

2023年供水企业质量工作计划 施工企业 质量培训工作计划(模板5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

供水企业质量工作计划篇一

对质量管理体系文件进行控制，确保在本项目质量管理体系的各个场所均使用适用的文件。

本项目质量管理体系文件主要包括：

本项目质量计划

本项目内部作业文件和支持性管理文件

上级部门下发的与质量有关管理文件及其它与质量有关的文件

外来文件：各类标准和必要参考资料及甲方提供的技术文件（如图纸等）

质量记录

本项目执行公司《文件与资料管理控制程序》，对与本项目质量管理体系有关的文件进行控制，确保各相关场所使用文件为有效版本。

工程设计文件管理

设计图纸和技术资料由 负责管理，执行《文件和资料管理控制程序》的规定，负责收发、传递、整理、保管等管理工作，确保施工过程中使用有效的文件及图册。根据揭阳市档案馆资料整理的要求，所有竣工资料均要求提交原件，在上述资料的管理过程中，要注意保留原件两份。

工程设计文件包括施工图纸、设计变更、图纸会审记录等，所有设计文件应有设计出图章和设计人员的会签。登记后的设计文件，应送项目经理部总工程师审阅，根据总工程师的指示分发，并做好登记手续。分发给本项目经理部各部门的工程施工技术文件要加盖受控章。

工程施工技术文件管理

工程施工技术文件包括本工程质量计划、施工组织设计、工程施工联系单、监理工程师通知单、各种监理报表、施工方案、施工技术交底、分部分项工程作业指导书等，此部分文件由项目总工程师组织或指导编制，由 负责工程施工技术文件的管理（登记、归档、保管、分发）。登记后的工程施工技术文件，应送项目经理部总工程师审阅，根据总工程师的指示分发，并做好登记手续。分发给本项目经理部各部门的工程施工技术文件要加盖受控章。

工程施工资料管理

工程施工资料包括质量保证资料、安全资料、机械资料、质量检验资料、物资资料、施工内业资料等。其管理如下：

质量保证资料（包括原材料出厂合格证、原材料试验报告、材料进场报验单、混凝土(砂浆)配合比设计报告、原材料准用证等）由 负责管理。

安全资料（包括新工人入场安全教育、三级安全教育、特殊工种操作证、安全施工记录、安全交底记录、工伤台帐、安

全主任证和安全员证等) 由 负责管理。

机械资料(包括塔吊基础施工方案、塔吊安装拆除技术方案和安全技术交底、人货电梯基础施工方案、人货电梯安装拆除技术方案和安全技术交底、塔吊和人货电梯验收材料、使用许可证、小型机械安全使用规程、机械安全使用标志、特殊工种操作证等) 由 负责管理。

质量检验资料(包括分部分项工程质量自检记录、分部分项工程质量检验评定记录、质量交底记录、质量员证等) 由 负责管理。

物资资料(包括公司合格分供方名录及评审记录、物资进出场台帐或记录、月报表等) 由负责管理。

其他施工内业资料由负责管理。

文件和资料管理

所有文件和资料的往来均要进行登记, 要建立收发文本, 受控文件要统一编号, 文件的管理要严格执行公司程序文件《文件和资料管理控制程序》和《记录管理控制程序》。对外来往文件由项目经理审核批准后外发, 接受的文件视其内容分发给相应的人员。

对文件应进行分类整理、保存, 项目完工及交付后, 负责将项目文件清理汇编成册, 做好工程竣工资料, 按规定进行移交。

质量记录

本项目指定由项目总工程师 为质量记录总负责人。按公司质量记录控制程序规定负责本项目所有的质量记录的管理工作, 同时对各施工过程质量记录人员进行监督检查。各施工过程

质量记录负责人要按要求进行记录，工程完工后各自整理好交给 负责统一编制归档。

有效文件清单表

有效文件和资料清单（规范、标准、规程、方案部分）

供水企业质量工作计划篇二

工程质量监督计划

工程名称编制审批

一、监督依据

（一）国家和北京市政府颁布的有关法律、法规、规范和标准；

（二）、工程设计文件和工程承包合同；

（三）、工程承包合同中议定并经有关主管部门批准的标准（或文件）。

二、监督方式

三、监督内容

质量监督站对工程参建各有关单位执行建设工程有关质量法律、法规和强制性标准情况、工程质量有关文件和资料、工程实体质量进行监督抽查。

三、监督要求

（二）、工程建设应严格执行国家基本建设程序；

（三）、工程参建各有关单位应当严格执行现行国家、本市的有关规范、规程、标准、图集和设计文件等。

（四）、建设单位接到本通知书后应当书面告知监理单位及施工单位，工程开工前，建设单位应当及时将工程正式开工日期书面通知我站。工程竣工验收前七日，建设单位应当将验收时间、地点及验收组名单书面通知我站。

（五）工程质量监督站责令整改的问题，参建各方要认真执行，整改结果应以书面报告的形式按时回复。

（六）、工程参建各方应与监督站（室）保持联系，工程如发生重大质量问题须在24小时内及时报告。

（七）工程竣工验收，应当符合^v〔建建〔2000〕142号〕
《房

屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收暂行规定》的内容。

（八）建设单位对呈报给监督站的各种文件的真实性负全责。

四、重点巡回监督项目

（一）、核查项目

1、对建设、监理、施工单位的工程项目管理人员的资格和质量行为进行检查，并实施工程建设全过程的监督。

2、对工程地基基础进行监督检查。

3、对工程主体结构进行监督检查。

4、对主要使用功能进行监督检查。

5、对工程竣工验收进行现场监督。

（二）、抽查项目

- 1、对工程主要设备使用功能进行巡回抽查。
- 2、对工程的主要建筑材料、构配件和设备质量进行巡回抽查。
- 3、对工程资料进行巡回抽查。
- 4、对工程主要部位的施工质量进行巡回抽查。

工程监督单位：（盖章）

工程监督负责人：（签字）

年月日

供水企业质量工作计划篇三

发包单位：（简称甲方）：

承包单位：（简称乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》和《建设工程勘察设计合同条例》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担建设工程质量检测任务。为明确权责，保护当事人双方的合法权利，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 工程概况

第二条 桩基(试桩)检测方法及目的：

静载试验法判定单桩竖向抗压承载力是否满足设计要求；

静载试验法确定单桩竖向抗压极限承载力；

静载试验法判定复合地基承载力是否满足设计要求；

高应变法判定单桩竖向抗压承载力是否满足设计要求；

低应变法检测桩身缺陷及其位置，判定桩身完整性类别；

声波透射法检测桩身缺陷及其位置，判定桩身完整性类别。

其它检测项目：

第三条 技术要求

1、本工程设计提供的单桩竖向抗压极限承载力(复合地基承载力特征值)为： 。

2、执行标准

(1) 中华人民共和国行业标准—《建筑基桩检测技术规范(jgj106-)□□

(2) ^v^行业标准—《建筑地基处理技术规范(jgj79-)□□

第四条 检测周期或提供检测报告的时间

提供检测报告的时间按下列第 条执行：

1、双方约定检测周期为 自年月年 月 日前提供检测报告。

2、甲方提前通知乙方进场检测，乙方在接到通知后天内进场实施检测，现场作业完成后 天内提供检测报告。

第五条 检测数量、费用和付款方式

根据国家和海南省现行规定及工程具体情况，双方就检测费用和付款方式商定如下：

1、检测数量和费用

2、付款方式

检测费用以人民币结算，结算方式为。

(1) 合同签订后即预付总费用的 %，计 ;余款在提交检测报告时结清。

(2) 在提交检测报告时一次结清。

六、承包方式

1、执行固定合同单价承包，即合同单价不作任何调整，合同单价不会因工资、物价、费率或汇率的变动或政府颁发的任何调价文件之要求而有所调整，不会因设计调整、业态调整和开工日期等因素而调整，不会因检测条件或措施的变化而调整。

2、该合同单价包括但不限于以下内容：完成和实施本工程检测所需的人工、机械、材料、水电费、各项措施费、施工现场转场、现场铺垫路、设备运输和安拆、安全文明措施、垃圾外运、保险、配合费、利润、管理费、税金、应向政府及主管部门缴纳的各项法定手续费用等。

3、乙方作为有经验的承包商，其报价应已充分考虑可能发生的一切风险、责任和义务的费用。

七、合同、设计变更和签证

1、因甲方原因造成合同变更时，甲方应事先以书面形式通知乙方。如因合同变更而增加工作量或给乙方造成经济损失时，甲方应根据实际情况予以补偿。

2、图纸以外的工作量及设计变更须有甲方盖章确认的通知单，

现场签证须有监理和甲方代表签字、并盖章确认，否则不予认可。

3、设计变更和签证应实行编号管理，所有的设计变更、签证都应先估算报甲方批准后实施，对未执行该手续的项目事后不得进行结算。

八、双方责任 甲方：

1、应于乙方进场前、施工记录、工程地质勘察报告和桩位图等检测工作所必需的资料，并对其可靠性和完整性负责。

2、应为进入现场作业的乙方人员提供必要的工作条件和便利(如试坑开挖、试桩桩头的处理、试验现场三通;施工便道的铺设、场地的平整和加固等)，保证乙方仪器及运输设备顺利进出场。

3、维护乙方检测文件和检测成果的严肃性，不得擅自修改或转让给第三方使用，否则应负法律责任。

4、乙方提供的检测报告除经有关部门鉴定为不合格报告之外，甲方不得拒绝，或借故拒付检测费。

5、其它责任：

乙方：

1、必须全部承担本工程合同检测内容，不得转让。如乙方擅自转包工程，甲方有权解除本合同，且乙方应按合同总价的%向甲方支付违约金。

2、合同生效后三天内，乙方应提交《检测实施方案》。实施方案中应有针对性的提出专项安全防护措施和应急预案，实施方案经监理单位批准后，方可实施。

3、负责通过政府主管部门审查并备案，负责为满足检测而进行的一切之现场处理工作等。

4、按照国家和省市有关规定及本合同要求进行检测，并对检测结果负责。如因乙方工作失误引起返工、停工或造成工程损失，乙方应继续完善检测工作，且甲方可视造成经济、工期和技术的损失大小，可以减少或不付检测费，还有权要求乙方承担由此造成所有损失等额的赔偿金，且不免除乙方应承担的相应责任。

5、乙方必须认真贯彻国家和上级主管部门颁发的有关安全生产法规、规定和条例，在检测期间必须严格遵守和执行甲方及监理工程师对安全生产、消防、治安管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导。

6、现场检测人员、设备、仪器由承包人统一协调管理，安全责任由乙方承担。

7、应安全文明施工。既确保自身安全，也须注意不能危害他人安全；负责对地下管线、临近建筑物和构筑物、河岸堤、市政道路、架空线路等的保护；做到工完场清，由检测工作所产生的垃圾，乙方负责外运；在检测过程中，降低噪音、减少粉尘，做好环保及文明施工。

8、乙方应合理安全使用水、电等设施，否则引起的一切责任由乙方承担。

9、负责作好防止扰民的措施，（如发生扰民事件，其责任与所需费用均由乙方负责承担）。

10、以上任何违约条款的执行并不免除乙方继续履约的义务和责任。

11、检测必须对整体工程质量进行评价，结论应明确；对存在

的勘测、设计、施工质量问题必须明确指出。乙方必须密切配合甲方进行桩基工程验收，否则向甲方支付伍仟元的违约金。

12、按照《检测实施方案》的要求，应按时向甲方提交阶段性检测报告或最终报告。在现场测试工作全部完毕后 天内向甲方提交 份正式的检测报告。未能按时提交报告的，按合同总价的千分之 每日支付违约金。

13、其它责任：

九、违约责任

1、因甲方中途终止合同或不履行合同而造成乙方经济损失时，由甲方按实际赔偿。

2、因乙方检测失误引起重大质量事故的，按国家有关规定处理。

3、甲方超过合同规定期限十天以上支付检测费时，应向乙方偿付违约金，三个月内每天按检测费的万分之五计算；超过三个月则加倍计取违约金。

4、乙方不按合同规定期限提交检测报告的，超过十天时，每拖延一天，应向甲方支付相当于检测费万分之五的违约金，超过三个月的，加倍计取违约金。

十、争议的解决方式

合同执行过程中如有争议，双方应及时进行沟通和协商。协商无效时，任何一方均可申请向甲方所在当地法院起诉，并根据□^v^□中的有关规定处理。

十一、特别条款

乙方在合同履行过程中，出现下述问题，(包括但不限于)乙方除应按合同约定承担相应的违约责任外，还应该双倍赔偿甲方造成的损失。同时，乙方将被永久取消今后参加甲方其他项目的投标权。

- 1、因监测失误，导致监测数据偏差或错误的。
- 2、未按合同规定的时间提交勘察成果资料，导致发包人工程进度滞后的。
- 3、未按合同规定，将合同的监测工作转包或分包。

十二、补充条款：

- 1、本合同未载明事项，一律按《合同法》及国家有关法律、法规执行。
- 2、本合同自双方签字盖章之日起生效。正本一式两份，发包方和承包方各持一份。双方根据各自需要，可以复制副本。副本与正本一样，须经双方签字盖章，具有同等的法律效率。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

供水企业质量工作计划篇四

明确本工程项目经理部的质量管理职责，是遵循八大质量管理原则的重要内容，质量管理职责由公司领导规定，对充分调动项目经理全体员工的积极性、发挥员工的主观能动性具有非常重要的意义。

项目经理职责

在公司领导下，会同有关部门协商组建项目经理部。贯彻实施公司质量方针和质量目标，组织实施环保和安全保障措施，

履行工程承包合同，建立项目质量保证体系，实现本工程质量目标，对本项目工程质量负责。

负责项目各项管理体系的具体运行，对项目施工生产、经营活动、成本管理、技术质量各项工作全面负责。

负责对施工进度、工程质量、安全文明施工状况及质量体系文件的执行情况进行监督检查，组织好纠正和预防措施的实施工作。

负责加强内外、上下的协调工作，保证工程施工中的资源供给，合理组织施工力量，确保工程质量和工期，满足合同要求。

负责制定有质量否决权的经济负责制，并认真贯彻执行。

以企业法人委托人的身份处理与本工程项目有关的外部关系，受法人代表委托签署有关合同。

行使企业法人代表授予的其它管理职权。

贯彻实施公司质量方针和质量目标，领导本工程项目进行策划，制定项目质量目标和项目经理部管理职责，确保质量目标的实现；负责实施本项目相关的目标、指标和管理方案。

负责组织各种资源完成本项目施工合同，对工程质量、施工进度、安全文明施工状况予以控制。

工程竣工后及时组织验收、结算和总结分析，接受审计，做好项目的善后工作。

项目副经理职责

对项目经理负责，协助项目经理贯彻实施公司质量方针和质量目标，组织好本工程的均衡生产和施工管理，对施工管理

的最终结果负责。

负责本工程项目施工生产计划的审批和领导工作，领导对施工过程的动态控制工作。

领导本项目物资管理和工程分包工作，负责协调和保障施工生产所需人员、物资和设备的供给。根据公司发布的“合格供方名册”和“合格分包方名册”选择合格的供方和分包方，报项目经理审定并组织实施。

负责优化施工组织管理，实施本质量计划，领导安全文明施工，组织实施危害因素辩识和风险控制工作，组织实施事故调查处理。确保工程质量和工期，争创优质工程，实现本项目质量目标，满足合同要求。

根据公司发布的“合格分供方名册”和“合格分承包方名册”选择合格的分供方和分承包商，送项目经理部审批并组织实施。

分管项目综合保障工作。

负责完成领导交办的各项工作。

项目总工程师职责

对项目经理负责，协助项目经理贯彻实施公司质量方针和质量目标。负责组织本项目质量策划，组织编制本项目质量计划，按《产品实现的策划程序》规定报批。主持建立项目质量保证体系，将项目质量管理目标分解到部门、班组和岗位，并对实施情况组织检查监督；主持环保措施的编制和实施，减少环境影响。

负责组织图纸会审、技术交底和质量计划交底工作。

负责组织贯彻技术规程、工艺标准、施工规范和质量标准，认真贯彻实施各项质量制度和相关程序，严明工艺纪律，对本工程项目人员违反工艺纪律和施工程序造成的质量问题负领导责任。

负责按公司发布的“有效文件资料清单”及时清理本工程项目使用的文件资料，确保现场使用的文件资料均为有效版本。负责组织生产过程的各种原始记录及统计工作，确保各种质量记录的完整性、准确性和可追溯性。

定期召开质量例会，及时组织不合格品质量分析会，按公司《不合格品控制程序》规定评定处置并及时向公司主管部门反馈质量信息。

负责审批本工程项目在特定情况下发生的“紧急放行”和“例外转序”报告，并对可追溯性和工程质量负责。

公司和外部对项目进行审核时，负责组织动员本项目全体员工积极配合审核，对审核发现的不合格项，认真制定纠正措施，在限期内落实整改。

对检测试验机构、人员、仪器设备的配置和管理制度的实施，承担技术指导和领导责任。

领导新技术、新工艺的开发应用和本项目培训工作，指导项目开展qc小组活动。

领导本项目工程质量评定、质量联检和竣工验收工作。

组织研究解决施工中的技术问题，组织编制工程技术总结；负责确认潜在的事故和紧急情况批准方法和相应措施，并对紧急事故抢险指挥。

工程技术部长职责

负责项目工程部全面工作。

参与图纸会审、技术交底和质量计划交底工作。

按照施工组织设计和质量计划的要求，具体落实工程质量、工程进度的具体工作。

负责组织编制施工技术方案和作业指导书，做好技术交底工作。

负责检查指导技术文件和资料管理工作。

参加质量调查分析，指定相关的纠正和预防措施并跟踪验收。

负责对现场施工人员进行技能培训、质量教育。

参与三位一体体系内部审核。

参与组织应用“四新技术”，制定降低工程成本的技术措施。

按时、按规定提供有关计划、报表、处理的往来文件。

负责完成领导交办的各项工作。

安质环保部长职责

贯彻执行国家地方及上级有关部门的规范、制度、规定。

负责项目安全生产、工程质量和文明施工管理。

检查、指导、督促项目安全和质量工作。

负责对项目安全事故进行调查、分析、处理、上报分公司安质部。

负责安全、质量报表的审批上报工作。

负责建立项目保证体系、规章制度并做好安全、质量的教育
宣传工作。

负责项目工程质量事故分析并提出处理意见。

参与公司，市安监、质检部门组织的安全、质量、文明施工
检查。

、完成领导交办的各项任务。

物资设备部长职责

贯彻执行国家、地方和上级主管部门的有关物资管理的政策、
法规及规章制度。

负责进场物资的验收、搬运、贮存、标识、保管保养、发放
工作。

负责物资验证的各种质量证明文件的收集，分类整理和移交。

制定项目物资管理办法并组织实施。

编制物资采购申请计划，负责项目分管物资的采购工作。

负责向有关部门上报物资报表。

负责贮存物资检验和实验状态的标识工作。

参与选择、评价、审核合格物资分供方。

配合完成项目成本管理工作。

完成领导交办的各项任务。

项目土建工程师职责

负责本工程相应专业施工技术管理工作。负责组织编制《基础设施施工组织设计》。

认真进行设计图纸的审核工作，对设计错误或功能过剩的设计应实事求是的提出修改意见，并负责征求甲方、设计院意见后，办理设计变更洽商。

按设计要求组织编制适合本项目施工特点的施工组织设计，确定施工方案及技术翻样工作，组织分项工程的安全技术交底工作。汇总和提报工程材料及设备需用计划，并协助物资部门解决定货中的技术问题。

按施工组织设计做好施工准备工作，施工过程中的组织检验工作。对分部分项工程的施工工艺、施工安全、施工质量以及安全消防工作、成品保护等组织有力措施进行控制。整理本专业的竣工资料，参与工程竣工交验工作。

负责推广新技术、新成果、新工艺，制定降低工程成本的技术措施，以及负责收集保管有关工程技术、工程质量的有关资料数据。

按时、按规定提供有关报表，处理有关的往来文件。坚持逐日认真填写施工日志。

参与内部质量审核。

审核设计文件，熟悉文件内容，实地核对，并根据施工调查资料，对设计中存在问题及时提请监理或设计单位解决。

处理各项施工问题，掌握工程进度，了解安全、质量情况。

负责完成领导交办的各项工作。

项目给排水工程师职责

负责本工程给排水工程技术管理工作。

负责管理给排水工程安装施工文件及工程变更处理工作，根据工程特点编制施工组织设计，确定施工方案及组织分项工程的安全技术交底工作。同时编制工程竣工文件，编写工程总结，负责档案资料积累整理，归档工作。

负责项目给排水工程安装施工各单位间的协调管理工作，核查落实情况，及时掌握工程进度、物资、机械、运输、劳动力情况及存在问题，及时处理解决。

参加质量事故调查和分析，指定有关纠正和预防措施并跟踪实施验证。负责质量记录收集、整理、标识、归档、保管和移交工作。确定施工过程按照质量体系文件要求进行。

负责对给排水工程安装工程被列为特殊过程和关键工序的过程施工全过程监控。

负责推广新技术、新成果、新工艺，制定降低工程成本的技术措施，以及给排水工程科研技改的主持、参与、实施。

按时、按规定提供有关报表，处理有关的来往文件，坚持逐日认真填写施工日志。

处理完成各部门间、专业间各项工作，完成项目领导安排布置的各项工作。

负责完成领导交办的各项工作。

项目电气工程师职责

负责本工程电气工程施工技术管理工作。

负责管理电气工程安装施工文件及工程变更处理工作，根据工程特点编制施工组织设计，确定施工方案及组织分项工程的安全技术交底工作。同时编制工程竣工文件，编写工程总结，负责档案资料积累整理，归档工作。

负责项目电气工程安装施工各单位间的协调管理工作，核查落实情况，及时掌握工程进度、物资、机械、运输、劳动力情况及存在问题，及时处理解决。

参加质量事故调查和分析，指定有关纠正和预防措施并跟踪实施验证。负责质量记录收集、整理、标识、归档、保管和移交工作。确定施工过程按照质量体系文件要求进行。

负责对电气工程安装工程被列为特殊过程和关键工序的过程施工全过程监控。

负责推广新技术、新成果、新工艺，制定降低工程成本的技术措施，以及电气工程科研技改的主持、参与、实施。

按时、按规定提供有关报表，处理有关的来往文件，坚持逐日认真填写施工日志。

处理完成各部门间、专业间各项工作，完成项目领导安排布置的各项工作。

负责完成领导交办的各项工作。

项目质量检查工程师职责

宣传学习国家有关质量方面的规范、规程，认真执行公司质量方针和质量目标。牢固树立质量第一、用户至上的思想。宣传环保知识，组织实施环保措施。

认真学习各种施工标准、规范、规程。掌握各种检测手段，

熟练使用各种检测工具。负责贯彻执行国家有关的施工验收规范和标准以及企业的质量管理标准办法。

负责工程项目施工质量检查、监督、评定和验收工作，并负责定期上报质量报表。组织对严重不合格产品的评审，提出处理意见，制定纠正和预防措施，并进行跟踪管理。负责项目施工管理全过程的质量教育，提高全体施工人员的质量意识。

做好隐蔽工程检查签证前的自检工作。

参加质量事故的调查分析和纠正预防措施的实施验证。

参加工程竣工验交和验交前的自检工作。

参与内部质量审核。

、负责完成领导交办的各项工作。

项目安全检查工程师职责

贯彻执行国家安全生产法和有关劳动保护的方针、政策及规定。结合工程特点认真排查危害因素，制定和组织实施风险控制措施及目标指标管理方案，制定现场安全生产的具体要求，努力学习，掌握专业知识和安全要求，提高管理水平，搞好安全工作。

参与对分部分项工程的技术安全交底，对关键部位、危险部位应作到书面交底，并巡视现场。调查研究生产中的不安全问题，提出改进意见和措施，掌握项目安全生产情况，组织开展安全预想活动，广泛进行宣传教育。

认真检查保证安全生产的各项制度、措施的执行情况，经常检查、指导工班安全生产。认真填写有关的检查记录和报告，

对存在的不安全隐患和质量问题应及时拟定对策并督促有关部门限期解决。

制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情，有权暂停生产，并报告上级处理，按时上报各种安全报表。

参与内部质量审核。

负责完成领导交办的各项工作。

项目试验员、测量员职责

认真执行本岗位技术标准、规范，严格遵守试验操作规程。

试验员负责材料取样、送检、试块制作工作，根据设计要求确定混凝土和砂浆的配合比以及执行中的检验、修订工作；测量员负责本工程的测量放线以及技术复核等工作，包括标高、轴线复核、边坡稳定监测、建筑物垂直度观测和沉降观测等。

监督施工质量，制止违章操作，及时发现施工中影响工程质量的问题，开展质量分析活动，提出改进建议。

负责现场计量工作，正确使用和爱护试验仪器和设备，对检验、测量和试验设备进行维护保养，并按规定要求及时送计量部门校准。

提供竣工文件中所需要的试验报告资料。

负责完成领导交办的各项工作。

项目材料员职责

负责按项目施工进度计划编制、申请材料分阶段使用计划。负责落实材料半成品的外加工定货，明确质量要求和供应时

间。

负责对进场所有物资进行验证，并对物资数量和外观质量进行检验。对必须检验和试验的材料，通知试验人员抽样送检。

做好原材料，成品和半成品的标识，并随时检查，保护标识。负责物资的堆码，贮存，保管和发放工作。负责现场周转材料，工具的使用管理工作。

负责依据上级材料管理规定拟定现场材料使用细则，尽量合理利用资金，降低库存和无形损耗，负责按施工进度、部位确定材料领用额。

根据施工预算，建立健全统计台帐，认真记载发放物资的品名、规格、数量。负责监督检查工程部位的材料耗用情况，负责制定降低材料成本措施并贯彻执行。

对现场材料台帐应做到齐全，进料有凭证，发料有依据，帐实相符，工程竣工后应及时作出现场材料成本分析，对超耗及节约材料的部位应重点总结。

参与内部质量审核。

负责完成领导交办的各项工作。

项目经营预算工程师职责

认真熟悉图纸，分别编制或复核项目施工概算和项目施工图预算。

项目的工料分析应作到分层、分段及按分部、分项工程分别提出，要作到取费按定额，不重取、不漏取，数据准确无误，一般情况下应在项目开工前完成，特殊情况也应在分项工程开工前完成。

负责提供项目分包合同中责任发包额数据，并负责拟订合同草案。

根据设计变更洽商办理经济债权确认工作。

参与内部质量审核。

按期编制对甲方申报工程进度计划，工程（月）验收及核对工程进度款支付情况；按期对内上报工程项目月、季施工计划、工程验工及各种工程报表。

按期编制工程项目对甲方工程结算书；按期审核分包队伍工程预（结）算书。

负责完成领导交办的各项工作。

项目机械工程师职责

认真执行实施《机械设备管理规则》。[必要时，负责安全员职责]

严格要求有关机械作业人员按有关机械操作规程运作，确保安全生产。

负责按《培训程序》要求，对作业人员实施培训考核，持证上岗。

定期对项目机械进行维护、保养，并对项目机械的使用和技术性能状况进行监督检查，确保机械设备的使用能力。

参与内部质量审核。

负责完成领导交办的各项工作。

项目后勤保障员职责

努力搞好各项生活福利设施，会同财务部编制好福利、行政费用计划。

做好生活、办公用品、低值易耗品的管理，负责采购、分配、发放、保管登记，健全各项管理制度。

做好生活用水、用电管理和房屋维修、卫生保健工作，搞好环境卫生和绿化工作。

积极开展常见病、多发病的防治工作，大力加强预防知识的普及和宣传教育工作。

认真落实治安防范管理规定，严密防范措施，认真推行治安承包责任制，保证生产工作的顺利进行。

、加强对消防工作的监督检查，督促逐级消防责任制的贯彻落实，搞好对特殊工种、重点部位工人的安全防火教育。

对治保员和警卫人员实行统管，加强检查考核，搞好训练，努力提高责任心和业务素质。

供水企业质量工作计划篇五

根据《湖南省委湖南省人民政府关于进一步加强机关效能建设的意见》，按照桂东县优化经济发展环境办公室《关于规范涉企检查的通知》要求，结合我局具体的工作实际，特制定年度涉企检查工作计划。

一、检查目的。更好地贯彻执行《水法》、《河道管理条例》、《防洪法》、《水利部关于加强小水电站安全监管工作的通知》、《水利部关于加强水库安全管理工作的通知》等法律、法规和文件要求，有效保护我县的水资源合理开发与利用，规范河道采石和砂石市场，加强农村水电安全生产，改善生态环境，确保防汛安全，维护我县经济可持续发展。

二、检查方式。采取现场勘查、座谈、查阅资料相结合的方式进行检查。

三、检查内容。主要有四个方面的内容：一是检查企业进行水资源管理方面的情况进行检查；二是对企业涉水工程进行水行政执法检查；三是农村小水电项目进行安全生产和防汛保安情况检查。

四、检查要求。检查前，填报《涉企检查备案表》到县优化办备案；检查中，检查人员持《涉企检查备案表》和工作证入企检查，并严格执行上级有关涉企检查的各项制度和要求进行检查；检查后，整理好涉企检查案卷归档备查。

五、检查计划：

(一)水资源管理监督执法检查计划

1、检查范围：

桂东县范围内公共供水和自备水源单位、工程建设单位。

2、检查时段：

检查时段为x年全年。

3、检查内容：

(1)全县范围内公共供水和自备水源单位未依据水资源管理法律、法规办理相关手续的；

(2)全县范围内公共供水和自备水源单位未依法缴纳水资源费的；

(3)未经水行政机关批准私自取用地表水、开采地下水的；

(4)根据有关法律、法规对企业进行其他水资源工作日常管理的。

4、检查依据：

《中华人民共和国河道管理条例》、《取水许可和水资源费征收条例》(国务院令460号)《湖南省取水许可和水资源费征收管理办法》(湖南省人民政府令166号)。

5、检查实施的具体机构

以上各项检查由水利局下设的水政水资源股组织实施。检查人员：罗毅、郭小飞、李慧、曾旭光、胡红英。

6、分管领导

桂东县水利局党组成员、副局长郭舜尧。

(二)水政监察监督执法检查计划

1、检查范围：

桂东县范围内涉及到河道采砂的个体私营业主与集体事业单位、涉河违法建筑项目、涉嫌违反水利法律、法规的企事业单位。

2、检查时段：

检查时段为x年全年。

3、检查内容：

(1)对城区河道的采砂活动的管理；

(2)违反水利法律、法规的涉河建筑项目查处；

4、检查依据：

《中华人民共和国水法》《中华人民共和国河道管理条例》

5、检查实施的具体机构

以上各项检查由水利局下设的水政监察大队组织实施。检查人员：罗毅、郭小飞、李慧、曾旭光、胡红英。

6、分管领导

桂东县水利局党组成员、副局长郭舜尧。

三、农村水电安全生产及防汛安全检查计划

1、检查范围：

桂东县范围内各类水库、电站、堤防。

2、检查时段：

水利工程安全检查主要包括各类水库、电站、堤防的安全状况，及根据有关法律、法规和政策要求对企业进行安全生产工作的日常管理，检查时段为x年全年。

3、检查内容：

(1)全县范围内水电站厂房范围内安全生产日常管理工作；

(2)全县范围内水库、电站的大坝、前池、管道等外部设施安全生产日常管理工作；

(3)根据有关法律、法规对企业进行其他安全生产工作日常管

理。

4、检查依据：

《水法》、《水利部关于加强小水电站安全监管工作的通知》（水电〔2015〕585号）《水利部关于加强水库安全管理工作的通知》（水建管〔2015〕131号）

5、检查实施的具体机构

以上检查由县防汛抗旱指挥部办公室、水行政主管部门下设的农电股组织实施。检查人员：郭志龙、刘丽君、左文才、郭玲玲、胡慧玉、何秀平、申曼妮、刘丽敏。

6、分管领导

桂东县水利局党组成员、副局长郭传中、桂东县水利局党组成员、纪检组长陈庆军。