门的综合业务能力，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

## 五、存在问题及应对方法

### 1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。

针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20\_年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20\_年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。

虽然我们做了很多工作，但是，2019年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

## 部门工作年终总结篇二

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了2015年的各项工作任务，现将2016年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当

周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对2011年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

## 部门工作年终总结篇三

7、协助建立和完善培训体系，实施公司相关培训计划及跟

进；

8、指导和协调下属员工工作开展，促其改进工作质量，并完成绩效考核；

9、与当地劳动人事主管单位及部门建立关系，及时掌握政策动态；

10、完成所辖范围内的工作总结及工作计划；

## 部门工作年终总结篇四

同志们：

这次总结表彰大会是在\*\*集团公司实现了从国有独资到多元投资转变，体制机制发生根本性变化形势下召开的。会议的主题是：全面总结2007年保卫部各项工作，根据新形势、新要求，初步研究部署新一年保卫工作，引导全体员工进一步转变观念，认清形势，明确责任，做好工作，实现树立保卫部形象，提升保卫部地位的目标，为投资者看好家护好院。

### 1、教育管理并重，提高员工素质

以开展保持共产党员先进性教育活动为契机，以培养适应\*\*发展要求的员工队伍为目标，严格队伍的教育、管理和培训，使员工的综合素质得到了较大的提高。

#### 一是严格教育管理

全面提高员工队伍素质，高标准做好安全保卫工作，是保卫部适应企业改革改制要求的主要途径。首先我们以先进性教育为契机，结合保卫工作和集团公司的形势，组织员工认真学习“三个代表”重要思想、科学发展观以及集团公司改革

改制等相关政策和精神，及时进行形势、任务、责任教育，不断增强员工的责任感、危机感和使命感。其次，针对部分员工自律意识差，法纪观念淡薄，道德缺失，与不法人员勾结损害企业利益的实际，以增强大局意识、责任意识、法纪意识、自律意识为重点，利用一个半月的时间，在护卫队员中开展了“学规章、明法纪、找问题、挖根源、论危害、严整改”教育整顿活动，并对存在问题的员工进行了处理。再次，根据企业改制后的形势，重新修订了各部门的岗位职责，制定了《内部管理特别规定》等相关的规章制度，发出了《致员工家属的一封信》，组织骨干力量深入到员工家中进行家访，向家属讲清保卫部的工作性质、公司目前的形势、员工在工作中可能出现的问题以及相关的管理规定，动员家属与单位一起做好员工的教育、提醒工作，共同筑牢安全屏障。与此同时对家庭生活特别困难的员工采取动员职工进行捐款的方式进行帮助。这些措施的施行，教育了员工，稳定了队伍，保证了机构调整、人员精干等改革改制工作的顺利进行。

## 二是认真培训练兵

向素质要效率、向素质要战斗力是保卫部队伍建设重点。各相关单位和部门围绕保卫部的中心工作，有针对性的组织员工扎实开展岗位培训练兵活动。消防大队妥善处理安全防火检查、火灾扑救、服务生产建设以及战训练兵的矛盾，利用有限的时间扎实开展体能、技能等战训练兵活动，与\*\*宾馆进行火场疏散、高空营救等联合模拟实战消防演练，不断丰富消防队员的实战经验，提高了消防队员扑救火灾和服务公司生产建设的能力。护卫大队针对进厂拿摸偷盗人员手段变换频繁，暴力威胁不断的严峻形势，以百工种技能大赛为契机，抽调实战经验丰富、业务素质过硬的骨干担任教官，以擒拿格斗等实用的技能为重点，对护卫队员进行集中实战技能训练，进一步提高了护卫队员的专业本领。

## 三是抓实作风建设

求真务实、雷厉风行的工作作风是做好保卫工作的基础，更是员工队伍整体素质的反映，我们从抓劳动纪律入手，从上岗前的操练到班中岗哨换班交接的程序，检查过往车辆人员的要领，以及内务、会风都进行了明确的要求。根据形势的需要，我们设立了督查室，专门负责对内部员工履行岗位职责情况、执行工作纪律情况以及抓获人员处理等项工作的督导检查。经过一段时间的努力，员工队伍的精神面貌有了较大改观，遵纪守法意识进一步增强，进而带动了工作效率的提高。

## 2、严防细管，保卫防范工作进一步加强

法，为进入厂区的生产和工程建设车辆办理通行证，对不符合进厂条件的车辆一律禁止入厂。为保证此项制度的顺利进行，采取了增加门岗人员、领导带班等办法，顶住各种闲言碎语以及威胁，对违纪及盗公行为的车辆号码在各门岗公示，坚决禁止入厂，有效地控制了进厂车辆。在严把入口的同时，严格出厂车辆的检查，尽最大可能堵住利用机动车辆盗公现象的发生。为加强保卫人员执行规章制度的严肃性、自觉性，护卫大队实行派岗制，督查室人员及相关领导不定期深入厂区各部位进行督导检查。为防止对拿摸偷盗人员以罚代管，造成少罚多偷、重罚大偷的恶性循环，在东华分局归属地方政府后，保卫部严格执行治安处罚条例，对抓获的拿摸偷盗人员，凡是够治安处罚的，一律移交东华分局处理，既显示了法律的威严，又打掉了盗公人员的气焰。这些措施的实行，对于净化厂区环境、打击盗公行为，减少企业物资流失起到了积极的作用。

## 3、尽职尽责，全方位做好服务保障工作

在服务集团公司生产建设上，各科室队以“做改革的先锋、发展的栋梁、稳定的中坚”等建功立业活动为载体，以业务工作为切入点，围绕集团公司的生产建设，积极组织员工开展建功立业活动，在急、难、险、重的任务面前，广大员工

以自己的实际行动践行了“三个代表”重要思想，诠释着无私无畏、执著奉献的敬业精神。

在维护集团公司物资安全的实践中，全体护卫队员不怕严寒酷暑，不畏威逼恐吓，尽职尽责，严抓细查，有效地减少了国有资产的流失。

生产保卫科人员在加强对要害部位、岗位的检查 and 考核的同时，及时制定重点工程安全保卫工作预案，根据重点工程施工进展情况，及时调整人员，死看死守，确保了重点工程建设在良好的环境下施工。人防存车处克服人员少等困难，积极努力，完成了夏季对防空洞的维护，较好地组织冬季存车，为公司生产提供了便利。

从年初到现在，冶金区内的重点工程施工工地、事故抢救、大型文艺演出、现场警卫执勤等，我们都派出保卫人员到现场执勤，维持秩序。在全体员工的共同努力下，圆满完成了各项工作任务。在年终的评比中，取得成绩的集体和个人被评为公司和部内的先进。当然，还有不少同志立足本职，勤奋工作，为顺利完成全年工作做出了积极贡献。2007年，我们之所以能取得一定的成绩，离不开集团公司党政领导、全体员工、家属对我们的支持与信任，也离不开保卫部全体员工的辛勤和努力，更离不开保卫部员工家属的无私奉献。在此，我代表保卫部，向受到表彰的先进集体和先进个人表示热烈地祝贺！向为保卫工作付出辛勤汗水的全体员工表示诚挚的谢意！向关心和支持我们工作的全体家属致以最崇高的敬意！

客观的审视我们的工作，成绩固然重要，但现实存在的问题和差距更要引起我们的重视：

一是在思想观念的转变上还存在差异，主要表现为我们的思维方式还不能更好的适应新机制、新体制的发展要求；二是部分员工私欲膨胀，不顾法纪，不顾前途，与不法人员内外



勾结损害企业利益，害人害己；三是工作标准不高、要求不严，特别是部分管理者、领导者自身形象不佳，在群众中的威信低，难以带出一支过硬的员工队伍。这些问题如不加以迅速解决，树立保卫部形象，提升保卫部地位就会成为一句空话。

20xx年是\*\*集团实现股份制改革目标，按新体制、新机制运作的第一年，保卫部“看家护院”的基本职责不但没有削弱，在某种意义上讲更应加强。保护投资者利益，不仅有国有、民营的投资者利益，也有员工自己的投资利益，可以说责任更加重大，任务更加艰巨，使命更加神圣。

20xx年工作方针：加强队伍建设，创新管理手段，预防打击并举，树立良好形象。

工作目标：

火灾扑救成功率达到98%以上，杜绝重特大火灾事故；群众满意率达80%以上，队伍形象有较大提升；员工无违法犯罪。

## 1、学法守法，练就过硬本领

看好家，护好院，防止物资流失，是保卫部保护投资者利益的最好体现。实现这一目标，最根本的是如何筑牢心理防线，任威逼利诱而不为所动，坚守职责，坚守操行。一是积极组织学习宣传集团公司员工奖惩办法、保卫部内部管理特别规定，让全体员工明确哪些行为符合企业要求，对他人、对自己、对企业、对家庭有利；哪些行为不符合企业要求，对他人、对自己、对企业、对家庭有百害无一益。二是在肯定遵章守法典型事例和人物的同时，要对以往保卫部内部触犯刑律、违反规定的典型事件进行对比宣传，用员工身边的事例教育、警醒员工。三是建立员工操行档案，对一些有不良反映及事实的员工要记录在案，采取提醒、劝辞或选派得力人员帮助的办法，减少直至杜绝内勾外联、监守自盗现象的发

生。四是严肃规章制度的执行，不管是谁，只要损害了投资者的利益，就要按照规章制度严惩，不怕曝短，不怕丢脸。五是制定实施内部经济责任制考核办法，对于重大问题，采取层层追究责任，全员都受教育的措施，增强团队精神。六是进一步完善家庭二道防线措施，发挥家属提醒、劝诫、帮助的作用，使员工练就一身打铁的铁功夫。

## 2、提高管理者形象，发挥带头人作用

上梁不正下梁歪，自身有病身自矮。由于这样或那样的原因，我们的一些管理人员，自身素质差，对自己要求松，这样或那样的问题缠身，导致对部下只好采取睁一只眼闭一只眼或听之任之的办法，上行下效，致使一些员工对损害企业利益无所顾忌。因此，所有的管理者都要紧紧抓住企业实行新体制机制的契机，重塑形象，重树威信，积极做到遵章守纪带头，严抓细管到位，带出一支过硬的保卫队伍。每一名管理者都要细细品味“吏不畏严而畏吾廉，民不服吾能而服吾公。廉则吏不敢欺，公则民不敢慢。公生明、廉生威”的真谛。真正做到“慎小、慎初、慎独”，不为威逼所动，不为利诱所惑，不为私欲所诱，任何时候，任何地点都堂堂正正，刚直不阿。在练就金刚不坏之躯的基础上，要进一步增强责任心和爱心。责任心就是要求我们要时刻把保护投资者利益放在心上，组织员工站好每班岗，放好每班哨，灵活运用预防、打击手段，在我们有效的看护下，把厂区变得固若金汤。爱心就是要求我们要关心、帮助、爱护我们的部下、员工，使他们能抵制诱惑，逐步成长，远离违法违纪，保证他们一生平安。不少的员工初涉社会，分辨是非的能力低，感情用事，好冲动。各级管理者要用心、用脑去管、去帮，既要管好八小时以内，又要管好八小时以外，保证他们在健康的环境中成长。各级管理者要真正担负起自己的职责，才能无愧于所处的位置；只有担负起自己的职责，才能确保树立保卫部形象，提升保卫部地位目标的实现。

## 3、防微杜渐，把简单的事情做标准

“看好家，护好院”没有更复杂的技巧，只是把简单的动作重复上百遍、上千遍不走样。这就要求保卫部的所有人员要有耐心、恒心和诚心。一要筑牢车辆、人员入厂的防线，按规定严格控制进厂的车辆和人员，尤其是夜间进厂的车辆和人员，从入口就减少盗公的可能。二要严把车辆、人员出厂的检查关，严格按照规定进行检查，尤其是对重点车辆要过细检查，不放过一点可疑的地方，使不法人员无机可乘。三是厂区内的巡逻蹲守要到位，要研究厂区各个部位以及不法人员的活动规律，增强机动性和灵活性，形成在不法人员眼里到处有警惕的眼睛和护卫队员的态势，在天网恢恢的防范中使其无处下手。四要落实护卫队员的训练计划，提高护卫队伍维护秩序、打击犯罪的能力，形成强大的威慑力。五是积极争取公司在保卫设施方面的物质投入，加强硬件建设，构筑防范不法人员侵害投资者利益的铜墙铁壁。

#### 4、做实专业工作，提升服务水平

要害岗位、重点部位的管理，消防工作，人防工程是保卫部的专业工作，是保卫部全部工作的重要组成部分，做好这些工作对公司的生产、建设、居民生活至关重要。对于要害岗位、重点部位的管理，要依据法律法规和公司内部规定进行，要做到底数清，情况明，要经常性的检查、整改，查漏补缺，严控各类事故的发生。消防工作要认真贯彻预防为主、把火灾消灭在萌芽状态的原则，对所管区域的重要场所、重要部位，要重点检查预防，制定详细的火灾预案，及时扑救发生的各种火灾。要积极进行消防知识的宣传、教育、培训，提高全员防控火灾的能力以及扑救初始火灾的能力，加强消防器具的管理，杜绝重大火灾的发生。同时，消防大队要一如既往地做好服务生产建设、服务员工群众工作。人防工程要在上级指导下，重点做好服务公司生产经营工作。部机关各科室要发挥自身作用，加强对基层单位的检查指导，提高全部的工作水平。要关心员工，解决工作岗位出现的各种问题，方便员工的工作。

同志们，新的一年，新的任务，我们要不辱使命，做好工作，用我们的辛勤努力，换来稳定和谐的环境和秩序，确保企业效益最大化，确保投资者利益最大化，确保员工个人的利益最大化。

## 部门工作年终总结篇五

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己20xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20xx年工作总结如下：

### 1、招聘：

按照公司的年度规划，通过公共招聘网、前程无忧、医药报、内部推荐等渠道进行人才招聘。招聘的岗位有：安全管理人员、研发人员，其中研发人员录用了1人。年底的中高层岗位竞聘是今年招聘工作的重点，共发布了10个岗位信息，从11月8日发布简历至11月25日截止，共收到简历1742份，简历的来源基本上来自前程无忧。初试共安排了74人，进入复试的有27人，其中的8人从中脱颖而出与公司内部的6人一起参加最后的竞聘。为配合此次竞聘工作，精心设计了复试人员岗位笔试题，竞聘评估打分标准，并努力协调安排好面试时间，积极做好整个面试过程中的后勤保障工作。

### 2、培训：

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自己则在10月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

### 3、社保、公积金、各类保险：

每月在10日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴费基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存情况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20xx—20xx年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

#### 4、福利：

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；对于每二年一次的职工体检，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

#### 5、合同管理：

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人；老员工合同续签4人；退聘人员退聘协议书的签订1人。

#### 6、各类报表：

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和国资委统计报表

并及时上报。

## 7、完成上药布置的工作：

为配合20xx年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘情况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的考虑，不需要招应届生，所以此次上药组织的20xx校园招聘我们会公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一起接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作能力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年里我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改进，养成做事细致、全方面考虑

问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。