

# 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划(实用9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇一

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素质，根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断增强服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于教师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

- 1、优化后勤工作人员队伍，不断增强后勤人员的服务意识和工作责任感。
- 2、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作和日常安全工作。
- 3、加强日常管理，完善三大员规范操作。

（一）优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

- 1、进一步加强三大员的培训与教育，使保育工作细化、量化，增强工作责任心，每天的工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极主动做好自己保洁区的清扫与消毒整理工作，尽力协助老师共同完成教育任务。
- 2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、

服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

（二）扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、保健制度的建立和实施，要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上，结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况，真正发挥其作用。

2、保健工作的检查力度要加强，使保健制度的各项内容真正做到深入人心，自觉执行好各项制度。

3、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划。

4、对身体发育出现异常的幼儿，要及时与家长取得联系，认真分析原因。寻找解决问题的办法。

5、做好幼儿保健工作的宣传。

6、搞好幼儿午餐和午点工作，确保幼儿营养和生长发育需要。

## **设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇二**

### **四、工作要求**

（一）充分认识一体执法计划的严肃性。劳动保障监察一体执法计划是根据国家、省劳动保障监察执法部署，围绕全市劳

劳动保障工作中心任务制定的，各级劳动保障部门要切实加强对这项工作的认识，加强领导，周密安排，确保执法计划的严格实施，确因特殊情况需要增加或调整检查事项的，需由监察机构会同有关科室(单位)提出，报局长办公会同意后实施。

(二)加强对一体执法工作的组织领导。劳动保障一体执法工作由劳动保障监察机构代表劳动保障行政部门具体行使劳动保障检查监督职权，凡涉及对用人单位执行劳动保障法律法规的检查活动，均由劳动保障监察机构统一组织实施，有关科室单位要在各自职责范围内做好配合。各县区要切实加强领导，统筹安排，明确重点检查对象和目标任务，分解落实工作责任。对由劳动保障部门牵头，有关部门参与的检查活动，要主动做好协调工作，建立联动机制，形成整体合力，共同做好执法检查活动。

(三)严格对劳动违法行为的处理处罚。对用人单位开展监察执法检查，要严格按照有关法律法规规定的执法程序、监察管辖及监察员的职责、义务等进行。对执法中检查出的劳动保障违法行为，要按照《劳动保障监察条例》等有关规定，责令其改正，对拒不整改的，依法进行行政处理和行政处罚。对拒不执行劳动保障行政处理或行政处罚决定(考试吧)的，要依法申请人民法院强制执行。对违法情节严重、性质恶劣的用人单位，在依法进行处理的同时，还要公开曝光。

(四)高度重视和广泛开展信息采集工作。根据劳动保障监察工作信息化建设工作部署和“金保工程”总体要求，我市监察执法工作将统一实行劳动保障监察信息化管理。为做好基础工作，在一体执法工作中，要注重用人单位信息采集和管理系统的推广。市及各县区要把信息采集作为提高执法效率，改进执法手段的重要举措，加强对劳动保障信息管理系统的宣传推广。各级劳动保障监察机构要把管理系统的推广和用人单位的信息采集作为2009年执法工作的重要任务，制定具体工作计划，安排专人进行信息录入，确保年内启用劳动保

障监察信息管理系统，用人单位人力资源信息数据采集数量能够支持管理系统的基本运行。

小编推荐：

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇三

为了保障工程施工安全，杜绝触电事故的发生，确保施工人员的生命安全，工程施工建立以项目经理为首的安全保障组织，各主管部门和施工队具体负责，分级管理，认真落实，以加强施工作业现场控制为重点，制定重大安全事故应急预案，建立应急救援组织，配备必要的应急救援器材、设备，制定安全保障措施，建立安全保证体系组织。

组 长：郭文良

副组长：车奇星 赵 峰

成 员：韩继东 张红卫 王亚军 韩旭东 吴昭伟

李子谦 高 强 陈 强 李兆福

职 责：严格按照《水利水电工程金属结构与机电设备安装安全技术规程 [GB]400—2017]中的有关电气设备安全要求实施作业，组织主要技术人员实施作业。

电 工：李子谦

施工员：任九胜、李兆福、朱栋

职责：

- 1、组织实施电气设备安全技术措施，进行安全技术交底。
- 2、对施工现场安装的电气、机械设备等安全防护装置都要经相关部门组织验收，合格后方可使用。
- 3、不违章指挥。
- 4、组织工人学习电气安全操作规程，教育工人不违章作业。
- 5、认真消除事故隐患，发生触电事故要立即上报，保护现场，参加调查处理。
- 6、严格遵守劳动纪律、管理制度和电气安全操作规程，坚决制止违章作业，拒绝接受任何人违章指挥。

安全检查人员：韩继东、张红卫、李伟

职责：

- 1、依照国家安全生产法律、法规、安全规程、规定、技术标准及安全生产规章制度，检查电气安全状况。
- 2、检查现场安全生产责任制、安全生产规章制度的落实情况和特种作业人员持证上岗情况。
- 3、协助领导组织定期的安全检查和专项检查，对查出的问题进行登记、上报，并督促落实整改。
- 4、协助领导制定、修改安全管理规章制度和电气设备危险作业的安全措施。
- 5、负责组织安全例会、安全活动及开展安全竞赛和总结，推广安全先进经验。
- 6、制止“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律），

对于危及职工生命安全的紧急情况，可以采取临时处置措施。

7、参与电气工程安全设施的设计、审查和工程竣工验收。

8、参加事故调查、分析、处理和提出防范措施。

9、负责事故和“三违”统计、上报及法律、法规制定的其他职

责。

10、负责职工的安全教育、培训及安全劳动保护的配备、发放。

电气管理：

李子谦 任九胜 高 强

职责：

1、根据《电气设备安全操作规程》合理使用电气设备

2、贯彻国家、上级部门关于电气设备制造、检修、维护保养的'安全规程和规定，做好安全管理工作，负责制订和修改各电气设备的安全操作规程和管理制度。

3、负责电气设备管理，使其符合安全技术要求。

4、负责组织电气安全设施进行定期检查、校验工作，以及特种设备的登记工作 。

5、组织电气设备的安全检查，对检查出的有关问题要及时解决，按期完成事故隐患整改项目。

电工安装管理职责：

1、电工操作人员严格按照《操作规程进行》安装管理。

2、电气设备使用期间应及时检查、维修、维护保养。

应急救援按照项目部编制的《安全事故应急救援预案》。

河南省水利第一工程局南水北调济南市

区段输水工程施工2标项目部

二零零八年十二月一日

## 1、目的

规范在电气设备上工作的安全措施，确保人身和设备的安全工作。

## 2、范围

适用于强电人员日常工作。

## 3、职责

3.1 维修部经理负责监督和检查安全工作。

3.2 主管、电工负责在工作中遵守技术措施和组织措施。

## 4、程序及要求

4.1.1 断电。在工作场所必须断开电源的设备：包括需检修设备的带电部分的电源、工作范围安全距离小于 $0.7\text{m}$ （ $10\text{kV}$ ）的带电部分及工作人员后面或两侧无遮栏或其他可行安全措施的带电部分。在断开电源时，必须使检修设备至少有一个明显的断开点，高压柜的手动机构处于断开位置时，都应用锁锁住。

4.1.2验电。检验电气设备上有无电压时，必须使用合格的验电器，验电前应在带电母线上检测一下验电器，确认验电器确实是合格产品。验电时应在电气设备的两侧的各相分别进行。

4.1.3装设接地线。将检修设备的三项短路并接，可以放掉检修设备的剩余电荷，这也是防止突然来电，保护工作人员安全的唯一可行安全措施。装、拆接地线必须由两人进行，若仅有单人值班，则只允许用接地开关接地。

4.1.4悬挂指示牌和装设遮栏。在工作点四周应安设标示牌和遮栏，有关的操作开关手柄上应悬挂“禁止合闸”标示牌。

《电气设备保障措施》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇四

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出20xx年设备管理工作计划。

(1) 设备的完好率达到97%以上。

(3) 杜绝特大、重大设备责任事故。

(4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

(5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。



1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作，提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员，参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设

备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

附1: 20xx年一月份设备科工作安排计划表

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇五

(一)承前启后继续推进我辖区就业工作，确保20xx年底街道就业目标考核任务的全面完成。

### 1、建立创业服务中心，提升辖区就业率

筹建创业服务中心项目。我街道坚持把鼓励群众自主创业作为改善民生、促进就业的重点，为推进居民创业带动就业工作，我们积极筹建创业服务中心，按照“大市场、小政府”的理念，采取政府购买服务方式，即以商业运营模式为主导、政府服务指导为补充，为辖区居民打造创业平台。中心将整合政府提供的优惠政策，借助市场化运营的社会各方面创业资源，依托企业成熟的网络创业平台、手机app软件等信息化推广手段，打造一个集合政策咨询、专家指导、创业培训、专题沙龙、证照办理、创投信息发布、跟踪扶持等创业一站式综合的服务平台，为创业者提供专业服务，帮助创业居民有效解决创业过程中遇到的实际问题。同时，中心在做好服务的基础上，兼顾孵化功能，一期设计重点发展电子商务企业。

(二)充分发挥劳动关系协调服务与监管职能，积极做好综治维稳工作

## 1、实行分类监控，做好日常动态管理

继续加强日常巡查巡视工作，在对辖区企业建档工作的基础上，对用人单位的信息及时更新。将劳资纠纷化解在萌芽状态。通过分类监控机制，认真做好辖区内三个网格的红黄类用人单位每月巡查巡视工作，做好绿类用人单位全年巡查巡视工作，对发现的白类用人单位及时建档，巡查巡视信息及时更新，做到对辖区内企业底数清、状况明，通过夯实基础性工作降低劳资纠纷发生率。

## 2、充分发挥劳动关系矛盾调解中心作用，提高劳资纠纷化解水平

以社区网格为依托，按照街道综治维稳中心工作的统筹安排，保证劳资纠纷随到随调，同时也要不断提高劳动关系矛盾调解成功率，凡成功调解的尽量确保实现司法对接，确定调解结果的法律效力，防止回潮。对于争议较大或以劳资名义信访的非劳资案件及时引导当事人选择法律途径或其他解决途径，疏导结合，不激化辖区矛盾。

## 3、加强劳动法律法规的宣传，降低劳资纠纷发生率

全年组织两场以上大型户外劳动法律法规宣传活动，为劳动者发放法律法规读本并进行现场解答，对辖区内多发劳资纠纷用人单位实行有针对性的定期“诊疗”活动。即对于辖区内多发劳资纠纷的企业，研究其发生类型和成因，采取走访座谈和重点帮助的方式，按劳动监察网格由专人负责“诊疗解决”企业问题，并定期反馈“治疗”效果。通过此种方式一对一解决企业顽疾，做到出现一个，治愈一个，纵深在先，横向扩大在后，防治结合，逐步编织出辖区法律宣传网络，切实做到将宣传防治集于一体、落在实处，通过提高法治理念促进劳动关系和谐。

## 4、成立劳资纠纷联调室，深入重点治理

为了更好地发挥纵向深入、重点治理、广泛联系的作用，我街道将于罗芳社区服务中心设置劳资矛盾联调点，覆盖新兴、新秀和罗芳3个社区，以罗芳社区服务中心为依托，借助街道劳保所、司法所、工会、社区警务处及社工的力量，整合各部门调处力量，充实基层劳动争议调解体系，发挥纵向深入、重点治理、广泛联系的作用，不仅能全面掌握用人单位用工状况，逐步帮助用人单位规范完善用工管理，更能为全面准确掌握劳资纠纷现状、特点、规律提供素材，从源头上减少劳资纠纷的发生，并做到早发现、早介入、早调处、早稳控，力争把劳资纠纷引发的各种不稳定因素化解在萌芽状态和可控范围。

(三)认真开展退休人员信息采集和核对工作，进一步推进离退休人员社会化管理进程。

### 1、开展社会保障窗口延伸服务工作

为方便辖区居民，准确掌握退休人员信息，确保对退休人员进行动态管理，我所继续通过社会保障窗口，将社会保障服务向社区延伸，为居民提供指纹认证、信息采集和少儿医保等各种社会保障窗口服务，对于行动不便的老人提供上门验证服务，做好信息录入与管理工作。

### 2、进一步做好企业退休人员社会化管理服务工作

年将对社会化服务方式进行适当调整，按照“总体规划、分类指导、稳步推进、规范服务”的思路，以“送祝福、送健康”为主题思想，指导十个社区全面开展企业退休人员社会化管理服务工作。活动要突出人性关怀的理念，采取慰问和组织活动两种形式，向参与社会化服务的退休老人送去工作人员的关爱，社区工作站可以通过委托企业开展生日慰问、自行开展重病探视、举办座谈会、讨论会、联欢会、培训学习班等一系列活动，以自愿为原则，邀请参与社会化管理的企业退休人员积极参与，真正做到老有所养、老有所教、老

有所学、老有所乐，全面促进我辖区社会化退休人员服务水平。

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇六

保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。

适用于本厂基础设施、设备的控制和管理。

- 1、生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。
- 2、生产部根据厂基础设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备操作规范》，对设施、设备实施全过程的管理。
- 3、生产部负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作管理。

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

### 1、保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

- 1)清洁、检查、补给作业一般由设备操作人员执行。
- 2)紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。

3) 压力容器作业由专业人员执行。

4) 电气作业由专业人员执行。

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

## 1、设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

(1) 清洁设备，清除与生产无关的杂物。

(2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

(3) 检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

## 2) 设备运行中的检查。

(1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

(2) 运行中注意安全部件是否正常。

(3) 遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

### 3) 收工后的作业项目

(1) 清洁设备外部，除去管道和容器内的生产用料，清洁各种零部件。

(2) 放尽系统内的剩水，检查润滑油的质量，油量视需要补给。

(3) 排除运行中发现的缺陷和故障。

## 2、设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的'做法。设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

### (1) 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

### (2) 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动

部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

### （3）三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。拆检齿轮变速和电磁变速器，清除污垢、结焦，视需要对各部件进行解体、清洗、检查，清除隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

### （4）季节性保养

本市冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

## 3、使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行后再进行正常工作。

## 4、保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，“三级保养”由设备维修人员负责，每三个月进行一次。

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇七

本年度，继续坚持“安全第一、预防为主”的方针，扎实做好安全工作，确保师生人身和学校财产安全，营造稳定的校园环境。

### 1、加强职工对有关防火、防灾、防盗和食堂食品安全等业务



知识的学习，依据有关规章制度，规范队伍管理，提高队伍的凝聚力和战斗力，维护学校稳定安全。

2、坚持“预防为主”的方针，禁止学生在宿舍里使用蜡烛和燃气炉等，加强安全防火工作。对校舍、食堂、教学楼要实行周小检，月大检，有检查记录和整改措施制度。

3、开展安全教育活动。主要活动内容包括：制订安全教育活动方案、宣传发动、建立制度、安全自查；整改消除安全隐患、教育活动全面展开；全处检查，活动总结。

4、加强维修人员岗位培训，全天候对宿舍、教室、食堂、车辆、医院的设施设备进行全面检查，发现问题及时处理，消除各种安全隐患，保证无事故发生。

5、进一步加强对食堂卫生工作的领导，严把进货关、储存关、加工关，确保食堂饭菜、食品质量和卫生标准；提高警惕，严把卫生关，确保饮食安全。坚持对食堂职工进行体检、培训后的上岗工作原则，严把职工上岗关。坚持对食堂有关设施、工具进行及时消毒，并做好消毒记录。

6、进一步完善各类事故的安全应急预案，针对消防、用电、用气、饮食、大型活动的安全隐患和易发生安全责任事故的环节，按分工制度完善应急预案，明确责任，细化程序，有章可循，一旦发生安全责任事故，能够得到及时有效的控制。

7、落实安全责任追究制。处长是处里安全的第一责任人，主管处长为直接责任人，科长是本科室第一责任人，把安全责任及安全教育当作总抓手，贯穿于各项工作的始终，创建平安校园。对因思想认识不足、宣传教育不到位、安全责任不落实、安全隐患不消除的责任人限期整改，对导致发生安全责任事故的，严肃追究第一责任人的责任。建立健全安全工作的长效机制，努力实现我校的稳定和平安。

8、健全安全值班制度，做好重点科室、重点部位的夜间和节假日安全值班工作。

## 二、加强物业管理工作

近两年，我处相继对玉章楼、周杨楼、隆基楼、如心楼和图书馆实行了物业化管理，本年度将进一步加强和规范物业管理，确保后勤物业化改革工作平稳有序的推进。

1、制订对物业公司的管理、检查、指导和监督计划，认真行使管理、监督和协调服务的职能。

2、在检查、督促中及时发现问题，提出整改意见，建立和落实奖惩制度。

3、协调好有关部门与物业公司的关系，关心物业公司员工生活，以便他们开展工作，确保物业公司员工有良好精神面貌和积极的工作态度。

4、认真落实物业范围的设施、设备的运行、保养、维修和安全检查工作的情况。

5、收集服务对象的反馈信息，为推动物业公司管理工作的开展出谋划策。

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇八

积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强维权工作和劳动保障法制建设，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

### 一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

1、落实工作责任。把就业再就业工作摆在经济社会发展更加

突出的位置，把增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行党政一把手负责制和村（居）委会目标管理责任制，层层分解落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年城镇新增就业要达到100人，其中城镇下岗失业人员再就业10人，“4050”人员再就业1人，农村劳动力转移就业要达到488人，其中跨省转移就业120人。

2、确保政策落实。全面推进就业再就业政策落实，层层分解区政府确定的就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续把再就业作为工作重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

3、强化就业服务。进一步完善公共就业服务体系，加强劳动力市场管理，推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展“再就业援助月”、整治劳动力市场秩序、创建“劳务经济”等活动。坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服 务，推行培训、就业、维权三位一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出抓好独立工矿区关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

4、加强职业培训。坚持以就业为导向，以能力为核心，以职业资格证书为手段，大力开展职业培训。全面实施高技能人才培训工作，加大在职培训力度，健全职业技能培训网络，加大农村劳动力转移培训力度，抓好扶贫培训，建立一个有实力的农村劳动力转移培训基地，打造培训品牌。做好再就业培训工作，探索建立公文写作培训促进就业的工作机制。加快创业培训中心建设。全面推行劳动预备制度和职业资格证书制度。

## 二、不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度

1、完善基本养老保险制度。认真贯彻落实《国务院关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》，认真组织完善养老保险制度试点，按照3的比例启动做实基本养老保险个人账户工作。改革养老金计发办法，建立基本养老金的正常调整机制。推进企业退休人员社会化管理服务工作。机关事业单位养老保险要按照贯彻实施《公务员法》的要求，积极探索企业化管理事业的单位改革改制的职工养老保险的相关政策措施。医疗保险要重点研究解决困难企业、困难群体，特别是关闭破产、改革改制国有企业退休人员参加医疗保险办法，同步推进生育保险。失业保险要研究实行市级统筹的办法。工伤保险要积极稳妥地做好进城务工人员参保工作，研究解决国有企业“老工伤”的问题。

2、加大社会保险扩面征缴力度。以非公有制经济组织扩面征缴为重点，以五里牌镇蜡烛厂参加社会保险为突破口，建立健全部门联动机制，积极推行“五保合一”和社会保险双基数征收工作，进一步加大扩面征缴和稽核力度，强化基础管理，确保按时足额发放。

## 三、着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者合法权益

1、推动劳动合同制度建设。启动实施“劳动合同工作三年行动计划”，督促检查劳动合同的签订和履行，指导企业加强劳动合同管理，建立健全劳动管理台帐。大力推广各行业各领域劳动合同示范文本。国有企业劳动合同签订率要达到98以上，非国有企业劳动合同签订率达到50以上。完善集体协商与集体合同制度。积极推进劳动关系三方协商机制建设，努力探索在乡镇一级建立三方协商机制。

## 设备保障组工作计划 后勤保障工作计划篇九

一、加强辖区各种摊位的规范管理，改善社区环境面貌，方

便居民出行。

二、3月5日，学习雷锋，组织社区志愿者对辖区的环境卫生进行整治，并进行宣传，使居民们爱护环境卫生。

三、争取得到上级的支持，在辖区安放一定数量的果皮箱，使辖区的环境面貌得到提高。

四、在4-5月份社区组织地服务日活动中，发动志愿者参与清扫保洁活动，不断提高爱我社区意识。

五、每月定期对辖区的卫生死角进行清扫，并对乱写、乱张贴进行清除，保持良好的生活环境。

六、争取得到上级有关部门的支持，重修兰花村11号旁的公厕，方便居民的生活。

七、在6月份前，协调兰花村68号大门外一段公路的日常清扫；协调兰花村大门口和成渝公路桥下坑洼不平公路的填补，以及钟表厂区公路上的照明等。

八、在国庆、春节前，组织《全民动手日活动》发动居民和召集社区志愿者对辖区的环境进行大扫除。

九、定期督查各物管履行环境卫生管理情况，协助好兰花村原钟表生活司对该小区的清扫保洁工作。