

最新监理个人年度总结 个人年度工作总结报告(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

监理个人年度总结篇一

今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

一、今年主要的工作情况

1、注重自身学习，提高自身综合素质

—

2、政策规章联系工作实际，恪尽职守

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

(1)严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开

具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

(2)根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

(3)根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

3、加强自身作风建设，严于律己

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与腐败形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力；我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

(1)切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

(2)切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维

能力和决策能力。

(3)切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干；勤勉敬业，狠抓落实；崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

(4)切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

(1)学习还不够，政策理论水平不高，有时不能很好地站在高度分析问题、解决问题。

(2)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、今后努力的方向

已过的一年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。

在新的一年里，我将：

(1)深入学习，做到勤学、精学，加强理论和专业知识的学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，不断进取，用科学的理论知识武装自己，用科学的发展观来分析问题、解决问题。

(2) 一如继往的遵守各项规章制度，继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

(3) 增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

监理个人年度总结篇二

7、工程地点：富康路以西、青岛路以南

二、监理组织结构

20__年10月8日，江苏东方监理有限公司，与江苏中豪置业有限公司签定了1—6#及地下车库施工阶段的监理合同。

20__年10月8日，监理公司成立了以孟庆春为总监的城东农贸市场工程项目监理组，并于20__年10月8日进场。依据施工合同、设计图纸、监理合同及有关法律、法规等资料对工程的质量、进度、安全等方面进行监督控制。后由于工作需要孟庆春一组人员调出本工地，由许福海接替总监一职。

三、监理合同履行情况

根据监理合同的约定，我公司及时派出监理小组并向业主递交了监理机构主要成员名单。

总监理工程师：孟庆春、许福海

监理小组成立后，首先编写了《监理规划》及《监理细则》在监理规划中明确了监理目标、监理方法、分部分项工程验收程序，以及其他监理工作内容。制定了监理工作制度，编制了监理工作程序框图等。

其次，严把工程开工关，开工前认真审查了承包商提交的施工组织设计、审查了项目经理、工长及特殊工种人员的姓名、职称、上岗证等，复查了施工测量放线。在确认承包商具备了开工条件后，监理部才签发了“工程开工申请表”。

第一、义乌精品街市场工程具体开工、竣工的时间如下：开工日期：20__年12月15日竣工日期：20__年2月25日因设计变更，局部梁、柱需要加固等原因造成工期滞后约四个月余。

第二、严把材料关，所有进场材料必须有出厂合格证及检测报告，材料进场后经现场监理人员见证取样送工程质量检测中心进行复检合格后方可投入工程中使用，不合格材料禁止使用，并限期要求施工单位将不合格材料清退出施工现场。

第三、严把施工工序报验关。施工过程中监理人员认真履行职责，按有关规范要求各项目部技术员，在第一道工序施工前必须认真进行技术交底，使每一个操作人员明确工序的质量要求，严格按规范施工。每一道工序施工结束后，由项目部质检员、项目经理及班组长自检合格后，填写工序报验单，报监理部进行工序验收，验收时发现存在质量问题的，不得进行下道工序施工，整改后填写二次报验单至验收合格后，方允许下道工序施工。

第四、严把工程施工过程控制关。各道工序施工过程中，我监理部派专人进行旁站，巡视、平行检验加强施工质量控制。混凝土浇筑，要求施工单位严格按配合比通知单施工，控制好原材料计量，并按规范留置砼试块。要求施工单位要加强混凝土养护工作，控制模板拆除时间、确保混凝土质量、按设计要求、控制好轴线及标高、确保建筑物定位正确。

第五、在施工过程中，注意各方关系协调，坚持正确的工程变更程序，不论是哪一方提出的变更或建议，首先和业主协调，要求业主对所有变更出具由设计单位签发的正式变更文件。本工程所发生的业主要求的变更均按上述方法处理。协调好业主承建商及设计单位等各方关系，保证工程能够按预定计划有序的进行。

第六、加强过程进度控制。要求施工单位严格按施工进度计划进行施工、确保工程工期。

第七、工程投资、建设单位与施工单位按施工合同约定协商付款。

四、有关强制性条文执行情况

本工程施工过程中，我监理组要求各施工单位要严格按设计图纸及有关规范标准进行施工。

对工程建设强制性标准条文，施工前组织有关施工人员认真学习掌握，施工过程中对地基础、钢筋混凝土过程、砌体工程、装饰工程、屋面工程以及水电安装等分部分项施工，严格控制，确保工程质量。

五、分部分项工程质量评定

本工程所含的分部、分项工程质量报验资料基本齐全，均符合要求。

六、监理目标完成情况

施工合同要求，本工程质量目标为合格。工期为300天，而实际完成工程质量工期约为425天。

七、各项试验检测情况及各项部分施工情况

1、本工程使用的原材料经检测均合格，砼、砂浆试块无不合格现象。

2、监理过程发现施工过程中存在问题，均及时发出监理通知按要求施工单位及时整改，符合要求。

八、本工程所有的建设工程技术资料、质控资料、竣工验收资料、监理资料等均已向建设单位移交，并符合相关存档要求。

九、经五方责任主体及相关部门综合验收，评定该工程质量为合格工程。

十、我方已完成本工程委托监理合同中的监理内容。但我方今后仍配合建设单位在本工程中出现需要监理方配合的法规规定的相关工作。同时感谢建设单位及各参建方对我们监理工作的大力支持。

监理个人年度总结篇三

一年来，我坚决拥护党的领导，坚决拥护改革开放，度个人年终工作总结。认真深入学习实践科学发展观活动，通过个人自学、集中学习，交流和讨论的方法不断地提高了自己的思想政治理论水平。遵守国家法律和法规，不做违法的事情。遵守社会公德，保持优良的传统。坚持老老实实做人，踏踏实实做事。亲近作风正派的同志，远离心术不正之徒。不损人利己，做到言行一致。维护团结，不拉帮结派。做好自己

的本职工作，完成领导交代的任务。20__年个人工作总结报告如下：

1、20__年办公室的工作，年终总结《度个人年终工作总结》。在__队部的领导下，做好__日常事务，做好个人工作计划，上传下达。负责接听电话、传真、文件的收发、建档、保管工作。编写船队的日常值班、节日值班表。负责服装的登记、发放。做好好的培训和考核工作。做好与上级机关的协调工作。做好办公室的清洁卫生。听从领导的安排参加日常的值班与执法工作。做好领导交代的其他任务。

2、20__的艇轮机工作。在接到出航命令时，我认真做好各项准备工作，检查各项指标。航行值班中仔细观察主机的状态，查看冷却水的温度，润滑油的压力。并协助水手做好靠泊工作。做到不怕脏、不怕累、不怕辛苦圆满的完成每一次出航任务。在日常保养中，我按照安全守则与操作规则进行操作。认真检查全船的机电设备，定期的进行检测与维护，不间断的做好蓄电池的充放电工作。做好油料的添加与存放。做好轮机备件的申购、保管。做好机舱的清洁卫生。使船艇各种设备处于良好状态，做好随时出航的准备。

展望20__年，我希望自己勤于工作之余积极参加身体锻炼，有一个强健的身体才能更好的工作，做好20__年个人工作计划。积极参加各种培训，提高自己的能力和水平。要多读书、增阅历要到祖国的大好河山走走看看。要努力克服急躁的脾气，要以平常心看待身边的事。在工作中要养成记笔记的习惯。在会议上敢于发言，提出自己的不同意见。

并对出现的较大问题，全程跟踪监督施工方落实整改，达标后才算完毕，杜绝类似问题再次发生。通过将近两个多月坚持质量和安全不松懈的监督控制，我发现随着施工作业面的增加，进度的加快，监理工作量增加的同时，但现场实际控制效果仍有疏漏处。

如模板安装局部尺寸偏差较大，我作为土建工程主要责任人员，我想我不能不重视这些质量安全问题，作为监理人员，这是我必须要控制的范围，通过冷静思考，面对现场实际情况，我及时编制了关于落实施工方质量三检制度及监理报验程序的文件，经过总监代表的修改和认可，对施工方召开质量安全专题会议，就文件内容对施工方进行交底，再一次明确质量控制和安全控制的工作程序，严格按程序办事，责任落实到人，进一步加强了施工方的质量和安全管理力度。在施工期间，质量和安全都处有效控制状态。

二、监理工作是行为成果，积极主动控制是监理人的执业灵魂。

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，面对激烈竞争的监理市场，作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。

而在目前，有的监理人员觉得当监理对年青人来说是在浪费时间，对年长的是在混日子，这种不明白监理工作的重要性，没有责任感和使命感，不尊重自己工作的监理人员应该好好反省自己，树立正确的监理工作态度，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，热情服务业主，科学公正的行使监理权利和义务，从自身做起，从每个项目监理部做起，为公司发展壮大奠定坚实的基础。

三、反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作。

在实施现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识的掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状

态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。

那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

监理个人年度总结篇四

____年的时间总是在不经意间悄然流逝，我们在忙碌中欢笑，在欢笑中学习，在学习中生活，在生活中品味着酸甜苦辣。班级的建设，需要每一个人的用心经营，也少不了各班干部的穿针引线，积极引导，团结努力。

作为班级的宣传委员，在我看来，宣传委员不仅是配合老师的工作，还是调节班级气氛，沟通班级同学之间感情的桥梁。在有必要的时候做好班会宣传，使同学在班会上积极发表自己的看法及意见，让大家畅所欲言。

既然担任了团宣传委的工作，就应该多付出，少回报，明白了这一点，我有信心去完成我本能的职责任务，我会尽我所能做好一名合格的学生干部。全心全意为同学们服务。担任了一学期的宣传委员，我认为对自己的本能工作更有了进一步的了解。也从中明白了自己的优点和不足。及时地总结工作中的一点一滴，为进一步的完善团组织活动做好准备。

做好院系、班级要求的下达工作，在班内做好宣传工作，协助班长、支书组织开展各项文体体育活动。在本学期里，班级同学积极响应学院号召，积极参加各种活动。活动不仅使同学们身心愉悦，消除了疾病带来的恐惧，也增进了同学们的友谊，促进了班集体的团结。在活动中，我不论是号召宣传还是参与其中，我都享受到了无穷的乐趣，也放松了心情。

同时我懂得了如何更好地做好工作，如何和班委有效地分工合作，如何和同学们沟通交流并且做好他们的工作。但是，我的工作还存在不足之处，如：有时候大家不主动支持配合我的工作，同时在沟通与交流方面还存在不足，我会在以后的工作中积极改进，力争把不足之处得到提高。

与此同时，我也会将班中存在的不足给同学们指出并一同改进。这个学期快结束了，在下一学期里，我希望我们班继续保持良好的班风，使之能体现我们班的良好风貌。其实每个人都有自己的缺短，我们应该互相取长补短。既然担任了宣传委员的工作，就应该尽心尽责地去做到更好。

在这一学期的学习生活中，我班开展了金汉斯聚餐组织生活，增进了同学们之间的感情，增加了班集体之间的凝聚力，获得了圆满的成功。

在以“爱情花开”、“宣传法制教育”等为主题的主题班会，会上同学们指出了班委存在的问题，也指出了班集体所面临的问题，最后又给这些问题提出了中肯的解决方法，从而使我们班集体向正确的方向发展，这些班会也使同学们的学习积极性，班级集体观增强。

一学期的工作即将结束，除了那些成功的光环，同样也存在着不足的印记。刚进大学，我们都是大一新生，对大学的一切并不能完全知晓，在一些方面也明显表现出了不成熟。比如申请场地的程序，礼貌举止和用语，与高年纪学生组织的交流以及和其他院校的沟通等方面我们还需要从一些细节去慢慢磨合，适应，最后灵活处理。

在下一学期里，我希望我们班继续保持良好的班风，使之能体现我们班的良好风貌。其实每个人都有自己的缺短，我们应该互相取长补短。既然担任了宣传委员的工作，就应该尽心尽责地去做到更好。也请同学和辅导员老师监督，我会继续竭诚地为同学服务成为一名合格的学生干部。

监理个人年度总结篇五

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将201x年度个人工作总结报告如下：

随着本学期即将结束，xx年度已经成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎力支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，下面就xx年工作小结如下：

一、 政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

二、 教育教学：

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。

2、学校管理。认真组织好教师业务学习，xx年围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念；开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；组织英语组成员做好课题研究工作，顺利通过市中期评估，并上报市数学课题方案；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做

好学校工作总结□xx年4月、12月分别写好综合督导主汇报、年度学校评估汇报材料，同时配合做好其他迎检工作。

三、 继续教育：

积极参加宜兴市小学校长高研班的培训与学习□xx年分赴扬中、淮安、深圳考察学习，同时在城北小学、进修学校分别交流了xx年培训心得和结业答辩论文提纲，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧；能认真学习信息技术操作技能，以较好成绩通过了全国教师信息技术技能考核，并参加了永中(高级)考核。

监理个人年度总结篇六

根据市卫生计生委《关于报送基层卫生工作材料的通知》文件要求，结合我区实际，现将我区基层卫生工作总结报告如下。

一、健全基层医疗卫生服务机构体系

一是将基层医疗卫生服务机构建设纳入政府为民办实事项目。____区委、区政府出台了《____市____区医疗卫生服务能力三年提升行动(20__-20__年)实施方案》的通知(通区委〔20__〕6号)文件，19个乡镇卫生院通过精准脱贫项目建设，均达到了标准化乡镇卫生院标准，全区218家村卫生室，20__年精准脱贫完成了45家贫困村卫生室建设(区政府投入255万元)，其余173家非贫困村卫生室建设20__年完成建设任务(区政府投入1054万元)，20__年区政府投入480万元完成乡镇卫生院添置急需基本医疗设备57件(主要有血液分析仪、彩超、心电监护仪、全自动生化分析仪等)，区政府投入33万元实现了村医通。二是区卫计局、区人社局出台了《全面开展乡村卫生计生人员一体化管理试点工作的通知》(通区卫计发〔20__〕187号)文件，实现乡村医疗卫生机构“人、财、物、

事”一体化管理目标。全区19个乡镇卫生院全部实行了乡村一体化管理。增加和调剂部分乡镇卫生院编制，考核招聘取得执业医师、执业助理医师资格人员，派驻村卫生室服务，实施“区聘乡管村用”，填平补齐空白村卫生室，建立了一支稳定的乡村医生队伍。

二、健全基层卫生健康服务体系

一是重构三级卫生服务体系。将区级医院纳入体系建设规划，把社会效益放在首位，维护基本医疗卫生服务公益属性，将基层医疗卫生事业发展振兴纳入区级医院综合考评，让区级医院担当基层业务技术指导职责，履行“服务主责”的义务。二是完善基层机构功能定位。将基层医疗卫生机构分为三类，一类为中心(乡镇)卫生院(包括社区卫生服务中心)，进一步拓展医疗业务，提高急危重症的判断和初步抢救能力;距离城区较远的为二类，基本医疗与公共卫生并重，能承担常见病、多发病的门急诊和住院服务;距离城区较近的为三类，在重点落实公卫服务基础上，提供常见病、多发病的门急诊服务。重点建设3—5所中心乡镇卫生院，为辐射一定区域的次医疗中心。一、二类开展一、二级手术的条件和能力，开展50种以上一般疾病的诊治;三类开展30种以上一般疾病的诊治，并根据当地疾病谱状况，加强全科诊室和本区域内疾病谱靠前的病种科室建设。三是大力发展城市社区卫生。城市社区在缓解城市大医院看病难、看病贵，以及在大医院看病就医“治堵”、“梳堵”方面发挥了积极作用。为应对基层服务能力不足与城镇化、人口老龄化进程加速对医疗需求上涨的矛盾，根据人口流动变化趋势和医疗需求变化，大力发展城市社区卫生服务，实现“社区卫生服务中心向区域内二、三级医院上转患者，二、三级医院向社区卫生服务中心转康复病人”的良性互动。引导城市综合医院和社会力量举办社区卫生服务机构，在部分社区探索建立标准化儿科诊室，缓解大医院就诊压力。

三、提升基层医疗卫生服务能力

20__年基层医疗卫生服务机构能力得到提升，门诊诊疗人次52.45万人，较20__年同期提升25个百分点。一是开展基层适宜技术培训。委托____区中医医院、____区人民医院分期分批次对900人次基层医务人员开展小儿摸腹捏脊、耳穴压豆、刮痧艾灸、中医体质辨识、心肺复苏、创伤救治、烧烫伤处理、心脑血管疾病后遗症护理、家庭康复指导等一对一带教培训考核，保证每一位参加培训人员完全掌握专业技术知识和技术要领。二是加快推进全科医师培养。先后两批选派45名大专以上学历的执业助理医师或执业医师参加了全科医师转岗培训，加快了全科医生培养速度。三是加大基本医疗设备的配备。积极争取区政府支持为乡镇卫生院配备了5台b超、4台彩超，9台心电监护仪，10台全自动生化分析仪，8台电解质分析仪，7台尿液分析仪，5台血液分析仪，9台心电图机和2台，目前已全部安装调试到位。保障了基层医疗卫生服务机构正常工作。

四、做实基本公共卫生服务项目

一是大力开展健康教育活动。积极开展健康教育“进村社、进学校、进家庭”活动，每季度至少要进学校开展一次健康教育讲座，发放健教资料。二是狠抓居民健康档案质量。各单位对已建立的居民健康档案进行一次全面的清理核实，该补充的进行补充，不准确的要立即纠正，提高健康档案的完整性、真实性，并及时录入电子健康档案信息系统，为发放居民健康卡打下良好的基础。三是加强重点人群管理。加强建档立卡贫困户、0至6岁儿童、孕产妇、65岁老年人、高血压、糖尿病、严重精神障碍患者、结核病7类重点人群的体检和管理，确保随访次数、质量和体检等方面服务到位。四是统筹做好其他工作。进一步加强预防接种、传染病防治、卫生监督协管、婚前保健、中医药健康、避孕药具管理等工作，努力提高服务覆盖面，确保服务的质量和进度。五是进一步加强指导。区基本公共卫生服务指导中心、区疾控中心、妇幼保健院、卫生执法监督大队要加强对基层医疗卫生机构的指导、培训、督导等工作，每年不少于3次，进一步规范基层

服务。

五、推行家庭医生签约服务工作

一是加强组织领导。成立了区政府副区长任组长的家庭医生签约服务工作领导小组，高位推进我区家庭医生签约服务工作。20__年以来，区政府召开3次会议听取、研究家庭医生签约服务工作，明确区卫生计生局牵头，其他责任单位要紧密配合，认真落实部门职责；二是夯实责任体系。区委办、区政府办印发《____市____区家庭医生签约服务工作实施方案》(通区委发〔20__〕71号)文件，落实资金50万元，搭建智能家庭医生签约服务信息平台，明确部门职责任务，形成齐抓共管合力。三是健全工作体系。构建区级医院专科医生、乡级全科医生、村级健康管理员的“1+1+1”的组合签约模式。截止11月，全区建立家庭医生服务团队113个，常住人口签约346927人，覆盖率达52.92%；重点人群签约142020人，覆盖率达到82.75%；建档立卡贫困户签约服务覆盖率达到100%。

六、推进转变作风履职尽责专项行动

根据省卫生计生委的要求，我局印发了《基层医疗卫生机构转变作风履职尽责专项行动实施方案》(通区卫计发〔20__〕148号)文件，组建了专项行动领导小组，召开了相关会议5次，重点在服务能力、精神面貌、院容院貌、功能布局、群众满意上下功夫，签订了责任书，重点整治职工“庸、懒、散、浮、拖”等问题，梳理出了问题清单，各单位细化整改措施，落实了整改落实人，并对存在问题的落实情况进行了公示，各单位建立了内部绩效考核方案，进一加强了规范化建设，住院量较去年同期下降28%，门急诊人次收费50.14元，较去年同期下降7.5%，住院人次收费1925元，较去年同期上升3.6%，病床使用率72.59%，群众满意度达85%以上。

七、深入开展健康扶贫工作

全区共有建档立卡贫困户23922人，对在家的贫困户100%体检进行了体检，家庭医生签约率100%，同时对所有农村建档立卡贫困人口开展建立居民健康档案等14项基本公共卫生服务，对高血压、糖尿病、老年人、严重精神障碍患者、结核病患者等重点人群进行规范化管理，搭建绿色转诊通道，对重病、大病患者由基层医疗卫生服务机构及时转诊至二、三级定点医疗机构进行专项救治，保证健康扶贫工作的有序衔接和规范进行，为保证所有农村建档立卡贫困户及时得到健康管理和救治，我区实时与贫困部门对接贫困人员底册和救治信息，定期对救治进展进行统计分析，查漏补缺。同时利用医共体和医师下基层等，及时将二、三级医疗机构的专家下沉到基层，贫困人员在基层就能享受到专业的诊治和康复治疗。

八、下步打算

(一)完善基层卫生服务网络，打造特色基层卫生服务能力。梳理全区基层医疗卫生服务机构建设情况，在补盲点、强弱点、突特点上下功夫，力争20__年173个非贫困村村卫生室建成并投入使用，重点加快个别乡镇卫生院建设速度，以居民健康需求为出发点，按照基层医疗卫生服务机构覆盖范围人群和自身优势，差异化发展中医理疗、妇幼保健、慢性疾病、医养结合、精神执行、残疾康复等方面的服务能力，以点带面推进全区基层医疗卫生服务机构的服务能力，增强居民获得感。

(二)探索慢性病管理“互联网+”____模式，推动分级诊疗、家庭医生签约服务落到实处。一是从强化高血压和糖尿病全程规范化管理入手，在基层医疗卫生服务机构试点开展智能终端监测、家医监控指导、在线咨询随访、全科专科联动、远程诊疗技术、预约挂号转诊、全程跟踪管理的慢性病管理新模式，选择1-2家社区卫生服务中心建设高血压和糖尿病特色病房，在____区人民医院建设疑难慢性病病床，实现慢性病全程规范化诊疗。二是探索“开放式医联体、医共体”新模式，充分利用互联网+医疗信息技术，依托我区区属医疗卫

生单位建设____区远程门诊平台，向上对接知名专家，向下对接各基层医疗卫生单位。实现二级及以上医疗机构与基层医疗机构间的健康咨询、问诊导诊、远程会诊、预约专家、精准转诊、随访复诊、慢病监控和远程教学等，探索家庭医生和专科医生紧密协作机制，以老百姓的健康需求为出发点，做实分级诊疗和家庭医生签约服务工作。

监理个人年度总结篇七

2020年已经过去，回顾2020年的出纳工作，财务部在公司领导的带领下，认真遵守财务管理相关条例，按照实事求是，严以律己，圆满完成了2020年酒店的财务核算工作。现将2020年的个人总结如下：

思想比较稳定，为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥出纳工作的作用。

1、严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作。按照每月份的工作计划，按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

2、从前台收银到复核、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

3、对日常采购价格进行核对，并每天对原材料的出入进行审核。

4、财务部严格遵守公司规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金定期进行盘点盘查，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

5、尊重领导，团结同事，不计较个人利益，以理服人。

1、每月准时上报统计局数据。

2、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税。

3、按时参加公司召开的行政例会。

4、按公司的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员工资变动情况，及时与人事部沟通并解决。

5、参加财政局会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

过去的一年是紧张而繁忙的一年，2020年做了很多工作，但同时也存在着不足，现结合2020年出纳工作，将2021出纳工作设想如下：

1、进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。

2、增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行上级相关的政策和规章制度。

4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工

作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史，一年中，出纳工作有很多成绩和不足，这些应该是20xx年财务管理重点思考和解决的主题，作为出纳人员，我要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，不断的提高自己管理水平，为建立建全更好的工作机制而努力奋斗。

监理个人年度总结篇八

20__年，人力资源部围绕推动高质量发展工作主线，认真贯彻集团公司年度工作会议精神，协同推进各项重点工作落实，提升人力资源专业管理精益化，为高质量发展提供支撑。

一、20__年重点工作完成情况

(一)发挥薪酬激励杠杆效应，激发人力资源活力

坚持效益和贡献决定收入的原则，实现工资总额与经济效益同向联动、能增能减，激发企业内在活力。

一是对经营管理人员，业绩考核更加注重整体绩效与长期激励。加大绩效考核力度，根据年度经营任务完成情况控发工资，并进行经营业绩奖惩。使经营管理层的薪酬水平同经营责任和经营风险相一致，激励经营管理人员有效履行职责，不断创新，保证公司可持续性发展。

二是根据今年集团公司生产经营情况，所属企业工资总额、绩效奖励与完成生产经营任务状况、经济效益挂钩。建立与贡献、效益直接相关的激励机制，让员工为结果和效果干，为自己干。员工收入高了，企业的效益更好。今年生产企业创新采取销售产值单价曲线结算工资，哈密雪峰三岭公司、生产保卫部员工工资水平有效增长。下一步，将探索对所属企业按照效益指标完成曲线确定工资总额，实现责任压力的

有效传递和收入与企业效益同升降。

三是完善岗位职级管理体系方案。根据岗位和绩效确定不同岗位工资，合理拉开分配差距。相关方案已制定，待条件成熟后实施。

四是企业年金制度建立。《企业年金方案(实施细则)》已经自治区人力资源和社会保障厅备案批准，待相关协议签订后实施。

(二) 以信息化建设为动力，提升管理水平

协同nc升级项目实施推进人力资源管理信息化工作，强化人力资源管理技术创新，以信息化、数据化进一步规范人力资源管理流程，提高管理工作的质量和效率。统一信息模板与制定管理标准，形成人力资源业务总体方案，梳理18家单位nc人力资源模块组织架构、部门设置。同时，完成人员信息系统交换数据信息校验，增加了员工自助服务平台。针对核心业务流程进行规范化管理，建立人工成本和用工监控信息预警系统，完善了劳动用工和收入分配情况的月报制度。

(三) 规范管理持续推进，部门建设继续加强

优化人力资源配置。一是增员年初计划，将选人、用人和退出统一纳入计划。二是补员明确标准标准规范、任职条件等，作为招聘和考核评价的依据。三是入职遵守规则。

推进交流轮岗培养工作。推进人员交流轮岗，优化岗位配置，整合业务资源。今年重点是生产企业与爆破企业的交流轮岗，充分发挥轮岗人员的实践经验和岗位优势，用换位的思维和视角，提高不同企业间的协调性与配合度，推动工作效率和产品质量的提升。

更新岗位说明书。按照业务发展需求要求集团本部及所属公

司对岗位职责进行修订完善，使各岗位职责清晰明确。

人员分离安置稳妥有序。统筹安排人员有序退出，合理制定分离移交方案。把握工作进度，稳妥组织实施，确保安全稳定过渡。

继续加强部门团队建设。一是明确工作规范和纪律意识；二是始终以正确的效率意识开展工作，工作讲流程重规范，但是要不忘效率，时刻关注进程；三是继续强化服务和动态监管，发现并纠正人力资源管理工作中存在的问题；四是将创新理念融于工作始终。

(四)分类实施培训，补齐能力短板

按照初任培训、任职培训、岗位培训、专门业务和更新知识培训的分类，分别有针对性地培训培养。

1. 分层次开展管理、业务与技能的适应性与提升性培训。委托清华大学定制了“领导能力提升高级研修班”，40名中高层管理人员参加培训。对接外部培训机构，与相关职能部室、所属公司沟通选择课程与师资，重点开展管理实务、安全管理、生产技术、班组建设等内容的培训，促进各层级人员素质提升。内部培训围绕岗位所需，贴近员工职业发展方向，涵盖安全质量、专业技术和业务工作方面。首次举办爆破工程技术人员继续教育，129人参加培训并取证。

2. 强化实践培养锻炼。推进新班组建设系列培训，优选八 九点阳光管理咨询公司量身定制，带动高层、中层和基层上下齐抓全员参与，将班组建设从思维重塑落实到方法行动的实践运作。对生产企业、爆破企业，通过岗位实践传帮带，加快技术技能人才成长步伐，使近年来进入的员工成为生产技术骨干。开展主任(副主任)专业职务评聘工作，加强专业技术骨干人才的选拔培养。推荐和申报自治区民用爆破器材行业专家库专家，82名专家成员中集团公司共入选43名。

3. 深化员工岗位培训。分解年度培训计划，逐月落实培训班次和人数，督导所属公司严格落实月度计划，要求将岗位应知应会等列入主要培训内容，对员工进行岗位轮训。

(五) 强化社保管理，发挥保障功能

1. 商业补充保险与意外伤害保险持续续保。本年参保1977名员工，支付保险费79.08万元；员工家属80余人参保。

2. 积极推进退休职工基本医疗保险视同缴费年限认定工作。

4. 精准完成社保年检、缴费基数核算、调整补差及津贴申领工作。

5. 适应退休审批新政策，与主管部门协调争取，20__年办理51人(其中哈密三岭14人)退休；审核20__年退休54人档案。

二、人力资源管理现状与不足

1. 集团及所属公司的人力资源管理专业能力需要提升。

2. 系统化思维不足。程序化的事务性的工作占用较多精力，系统思考和解决问题的能力不足，欠缺从更深层次研究问题、谋划工作。

3. 人才结构性短缺呈常态，各专业人才梯队均有断层现象。

4. 人员能力与公司的发展速度不匹配，培训缺乏与公司战略发展目标相适应的中长期系统培训规划和课程体系。

20__年，人力资源部以查找问题、诊断问题、解决问题为出发点，突出重点做好相关工作，持续推进人力资源管理提升。

三、20__年工作目标和行动计划

20__年，人力资源工作将通过人才选拔、培养、使用、激励等内容的有机结合，形成各项工作协同推进，重点突破专项提升。

1. 加强学习，转化应用于实践。加强各类知识学习，从工作中遇到的问题学习，跟着公司的发展战略学习，根据行业中未来的趋势学习，按照自己的职业规划学习，深入了解公司业务。

2. 创新定员定编管理。采取与历史对标、与现状对标、与行业先进对标等综合核定，把人均劳动生产率等指标纳入到用工总量核定中。根据生产方式调整以及设备升级等，动态调整人力资源配置标准。

3. 加强干部交流。结合集团经营管理工作和干部队伍整体情况有序推进。

4. 完善培训体系。对内整合资源，充分发挥工程技术研发中心优势和高技能人才培养基地平台作用，提高自主培训开发的能力；对外加强合作交流，实现培训资源互补，满足高层次培训需求。进一步加强培训工作者队伍建设与培训体系课程开发工作，组织公司相关专业技术人员，开发重点基础课程，完善试题库、案例库等，为培训提供合格的师资与有效的蓝本。推动知识管理，把知识作为企业最重要的资源进行管理。通过完善的培训体系为公司批量制造人才，储备优秀人才，以配合公司业务高速成长的需要。

监理个人年度总结篇九

春逝秋飞，转瞬冬来到。不知不觉间，20__年即将过去。在_科技一年的工作中，我很高兴认识了各位同事，也获得了很多经验教训，感谢_总给了我成长的空间、勇气和信心及对我的培养教育。在这一年的时间里，通过自身的努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现将一年来的

工作情况作如下总结：

一、20__年的工作回顾

- 1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。
- 2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。
- 3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。
- 4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。
- 5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。
- 6、人力资源是人事行政部工作中一项最重要工作，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好人力资源管理工作已是各个企业管理工作中的重中之重。

二、工作中存在的主要问题

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20__年工作计划

在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥人事行政部应有的作用。