

最新策划活动收费标准 活动策划收费标准方案(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

策划活动收费标准篇一

为了规范产品销售价格制定，并公平合理的处理公司与用户之间购销往来中的经济利益关系，扩大市场，促进销售，特制定本方案。

销售部所销售的产品，一次订价，遇时调整，月、年优惠，遇涨则涨，遇降则降，特殊情况一事一议。

长期协议客户、配套客户、市场零售客户。

办公室作好会议记录备案。

销售部严格依此价格方案执行，不得任意调整变动，特殊情况需报请总经理审批方可执行。

定轧料（以全额付款）未提部分，遇涨不涨，遇降则降。

每月25号将次月本单位资源量依据上月价格全额到帐。价格实行遇涨不涨遇降则降，资金节余部分，转入其下一月的资金帐户。

如客户需要变更协议量或协议条款，须提出申请，销售部根据资源及公司生产经营实际等情况签署具体意见后，报总经

理审批同意方可签订补充协议进行变更。

属客户原因未完成协议量，如未遇不可抗拒的原因(如计划检修、重大事故等)没及时到款提货连续二个月或累计三个月未完成月协议量，将取消其协议户资格，并对完成好的客户来年可考虑为合作长期客户。

销售合同由总经理、销售部部长联合审批。销售部与财务部审核、监督合同价格是否与价格表相符。

本办法由销售部负责解释，修改亦同。

策划活动收费标准篇二

普及中医知识

重新发现中国中医太美，重新发现中国中医太美

- 1) 普及中医基础理论知识。
- 2) 传播中国中医文化，重温中医历史传奇。
- 3) 认识生命，贴近自然，养成良好的生活习惯。
- 4) 提高学生中医理论水平，重新发现中国中医太美。

主要采取以教学与讲座相结合为主，视频学习为辅的方式，邀请中医学专业教师，中医从业者专家学者，铁杆中医爱好者等一些具备丰富的中医理论基础的教师，中医师等。同时播放一些名老中医的优秀中医理论知识教学和讲座。经过他们的讲座和教学，提高大家中医知识理论水平，领悟中医的伟大之处。

1、普及资料、

a) 医史介绍

b) 针灸的使用与急救

c) 中医阴阳五行学说

d) 中医经典著作介绍如、《黄帝内经》，《神农本草经》等

e) 中医与生命

f) 常用方剂的使用等

2、联系嘉宾、

在活动开展之前，由外联部负责人联系好嘉宾教师，向嘉宾教师发送邀请书。确定好嘉宾教师后应当主动与嘉宾教师沟通，确定好所授课或者讲座的方向与主题。同时及时和嘉宾教师联系，通告其具体的时间地点，如嘉宾教师太多，因先制定好嘉宾的授课时间，然后传送一份给嘉宾教师，如有时间上的冲突，应及时调整。

3、普及学习周期、

周期为一周，周一至周五晚上，每次授课或者讲座的时间为2个小时左右。

4、参与人员、

本协会会员，中医爱好者

5、活动场地、

活动场地工作主要由组织部负责，具体要求是尽量保证在活动开展过程中，活动的场地不发生变动，能够满足我们活动

开展的要求。场地确定后，要及时通告有关人员。

6、宣传动员、

策划活动收费标准篇三

二、活动主题

1、召开纪念国际护士节暨护理先进表彰大会。评选表彰市“优秀护士长”、“优秀护士”、“荣誉护士”（见附件2），开展“优秀护理征文”、“红十字博爱天使”评选表彰活动（见另文）。

2、开展“创建优质护理服务示范工程”学术交流会”

（由市护士学会承办）和“护理学术讲座活动月”等活动。全市二级以上医院各安排1-2个护理学术讲座，讲座内容不限，讲课老师、地点各单位自定（座位不少于100人），有学分。请各单位按附表要求将讲座相关内容报市卫生局医政科，以便统筹协调。

3、组织护理代表入军营开展“国防日”活动。

4、开展“护理专家进基层活动”及“中医专家进社区、农村义诊活动”。与医疗卫生下乡活动及“健康快车进农村活动”、“医疗专家进基层”相结合，定期派出护理、中医专家下基层，帮扶对口基层卫生院、社区卫生服务站等机构，做好“传、帮、带”工作。

1、4月20日前，各单位按照标准和要求完成“优秀护士长”、“优秀护士”、“荣誉护士”、“红十字博爱天使”的推荐、评选、公示和报送工作。

2、4月30日前，市卫生工委、市卫生局完成“优秀护士长”、

“优秀护士”、“荣誉护士”、“红十字博爱天使”、“优秀护理征文”的审核和评选工作。

3、4月20日前，各单位完成护理学术讲座安排表(附表7)及各医疗卫生单位护理人员统计表(附表8)，送至市卫生局医政科；需由市卫生局统筹安排的，将视实际情况组织安排。

4、纪念国际护士节暨护理先进表彰大会拟于护士节前夕召开，具体另行通知。

结合“优质护理服务示范工程”活动，国际护士节期间各医疗机构自行在全市范围开展“志愿护理服务”暨纪念国际护士节活动。

各单位可以结合实际，组织医院护士以志愿者身份进入社区、护理院等基层单位，为社区居民提供慢性病护理和康复护理服务，以举办健康知识讲座、发放健康宣传材料、回访出院患者等形式，大力开展活动，为社区居民送温暖、送便利、送关爱、送扶助。

通过开展“志愿护理服务”活动，在护理行业秉承南丁格尔救死扶伤、关爱生命、无私奉献的职业宗旨，弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，树立志愿服务意识，提高全社会对志愿服务的认知度、关注度和参与度，促进社会文明和谐。

1、提高认识，加强领导。各区卫生局、各医疗卫生机构要高度重视纪念活动，按照统一要求，做好具体安排，采取有力措施，确保活动顺利开展。为保证纪念活动顺利开展，市卫生局成立庆祝国际护士节活动领导小组，各单位也要成立相应组织，确保各项工作任务落实到位。

2、抓住契机，营造氛围。各区卫生局、各医疗卫生机构要以此次活动为契机，按照《护士条例》和《护士守则》的规定，

全面履行护士义务，切实加强临床护理工作，落实基础护理，改善临床护理服务，提升患者的满意度，促进我市护理事业持续健康发展。

3、“志愿护理服务”活动后，请各单位将活动总结及影像资料于xx年5月30日前上报局医政科。

4、精心组织，务求实效。各区卫生局、各医疗卫生机构要积极组织做好“优秀护士长”、“优秀护士”“荣誉护士”、“红十字博爱天使”的推荐选拔、统计、上报工作，并按要求做好护理成果宣传及护理学术讲座准备。

策划活动收费标准篇四

本方案适用：地市级和县（市）级的大、中、小型自来水公司，客户数在2000~100000户的自来水水费的收费管理。

本系统是专为地市级和县（市）级大、中、小自来水公司量身定制的信息系统建设方案，其主要特点是：

终端机器只需要安装xp操作系统就可以进行水量和收费操作，因而可以采用配置较低的pc机器，总体而言，系统投资省、性价比高。

系统提供生活、工业、办公、经营、特种和混合用水等多用水水价的定义，子水价包括基本水价、污水费、城市附加费、价调基金、排水费等7种。

server2000/2005□browse/server架构□web服务器和数据库服务器集中在一起，特别方便规模小、计算机管理水平不高的自来水公司的水费征收管理，同时也提高了系统的安全性，也减少了客户的硬件投资。

本方案的硬件拓扑结构如下图所示：

策划活动收费标准篇五

案汇编

收费室年度工作计划

新时期赋予新使命，我收费科会继续以服务人民、奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，继续发扬我院治病救人、救死扶伤的人道主义精神。同时，我们会继续把“病人满意、家属满意、社会满意”作为工作追求，以“抓改革、更观念、转职能、改作风、狠抓实干”为主线，立足本职，注意实效，将围绕狠抓医疗收费服务质量、强化精神文明行风建设等方面为重点来开展工作，现将20**年工作作如下安排：

收费科看起来与医院其他科室相比，好像轻松很多，责任也没有其他科室那么重大。其实，这是严重的误解。科室工作无小事，细微处可见真功。小小的收费窗口，代表的是我们整个医院的形象，关系着患者的切实利益。正是通过这个小平台，建立起了医患之间沟通、交流的桥梁。我们今后一定要不断改善工作方式，完善服务水平。一是要严格遵守医院的各项规章制度，认真按照收费流程和规则办事，不能出现半点马虎。二是现金交付要按规定，按时上交。账目要每日做好记录，月底进行总结上报。要把账目做得一清二楚、详实有效。

收费所规范化服务活动实施方案

为切实加强对我所收费窗口规范化服务工作的监督和治理，严明工作纪律，规范员工从业行为，着力提升**收费所的整体服务水平，塑造**收费所的良好社会形象，促进各项业务健康发展，特制定本实施方案。

以科学发展观为指导，保持“统一部署，精心组织，稳步实施，注重实效，全面推进”的原则，认真贯彻落实《**省高

等级公路治理局收费窗口规范化服务考核治理办法》的规定。通过开展规范化服务活动，积极构建和谐的工作环境，切实提高全所的服务质量和服务水平，实现**收费所自身发展与社会发展的和谐统一。

成立****高速公路**收费所收费窗口规范化服务考核工作领导小组。

组长：** 副组长： 成员：

规范化服务工作领导小组设办公室，办公室设在征费室。 主任： 成员：

领导小组工作职责：负责对**收费所的企业文化建造和规范化服务活动开展情况的领导和监督，定期研究“活动”推进意见，对“活动”领导组办公室的工作情况进行指导和督办。

办公室职责：负责对**收费所规范化服务活动的组织、调解、服务和推进工作，认真做好检查、督查工作，定期进行奖评和考核。

此次规范化服务活动，由征费室负责组织实施。各部门要进一步提高思想认识，广泛发动，明确责任，细化措施、积极推进。督促员工使用文明用语，规范服务礼仪，严格操作规程，提高服务效率，落实便民措施，不断提高**收费所规范化服务水平。通过高起点规范，高标准要求，高效能服务，确保“严格、规范、谨慎、诚信、创新”的十字行风得到有效落实，着力提升社会形象，推动**收费所政风行风的根本好转。

保持以人为本，着力规范员工从业行为，全面提升行业服务理念 and 文明服务规范，努力打造员工新形象，通过高效服务，实现我所工作效益的提高。活动内容要涵盖全所工作活动的全过程，做到六个统一：统一企业文化规范；统一机构标识

规范；统一办公环境规范；统一着装规范；统一服务标准规范；统一文明用语规范。树立三种理念：树立车户中央理念；树立积极上进理念；树立安全效益理念。实现一个目标：实现标准化治理、规范化服务的目标。

迫性，让规范化服务理念深入到每个农信社员工心中，切实调动广大员工学习的积极性和共同参与的能动性。

各部门要认真遵照实施方案要求，迅速动员部署，成立领导组织，落实主管责任，明确办事机构，强力推进规范化服务活动深入开展。

各部门要不断总结规范化服务活动好的经验和做法，建立健全规范化服务活动工作机制，把此项工作作为一项常常性、长期性的活动来抓，扎实、有效、深入、持久地开展下去，实现**收费所行业形象的全面提升。

规范化服务工作领导小组根据本实施方案的有关规定，不定期对各班组进行检查和督导，对督查中发现的问题，视情节提出批评性建议或给予相应处罚，并责令其限期整改。对检查、处罚和整改情况在**收费所务会进行通报，对规范化服务活动不积极响应的班组和个人进行约见谈话或诫勉谈话，对直接影响**收费所规范化活动开展效果的班组和个人，取消其评先评优资格。

为充分发挥社会力量对全所规范化服务工作的监督，促进**收费所整体服务水平的不断提高，征费室专门建立监督员暗访制度，对各班组服务开展情况进行监督。我所聘请的监督员常常性地开展明查暗访，对各大班组规范化服务执行情况进行综合评价，同时提出建造性意见，以书面形式向本级规范化服务工作领导组反馈情况。规范化服务工作领导组要高度重视监督员的工作，对监督员反馈的情况及处罚建议及时进行研究和处理。

****收费所一线费收人员，必须高度重视客户的意见和建议，讲究处置方法，避免车主用户多头投诉。费收人员碰到客户有意见时，不论是主观或客观原因引发的纠纷，都必须耐心地向车主用户做好解释，严禁与车主正面冲突。若遇司机不满足，当事人经解释仍难以处理的，应立刻报告当班负责人或征费室负责人，由当班负责人或征费室负责人受理并调解处理。若责任在我方，当事人、班长或征费室负责人应当向客户致歉，争取客户谅解；若征费室和车主用户双方都有责任，应以诚恳态度向车主用户就我方责任表示歉意，同时用和蔼语气向车主用户说明过错之处，避免与车主争吵或冲突。若车主对处理仍不满足或出现完全是由于司机过错并向费收员无理取闹时，应立刻报告征费室领导，必要时向当班领导报告请求派员处理。**

领导小组办公室是受理各类投诉的主管职能部门，其他各室必须协同做好各类投诉案件的受理核查和处置工作。征费室应建立投诉受理登记制度，各类投诉实行首问责任制，根据“谁受理、谁负责”的原则，各有关职能部门对直接接待受理的客户投诉(包括来电、来信或直接上门的投诉)，以及由当班领导直接受理转办或新闻媒体转来的投诉，都应立刻受理。各部门要制定客户投诉受理办法并公布举报电话。

(含二次)以上者，根据情节轻重和对**收费所造成的不良影响程度，按照《**收费所业务“十不准”》的处罚规定给予处理。

凡经受理的投诉，经查证属实，情节非凡严峻并在社会上造成不良影响，有损**收费所形象的，办公室将责成相关部门给予被投诉当事人处以200—500元罚款、待岗直至解除劳动合同(辞退)的处理，同时追究所在负责人的责任，并在**收费所通报批评。

各受理处理投诉职能部门和承办当事人必须严格按程序认真处理各类投诉。凡违背客户投诉受理处理程序，对投诉事件

处置不当，人为造成事态扩大，在社会上产生不良影响的，办公室将责成相关部门分别给予受理处置经办人和信用社主任200—500元罚款，同时给予相关责任人纪律处分，并对相关责任人和所在部门在**收费所通报批评。

凡经办公室督查组检查发现或受理投诉经查实的问题，由办公室责成相关部门进行处罚处理，罚款由财务室统一收缴作为额外收入入账，不准私设小金库。

为了推动**收费所规范化服务活动持久深入地开展下去，全面提高服务效果，征费室届时在**收费所组织开展规范化服务“金牌服务班组”和“服务标兵”评选活动，由征费室颁发荣誉匾牌和证书并予以通报表彰和奖励。