

2023年砂石公司个人工作总结(优质6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

砂石公司个人工作总结篇一

st11标工地试验室在公司的正确领导下，在项目部领导的关心与帮助下，圆满的完成了各项工作。st11标工地试验室，紧紧围绕2012年的工作目标和任务，试验室所有职工都以积极心态和饱满的热情坚守在工作岗位上，埋头苦干，扎实工作。现将20xx年工作总结如下。

十堰至天水国家高速公路甘肃段徽县（大石碑）至天水公路土建工程st11合同段路线起点[yk605+874][zk605+]位于小川隧道中，终点[yk611+][zk611+]位于纸坊镇刘旗寨村，路线全长。全线共设隧道两座（小川隧道左线2300米、右线2300米；成州隧道左线2084米、右线米），单洞累计长度米，其中iii级围岩[iv级围岩[v级围岩4195m][中桥座][1-13m通道桥2座；涵洞7道；路基土石方40余万方，桥隧长度占路线总长的。本项目合同计划开工日期为2012年8月1日，合同计划完工日期为2014年12月31日，工期882日历天。工程重点为小川隧道（西段）和成州隧道。

章制度、试验仪器操作规程以及试验检测人员岗位责任制上墙，从而保证试验检测工作有章可循，检测人员有制度可依，充分发挥试验室在工程建设中的作用。

根据工程实际要求，试验室制订了试验室管理制度、部门职责及人员岗位职责、仪器设备管理制度、试验检测工作程序、试验检测报告的审核签发制度、档案管理制度、样品管理制

度、事故分析程序及安全管理制度等，并已悬挂上墙。按照业主要求，配齐了各种试验仪器，仪器台帐已全部建立，并派专人负责试验室仪器设备的管理及维护，仪器检定工作于10月22日全部完成，并取得了检定证书。试验室资质申报材料已上报至现场办等待批复。

1、本工地试验室从2012年8月份开始组建，逐步完成了试验室场地建设，试验检测仪器配置、安装、调试、检定，工地试验室临时资质材料的整理、上报工作，《工地试验室备案登记申请书》已上报至现场办，等待厅工程质量监督站对本试验室试验检测能力核验。

2、施工前主要是对本工程拟用的砼、砂浆配合比进行试验自检及验证，通过试配，砼、砂浆配合比达到配制强度；检验原材料是否符合标准。对项目部拟定的选择各种原材料进行检测以满足工程施工需要。

3、施工中主要是加强过程控制。严把原材料进场质量关：对于新进场原材料试验室首先验收其质保书和外观质量，然后按规范要求频率进行抽检，对于非常规试验委托有资质政府检测机构试验；对于质量欠稳定的材料料，首先对母材强度、试验项目进行检测。在砼拌合站，要求试验人员根据砂石料含水率及时调整施工配合比，对于生产的成品和半成品进行质量检测。

4、施工后主要为质量验收检测。主要检测成品的外观有无缺陷，利用非破损检测手段检查其内在质量。具体实施检测手段为：灌砂法检测路基压实度，地基动力触探试验，用3m直尺检测平整度；超声波检测桩基完整性；用回弹法检测衬砌砼强度；从而进行综合评定，是否达到验标要求。

5、已按项目部进度计划要求完成了部分原材的检测和配合比设计工作。截止2012年11月31日，已完成水泥试验5组，粗集料试验6组，细集料试验6组，标准击实2组□cbr试验1组，混

凝土抗压强度50组，砼配合比试验24次。

1、由于业主要求高，试验室在细节方面做的还不够完善。

1、加强试验仪器维修和保养，以保证试验仪器的正常工作。

2、加大原材料检测频率，杜绝不合格产品用于本工程。

4、不断优化砼配合比设计，在保证砼工作性、耐久性的基础上，成本最省，为项目部提供更好的服务。

5、发挥试验检测工作的监督作用，加强施工过程控制。

6、调动试验检测人员工作积极性，充分发挥其主观能动性，搞好试验检测工作。

7、进一步加强学习和培训，提高试验检测人员的综合素质，让试验工作再上新台阶。

8、继续学习并贯彻业主和公司的要求和方针。

砂石公司个人工作总结篇二

转眼间，半年已经过去，在这期间担任出纳一职。随着不断的工作和学习，我对本职工作有了更深刻的认识，解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。

出纳的工作主要就是现金及银行两方面。现金方面，我每天都会接触到大量的现金，一部分是公司日常的各项费用支出，以及提取日常的备用金；另一部分是各项目的现金支出，要求在支付现金是要仔细认真，确保正确及时支付。银行方面，主要是各项目款项的收支工作，以及各项银行业务的办理。在使用网银、支票、银行电汇单等方式付款时，要求收款人、金额填制无误。

一、日常工作

- 1、配合_部门(项目)人员完成各款项的收支，并正确、及时登记入账，确保资金控制有效。
- 2、在公司日常业务支出方面，保证手续齐全后付款，如遇到特殊情况，需事先得到公司领导同意后，方可支付，事后及时补签票据，手续齐全的票据及时转交会计做账。
- 3、在收付款后整理所有票据，及时登记现金及银行存款日记账，做到各账户账目清晰，并编制各银行账户流水电子表格，及时将信息反馈给会计。
- 4、在公司日常现金报销方面，做到正确支付，并定时盘点现金，出具现金盘点表。
- 5、日常及时取回各银行账户的回单，确保各银行业务登记正确及时，没有遗漏。
- 6、保管库存现金及保险柜钥匙、公司财务用人名章、各类支票及银行票据，并做好票据的使用及领取的登记工作。
- 7、完成领导临时安排的事项。

在日常工作中，出纳工作看似简单，但是非常繁琐，要求自己做到耐心、谨慎、认真的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。并且还要与其他部门相关人员进行沟通，协助办理相关事项。

二、反思不足

- 1、一些细节方面做的还不够好，有一些不必要的错误，导致耽误时间，影响下一步的工作。
- 2、知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，有的工作不知

道该怎么做，还有待继续努力学习，同时工作方法还有待继续学习和改善。

三、下半年的计划

1、在细节方面严格要求自己，调整好工作心态，不急不燥，认真及时的完成日常基本工作。

2、加强学习，虚心请教领导和同事，不断提高自己各方面的水平，进一步提高工作效率，更好的完成各项工作。

3、增强工作的创造性，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，改善工作方法和技巧。

在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，扬长避短，克服不足，找准工作的突破口，更好的完成本职工作。

最后，我非常感谢领导和各位同事在工作和生活中给予我的关心和支持。

砂石公司个人工作总结篇三

正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都

符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

砂石公司个人工作总结篇四

一、主要指标完成情况

20__年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，责任明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。通过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

财务科在人员少、事务繁杂的情况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡

财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们在下半年里以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

砂石公司个人工作总结篇五

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了x单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本（费用），有效地发挥x单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规《x地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算x单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行x单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

- 1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。
- 2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好x年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

砂石公司个人工作总结篇六

一、政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注电建*公司发展，切身想到电建*公司、项目部及试验室的利益，坚定电建*公司会不断的发展、壮大，对电建*公司的未来充满了热情与期望。虽然我现在还未加入中国^v^[]但我也将以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国^v^[]工作总结《建筑试验员个人专业技术工作总结》。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，

所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。