

# 年度重点工作计划安排 重点工作计划(实用6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 年度重点工作计划安排篇一

1、领班的计划就是根据主管下达的任务、指示和要求，结合本班组的业务特定的内外条件和各种问题，计划日常的活动。它包括制定活动的目标，选择达到目标的途径、具体措施、工作步骤、时间进度、人员分工和统筹、问题预防和处理方法等，以及执行、检查和总结。

领班计划是酒店战略计划、目标计划、培训计划以及规章制度执行等等具体化的具体业务计划。

例如：班组宴会接待计划就是根据酒店宴会部或餐饮部下发的接待任务而制定的一种即时的作业计划。

### 2、酒店领班计划的种类：

短期计划或即时计划，一般不超过一年。

以作业计划为主，是部门计划、具体任务的一个部分。

### 二、领班计划管理的主要任务：

1、把基础组织的服务、经营与管理活动纳入到部门统一的计划中去。

例如宴会接待是整个餐饮或宴会部门的基础工作与基本计划

的一个部分，每一次接待都是为了整体的目标的实现服务。

2、协调基础组织接待服务中的各种平衡，如时间、人员、设施设备等各种资源，各个部门、各个环节的平衡等。

3、充分利用基础组织的人、财、物，以取得最大的经济效益。

### 三、领班计划的编制

计划的编制与执行可以严格按照pdca循环管理法来组织和讲解，同时以宴会接待任务计划为例。

#### 1、 编制领班计划必须遵循的原则

(1)全局统一的原则，

以总计划为指导，以餐饮部门或宴会部，乃至酒店的整体销售目标、接待要求、服务宗旨等为标准。

(2)各方面平衡协调的原则，

做到各个部门、各个环节、各个人员、各种资源等等平衡，综合考虑，全面认识，优化配置。

(3)严肃认真的原则、

(4)成员参与原则

(5)灵活性原则。

这一原则包括确定计划及标准应有的误差、步骤时间等协调与平衡、对突发事件的预设解决方案等。

#### 2、 领班计划编制的依据

(1) 部门或酒店下达给班组的任务、指示和要求等

(2) 本班组的实际情况

(3) 以前班组的工作经验与教训等(被模式化的操作、被制度化的尊则等)

### 3、领班计划编制的内容

(1) 目标

好的目标的基本标准：一是清楚明确、有具体的措施、步骤和时间等；二是必须是可衡量的，可以考核的目标；三是要落实在书面上，容易掌握和应用；四是能够被理解、被接受的；五是可行性的目标；六是具有一定挑战性的目标。

(2) 措施

包括完成任务，实现目标的具体措施，如领取物品、摆台、酒水服务、看台服务、检查监督、机动人员等等分工，途径、方法、方式和步骤等。

(3) 实施的具体时间

(4) 负责人

(5) 预算

(6) 评估

考察计划制定的是否科学，是否完善，有无疏忽，有无不当之处等。

### 4、作业计划的基本内涵

- (1) 服务时间、内容、地点、对象和服务规格等明确说明
- (2) 服务所需的数量、规格、品名、等级等内容
- (3) 工作人员的分工与协作
- (4) 服务操作程序和服务标准

## 5、领班计划编制的方法

- (1) 专门时间制定
- (2) 收集资料
- (3) 召集相关员工协作制定：关键岗位人员、主要意见领袖等
- (4) 评估计划
- (5) 书写成文

## 6、领班计划编制的程序

- (1) 分析部门认为、计划、指示和命令等和本班组的实际情况
- (2) 确定本班组计划的目标
- (3) 确定本班组的个方面的情况与工作内容
- (4) 编制计划
- (5) 评估计划
- (6) 书写成文

## 四、班组计划的执行

总体而言，就是监督、指导，检查、调整和改进等

- 1、每天、分时段地检查计划执行的情况，发现问题，及时采取措施予以解决，及时上报。
- 2、及时做好服务前准备工作，查看物品、设施设备等准备情况，做到心中有数
- 3、合理调配劳动力，检查出勤情况，对于关键岗位的员工要特别注意合理调配
- 4、开好班前例会和班后例会，对酒店服务中出现的问题在这些例会上提醒员工主要。
- 5、在执行计划时应该做好各种原始记录统计工作

## 五、班组计划的检查与分析

### 1、日常检查

- (1)按日、按轮班进行经常检查，主要检查生产进度
- (2)对原始材料进行汇总、计算和处理
- (3)采用板报、进度表、例会等进行通报，让员工理解计划完成情况

### 2、定期检查分析

- (1)全面检查：分时段检查
- (3)进行比较详细的分析、总结经验，提出问题及改进措施等

### 3、专题检查和分析

(1) 当出现问题或有实际需要时进行

(2) 对服务过程中的实际情况进行分门别类地检查，包括服务质量、顾客投诉等

(3) 召开专题会议，进行抽查与现场办公等

4、抽查

5、暗访等

六、班组计划的总结与处理

1、总结经验，将好的经验、案例等进行推广，使之规范化和制度化等

2、处理：分析存在的问题，对员工进行考核，指导、表彰和处分等

3、改进，调整计划，改进方法和计划的某些方面，以提高工作效率和质量，更好地完成任务，实现计划目标等。

## 年度重点工作计划安排篇二

坚持质量强校、文化立校、科研兴校、特色扬校，实施规范化、精细化、科学化管理，大力推进素质教育，实现县城学区教育跨越发展。

工作目标

保二争一，继续在全县小学教学改革中起领跑作用。

重点工作

1. 常规管理精细化。把每一个管理环节往细了做，往实了做，

让有效的管理产生更大的效益。在备课中，杜绝出现“大头教案”、“公式教案”、“洁净教案”，做到集体备课和个人独立备课、电子教案和手写教案相结合，要求教师在备课时多融入自己的思考，正确理解教材，用新的课程理念设计教学内容和形式，力求要做到“两个详细”，即，突出重点的教学内容要详细，设计的综合作业要详细。要把备作业当作备课一项主要内容，备好常规作业，加强特色作业设计，让作业有些灵气，体现智慧，融入趣味，呈现梯度。发挥考试促进教学的功效。要严格实行单元考试制度，一步一个脚印，步步为营；要科学组织期中考试、期末考试，了解学生的学习状况，诊断教学问题。考完后，要客观准确地做好质量分析，以便改进教学工作。中心校对加强各校教学质量的监测，坚持每个学期对全校区的一个或两个年级进行质量抽测，尝试对个别学校或班级进行随机抽测。学校常规检查切忌流于形式，为检查而检查，要记好检查记录，写好检查报告，共性的问题及时在大会通报，个性问题要私下和教师沟通，发现亮点要认真地提炼出来，供让老师学习借鉴，在全校大力推广。培养教师养成思考的习惯，要求教师坚持写教学反思，教学随笔，教学叙事，教学日记等，促使其专业化成长。

2. 教学研究规范化。立项课题要规范实施方案，完善相关内容，把研究课题的目的意义、理论依据、研究对象、研究内容、研究步骤、研究方法、组织分工、预期结果、文献资料等要素弄清楚，写明白，提高研究的科学性和计划性，避免操作的盲目性和随意性。要以研究课题为切入口，按照课题实施方案的计划，逐步开展研究，切实把“组织问卷，分析归纳，整理归档，具体实验，阶段总结、结题报告，推广经验”等工作落到实处。

小课题研究要在学校全面推开。学校要重视这项工作(学校兴科研)。要把小课题研究当作解决教学问题、促进教师专业化成长的一种基本途径。在做小课题研究时，学校要把好三个关口：开题时，对教师确定的课题要把关，切忌空、泛、大；中间要进行督导，及时解决研究过程中出现的问题，做好过

程管理;指导教师把研究融入教学实践中。课题是从我们教学中来的,很多时候不是刻意去做的,在平时的教学中用点心就把这项工作做了。期末做好总结,做好推广、奖励工作,激发老师研究的积极性。在校本教研中要坚持课例研讨这一常态化校本教研工作模式。在每次研讨中,要提高实效性,把每一步走实、走稳。要精心确定研究主题,有准备地进行研讨,紧紧围绕问题进行反思,在“最近发展区”进行互助,充分发挥专业引领作用,认真做好研究的纪录,不断总结阶段性的研究成果。

3. 书香校园立体化。上学期,各校按照教体局的指示和中心校的安排,开展了“读文明书,创书香校园”活动。学校应该永远弥漫这书香,这个活动不应是一阵风。为了让校园的书香历久弥新,我们要进一步一下几方面工作:

(2)要加强阅览室建设。阅览室要有一定量的新书新报,并随时向师生开放。学校没有地方的,要让每一间教室成为阅览室,学校给每个班订几分书报(如语文报、中国少年报、儿童文学、少年文艺、童话大王、少年科学等,每个班或年级订不同的书报,可以随时交换着看。

(3)尝试着创办一份校刊或校报(开设学校新闻、教学研究、师生文苑等)(4)3——6年级每周至少要上一节读书课,时间从哪来?提高语文课的教学效率,从课堂中挤出来,摈弃繁琐的分析,废掉无效的作业。

(4)经常开一些形式活泼的读书活动,如评选读书之星、评选书香班级、开展读书交流体会、诗文朗读比赛等。

(5)要求老师要做读书的楷模,用自己良好的行为引领学生。书香校园应该是立体化的,校园的每一个角落都应该弥漫着书香,我们的每一所学校都要追求学校要有书香气,学生要有书生气、老师要有书卷气这种境界。



4. 学校办学特色化。进一步落实《县城学区中心校特色办学实施意见》，强力推进特色办学工作，坚持特色办学的稳定性、发展性、发展性。特色项目需进一步明确；教材要系统，最好和校本课程结合起来，这样既开设了校本课程，又促进了特色办学工作；时间、师资要有保障，要有一股韧性，不要忙时忘了，闲时做做，那样成不了气候；要适时检测，督促教师做这项工作，探索可操作性的评价机制；要定期展示，开展形式多样的活动，向全校师生展示，向社会展示，大力宣传学校特色办学项目，让特色办学成为学校一张亮丽的名片。中心校在下学期要择时召开特色办学现场会。

5. 教师成长专业化。为了促进教师专业化成长，中心校在实施名师工程的同时，要下大力气抓一般教师素质的提高，计划用两到三个学期的时间举行教师课堂教学能力过关活动，涉及到所有学科。对不能按时过关的，要重点指导，反复打磨，限期过关。中心校近期要建立组织，制定方案、推敲标准，组建评委，着手有序开展这项活动。

6. 幼儿园建设标准化。认真贯彻落实《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》、《幼儿教育指导纲要》，树立发展观念、活动观念、环境育人观念。注重常规的过程管理，努力提高工作成效。以园本教研为主要形式，以园本课题为主要内容，充分挖掘教育资源，开展课题研究。认真抓好教育研究的四大环节，根据幼儿园教育对象的年龄结构，按大、中、小分组进行教研活动，确保教研质量。加强幼教教研网的建设，开通“教师论坛”“优秀教案”等专栏，创设网上互动交流平台。创建多元教育环境，逐步实现教学设施标准化配置，改善办园环境，努力打造一批特色突出的规范化幼儿园，提高规范园所数量。中心校依据《县城学区中心校幼儿教育考核办法》对各园进行打分，年终评出“优秀幼教单位”。

7. 教研平台信息化。为了加强各校间的信息交流，促进教师专业化成长，增强教研氛围，我们继续用《教育信息》，以小通讯的形式，快捷迅速地沟通各校的信息，宣传各校的好

做法，好经验；用教研刊物《观点》，以专题的形式，开辟“工作交流”、圆桌会议、热点讨论、校长论坛、研训随笔、教学反思等栏目，深入推广各校的典型经验；用“博客”，以灵活多样的形式，开展教学研究活动。提倡建学校博客、班级博客和教师个人教育博客。为了促使广大教师充分利用网络平台进行学习交流，举行教师教育博客大赛，并准备时机成熟，组建博客群。

8. 结对帮扶制度化。进一步落实《手拉手学校帮扶实施方案》要求，通过做示范课、讲座、联考、集体备课、课例研讨等形式举行校际间教研活动，充分开发本学区的优质资源，为教师的成长搭建一个平台，让教师之间的观课、议课活动如火如荼地开展起来，形成区域成长共同体。实施对手拉手学校进行捆绑式考核，被帮扶学校的办学效益作为帮扶学校的考核内容，以此推动强校与弱校均衡发展，促进教育质量在区域内整体提高。在保障安全的情况下，提倡班级手拉手、学生手拉手，让学生体验不同的学习、成长环境，丰富学生的人生经历，培养学生的良好品质，以达到互相学习，互相激励，共同成长目的。

9. 基地建设品牌化。三个基地要在教研室的指导下，开展丰富的活动，做到有组织、有规划、有课题、有研究过程，有阶段性总结和成果，充分发挥基地学科教学在中心校乃至全县的引领作用，力争形成学校的品牌。

10. 评价机制科学化。修订《课堂常规管理实施细则》和《教育教学常规管理量化考核办法》，删去繁琐的、意义不大的考核项目，减轻教师的负担。倡导求实、扎实、朴实的工作作风，引导学校、教师把主要精力用在刀刃上，不做表面文章。加大非统考学科的教学过程管理力度，摸索非统考学科教学评价办法，确保三级课程的正常开设。

希望我们团结起来，继续发扬创先争优的精神，为实现这一目标而不懈努力！

## 年度重点工作计划安排篇三

在xx年上半年，在开发区管委会及总公司的支持和领导下，到目前为止我们已完成营业收入xx万元xx年下半年，我们将继续保持上半年的良好发展势头，响应市政府振兴xx老工业基地的号召，进一步加大业务投入，争取引进更多的工程项目，重点开拓物业管理业务。同时还要找问题、找差距、找不足，为此，我们制定我公司xx下半年的工作计划：

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
  - 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
  - 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
  - 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
  - 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
  - 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
  - 7、力争完成全年营业收入xx万元，创利税xx万元。
  - 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。
- 1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员（保安）、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训；对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1) 公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20xx年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2) 对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩；垃圾中转站（车队）实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办；与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任；对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台；强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆；拟接管经七路垃圾中转站。

3) 办公室加强内部管理。对公司各部门劳动纪律及业绩的监督检查；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公

室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人陪同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

4) 绿化队实行承包责任制。分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

5) 继续加大物业管理力度。做好安全培训及管理，定期对安保人员进行技能培训、消防培训，定期举行技能竞赛和消防演习；继续加强科技园服务区的管理，对服务区食堂卫生及饭菜质量进行监督管理，确保宿舍楼住户财产及人身安全，确保园区环境美观，高标准高质量完成园区车棚建设；继续做好怡园市民广场窗口单位物业管理，拟申报广场绿化工程为徐州市精品园林工程；承接清洁技术产业园绿化。

6) 开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

7) 加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

8) 改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

9) 加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保xx年全年无安全责任事故。

10) 严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

xx年下半年，我们将以振兴xx老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，各级领导的关心支持为动力，齐心协力，

共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

## 年度重点工作计划安排篇四

XXXX年上半年□XX区公共资源交易中心（以下简称“中心”）紧紧围绕深化公共资源交易改革和深化集体“三资”交易改革两大核心工作，以平台建设为抓手，秉承“依法交易、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨积极开展公共资源交易工作。

XXXX年上半年，我中心累计完成公共资源交易项目共计XXXX个，亿元，节约和亿元，其中，亿元，亿元。

### （一）统筹公共资源交易，建立市级XX服务点

为贯彻落实“东进战略”，合力打造X东部中心：一是我区于X月XX日成立了公共资源交易管理领导小组，该领导小组办公室设在中心，负责统筹我区政府采购、建设工程招标投标、“三资”交易和国有资产处置（含特许经营权交易）等公共资源交易管理工作。截至日前，中心已顺利举办了X次公共资源交易管理领导小组会议，确保我区各项公共资源交易议题顺利上会审议；二是我中心与X市建设工程交易服务中心深度对接，于X月X日起试运行X市建设工程交易服务中心XX服务点，受理我区大中型建设工程定标业务，建设工程定标专家和招标单位不需去市内定标，该服务点的启用有效地节省了我区建设工程的定标（筛选）工作往返于市建设工程交易服务中心的时间和精力，提高了定标效率。截至日前，我中心已组织完成了XX次定标（筛选）会，其中定标会XX次，筛选会XX次。

### （二）升级公共交易平台，提高平台服务效率

XXXX年上半年，为适应区公共资源交易业务的发展需求，我

中心在区公共资源交易系统的基础上，对政府采购模块、小型建设工程模块、集体“三资”交易模块进行优化升级：一是升级政府采购流程，如新增政府采购自助交易、食堂预选流程改造、查询下载历史投标文件信息等功能；二是优化小型建设工程响应内容，新增供应商“是否派人现场抽签订标”选项；三是完善集体“三资”交易系统模块，新增物业预公示内容、优化“三资”业务申请流程、完善合同备案内容等功能，以满足业务工作要求；四是引入第三方成熟拍卖（公开竞价）系统，为中心的增价交易提供交易平台和技术支持；五是新增建设工程专家抽签系统，试运行电信专线拨号抽取建设工程项目定标监督小组成员及定标候选专家，保障建设工程xx服务点的项目定标工作。

### （三）高度重视制度建设，全力促进规范管理

中心坚持以制度为抓手，以制度促规范，以规范促效率。据统计，中心制定、参与研究、整理的各项管理办法、规章制度、格式文本已覆盖公共资源交易x大类xx小类超过百项，并在不断增加更新中，一套规范化、制度化、标准化、专业化的公共资源交易制度体系正在逐步显现。针对内控制度建设，我中心出台了《xx区公共资源交易中心印章使用管理制度》《xx区公共资源交易中心财务管理制度》等文件，在中心成为独立核算的正处级单位的大背景下，保障了中心的行政管理规范化、制度化。

### （四）平稳推进业务开展，做实做细服务工作

1. 针对集体“三资”交易，中心严守相关规定，以廉洁高效为工作准则，以集体资产保值增值为方向，以服务基层为出发点，灵活处理交易中的各类难点问题。一是通过电话、qq、现场培训等方式指导股份合作公司的“三资”交易专员熟悉新办法，遵守新规定；二是始终与股份合作公司保持密切沟通，耐心解释办法，虚心听取意见，积极为下一步的交易细则完善积累经验，提高了集体资产交易的效率和基层对平台

交易的满意度。

2. 针对小型建设工程□xxxx-xxxx年度小型建设工程承包商预选库在加快xx区建设工程招标投标效率方面持续发挥着作用，同时，我中心为适应xx成为行政区，加快建设东部中心的战略要求，会同住房和城乡建设局筹建xxxx-xxxx年简单建设工程承包商预选库（以下简称“新预选库”），新预选库将招标限额最高提升到了xxxx万元，这在建设工程招标领域是一个创新，将大大加快xx区建设工程的效率，目前新预选库的招标方案已经过多次外出调研学习、内部讨论修改、法律顾问审查，现处在征求全区意见阶段。

3. 针对政府采购，中心根据采购单位的需求，及时更新了xx区政府采购招标文件模板，规范了操作规程，进一步提升了服务对象的满意度。同时，我中心完成了xx区重大政府采购项目□xx文化中心南区演艺中心运营权及建设管理项目》的招标工作，在该项目招标的x个月过程中，历经两次招标，期间还包括项目延期、项目答疑及变更等工作，我中心加班加点完成项目招标工作，为该项目招标工作的顺利进行保驾护航。

4. 针对合同备案，中心根据采购单位合同备案过程中存在的问题，印发了《关于进一步明确公共资源交易项目合同备案有关事项的通知》，该通知明确了合同备案的项目范围、合同审核要点及提交合同备案材料的内容。同时，新增了对部分项目需提交法律顾问出具的书面法律审查意见书的要求，如中标（成交）金额为xxx万（含）以上，或属于预选采购项目，进一步完善了合同备案工作，提高了工作效率。

xxxx年上半年的成绩来之不易，经验弥足珍贵，值得我们认真总结。在看到成绩的同时，也要清醒地认识到，工作过程中仍然存在不少困难和问题：

（一）集体“三资”交易情况复杂，管理有难度



一是规范交易意识不强。社区股份合作公司缺乏现代管理理念，规范交易意识淡薄，认为集体资产纳入平台交易，限制其交易自由权、增加了其工作量，对上平台交易有一定程度的抵触情绪。另外，社区自主物业加建多、质量差、标准不一，集体资产数据混乱，对集体资产的集中管理在一定程度上引起了基层管理者的不满，管理工作开展起来存在较大阻力。二是基层人员业务素质较低。股份合作公司的工作人员素质层次不齐，普遍存在计算机实操技能差等问题，并且股份合作公司对人员的管理也不够重视，在中心定期组织的“三资”交易业务培训中，参训人员不到位、迟到早退现象十分突出，这导致在后续的项目交易中操作草率、错误频出。三是集体资产管理体系有待进一步完善。一是市一级的集资办仍未成立，区一级的集资办新组建，集体资产交易正处在探索阶段，相关的法规、制度不够健全，集体资产交易没有统一制度依据和执行标准；二是xx区升级为行政区后，街道办事处进行了拆分，办事处一级的集体资产管理体系仍未建立，街道办事处对股份合作公司缺乏规范管理。

## （二）中心人力资源紧缺，工作压力大

一是我中心自x月份从原发财局独立为正处级单位，人员编制没有相应增加，而作为区属正处级单位，需独自承担党、政、青、工、妇等各项综合性事务，人手严重不足；二是xx升级为行政区后，各类行政机构数量增多，相应的中心应承担的业务也增多，原有的人员配置不能满足新增业务的开展；三是中心今年承担了xx区公共资源管理领导小组和x市建设工程交易服务中心xx服务点的工作，新增工作要求高，工作量大，而中心现有的人员往往都身兼数岗，超负荷工作，人员配置和岗位要求严重不匹配。

## （三）中心办公条件不足，业务开展受限

一是办公场地严重不足。中心作为对外服务职能部门，需承

担各类公共资源交易业务，办公场地需求较大，目前已经没有空余办公座位供新增人员使用；加之中心今年承担了市建设工程交易服务中心xx服务点的工作，各类建设工程交易项目均在中心举办，原有的功能室用房已不能满足现有业务需求。

xxxx年下半年，我中心将坚持创新，真抓实干，秉承“干事创业、甩开膀子，改革创新、多动脑子，攻坚克难、亮出胆子”的信念，以铁犁破土的气势，以披荆斩棘的干劲，力争在全市公共资源交易改革中继续走出新路、创出亮点。

一是继续完善优化各类规章制度。针对集体“三资”交易，我们将进一步修改并完善包括《xx区物业交易管理办法（暂行）》在内的各项集体资产交易细则，细化和增加交易操作指引。针对内控制度，我中心将继续出台《xx区公共资源交易中心主任办公会会议事规则》等各类规章制度，为下一步的人员管理、后勤保障、财务服务提供了制度保障。

二是加强业务相关培训。加强专项性业务“微培训”，树立优质服务的理念，倾听服务对象的意见和建议，认真研究改进交易操作流程。针对政府采购、小型建设工程招标投标、“三资”交易等业务，拟于每月分批次进行专项性小班培训，解决实际操作过程中的重点、难点、疑点问题。

三是筹建xxxx-xxxx年简单建设工程承包商预选库。此次简单建设工程承包商预选库将招标限额最高提升到了xxxx万元，将大大加快xx区建设工程的效率，预计简单建设工程预选库将于xx月份招标完成。

四是完成重要预选供应商库的招标工作。xx区xxxx-xxxx年食堂物资采购预选供应商招标项目x月份启动，期间受到区领导的高度重视，预计于x月底前完成该项目的招标工作。同时xx区政府采购代理机构预选供应商库于xxxx年xx月xx日到

期，我中心预计于xxxx年x月启动，并争取于该项目库到期前完成对招标代理机构预选供应商库的招标工作。

五是优化政府采购网上办理工作流程。我中心计划下半年上线数字中标通知书系统，增加“网上打印数字中标（成交）通知书”的端口，提高政府采购效率，简化采购单位办事流程。同时，我中心计划于xxxx年x月份启动合同备案流程电子化工作，通过对已经实行电子合同备案工作的调研考察，制定适合我区的电子合同备案工作流程，实现采购单位业务流程的电子化，增强采购单位业务办理的时效性。

六是打造xx区公共资源交易金融服务平台。金融服务平台是针对xx区公共资源交易各类供应商（包括供应商、竞投人、承包商等）的融资需求和融资条件，结合xx区公共资源交易系统，搭建的一套集公共资源交易、信息服务、信用担保、企业融资等服务于一体的综合性交易服务平台。目前，平台前期系统开发工作已完成，预计x月份正式上线。

## 年度重点工作计划安排篇五

，在市教育局和街道党工委、办事处的正确领导下，在社会各界的关心支持下，善南街道学区团结带领全街道教职工，认真落实党的十九大精神，积极开展“新时代、新作为，新旧动能转换，加快滕州发展”大讨论活动，努力办人民满意的教育，街道各项教育教学工作均取得了新的突破和进步。在全市教育目标督导考核中，学区荣获教育目标考核先进单位、重点工程建设先进单位，贾庄小学荣获教育目标考核先进单位一等奖（在全市一般小学中排名第一），中心小学荣获课程实施工作先进单位，圆满完成了各项教育工作任务。

（一）不断加大教育投入，办学条件明显改善。

1. 为解决城区大班额问题，根据市政府工作安排，我街道需

新建中心小学、清华园小学，总投资达7000多万元，现已完成教学楼基础工程，正在进行主体工程建设。

2. 各学校幼儿园投入资金20余万元进行围墙更新、设施配备、绿化美化，并制作展牌营造了浓厚的全国文明城创城氛围。目前，各学校幼儿园内部设施配备均达到了国家一类标准，实现了校园的硬化、美化、亮化、文化的目标，为教育教学质量的提高奠定了坚实的基础。

（二）大力加强队伍建设，教师教学水平明显提高。

3. 在广大教师中开展教师岗位、班主任、骨干教师等培训工作，开展教师读书主题活动，开展多种形式的教学研究、远程研修和教育科研活动，开展教师大练教学基本功活动和模式课磨课活动。上半年，我街道王继虎等8名教师在省、枣庄、滕州三级主管部门举办的优质课、骨干教师、基本功、微课评选、远程研修、一师一优课、现代教育技术（优质课、微课制作、课件制作）评比等教学业务、教学培训比赛中获奖，为善南教育赢得了荣誉。

（三）深入推进素质教育，教育教学质量明显提高。

3. 各学校根据实际开展了特色学校品牌创建活动，充分发挥学生的个性特长，着重培养学生的各种能力。根据学生需求，各学校结合老师们的专业特长成立篮球、乒乓球、花样跳绳、器乐、合唱、舞蹈、绘画等艺体兴趣小组。通过组织学生参加科技创新大赛、乒乓球比赛、花样跳绳展演、庆六一文艺汇演等各种特色活动，发展学生特长，提高了学生的综合素质和能力。2018年3月，贾庄小学丁鑫同学在山东省地震科普手抄报比赛中荣获枣庄赛区第一名，2018年4月，街道中心小学选送的舞蹈节目《暖意》在滕州市第三届舞蹈大赛中喜获少儿组一等奖第二名。

（四）不断创新德育工作，德育活动特色逐步凸显。

1. 坚持育人为本、德育为首，大力加强学校德育工作，继续深入开展了以“六个一”为主要内容的学雷锋活动、“文明礼仪习惯养成月”活动和以感恩教育、经典诗文诵读、才艺培养、文明礼仪教育、生态环保教育为主要内容的“五项教育”活动，街道德育工作取得显著成绩。

3. 不断加强家长委员会建设，邀请家长走进学校管理、辅助学生成长，促进家庭教育最优化。完善学校、家庭、社会“三位一体”的教育网络，让学生自觉认同道德规范，养成良好的行为习惯。我街道清华园小学刘琳娅等3名德育教师分别被评为枣庄市优秀少先队辅导员、滕州市优秀团队工作者、滕州市优秀少先队辅导员，贾庄小学王继虎老师被评为枣庄市家庭教育工作先进个人。

（五）扎实做好安全稳定工作，平安校园建设成效显著。

3. 不断加大安全资金投入力度，落实安全工作经费，及时补充保安人员，维护同步视频监控系统，维修、更换各类校园安全设施和安保器材，提高了校园安全防范水平，增强了应对突发事件的快速反应能力，确保上半年未发生任何校园安全事故。

（六）结合加强基层党建工作，继续推进开展“学校管理规范年”活动，提升群众对教育工作的满意度。

4. 不断强化宣传工作，各单位通过深化开展“四个一活动”（发放《致家长一封信》，召开一次家长会，把所有学生家访一遍，每名教职工联系帮扶一名困难学生）的开展，及对教育惠民工程、课堂教学改革及各类校园活动的及时宣传报道，向社会展示了善南教育的成绩和风采，确保群众对教育满意。

三是教师的学习、研究的风气不浓，互帮互助、共同提高的和谐教学氛围还没有真正形成。这些问题，都需要我们认真

对待，深刻反思，高度重视，尽快解决。

2. 继续深入推进教育改革，逐步实施管理体制学区制、教师队伍无学籍制、校长职级制；

7. 加强学校安全和信访稳定工作，加强对学校安保人员的管理，及时维修补充学校安全器械，升级改造校园电子监控系统，实行一岗双责，确保校园安全。继续实行教委领导包学校制度，高度关注教育热点、难点问题群众关注度高的问题，分析师生思想动态，抓住问题苗头，及时化解各类矛盾，确保教育系统稳定。

## 年度重点工作计划安排篇六

转眼间，新的一学年又开始了。新学期，新起点，新任务，我们用新观念，新思维谋划新工作，为了使学校工作有新的起色，根据上级部门的工作要求和学校在常态化疫情防控下的工作安排，结合我校实际情况特拟定本期工作计划。

1. 加强队伍建设，明确育人责任。组织班主任召开经验交流会，大力树立班主任典型，表彰优秀班主任、发挥示范带头作用。强化全体教师的责任感，规范班级管理工作。加强常规检查，完善考评机制，引导、督促班主任在业务学习和工作实践中提高自身的素质水平，健全班主任考评机制。加强少先队基础建设，做好少先队大队干部和值日生、礼仪队员等的梯队培养工作，坚持学生自我管理，加强学生一日常规教育管理。积极拓展丰富多彩，学生喜欢的活动项目，满足学生的多方面的需求，培养学生的兴趣爱好，让课外活动成为学生展示才艺、培养兴趣的好去处，让更多的学生在课外活动中受益。

2. 强化教育管理，建设安全文明校园。进一步加强对学校德育工作的领导，切实把德育摆在首位，把关注学生全面健康成长放在首位。抓好安全教育和普法教育、卫生教育，坚

持“预防为主”的方针，根据季节特点和学生年龄身心特点，以预防传染疾病、交通、溺水、火灾、拥挤踩踏和防拐骗事故为重点，充分利用课堂教学、班队会、集体活动、红领巾广播站、少先队墙报等阵地，并通过举办专题讲座、开展知识竞赛、组织观看录像、制作宣传报、给家长一封信等多种形式，让学生掌握一定的法律知识，促进他们自觉遵纪守法。平时有针对性地及时对学生进行安全教育，针对临时出现的安全事故或安全隐患事件进行处理和教育；与班主任等老师互相协调和研究，了解事情的真相并妥善处理。

3. 提升学生思想素质，培养学生干部。抓好行为习惯养成教育，以开展“文明班级”、“文明宿舍”评比为抓手，以少先队“自主管理”活动为载体，通过文明监督员、课间纪律监督小队的监督等方式，组织学生开展自我管理教育活动，引导学生学会尊重自我、尊重他人、尊重公共秩序，促进良好班风、校风的形成，提升学生文明素养。继续开展各种主题教育，通过各种有效形式在学生中开展深刻的教育工作，结合国庆、建队节等重大节日，认真组织相关主题活动，开展中华传统美德和革命传统教育，加强爱国主义教育，帮助学生了解中华民族的历史和优良传统，培养学生对伟大祖国的深厚情感。以思想品德课作为德育切入点，加强学生的前途理想教育、人生观教育、励志教育和感恩教育，渐进式地开展珍爱生命教育。

4. 活跃校园文化，提升学校文化底蕴。营造德育氛围，推进文化阵地建设，联合体艺科组老师，精心设计和组织开展内容丰富、形式多样、有吸引力的校园文化活动，体现知识性、科学性，突出趣味性、娱乐性，发挥学生的积极性、创造性，以丰富学生的课余生活，发展学生的特长，培养学生的实践能力。

5. 密切家校联系，构建三维德育网。加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。办好家长学校，构建家校互动格局，与家长联系，相

互交流，共同配合，对学生加强心理疏导，预防学生进入网吧，促进学生健康成长。班主任要做好家访工作，和家长一起做好学生深入细致的思想工作。

1. 课程设置及安排。教务处按照省市课程设置要求，开足、开齐、开好计划规定的课程。教师严格按照课表上课，不得无故调课。进一步完善督查制度，有效了解我校教师的听课情况，确保教学常规和教学管理得到不折不扣的落实。

2. 规范学籍管理。严格履行学籍管理办法，规范我校学籍管理工作，做好一年级、七年级新生建籍和插班生转学工作。

3. 以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生学习习惯和学习兴趣的培养，健全表扬激励制度。二是组织学科质量调研，教务处及时分析，及时通报，督促教师及时改进。三是加强家校合作，做好学困生的帮扶、教育工作。四是继续做好后进生转换帮扶工作，确实提高教学质量。

4. 组织好月考期中期末教学工作检查。对教师的教学进度、备课、作业批改等方面认真检查，及时反馈。质量检测做好质量分析。

5. 建立教师集体学习制度。每周定时间定地点，组织教师学习教育法律、法规知识，学习教育教学理论、专业知识和现代教育教学技术。进一步明确教研组长工作职责，强化集体备课工作。学校班子成员分工跟进各教研组指导，教研组长负责组织教师教研活动的开展。

6. 开展课堂教学观摩活动，“以教促研、以研促教”。一是做好以教研组为单位的组内观摩活动；二是做好全校课堂教学模式示范观摩活动；三是开展经常性的听课学习活动。要求每位教师每学期听课不少于15节。教研室对听课记录及时检查，使学校教研工作不断改进、深入开展。



7. 做好课改新要求和网络资源的管理使用工作。充分发挥网络资源的作用，做好电教设备的管理与维护，提高各室与教学用具的使用率。充分利用远程教育资源，积极参加优秀校本课件资源征集活动，促进学校信息化建设。

1. 建立健全学校安全工作领导小组，继续推行领导安全值周轮流制度，继续坚持执行谁值班，谁主管、谁负责。确定校长为安全工作第一责任人。明确岗位人员职责，严格执行责任追究和责任倒查问责制，进一步明确责任，为全年安全工作的落实打下坚实的基础。

2. 认真组织全体教职员工深入学习和贯彻《民办教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《新时代中小学教师职业行为十项准则》、《中小学教育惩戒规则（试行）》以及《学生伤害事故处理办法》等相关法规，增强依法执教、依法管理的意识，杜绝体罚和变相体罚学生的行为，增强责任意识和防范意识，提高处理安全问题的能力。

3. 加强门卫的工作责任，校门口不得乱停车辆，禁止闲杂人员进入校园，外来人员进校要通知学校，同意办理后登记手续方可入内。上课期间一律上锁，不经校长或值周领导同意不得擅至出校门。学生上学期间有特殊情况，必须由班主任填写出门证方可离校。

1. 切实做好开学前后疫情防控工作，备好备足防控物资，定期对教室、宿舍、食堂、办公室等公共场所进行消毒。

2. 做好课、簿、本的发放工作，保障学生的课、簿、本发放到位。

3. 备好办公用品、卫生用具，为各班级配备好课桌凳。

4. 检查班级、各处室的电灯、门窗玻璃、课桌凳，及时维修，保障正常使用。

5. 大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费。

6. 做好防电、防火、防盗，制定好应急措施，确保学校财产及师生的人身安全。

7. 加强对班级、各处室电教仪器和设备的管理，杜绝开无人灯、电扇和空调，强化节约用电。

8. 坚持勤俭办学，严格财务管理，严格把好日常经费使用关，杜绝一切浪费现象的发生，在经费使用上，从学校实际出发，做好校长参谋，严格核算，做到合理开支，统筹兼顾，保证重点。严守财务制度，办事坚持廉洁奉公，严格采办手续，坚持推行财务公开，增强财务工作的透明度。

9. 严格收费管理，严格按收费标准收费，收费标准上墙，增强收费工作的透明度，严格贯彻“一费制”制度，不乱收费。

总之，新的学期摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的。希望广大教师务必加强自身建设，务实求真，团结奋进，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为育才学校开创一个崭新的局面不懈努力。