

最新外贸跟单员的英语简历(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

外贸跟单员的英语简历篇一

doudoux

国籍： 中国

目前所在地： 荔湾区民族： 汉族

户口所在地： 汕尾身材□160 cm kg

婚姻状况： 未婚年龄： 28岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 高级管理、贸易、市场/营销：

工作年限： 4职称： 无职称

求职类型： 全职可到职日期： 随时

月薪要求□20xx--3500希望工作地区： 广州荔湾区越秀区

公司性质： 私营企业所属行业： 贸易/进出口

担任职务：外贸跟单员

工作描述：当外贸跟单员，工作包括带外商去各种外贸专业市场(货源地)，为客人下订单，熟练找寻网上货物信息，(产品包括包括女鞋，包，服装，面料，手机配件，家私，日用品，装饰材料，机械等)，负责所有订单的制作跟进与收货事务，作所有相关外贸单据，安排并现场指挥验货装柜。熟悉外贸跟单流程，熟悉各个外贸专业市场。频得外商赞许。培养了专业的知识与谈判技巧，解决问题的自信心与能力。

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx-05□20xx-02埃及迪迈斯实业公司

公司性质：外商独资所属行业：贸易/进出口

担任职务：外贸跟单员

工作描述：当外贸跟单员，工作包括带外商去各种外贸专业市场(货源地)，为客人下订单，熟练找寻网上货物信息，(产品包括包括女鞋，包，服装，面料，手机配件，家私，日用品，装饰材料，机械等)，负责所有订单的制作跟进与收货事务，作所有相关外贸单据，安排并现场指挥验货装柜。熟悉外贸跟单流程，熟悉各个外贸专业市场。频得外商赞许。培养了专业的知识与谈判技巧，解决问题的自信心与能力。

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx-08□20xx-03埃及阿拉兄弟外贸公司

公司性质：外商独资所属行业：贸易/进出口

担任职务：外贸跟单员

工作描述：工作包括带外商去各种外贸专业市场(货源地)，为客人下订单，负责所有订单的跟进与收货事务，作所有相关外贸单据，安排并现场指挥验货装柜。熟悉外贸跟单流程，熟悉各个外贸专业市场。

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx-03□20xx-04第99届中国对外出口商品交易会(广交会)

公司性质：所属行业：

担任职务：展务部审图组

工作描述：从事规图纸审核和文字管理工作包括改装申请处理、收发文件、电脑打字、办理施工许可证等，得到实习单位高度表扬，特发“优”的鉴定证明。

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx-09□20xx-10第98届中国对外出口商品交易会(广交会)

公司性质：所属行业：

担任职务：服务部文字组

工作描述：从事中英文校对，派发单证，应待参展商等。掌握了商务专业英语日常用语与英语日常用语。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广东科学技术职业学院

所学专业一：商务英语所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

20xx-01广东科学技术职业学院国际商务单证网络实务`

语言能力

外语：英语一般

其它外语能力：具备熟练的英语的.听说读写能力。

国语水平：优秀粤语水平：精通

工作能力及其他专长

兴趣专长：文史，国际地理，国际政治，生物园艺。

个人能力：

具备熟练的英语的听说读写能力。熟悉国际贸易实务基本流程与操作。掌握全盘解决问题的能力.熟练于外商的招待与国际贸易的操作.

计算机能力(word□excel□internet)

详细个人自传

为人稳重执着，有恒心，能吃苦耐劳，兴趣广泛，学习能力强，待人真诚，热情主动。责任心强，工作仔细认真，有良好的实操能力和环境适应能力，具备解决问题的信心与能力，有很好的团队精神和沟通协调组织能力。

外贸跟单员的英语简历篇二

性别：男 身高：163

婚姻状况：已婚 籍贯：浙江兰溪

政治面貌：共青团员 目前所在地：浙江义乌

•求职意向

期望职位：外贸经理, 人事行政

职位类型：全职 工作地点：义乌市

工资待遇：5000 住房要求：面议

•工作经验

工作经验：7年

工作经历：

教育背景

最高学历：大专 毕业院校：武汉工程大学

所学专业：电子 毕业时间：2003-7

第一外语：英语水平：精通

计算机能力：熟练 其它能力：外贸操作

所获证书：熟练

教育培训经历：

2000.9--2003.7就读于武汉工程大学电子技术专业，大专学历，英语六级。

2006.8-2008.7上海外经贸委外贸操作培训；

•自我评价

本人熟悉整个外贸流程的业务管理，对新手的指导，培训，考核等，熟悉市场五金塑胶类商品出口贸易，有丰富的. 各类商品客户资源，具有5年多的丰富外贸操作经验，擅长电子商务及贸易展会现场谈判，熟练应用网络开发和维护客户技能，推广产品，同时在工作中附带从事人事行政方面的工作，并积累了很好的经验。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

外贸跟单员的英语简历篇三

简历编号：

简历表

更新日期:

专业简历

无照片

姓名:

简历

国籍:

个人简历范文

目前所在地:

天河区

民族:

汉族

户口所在地:

茂名

身材:

153cm?40kg

婚姻状况:

未婚

年龄：

20岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

会计：会计, 财务、财务/审计/税务：财务文员、其它类：办公室文职

工作年限：

2

职称：

无职称

求职类型：

均可

可到职日期：

随时

月薪要求：

1500--2000

希望工作地区：

天河区三水区

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

所属行业：

担任职务：

跟单与办公文员

工作描述：

离职原因：

公司名称:

公司性质:

所属行业:

担任职务:

财务文员

工作描述:

离职原因:

公司名称:

公司性质:

所属行业:

担任职务:

饰品销售员

工作描述:

离职原因:

教育背景

毕业院校：

正就读于暨南大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

会计学

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

茂名市茂港区羊角中学

高中

-

-01

茂名市宏通科技职业学校

计算机办公软件操作

-

暨南大学

会计学

-

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

本人性格开朗，熟悉word□excel办公系统，具备一定的组织及沟通能力，对待工作认真负责，有良好的团队精神。望贵公司能给本人提供一个发展与效力的. 机会。

详细个人自传

一直兼任校团委书记，暑假的时候打过暑假工，喜欢以前所有的工作，一直都以做好自己所从事的工作为目标，现在正努力学习会计和英语，希望将来可以做一个会计师. 就算做不了会计师，也希望可以在工作上有一定的成就！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

外贸跟单员的英语简历篇四

个人简历是通过什么来提高的通过率的?就是在求职方面的优势了，在编写个人简历上，要能够突出优势部分，并将优势部分进一步的强化。也要注意种重点部分的突出，来提高个人简历的通过率。

个人简历也是有自己的结构特点，有些人不是很在意个人简历的结构，但实际上个人简历的结构也是成就优秀个人简历的因素之一。结构也可以说是个人简历格式，其格式设计的好，不仅便于内容的填写，也能便于用人单位hr来阅读，其阅读性高了，个人简历的通过率自然就很高。

你所编写个人简历想要成为优秀的简历，层次性以及逻辑性都不能缺少。层次性是优秀个人简历的形式，通过层次的明了可以便于简历内容的编写。而逻辑性更是优秀个人简历的必要条件，尤其是在语言的描述上。

下面是小编分享的商务英语专业外贸跟单简历范文，更多内容请访问([jianli](#))

个人信息

姓名：

国籍：中国

广州民族：汉族

户口所在地：潮州

身材 167cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：贸易类：外贸跟单、市场销售/营销类：外贸业务、
外语类：英语翻译

工作年限：1

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：--3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：正崴集团东莞富港电子有限公司

起止年月：-03~-01

公司性质：股份制企业

所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：项目管理

工作描述：主要负责国外地区客户跟单，通过英文邮件与客户交流，从下订单直到量产期间所发生的事务的操作，做好客户到公司接待工作并带领客户参观生产车间，做好客户服务工作，从客户得新产品研发信息主动向公司提供，供研发部门决策，传达客户信息至各工程师与安排各部门工程师各项问题，并针对性的对项目各生产间事务问题安排会议。

离职原因：

公司名称：102届广州商品交易会

担任职务：日用陶瓷英语翻译

工作描述：主要负责报盘，回盘，包装等翻译工作。

离职原因：

公司名称：各类展销会

担任职务：工作人员(指，接待人员)

工作描述：主要负责办理接待海外人员办证工作。

离职原因：

公司名称：--

公司性质：

所属行业：

担任职务：英语家教

工作描述：辅导小学，初中等英语与教成人商务英语口语。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广东外语外贸大学

最高学历：大专

所学专业：商务英语

受教育培训经历：

语言能力

外语：英语良好

其它外语能力：日语

国语水平：一般

粤语水平：一般

工作能力及其他专长

个人能力：

英语：

1. 能熟练的进行听，说，读，写，并能利用英语与人交流，以及运用到相关专业工作中。
2. 能阅读业务范围内常用术语，撰写和回复英文商业信函与用网络查阅相关英文资料。
3. 通过英语专业考试四级。

计算机：

1. 通过全国计算机等级考试四级(成绩优秀)，能熟练的操作office办公软件(word□excel等)
2. 能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作。
3. 打字每分钟达到60个以上。

详细个人自传

个人评价：

1. 不断更新充实自我，善于学习，以适应信息化时代。
2. 具备良好的心理素质，个人修养，个人关系以及良好的团队工作精神。
3. 反应能力，应变能力强，踏实勤奋，节奏快，效率高。
4. 能很好很快接受新事物，具有较强的学习能力。

外贸跟单员的英语简历篇五

姓名： 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广东省 身材□ 150 cm45 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 28 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 贸易类： 跟单/报关、 园林/园艺类： 资料员、 行政/人事类：

工作年限： 5 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求□ 20xx--3500 希望工作地区： 广州 深圳 东莞

公司名称： 广州xx有限公司起止年月□20xx-04 □ 20xx-03

公司性质： 私营企业所属行业： 木材， 家具

担任职务： 跟单

工作描述： 询盘--回复--打样--寄样--样品跟踪--订单--发货。

询盘： 按客人的不同要求， 咨询工厂产品的基本信息， 内容包含材质、 价格、 交货期， 多发邮件并适当电话追踪。

打样：按照客人要求，及时安排。完成后仔细核对样品，进行包装并及时发货，电话或邮件通知客人。

样品追踪到订单生产：

1. 与工厂及时核对产品质量和生产进度，保证及时交期；
2. 安排qc到工厂验货，并针对qc反映的质量问题及时与技术人员沟通，并尽快解决，以不影响交货期为原则。如果影响到交货期的或者工厂要求放行的，则及时沟通客人。
3. 沟通船务安排租船订舱. 货物发出，跟进余款和货物运输状态，及时掌握状况，汇报公司及通知客户。

离职原因：

公司名称： 广东省xx研究所起止年月□20xx-03 □ 20xx-04

公司性质： 国有企业所属行业： 农林牧渔

担任职务： 资料员

工作描述： 1、熟悉投标工作流程，负责编制工程投标资料

2、熟练操作常用办公软件

3、熟悉工程资料管理

离职原因：

公司名称： 广东省xx研究所起止年月□20xx-04 □ 20xx-03

公司性质： 国有企业所属行业： 农林牧渔

担任职务： 文员

工作描述： 1、办公耗材的申购、发放等管理；

2、负责和各部门进行沟通协调；

3、负责维护与外部相关机构的联系；

4、负责公司的组织文化建设、员工日常活动组织；

5、完成有关会议记录的撰写、下发，并负责跟进会议决议事项，及时反馈结果；

6、协调相关部门解决问题；

7、办理人事档案、人事合同、社会保险等事宜。

离职原因：

公司名称： 中山诚骏制衣厂起止年月□20xx-03 □ 20xx-03

公司性质： 外商独资所属行业： 纺织， 服装

担任职务： 外贸跟单

工作描述： 1. 接到香港板单先进行文字处理， 翻译成中文；

4. 完整的样板工艺生产通知单+齐全的面辅料交给样板房起头板；

5. 板房做好样衣后查看样衣符合各项要求， 整理好样衣检查辅料齐全， 尺寸无误后寄给客人。

离职原因： 工厂迁往国外

毕业院校： 仲恺农业技术学院

所学专业一： 农业 所学专业二：

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 仲恺农业技术学院 农业 学士学位

20xx-07 20xx-09 中国海关协会 报关员培训 报关证

外语： 英语良好

国语水平： 良好 粤语水平： 优秀

※ 打字速度快，能有效利用网络资源。

在我人生的格言中始终有这样一句话：予我衣衫，我必舞之；予我竹萧，我必乐之。所以我想给我机会我将会释放出我最大的光和热。而生性直率的我更喜欢挑战，做事果断不拖拉、永不认输是我一贯的作风。对于工作，我想我唯一能做的就是认真对待，踏实对待，努力做到更好。