

最新预算管理总结 机关预算绩效管理工 作总结(模板14篇)

通过知识点总结，可以将散落在不同章节中的知识点有机地联系起来。以下是一些考试总结范文，希望能给大家在写总结时提供一些思路和灵感。

预算管理总结篇一

本站发布机关预算绩效管理工作总结，更多机关预算绩效管理工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

一、行政事业单位内部控制与预算绩效管理的关系

预算绩效管理制度中运用的方法与内部控制中的职责分工、授权批准等控制方法相一致，目的是提升组织的绩效，提高预算的执行力，规避预算在编制、执行和考核过程中面临的各种风险。

二、内部控制视角下行政事业单位预算绩效管理存在的问题

1. 预算资金内部控制意识缺乏。行政事业单位的内部控制对象为单位经济活动的风险，因此，预算绩效管理属于内控管理的范畴。但一些单位把预算绩效管理和内部控制完全割裂。他们抱怨每年的预算执行完成后，还要进行绩效评价，现在又出台了内部控制规范，认为行政事业单位使用财政资金、追求社会效益，不同于追求经济效益的企业，预算绩效管理和内部控制在行政事业单位中不重要。这些错误的认识都不利于预算绩效管理的深入推进。

2. 绩效评价无法反应内部控制要求。目前我国中央和各级地方财政部门研究和设计了财政支出绩效评价指标体系，基本

体现了绩效管理贯穿预算管理全过程、各环节的要求，但还不能充分体现出内部控制对财政资金管理使用的要求。主要表现在预算资金项目编制笼统，年度预算得不到严格有效执行，导致资金利用率低、使用超支，妨碍了事业单位有效部署、及时展开工作。财产购置不合理，财务管理宽松，不能做到出库、入库登记，未能将一些低值易耗物品纳入材料账目之中，而是直接记为支出，影响账目清晰度。缺乏有效的财产清查制度，未能按规定对单位资产进行定期、全面、合理清查，及时避免事业单位资产流失。绩效评价流于形式，没有实际成效。

3. 绩效管理无法与风险评估有效衔接。内部控制规范应建立在对经济活动风险定期、全面、系统和客观评估的基础上。在预算绩效管理中，通过对绩效目标的跟踪管理，可以统计绩效数据，分析预算执行情况，及时查找、发现单位经济活动的风险点，实现定期风险评估，并可作为完善内部控制的依据。而目前预算绩效管理工作大多是行政事业单位在财政部门的要求和组织下，对部分财政资金项目开展事后续效评价，单位主动、自觉开展预算绩效管理的积极性不高，尚未实现全过程预算绩效管理，也无法落实行政事业单位风险评估和控制，影响了内部控制规范的执行效果。

三、内部控制视角下完善行政事业单位预算绩效管理的对策

1. 按照分权制衡、运作独立、公开透明的原则，逐步建立并优化行政事业单位法人治理结构。明确行政事业单位各利益相关者的权利、义务与责任，构建以公益目标为导向、内部激励机制完善、外部监管制度健全的规范合理的治理结构和运行机制，实现决策、执行和监督的有效制衡，形成行政事业单位独立运作、自我发展、自我约束、自我管理的现代运行新模式。

2. 结合内部控制要求，科学设计绩效评价指标体系。内部控制不是另起炉灶，而是穿针引线，应将内部控制的理念融合

到预算绩效管理中，实现预算绩效管理与内部控制的融合推进。绩效评价是预算绩效管理的关键环节，绩效评价指标的设计是否科学、规范，直接影响到预算绩效管理的执行质量。行政事业单位在进行预算绩效管理时，应识别内部风险和外部风险，并确定各个关键点，有针对性地修改和完善绩效评价指标体系。

一是在项目决策中，建立并落实集体研究与专家论证、技术咨询相结合的决策议事机制，重大经济事项实行集体决策或建立立项评审制度。

二是在项目管理中，建立健全合同内部管理制度，对预算执行情况定期进行分析，确保不相容职务分离等要求。

三是在项目执行中，定期组织预算执行情况考核，对预算执行情况进行动态监控，发挥绩效管理的激励约束作用。

四是在项目执行后，及时采取必要措施。对于预算执行中发现的偏离绩效目标的情况，尽快纠偏；对预算执行中提出的预算调整事项，严格履行预算调整程序等。

3. 积极推进信息化建设，提高预算绩效管理的效率。在行政事业单位推进信息化建设的过程中，设计开发满足预算绩效管理需要的子系统。子系统应包含绩效目标设置、预算编制、执行追踪管理、绩效评价报告提交、绩效评价结果应用等内容，充分发挥信息技术在政府预算绩效管理中信息收集、比较、分析、共享等方面的作用，实现预算绩效管理与信息系统的有效衔接，提高预算绩效管理的效率。

预算管理总结篇二

xxxx年上半年，预算外局共计组织非税收入xxx□xxx万元，较上年同期xx□xxx万元增长xx%□各项工作目标完成情况是：

（一）筹措城建资金xxx□xxx万元（以预算外局承贷的xxx□xxx万元，以公司为主体承贷的xx□xxx万元），完成全年目标任务xx亿元的xxxxx%□

（二）组织财政非税收入xxx□xxx万元，完成计划xx亿元的xxxx%□其中收费中心直接组织收费xx亿元，完成全年目标任务x亿元的xxx%□

（三）对专项支出跟踪问效，写出跟踪问效报告x篇，占全年目标任务x篇的xx%□

（一）充分运用经营城市理念，大力组织城市建设资金。

为了贯彻党的“十六大”精神，落实省委七届五次全会通过的全面建设小康社会的规划纲要，市委、市政府提出了建设大郑州，努力实现城区面貌一年一小变，三年一大变的目标。为实现这个目标，我们认真履行财政职责，配合有关部门运用经营城市的理念，引入市场竞争机制，管好用好城市资源，将土地资源收购储备，对所有经营性用地项目全部通过招标、拍卖、挂牌方式出让土地□xxxx年x-x月份，国土专户收入实现xx□xxx万元，国土专户支出xx□xxx万元，其中土地补偿性支出xx□xxx万元（用于国有企业改制及职工身份转换补偿xx□xxx万元，土地收购成本支出xx□xxx万元，其它补偿支出x□xxx万元），土地开发性支出xxx万元。

（二）用足、用好已有的收费政策，组织好配套费等城建规费的征收和清欠工作。

配套费是用于城建的专项收费，一直以来都在我市城建资金中占有很大比重，为组织好该项收入，坚持由财政先行收费，然后再由规划部门发放建筑许可证的程序。在收费工作中，我们认真落实市政府关于所有减免必须报市政府常务会议研究决定的办法，堵塞减免漏洞。在做好日常征收工作的同时，

我们还抽调得力人员对往年欠缴的配套费进行催收，其中清欠资金完成xxxx万元，以房抵债xx万元□xxxx年x-x月份，共征收配套费xx□xxx万元，占计划xx□xxx万元的xx%□较上年同期增长xx%□

（三）加大征管力度，确保环城快速路桥车辆通行费应收不漏。

为了加强环城快速路桥车辆通行费征收工作，我们继续与公安等部门联合在全市设立xx个征收窗口，在多家媒体发布通告，落实目标责任制，多次召开协调会，督促指导征收工作□xxxx年x-x月份共组织征收环城快速路桥车辆通行费共计xxxx万元。

（四）积极筹措城建资金，确保城建项目资金需要。

根据市政府工作安排□xxxx年我局负责筹措城建资金xx亿元，其中用于还本付息xx亿元，续建项目xx亿元，会展中心项目x亿元。为确保及时、足额完成筹资任务，我们成立筹资领导小组，加强与省内xx家银行、两家信托公司以及省建设投资总公司等十四家金融机构的业务联系□x-x月份，完成贷款任务xxx□xxx万元（以预算外局承贷的xxx□xxx万元，以公司为主体承贷的xx□xxx万元）。根据下半年工程安排，扣除能完成的城建资金收入，并考虑非税收入代收网络等有利因素，预计下半年至少需要取得新增贷款x-x亿元。春节过后受宏观政策调整的影响，央行银行准备金上调和部分行业贷款限制进入，我们面临的筹资任务更为艰巨。下半年我们将重点做好以市属公司为主体承贷和发行信托计划为主要方式的城建筹资工作。

（五）加强城建资金支出管理，提高资金使用效益。

我局对分工负责的xx个部门预算内、外资金，包括专项城建

资金和城市管理经费，一律按照部门预算的编制原则、审批程序和监督办法进行管理；对于城市建设项目支出，坚持先由市计划委员会审核项目投资下达投资计划，市财政按照项目计划和工程进度拨款，并对工程项目从招标开始实施全过程监督。1-x月份城建资金支出共计完成xxx□xxx万元，完成全年城建资金计划xxx□xxx万元的xx%□其中，一般城建资金累计支出xxx□xxx万元，占计划指标xxx□xxx万元的xx%□专项城建资金累计支出xx□xxx万元，占计划指标xx□xxx万元的xx%□财政支持的城市建设项目xxx个，其中包括农业路立交、桐柏路改造□xxx辅道、文化路、郑花路综合整治、垃圾综合处理场、五龙口污水处理场等城市重点工程。对已经拨付到位的资金，及时跟踪问效，目前已经写出跟踪问效报告x篇。

（一）继续完善银行代收工作。

行政事业性收费和罚没收入实行银行代收，是全面落实“收支两条线”规定的重要举措，也是我们组织财政非税收入的主要手段和做好其它各项工作的基础。今年我们在坚持和完善银行代收工作中采取的主要措施有：一是根据《银行代收责任制》的要求，进一步明确执收单位、缴款人、代收银行和财政部门的责任，将责任分解到人，堵塞各种可能的漏洞，有效防范财政风险，使银行代收工作走向制度化、规范化。二是对区级罚没收入并入银行代收网络管理进行了认真调查研究，并起草了相关实施意见。三是继续加强对代收网络的监督，确保了网络运行的安全和信息的准确无误。xxxx年上半年，全市共有xxx个单位通过网络发生代收业务xxxx万笔，实现网络收入xxxxx亿元。

（二）加强非税收入票据管理，全面实现“以票控费”。

票据管理是财政控制和监管非税收入的重要手段，是管理非税收入的源头工作。我们认真做好与省财政厅、各县（市）区票据管理的衔接工作，按时汇总、上报票据计划，及时向

省厅领取票据，全面掌握全市票据使用情况，上半年共入库电子票据x□xxx箱，出库x□xxx箱，入库现场执收票据xxx□xxx本，出库xxx□xxx本。按照省厅对清理回收作废空白票据的安排，我们仅用x个工作日清理回收电子票据xxx□xxx份，现场执收票据xx□xxx本。严格执行验旧领新、定期核销的票据管理制度，加强市本级银行代收、现场执收已使用票据的复核、核销、整理、入档、查档工作，确保票据的领用数与核销数一致，电子票据与信息上的内容核对一致，上半年共核销电子票据xxx□xxx份，核销现场执收票据xx□xxx本，清理监销已满保存期的票据存根xxx□xxx本。

（三）配合部门预算的全面推行，使预算外资金与预算内资金统筹使用，统一管理。

按照财政部和省财政厅关于推进财政管理制度改革的部署，以及对行政事业性收费、政府性基金、罚没收入实行“收支脱钩”的要求，我们严格执行部门预算管理制度，将预算内、外资金一并编入部门预算，统筹安排使用。市直各单位的预算外资金和预算内资金一样，按照部门预算的编制原则、审批程序和监督办法进行管理。在收入方面，计划编入部门预算，资金通过银行代收直接进入财政专户。在审批程序上，随部门预算的审批程序审批，在财政监督上，随部门预算的监督办法进行监督。在支出管理上，将市直部门在财政内部各支出处室进行了划分，各支出处室对所分管的市直单位预算内外资金统一管理。以上措施的实施，使预算外资金的管理和预算内资金一样的规范合理。

（四）做好稽查工作，促进“收支两条线”规定全面落实。

对非税收入的日常稽查和专项检查是我们落实“收支两条线”的重要手段□x月中旬，按照豫财综[xxxx]xx号文件精神，对我市学校收费资金政策落实和管理情况进行了全面自查清理，并将结果上报省厅□x-x月份，对即开型彩票集中销售的

监管做了大量工作，对中奖后的兑奖人员的身份进行私下核查，并按豫财综[xxxx]xx号文件通知，暂停销售即开型集中彩票，对即开型大奖的销售情况进行了全面清理。x月份，从新闻媒体得知，小学附近非法销售有奖卡片，及时和省里联系，向市公安局发出《关于协助打击我市非法彩票的函》，请求公安部门对我市中小学周围进行清理检查，保障了我市彩票市场的正常秩序，也为小学生营造了一个良好的学习环境。根据市监察局联席会议部署，为我市阳光工程提供决策依据，我们还及时整理了全市各部门、各单位收费项目及行政事业单位人员编制情况。

（一）做好住房公积金和住房分配货币化工作。

根据《住房公积金条例》关于每个设区城市只设立一个住房公积金管理中心的规定，和市政府关于住房公积金管理机构资产移交工作的安排，今年我们重点配合市住房公积金管理中心等部门做好省、行业公积金机构的移交工作。为使全市住房分配货币化工作严格按政策规定执行，我们对住房补贴资金进行了认真的调查了解。xxxx年上半年，共审核拨付住房补贴资金xxxx万元。

（二）认真做好各种报表汇总上报工作。

预算外局工作综合性强，省厅要求上报的各种报表繁多，对安排的各种报表汇总任务，我们都认真完成，并及时上报。汇总上报的报表主要有：财政专户电月报、非税收入月报、彩票月报、土地收支季报以及各种报表的年报等。

（一）存在的主要问题

x今年上半年非税收入完成计划xx%。同比增长xx%。但其中xxx亿元为土地专款静增，占增收总额的xx%。形成财力的资金增幅不大。从分类上看，由于行政性收费逐步纳入预算，应缴预算收入较上年大幅增加，预算外资金则相应减少。

x□城建资金收入xxxxxx万元，同比增长xx%□完成计划xx%□但收入进度缓慢，特别是城建税、自来水附加、污水处理费、出租车有偿使用费、电费附加、环城快速路桥费均出现不同程度的收入下降。

x□今年筹措城建资金xx亿元，目前已完成xxxxx亿元，占计划xx%□但受今年的宏观经济政策调整的影响，特别是央行上调准备金，部分行业贷款限制进入，新增贷款依然形势严峻，下半年城建资金的缺口仍需x亿元。

（二）准备采取的措施

x□加大征收的组织力度，确保下半年收入任务xxx亿元的完成。

x□在目前贷款规模紧缩的形势下，加强与银行协作，积极配合原贷款银行，在保证按期还本付息的基础上，做好借新还旧工作，确保原贷款规模不减少。

x□继续与百瑞、中原两家信托公司合作，争取多发信托计划，同时仍以市属公司为主体申请银行贷款，努力增加新增贷款规模x亿元。

x□积极广泛联系，多方了解融资信息，除争取本地金融机构支持外，加强与外地金融机构和融资中介机构合作，拓宽筹资渠道，缓解资金压力。

预算管理总结篇三

。团公司从去年九月开始推行全面预算管理工作以来，制订了“经营计划和财务预算控制书编制办法”（以下简称“编制办法”），。团公司和大多数成员企业按照“编制办法”编制了20xx年“经营计划和财务预算控制书”，不同程度地开展了计划和预算执行情况的分析工作。经过这十个月的实践，

我们既取得了一定的成绩和经验，值得加以推广，也存在不少的问题，需要研究解决。

1、初步建立了经营计划与财务预算密切结合的全面预算管理体系。

过去很长一段时间，我们不清楚经营计划和财务预算的辩证关系，不是把计划当作预算，就是把预算当作计划，有时还出现计划与预算相互矛盾、两张皮的现象。在出台20xx年编制办法时，我们反复强调要弄清楚经营计划和财务预算之间的区别与联系，要明白经营计划是对来年各项经营管理工作的事先安排，而预算是为完成各项经营计划工作需要消耗的各种资源和取得的各项经营成果的货币表现，只有先制订周详的经营计划，才能编制科学的财务预算。正是基于这种认识，我们把全面预算管理工作分解为经营计划和财务预算两个有机的组成部分，以年度经营计划和财务预算控制书的形式下达各单位，作为各成员企业年度经营工作的行动指南和奋斗目标。

2、提出了“以历史数据为基础，以市场预测为导向，积极发展，留有余地”的预算编制原则。

公司的发展离不开现有的基础和条件，。和。公司经营的历史数据，从中找出各主要经营指标的发展趋势是我们制订年度预算的基础；与此同时，还要。利用市场信息对相关指标进行预测，作为制订年度预算的重要参考；在此基础上，持续发展、不断向上也是我们制订预算的一个基本要求，反映在预算指标上，就是销售收入、经营利润和人均劳动生产率指标要不断增长，不能下降；但是增长也有一定的幅度，不能盲目制订高不可攀的经营指标[]20xx年，。团公司按照上述原则审批下达了大多数成员企业的年度预算指标，从上半年的执行情况的来看，既是实事求是的，也是先进合理的。

3、重新修订了以预算指标完成情况为基础的工效挂钩考核

办法。

由于原工效挂钩考核办法以销售收入作为计提各单位工资的基础，当销售收入增加、毛利和利润下降时，计提的工资反而增加，不利于保护公司和股东利益。因此20xx年。团公司对原工效挂钩考核办法作了全面修订，将计提工资的基础由销售收入改为边际贡献额，促使各单位从关心自身利益出发千方百计降低直接经营成本，增加经营毛利和利润。同时为了加强经营管理工作，增加了综合管理考核内容，用综合管理系数调动各单位的应发工资总额，使工效挂钩考核办法更趋于完善。

4、预算分析工作制度化，深圳国祯环保公司预算分析深入、细致，很有指导意义。

为了监督检查经营计划和财务预算的执行情况的，今年上半年。团公司和各成员企业都不同程度地开展了月度、季度分析工作，在总结成绩和经验的同时，分析存在问题，研究解决办法，取得了一定成效。特别是深圳国祯环保公司，在环保公司总部的指导下创立了一套详细的经营计划和财务预算分析模式，每个月都对所属各运营厂和深圳国祯总部的生产量、销售收入、市场拓展、经营成本、经营利润、人员变动、制度建设、固定资产更新改造和投融资活动等工作情况的进行详细地总结和分析，发现问题及时提出整改措施并限期改正，很好地促进了公司的生产经营活动，提高了经营管理水平，保证了生产经营计划和财务预算的顺利完成。

5、不少成员企业开始重视市场开发工作，阜阳能源公司大胆创新，市场开发工作取得突破性进展；房地产公司可供销售的住房销售率一直维持在90%以上。

市场营销工作是企业一切工作的核心和龙头，决定着企业的生存和发展。今年上半年，大多数成员企业开始重视市场营销工作，销售形势有了可喜的变化。表现较好的有阜阳能源

公司和房地产公司。天然气公司从阜阳能源公司分离出去后，阜阳能源公司就剩下一个加油站和液化气经营两项业务，按照以往的经营实际，年销售收入达到6000万元已经很了。但能源公司不满足现状，在液化气业务的外购外销上大做文章，想方设法把液化气批发业务做到了六安、淮南、淮北及河南的周口、商丘等地，在经营方法和经营业绩上都有了明显突破，提前4—5个月完成年度经营计划和预算目标已成定局。房地产公司一直把为客户创造价值当作自己的行动指南，在项目规划、设计、建造、销售以及售后服务等各个环节都注意为用户所想，满足用户的需求，突出了“蓝色雅典”小区的自然、园林、舒适、安全、方便、现代等特色，成为阜阳市首屈一指、家喻户晓的高尚住宅小区。特别是及时成立的售后服务中心，为用户解决了很多本应该由物业管理公司解决的问题，在用户中形成了一传十、十传百的良好口碑，为“蓝色雅典”项目创造并保持了90%以上销售率的销售奇迹。

6、。团公司工程预算管理工作成效显著。

近年来，。团公司在房地产公司和天然气公司工程建设上推行工程预算管理工作，取得了成功的经验，保证了工程建设质量和工期，降低了工程建设成本。其基本做法是：“优化设计、科学预算、依制招标、规范签证、严格验收、三级决算”。

1、全面预算管理制度不健全，缺乏经营计划和财务预算编制细则。

全面预算管理制度是一个有机的体系，至少应包括全面预算管理纲要、经营计划编制细则、财务预算编制细则、计划和预算分析指南、计划和预算奖惩制度等内容。我们由于缺乏经验，学习得也不够，。团公司至今尚未建立全面预算管理纲要，对于经营计划和财务预算的编制、检查分析、考核兑现等还没有明确具体的要求；去年底出台的“20xx年经营计划

和财务预算控制书编制办法”还有很多不完善的地方，如对经营计划的编制要求不够具体、全面，预算表格也有不适应管理要求的地方，缺乏切合实际的经营计划和财务预算编制细则等。

2、对全面预算管理仍然存在着认识不够、执行不力的现象。

虽然我们一再强调全面预算管理在加强企业管理、提高企业经营管理水平和经济效益中的基础作用，但仍有少部分成员企业对全面预算管理的重要性认识不够、对。团公司关于全面预算管理的要求执行不力。主要表现在如下方面：（1）少部分成员企业总经理不关心预算管理工作；（2）计划和预算的编制、执行、检查分析仍然局限在公司财务部等个别部门；（3）在编制阶段仍然存在着用计划代替预算、或用预算代替计划的现象；（4）有的不按。团公司的统一要求编制计划和预算，不注意历史资料的。、。、，对市场信息把握不够，缺乏市场趋势分析，造成预算执行中实际与预算严重背离，预算差异巨大；（5）部分成员企业不重视预算指标的分解，不是根据企业自身的发展规律分解制订月度、季度计划指标，而是把年度指标简单除以12作为月度计划指标，使指标反映的经济活动失去了客观性；（6）少数成员企业预算口径与财务口径不一致，形成财务指标与预算指标相脱节的不正常现象，预算考核失去基准；（7）部分成员企业不能按时上报经营月报，或上报的数据不准确。

3、计划的引导作用和预算的促进作用没有很好发挥。

年度经营计划是我们各项工作的行动指南。但有些成员企业年度经营计划批准之后便束之高阁，忽视计划的存在，不按计划安排工作，对计划执行情况的不检查、不分析。有的只看到了预算的控制作用，没看到预算还有促进工作的一面，如片面强调节约支出，而对预算安排的市场推广费、产品促销费、研究开发费也严格控制，该花的不花，看似节约了开支，实质上却限制了市场营销和技术创新工作，不利于企业

的发展。

4、预算分析和计划相脱节，缺乏符合实际、行之有效的分析模式。

今年以来，虽然。团公司和各成员企业都不同程度地开展了计划和预算分析工作，但分析的深度和广度不够，一般仅停留在预算数字的分析上，缺少对年度经营计划的检查、分析，在分析活动中，普遍存在着计划与预算相脱节的现象；。团公司和多数成员企业都缺乏符合实际、行之有效的分析模式，不利于各单位及时、全面地编写分析报告，开展分析工作。

5、预算奖惩制度不健全，考核的敏感度不强。

部分成员企业缺乏明确的预算奖惩制度，计划、预算执行的好坏与员工的薪酬待遇没有联系，造成相当一部分人员对公司计划和预算漠不关心；预算考核和奖惩的及时性不够，上半年几乎没有开展考核和奖惩兑现工作，预算完成情况的好坏对员工待遇影响的敏感度不强，员工既不能及时享受到企业经营好时的喜悦，也不能及时感受到企业经营差时的切肤之疼，没有把企业利益与员工利益紧紧地联系在一起。

6、。团公司工程预算管理工作未能覆盖所有成员企业。

由于各种原因，。团公司工程预算管理工作未能覆盖所有成员企业，。团公司在工程项目管理上的职能作用未能充分发挥。

1、。团公司经营管理部要充实人员，提高素质，在学习理论、总结经验的基础上尽快制订。团公司全面预算管理纲要、经营计划编制细则、财务预算编制细则、计划和预算分析工作指南等制度，完善全面预算管理制度体系，为科学编制20xx年及以后年度经营计划和财务预算控制书、改进计划和预算管理工作做好制度准备。

预算管理总结篇四

:

- (1) 负责财务系统的维护
- (2) 编制集团全面预算
- (3) 组织收集集团各公司的预算
- (4) 预算执行分析和反馈工作，以及年终预算考核工作
- (5) 编制项目投资测算及提出专业建议
- (6) 审核各类付款和报销单据，并与当期预算核对
- (7) 负责制定部门预算

:

- (1) 全日制本科及以上学历，财务相关专业毕业；
- (2) 两年及以上财务预算相关工作经验；
- (3) 精通excel等相关office软件技能，熟练使用财务管理软件；
- (4) 流利的英文书写，沟通技能；
- (5) 良好的协调和沟通能力；
- (6) 具备较强学习能力，能适应快速变化的环境。
- (7) 具备良好的职业道德，有责任心，有团队合作精神，工

作严谨，认真负责，保密性强

预算管理总结篇五

为全面深入推进预算绩效管理，加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，乐陵市财政局以《_中央、_关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）和《_山东省委、山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔20xx〕2号）两个纲领性文件为统领，结合年初制定的20xx年绩效管理工作目标，真抓实干，务求实效。现就我市绩效管理工作开展情况汇报如下：

（一）建立健全相关制度，规范预算绩效管理工作行为。在原有绩效管理制度的基础上〔20xx〕年制定了《乐陵市预算绩效评审专家暂行管理办法》，通过规范预算绩效评审专家行为，为切实提高预算绩效管理工作质量提供制度保障。

（二）建立绩效专家库，提升预算绩效管理智力支持〔20xx〕年，分别从上海绩效评价行业协会和山东财经大学，选聘两位高水平的绩效行业知名专家，组成“乐陵市预算绩效专家库”，为财政委托第三方中介机构开展的重点绩效评价进行再评价，从最初的评价方案到最后的评价报告，都有专家进行评审并提出改进建议，切实提升报告质量，为结果应用奠定基础。同时要求专家还要提供专业的技术指导和业务培训，从理论层面树立起正确的“绩效观”。

（三）完成绩效管理信息化建设，提高工作效率〔20xx〕年通过竞争性磋商方式采购上海闻政为我市定制开发的“乐陵市预算绩效管理信息系统”〔20xx〕年9月份完成安装调试〔20xx〕年10月份完成20xx年绩效目标信息系统补报工作〔20xx〕年11月底完成3个试点部门的部门整体绩效目标填报及20xx年绩效目标编报工作。通过该系统的上线，大大提升了各预算部门的工作效率。

（四）重视绩效目标申报，实现项目绩效目标全覆盖。绩效目标是整个绩效管理工作的起点，也是绩效管理的和基础和灵魂，提升目标编审质量就是抓住了当前预算绩效工作的“牛鼻子”。为提高20xx年绩效目标编报质量，我们采取了以下措施：一是优化绩效目标设定，明确符合绩效目标编制范围的项目支出都必须填报绩效目标；二是强化绩效目标审核，建立预算部门、财政部门和第三方专家联合审查的工作机制；三是打造绩效目标样本，经评审论证完善后的绩效目标整理为精品样本，为同类或相似的项目在绩效目标编报时提供借鉴，大大提高了项目绩效目标编报时效。

（五）开展财政重点评价，提升预算资金使用效益□20xx年，我们从20xx年预算项目中筛选公岗扶贫、农业综合开发、金亿奶牛养殖三个项目委托第三方进行绩效重点评价，项目涉及资金规模达到3059万元。评价过程完全按照《乐陵市市级预算绩效管理中介机构库管理办法（试行）》规定的程序和要求进行，最大程度地保证第三方评价小组独立开展评价活动。通过绩效评价，客观清晰反映出单位绩效目标实际完成情况、取得的成效以及存在的问题，为实现结果应用作出有益尝试，在一定程度上强化了项目单位的自我约束意识和责任意识。

（六）积极推进部门整体预算绩效管理试点工作

按照省、德州市关于开展部门整体绩效管理试点工作的通知要求，我们积极行动，一是精选试点部门，建立我科室与相关业务科室内部工作协调机制，明确了各相关科室和责任人职责，充分、客观、真实、有效的实施试点工作；二是要求上海闻政加强调研，保质保量完成部门整体预算绩效管理信息系统建设。

（一）部分单位绩效主体意识不强、绩效管理形式大于内容。预算单位编报的绩效目标不科学、不全面，不能据此安排单位年度预算，绩效目标与预算安排存在“两张皮”现象。

从20xx年单位申报的绩效目标自评结果来看，大部分预算单位自评价打分都在98-100之间，自评结果存在打分随意、缺乏说服力。对于需要开展绩效评价的项目缺乏跟踪，或对于跟踪评价过程中发现的问题和相关责任还没有形成有效的制约机制。

（二）第三方机构人员业务能力不强、报告质量不高，结果难以应用。通过从委托第三方进行绩效重点评价所出具的绩效评价报告质量来看，三份报告质量普遍不高，普遍存在指标体系设计过粗、评价指标设置不科学、指标权重设置不科学、对项目问题的分析浮于表面等问题，结果难以应用。

（三）绩效管理体制、机制还不健全。一是协调机制不够健全。绝大多数单位把绩效管理工作只落实到财务人员头上，单位内部没有建立绩效评价协调机制，而财务人员对绩效指标的一些基础数据、信息资料不是很清楚，存在被动应付现象。二是绩效激励约束机制尚未建立。绩效结果与预算安排和政策调整的挂钩机制尚未建立，预算绩效管理对优化财政资源配置和提高政府效能的作用没有充分发挥。

（一）进一步提高认识，强化学习，实现业务再提升。“打铁还需自身硬”□20xx年继续做好预算绩效专题培训工作，坚持理论与实务操作并重，有计划地开展赴高等院校和邀请全国知名专家教授来我市进行预算绩效管理专题培训工作。同时，充分发挥我市市级专家库的智囊团作用，为全市各预算单位及其主管部门提供专门培训，服务定制，不断提升实务操作水平。

（二）进一步完善细化绩效管理制度建设。拟定和出台《乐陵市关于全面推进预算绩效管理的实施意见》；建立健全事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、开展绩效评价和结果应用等全过程的绩效管理制度的工作流程；建立健全预算绩效管理约束、监督问责和工作考核、绩效信息报告及公开制度等。

（三）进一步扩大项目和部门整体支出绩效评价范围。围绕市委、市政府确定的重点支出项目和项目资金数额大或关系国计民生、社会关注度高、具有明显经济和社会效益的项目，深入开展绩效评价□20xx年全面开展部门自评价的基础上积极开展财政部门再评价、部门整体支出绩效评价，探索建立“全方位”的预算绩效管理思路和方法。

预算管理总结篇六

:

- (1) 负责财务系统的维护
- (2) 编制集团全面预算
- (3) 组织收集集团各公司的预算
- (4) 预算执行分析和反馈工作，以及年终预算考核工作
- (5) 编制项目投资测算及提出专业建议
- (6) 审核各类付款和报销单据，并与当期预算核对
- (7) 负责制定部门预算

:

- (1) 全日制本科及以上学历，财务相关专业毕业；
- (2) 两年及以上财务预算相关工作经验；
- (3) 精通excel等相关office软件技能，熟练使用财务管理软件；
- (4) 流利的英文书写，沟通技能；

(5) 良好的协调和沟通能力；

(6) 具备较强学习能力，能适应快速变化的环境。

(7) 具备良好的职业道德，有责任心，有团队合作精神，工作严谨，认真负责，保密性强

预算管理总结篇七

1、和经营单位对口衔接预算编制、复核、调整等事宜，及时了解经营单位的预算执行情况。

2、维护预算管理系统，及时做好数据更新、问题反馈和处理等工作。

3、协助部门领导进行预算执行情况分析、预算管理办法修订，不断推动集团的全面预算管理水平。

预算管理总结篇八

1、负责草拟公司年度预算方案，科学安排基本支出和项目支出预算，编报年度部门预算；

4、协助建立项目的盈利能力，为高层更好的提供管理和决策依据；

5、作为风险协调员，对接公司财务部，进行财务风险评估和年度内部控制评估。

5、配合公司财务部编制预算、财务分析评估等工作；

6、负责办理处领导交办的其他工作。

1、本科以上学历，具备财务相关知识；产业园、房地产财务

工作经验尤佳。

2、责任心强，逻辑思维能力强；

3、excel等办公技能熟练；

4、原则性强，具备沟通及组织协调能力。

预算管理总结篇九

在20xx年宁德水利工作绩效创历史进入全省第二名的基础上，今年以来我局紧紧围绕省里年初下达的年度目标任务和市委、市政府开展“落实项目年、服务发展年、融合创新年”的部署要求，以“五强四提三推进”（五强：强化水项目落实、强化水安全保障、强化水环境优化、强化水融合创新、强化水管理提升；四提：提前、提升、提质、提效；三推进：推进党的建设、作风建设、廉政建设）为抓手，以加快重大项目建设为重点，强化部署，强化措施，强化督查，强化落实，各项工作均取得明显成效，多项指标始终保持在全省前列。现将有关情况汇报如下：

一、绩效管理工作组织开展情况

（一）加强组织领导。及时调整充实了绩效管理工作领导小组及办公室成员，以局党组书记、局长郭专为组长，局班子成员为副组长，相关科室负责人为成员，进一步加强对绩效管理工作的领导。

（二）制定工作方案。对照省水利厅和市委、市政府下达的目标任务，按照高低适度、实事求是、讲求质量的原则，认真制定了《宁德市水利局20xx年度绩效管理工作方案》。在绩效指标的设定上，科学合理设定指标体系，既便于考核评估，又具有可操作性。

(三)实行精准管理。在年度工作目标管理上，推行了“三本台账”精准管理，形成“层层抓落实、人人担责任”的绩效格局。一是建立责任台账。根据年度目标任务和各类项目，逐项落实责任领导、责任人和完成时间节点，确保任务落到实处。二是建立项目台账。强化项目管理，汇总各类项目及投资总额、年度投资任务，将年度工作目标细化到各类具体项目，定期分析目标任务进展情况，分析存在问题。对项目进展情况及时通报，及时落实措施加以推进，对不能按序时进度完成的指标加强督办，逐项抓好落实。三是建立工作台账。把项目管理与人员管理有机结合，在建立局领导班子每周工作动态管理的基础上，要求每个干部职工建立每周工作笔记，做到全局干部工作任务清、上班去向明、工作责任强。

(四)强化督促检查。为加快推进年度水利项目建设，我局采取开竣工调度、专项调度、现场调度、滞后项目调度等形式，督促工程建设进度，以旬保月，以月保季，以季保年。针对重大水利项目推进问题，成立了项目办，配合省厅推进组，对每个重大水利项目进行现场督导，建立了重大项目双岗双责机制和奖励机制，开展了重大水利项目百日会战活动，有力地推进重大水利项目建设。局常态化服务工作小组经常深入工程一线，加强设计、进度、质量、资金等方面的监督管理，现场协调解决存在问题，并针对存在问题，及时发出整改通知书，限期整改。全年局领导班子累计下基层396次，帮助基层解决困难问题297项，累计支持资金3455万元，全年各类媒体宣传水利工作84篇次。

(五)推行双向责任。实行“双向责任、双岗同责、双轮驱动”。一是项目管理双向责任机制。即项目所在县(市、区)水利局履行主体责任，市水利局履行监督责任；项目业主履行主体责任，水利部门履行监督责任；局业务科室具体责任人履行主体责任，项目推进组人员履行监督责任；市局业务分管领导履行主体责任，挂县领导履行监督责任；相关人员按照责任分工履行职责，推进项目建设。二是资金管理双向责任机制。即市财政局履行资金筹集、监管主体责任，市水利局履行资

金预算编制和执行主体责任;项目所在县(市、区)财政局、水利局履行资金管理主体责任,市财政局、水利局履行资金管理监督责任;项目业主对资金使用履行主体责任,所在地乡镇政府对资金使用履行监督责任;项目申报单位对资金管理履行主体责任,项目推荐人对资金管理履行监督责任。

(六)完善奖惩措施。在抓好省、市年度绩效考评的基础上,在全市开展了水利年度综合考评工作,组织三个考评组,采取分组、分县、分乡镇、分项目的模式,对全市20xx年度水利投融资、项目建设、水资源管理、防灾减灾、安全生产、基层调研、党风廉政、基层水利服务和科技推广体系建设等方面工作完成情况进行考核,对考核先进的县(市、区)采取以奖代补的形式予以奖励,有力地促进了各项水利工作的开展。

(七)落实整改提升。针对20xx年绩效管理工作存在的指标设定不够科学、机关作风等问题,认真制定整改措施。一是注重指标设定。在今年1月底就提早布置绩效管理工作,要求各科室结合省里下达的目标任务,细化分解各项指标任务,确保指标量化、细化,依据充分,切实可行。同时要求各项指标需由分管领导审核后报局绩效办,由绩效办汇总上局务会议逐条进行讨论。经多轮修改及局党组会议审议通过,而后将形成的指标体系报市效能办。二是强化督查落实。建立督查台账,指定专人负责落实办理工作,对领导批示件、信访件等进行动态跟踪督办,特别是对省政府扩大有效投资计划、市委、市政府“四下基层”、“三比一看”、“三转一加强”、“行动计划”等涉水任务,确保做到件件有回音、事事有落实。三是强化绩效档案。

预算管理总结篇十

1、负责收集各个分、子公司各种经济数据;

- 4、根据预算的编制要求，跟进预算进度；
 - 5、负责全公司财务预算及投资预算调整；
 - 7、参与对各部门预算编制、控制、执行情况的考核，负责上报公司财务统计数据；
 - 8、负责本岗位职责范围内、外业务对接工作；
 - 9、完成上级领导交办的其它工作。
- 1、本科及以上学历，财务管理、会计、税务等财务相关专业；
 2. 3年及以上相关岗位工作经验，中级及以上职称优先考虑；
 - 3、具有较强的沟通协调能力、专业能力、执行力，能独立开展工作。

预算管理总结篇十一

20xx来，按照省财政不断强化绩效理念，将预算绩效管理纳入财政日常管理，围绕“三个突出”，积极探索推进。

财政预算绩效管理是公共财政体系的重要组成部分，对提高财政资金使用效益和管理水平具有重要意义。随着我州财力的不断增强，财政支出规模同步扩大，财政资金安排是否科学合理，资金使用是否节约有效，越来越成为政府及公众关注的焦点，成为财政改革的热点。近年来，我州按照省厅要求，认真总结财政预算绩效管理工作开展以来的实践经验，逐步建立健全考评机制，深入推进财政预算绩效管理工作。经过几年的努力，各项工工作机制逐步健全，成效逐年显现。

(一)加强组织领导，健全组织机构。州、县均已成立财政综合预算绩效考评领导小组，并设立了专门机构，指定专人从

事预算绩效管理工作。今年3月份，州本级批准设立预算管理绩效考评科(北机编□20xx□7号)，负责全州财政预算管理综合绩效考评具体工作，州直部门预算综合绩效考评，指导四县财政预算管理绩效考评工作；四县也设立了相应的机构，并抽调工作人员开展预算绩效管理工作。

(二) 出台相关文件，强化制度建设。我州在执行以前年度出台的《海北州政府批转州财政局关于州级部门预算管理综合绩效考评办法的通知》(北政办〔2011〕135号)、《海北州预算绩效管理考核办法(试行)》(北财〔2011〕599号)、

《海北州财政专项支出绩效评价工作实施方案》(北财〔2012〕545号)和《关于做好2012年乡镇财政预算管理综合绩效考评工作的通知》(北财〔2012〕547号)等制度文件的基础上。今年，结合我州实际，继续制定印发了《关于印发20xx年全州预算绩效管理要点的通知》(北财□20xx□93号)、《关于20xx年度州对下财政管理综合绩效考评有关事项的通知》(北财□20xx□358号)和《关于公布可委托参与预算绩效评价工作第三方机构库名单的通知》(北财[20xx]566号)等文件，具体明确了财政支出绩效评价的操作流程、实施项目及相关要求，为建立科学、规范、高效的财政资金使用和管理体系提供了制度保证。在实施具体项目支出绩效评价中，又相继制定了《关于上报20xx年项目支出绩效目标的通知》(北财□20xx□94号)、《关于做好20xx年财政支出项目绩效评价工作的通知》(北财□20xx□567号)等文件，进一步明确了项目支出绩效评价的工作流程、评价内容及评价方式等，增强了评价工作的可操作性，使财政综合绩效考评工作更加趋于制度化和规范化。

(三) 大力学习宣传，提高思想认识。通过主动走访相关评价项目的建设单位和主管部门征求意见建议，为做好宣传、加强协调、建立健全组织体创造条件，逐步提高部门对绩效评价工作的认识增强成本效益观念，促进财政资源配置效率、预算资金使用效益；通过组织财政业务工作人员学习政策文件、

外地先进经验以及参加上级财政组织的各类培训班，提高政策业务水平。

(四)精心组织实施，确保评价实效。按照“先易后难、由点及面、稳步实施”的原则和建立“项目单位—主管部门—财政部门”多层次评价体系的要求，积极组织开展财政项目资金绩效评价工作。在部门预算综合绩效考评方面，将全州437个行政事业预算单位及各县乡镇纳入财政综合绩效考评范围，要求各预算单位上报自评报告及相关资料，财政各业务科室按照不低于40%的比例进行实地考评；在项目支出绩效评价方面，明确要求部门(单位)在编制项目预算时，申报明确的项目绩效目标，并尽量予以细化财政部门最终确定评价对象，在评价对象选择上，我们紧紧围绕财政管理的重点领域、项目支出的重点部门，以及社会关注度高、影响力大特别是事关民生方面的支出项目，评价实施范围逐步扩大，评价项目数量不断增加，项目涉及教育、科技、农业、社保、环保、旅游、城建等领域。将博物馆纪念馆免费开放专项、农村困难群众危房改造专项资金、图书馆、文化馆免费开放专项资金、城镇污水处理设施配套管网建设、中小河流治理项目资金、农业综合开发土地治理专项资金、农作物良种补贴专项资金、农村义务教育学生营养餐改善计划专项资金、公立医院药品零差率补贴、村容村貌整治项目专项资金等项目资金列入绩效考评范围。20xx年州县财政部门将本级30万元以上和上级50万元以上的项目资金列入项目资金绩效评价范，全州确定152个项目资金绩效考评项目(含重点绩效评价项目46项)，绩效目标管理金额8.2亿元。确定的项目正在按计划实施，其中由州级各主管部门、财政局联合组织的10多项重点项目绩效评价工作已全面完成，单位负责实施的项目根据资金到位情况陆续完成自评工作，其它项目的绩效评价工作预计均可在今年底或明年初完成，部分重点项目将在11月至12月委托中介机构进行集中进行考评。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

预算管理总结篇十二

一、行政事业单位内部控制与预算绩效管理的关系

预算绩效管理制度中运用的方法与内部控制中的职责分工、授权批准等控制方法相一致，目的是提升组织的绩效，提高预算的执行力，规避预算在编制、执行和考核过程中面临的各种风险。

二、内部控制视角下行政事业单位预算绩效管理存在的问题

1. 预算资金内部控制意识缺乏。行政事业单位的内部控制对象为单位经济活动的风险，因此，预算绩效管理属于内控管理的范畴。但一些单位把预算绩效管理和内部控制完全割裂。他们抱怨每年的预算执行完成后，还要进行绩效评价，现在又出台了内部控制规范，认为行政事业单位使用财政资金、追求社会效益，不同于追求经济效益的企业，预算绩效管理和内部控制在行政事业单位中不重要。这些错误的认识都不利于预算绩效管理的深入推进。

纳入材料账目之中，而是直接记为支出，影响账目清晰度。缺乏有效的财产清查制度，未能按规定对单位资产进行定期、

全面、合理清查，及时避免事业单位资产流失。绩效评价流于形式，没有实际成效。

3. 绩效管理无法与风险评估有效衔接。内部控制规范应建立在对经济活动风险定期、全面、系统和客观评估的基础上。在预算绩效管理中，通过对绩效目标的跟踪管理，可以统计绩效数据，分析预算执行情况，及时查找、发现单位经济活动的风险点，实现定期风险评估，并可作为完善内部控制的依据。而目前预算绩效管理工作大多是行政事业单位在财政部门的要求和组织下，对部分财政资金项目开展事后续效评价，单位主动、自觉开展预算绩效管理的积极性不高，尚未实现全过程预算绩效管理，也无法落实行政事业单位风险评估和控制，影响了内部控制规范的执行效果。

三、内部控制视角下完善行政事业单位预算绩效管理的对策

1. 按照分权制衡、运作独立、公开透明的原则，逐步建立并优化行政事业单位法人治理结构。明确行政事业单位各利益相关者的权利、义务与责任，构建以公益目标为导向、内部激励机制完善、外部监管制度健全的规范合理的治理结构和运行机制，实现决策、执行和监督的有效制衡，形成行政事业单位独立运作、自我发展、自我约束、自我管理的现代运行新模式。

行质量。行政事业单位在进行预算绩效管理时，应识别内部风险和外部风险，并确定各个关键点，有针对性地修改和完善绩效评价指标体系。

一是在项目决策中，建立并落实集体研究与专家论证、技术咨询相结合的决策议事机制，重大经济事项实行集体决策或建立立项评审制度。

二是在项目管理中，建立健全合同内部管理制度，对预算执行情况定期进行分析，确保不相容职务分离等要求。

三是在项目执行中，定期组织预算执行情况考核，对预算执行情况进行动态监控，发挥绩效管理的激励约束作用。

四是在项目执行后，及时采取必要措施。对于预算执行中发现的偏离绩效目标的情况，尽快纠偏；对预算执行中提出的预算调整事项，严格履行预算调整程序等。

3. 积极推进信息化建设，提高预算绩效管理的效率。在行政事业单位推进信息化建设的过程中，设计开发满足预算绩效管理需要的子系统。子系统应包含绩效目标设置、预算编制、执行追踪管理、绩效评价报告提交、绩效评价结果应用等内容，充分发挥信息技术在政府预算绩效管理中信息收集、比较、分析、共享等方面的作用，实现预算绩效管理与信息系统的有效衔接，提高预算绩效管理的效率。

预算管理总结篇十三

学籍管理是学校和教育部门一项重要的日常工作，也是一项基本教育管理制度。随着信息技术的发展，全国中小学生电子学籍信息管理系统诞生了。在区教育局的领导下，在2013年6月份开始，我校就开始对全校学生的学籍信息进行采集、录入、审核、上报。因为是第一次做这样的学籍工作，没有经验可循，本人就这段时间的学校学籍管理工作做个总结，总结经验，为了更好地做好学籍管理工作服务。

学籍管理很紧迫，工作繁琐，任务又重。学校立即把它当做主要工作来抓，迅速成立领导工作小组。组长：（负责学校的全面工作），副组长：（学籍管理负责人），成员：（学籍管理员）、（负责照相）。学校还抽调出一批人员加班加点做好学籍信息的录入工作。

为了更好地做好学籍管理工作，学校学籍管理负责人和学籍管理员积极参加教育局组织的学籍管理工作培训，在学校认真做好班主任的培训工作，让他们指导学生如何填好学籍信

息表，指导他们如何录入信息和信息的校对等。

难免会有许多出入。最主要的问题是学生的身份证号码校验不过关或者重复。但是全校的师生都已经离校，只有学籍管理员无怨无悔地在假期加班加点，一个个打电话去询问和更改学生的错误信息，才能按时地上传学生的学籍信息到系统里。学籍管理工作是一项相当繁琐的工作，在上传信息时也遇到许多预想不到的问题，例如：有些学生身份证号码有字母的，上传时还要区别大小写，必须是小写的字母才行，而在上传照片时身份证号码的字母又要大写。在刚遇到这样的问题时也是无所适从，在管理员请教了教育局领导和同行们交流后才能一一解决。有了上学期的工作经验以后，在2013年秋季学期新生的学籍信息采集、录入、上传工作就能顺利的展开，已经成功的上传了全校全体学生的学籍信息。

1、学生用的名字与户口簿不相符或者有些名字写成了其他的同音字，建议今后在学籍信息采集时要学生带着户口簿来让老师帮填。

预算管理总结篇十四

分管费用方面，主要是对所承担的车辆油耗、文印复印、会务接待、日常办公等费用，按照古书院矿全面预算管理整改措施展开图，逐一对照，对矿办公室预算执行难以进行有效的控制的方面，制定有针对性的整改方法，做好周、月、年度计划，并实行跟踪管理，在具体的细节上下功夫，借以保证预算数据分析的及时性、全面性和深入性。

总之，当前正值我矿全面预算整改反思，改进提高的关键时期，作为承担全矿协调管理事务中枢机构的矿办公室，我们一定要按照矿统一部署要求，对照整改项目要求，逐条逐项落实到位，力争把矿办全面预算管理工作提高到一个新水平，为企业成本最优化，效益最大化做出应有的贡献！

查看更多