

# 最新门店管理的心得体会(优秀7篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 门店管理的心得体会篇一

管理学这一门学科对于我们土木专业的学生无疑是陌生而向往学习的，因为大家都知道自从人类有了共同劳动，就有了管理，管理是人类最基本的活动之一。它广泛的存在于现实生活中，管理是一切有组织活动中必不可少的组织部分。也就意识到了管理学这一门学科对于我们今后工作和生活的重要性的和对管理学的好奇与向往，我们完成了为期8周的学习。

第一节课刚开始的时候，陈老师就要求我们要保持空杯心态，认真的学习这门学科。陈老师以她独特的见解和亲身的工作经历赢得了同学们的一致认可，对管理学的学习产生了前所未有的兴趣。

什么是管理?科学管理之父泰勒认为：管理是一门怎样建立目标,然后用最好的方法经过他人的努力来达到的艺术。法约尔认为：管理就是计划,组织,控制,指挥,协调。西蒙：管理就是决策。课本上的定义：管理是通过计划、组织、领导和控制，协调以人为中心的组织资源与职能活动，以有效实现目标的社会活动。我个人认为管理就是让别人完成自己想要完成的任务。然而陈老师简单的将管理定义为：我说你做。是我对管理的定义有了更好的记忆和了解。

在中华五千年的历史长河中，通过历史的经验和实践，中国有着自己独特的管理思想，主要包括顺道、重人、人和、守

信、对策、法治、利器、求实等。内事不明问张昭外事不明问周瑜,国事不明问鲁肃,家事不明问老母,从孙权的话中,我们并不难看出管理者并不一定要有超越平凡人的能力和过人的见解,只要管理好手下的人,也能将国家统治好,实现自己的大业。从小我就喜欢看一部电视剧《楚汉争霸》,电视剧中项羽的英雄气概、雄心壮志深得我们观众的喜欢,而不喜欢平庸、地位低下的刘邦。就算最后取得天下的是刘邦而不是项羽,我喜欢的仍旧还是西楚霸王项羽,以为刘邦能取得天下完全就是运气好。学了管理学之后,我的见解也有了大转变,刘邦之所以得天下用他自己的话就是:夫运筹帷幄之中,决胜千里之外,吾不如子房。镇国家,抚百姓,给粮饷,不绝粮道,吾不如萧何。连百万之军,战必胜,攻必取,吾不如韩信。刘邦的能力远不及这三个人,但他却能让他们为他所用,替他打天下,然而项羽妒贤嫉能,有一范增而不能用,不善用人之道。可见刘邦得天下并不只是运气而已。

通过各种例子,管理的重要性就不言而喻了,然而管理学涉及的东西还很多,短暂的八周时间是远不能将其囊括手中。但也通过陈老师学习领悟到了不少知识,在今后的工作和学习之中集合实际生活运用管理学知识来解决实际问题起到了很大的作用。

最后,真心的感谢陈老师这段时间的教导,感谢你带我们了解学习管理学这门学科,也感谢你送我们的能、敢、会、能、成。今后,我将记住老师的这五个字,努力学习,争取做个能做事的人。

## 门店管理的心得体会篇二

前几日xx公司召开的精益工作观摩会并召开精益工作例会上,与会人员一起观摩了高阳工区的精益工作成果,随后在高阳站会议室召开了精益工作例会。我有幸参加了本次会议,感触颇深。

一是精益知识的运用。高阳工区有一项消除浪费的措施让我印象深刻。库房内护栏板摆放有序，并且旁边墙上有一个红色刻度线，当库存接近于这个警戒线的时候就提示该买料了。巧妙的应用了目视化，减少了库存浪费和库存不足窝工的等待浪费。这个做法，在《精益的一天》读本中也有提到。高阳工区把精益知识和实际工作联系起来来了。

二是目视化的应用。在库房的管理上，高阳工区做完了整理整顿，根据库管人员介绍，下一步还要继续深入，现在做了标识，还要分区域进行，大区域里有小区域，小区域里还有分类，逐项进行。我去库房参观的时候开始心中还有这个疑问虽然目视化了，贴标签了，但是我一个外单位的人去了不能一下就找到所需的东西。应该做一个让外人一看就一目了然的目视化的东西。后来和王海波主管沟通后才知道他们有这个指引目视化计划。当时库房管理人员沟通提到，一个是逛商场楼梯口的指引牌，每一层都有介绍，可以应用到库房门口；一个是超市悬挂的物品分类牌，我们也可以借鉴。我认为将来应用这种目视化方法，库房管理肯定会效果更好。

三是拿来主义是好方法。近期，我去工区办公室办事，发现他们办公室的整顿这块有我们可以直接拿来的。比如办公室桌面物品标线、抽屉物品标识，他们做的标识都是自己设计，自己买背胶纸打印的，很实用也节约经费。我们已经要了模板和买纸的商店，马上就“效仿”。

四是5s的核心和最大的障碍。我认为这个核心就是素养。即，前面四个s做了，但是素养达不到，也就是不能长久保持，前面的几个s就功亏一篑了。比如工区的库房和食堂，工作人员辛辛苦苦整理、分类、打扫、制定制度和标准，但是人员的素养达不到，不能很好地保持，那么还得重来来过，这个也是工区和我们其他单位都要共同面对和解决的问题。

五是精益的三个切入点。公司领导在会上对党群工作的指导也是我印象非常深刻的，启发很大。我们收费站不像工区那

样可以节省很多成本，但是我们可以从另外两个要素着手，即提升效率和提升服务质量。接下来，我们要梳理我们的党团信息档案，员工平时表现的综合档案等。在需要的时候几分钟就可以调取需要的信息，不用再匆忙统计信息，这样可以提升效率。也可以为员工提供好的服务。

六是精益氛围的营造。领导说精益氛围营造要因人而异，让员工理解精益，用精益。目前我们正在做的，一是站负责人制作精益读本课件在下月留营会宣讲。二是针对不同班长我们选取不同章节，让他们学习，同时综合站长结合班组实际工作指导。比如三班班组差错多有投诉，那么他需要工作法里的真因分析法；比如一班内务好卫生好，那么他可以用工作法里的5s理论再提升一下。

接下来，我们要做的就是将观摩会上好的经验做法和领导的指导要求结合自身实际去贯彻执行。从一个个的小目标开始，一步一个脚印的把精益思想落实好。

## 门店管理的心得体会篇三

十月初以来，公司进行了关于6s管理模式的活动，公司的各个方面都有了较大的提高。自己也参加了关于6s管理活动的培训，从中学到了很多关于6s管理的知识，自己也深刻理解到做好6s对于一个公司的发展和壮大是很重要的。从中我学到了6s的定义，精髓，意义和如何开展6s等，这些问题都是我们值得借鉴和思考的。

6s的内容包括：整理，整顿，清扫，清洁，素养，安全。正像培训中老师所讲的做好6s首先要理解他的精髓和意义。以前对6s只是字面上的理解，但通过培训让我理解了它的真正含义和精髓。它的具体含义如下：整理：区分要与不要，现场只适量留要的，不要的清理掉，节约空间；整顿：对要的东西进行依规定定位，尽量摆放整齐，并准确标识，节约时

间；清扫：对工作场所脏污清除，并防止脏污的发生，保持工作场所干净，对设备点检，保养保证品质、效率的技术；清洁：将3s的工作标准化、制度化，并保持成果，持之以恒；素养：人人养成依规定行事的好习惯，追求的境界。安全：严禁违章，尊重生命。这是我们第一个课所学到的6s的内容，从中我们理解到6s的目的不是打扫卫生和大扫除，如果要是那样的话，我想很多公司也不会再去学习6s了，它的每个内容都有自己的含义。另外，这六个方面都是密切相连的，有着相辅相成的作用，前3个s是具体内容，清洁是制度化，规范化，素养是养成习惯，安全是基础。

关于6s的精髓，培训教材所讲主要包括三个方面。（1）全员参与：总经理一线员工，所有部门（2）全过程：全产品研发废止的生命周期人人保持改善保持管理活动（3）全效率：综合效率，挑战工作极限。只有起点没有终点。理解三全，可以发现：要做好6s就是要动员公司所有的力量，围绕着这个核心不动摇，一步一个脚印，踏实的去改善每一个环节。就像培训课程所讲的那样，我们不要单单是为了学习那个6s的形，更重要的还是要学习它的神，不要老是说：我们的6s已经搞过了，或者说我们今天下午搞搞6s□这些明显的都是应付！说到这些我要说说平时工作中所遇到的问题：既然是全员参与，就不单单指的是我们xx科了，它包括所有部门，就拿我们xx那一块来说，工作中有很多其他部门的同事去分析和借用东西，但每次结束之后，桌面一团糟，即使自己做的已经很好了，但其部门还是原来的样子，致使整个公司还只是原来的样子。据我从住在同宿舍员工了解，他们根本就不知道现在公司在搞什么6s□那又怎么去深入人心和全员参与呢？当然，我只要把我自己的本质工作做好，然后再配合其他人的工作，我想我会在这样的活动中受益匪浅，我们xx科一定会做的。最终，能够实现各个部门一样好！因为：大家好，才是真的好，才是真正使公司不战而屈人之兵得到体现！

通过培训我还学习关于6s的其他方面知识，像如何开展6s□开

展6s管理的对象□6s活动常犯的误区等等。总之□6s本身就是一个大课堂，它不是简单的一道数学题，而是一首诗，要靠我们认真的去品读和体会，才能深刻理解它的精髓和内涵。

下面总结一下自己所参加的对xx的6s改善项目，当然这些不单单是具体的哪个人所提出来的，是我们大家共同参与得来的。

现在xx已经基本做到了地物明确化，有物必区，有区必有类，有类必标识□xx的每个区域的标识一目了然，整齐有序。这都体现了整理，整顿所带来的效果。我们每个xx也深刻体会到工作效率的提升和有序。另外，在xx的区域在许多细节上也做了一些修改。比如：把xxxx的各种仪器成新重新进行了排序，按照xx—x的顺序把仪器顺序排开，这样可以缩短xx的时间，从而提高了工作效率。我们感觉我们和以前比较我们进了一步，这是值得肯定的，但6s要靠着我们的持续改进和完善，不是我们现在进步了，就是我们已经做好6s了，如果那样我们搞6s管理将是没有任何意义的。鉴于此，对目前还存在的没有解决的漏洞进行点检，也就6s中的清扫，对于存在的隐形问题彻底的解决（也就是清洁），这样才能养成良好的习惯（素养），严守纪律的进行工作。当然，安全是一切基础，这是最基本，也是最重要的！

总之：通过这次培训和实践，让我受益匪浅，不单单对6s有了一个系统的了解和认识，更重要的是让我学会了怎么样去发现问题和解决问题的方法，这是最珍贵的。当然，在实际工作中，要把理论转化为实际应用，结合自身情况灵活运用。按6s要求去做，我们的工作会更有秩序，更得心应手，更有经济效率。我们的公司的明天将会更好！

## 门店管理的心得体会篇四

6s管理是什么东西？6s管理总的概念是指在工作场所中，按

定置管理要求，对办公和作业环境、设备、工装、工具、材料、工件、人员等要素进行相应的整理、整顿、清洁、规范、素养、安全管理活动。它具有广泛性、潜隐性、持久性、直观性、全员性的特点。这6个“s”分别为：整理(seiri)□整顿(seiton)□清扫(seiso)□清洁(seiketsu)□素养(shitsuke)□安全(security)□

整理只要是与工作无关的物品，如私人用品、报废的原材料、工装、设备、仪器、零件、过期文件等都是整理的对象。临时需要的存放在临时停放区，进行标识管理。简单地说就是把必要的物品留下，把不必要的物品统统清除。

整顿对留用的生产要素加以定置、定位，简言之，就是物品周转标准化。可使用整齐、洁净的工作器具储存，用最佳方法摆放，并用标记加以标识，做到定位、定品、定量。

清洁将工作现场的环境、设备、仪器、材料、工装的脏物清扫干净，排除设备、管道、阀门的漏油、漏水现象，掉漆、锈蚀现象，使整个环境随时保持良好的状态。简单地说就是清除污物，保持工作区干净整洁。

规范有健全的规章制度，并纳入每个员工的岗位责任之中，成为对每个人绩效考核的内容之一。工作现场实施定置管理并有定置管理图，对各种规章制度的执行情况有定期的检查和考核。简单地说一切行为要规范，按章办事。

素养员工具有良好的礼貌、仪表、组织纪律和作风，着装整洁，佩戴胸牌且端正，工作责任心强，效率高，能够自觉遵守医院的规章制度；团队协作、相互支持，共同努力，确保工作质量和工作效率，出色完成任务。简言之，养成良好的习惯，摒弃不良习性和陋习。

安全安全生产制度健全，并配有专职机构和人员，安全标记规范，重点部位安全设施齐全，并保持良好的可用状态，工

作现场无安全隐患，操作人员严格执行安全操作规范，无违章作业现象，各种劳动保护完备，并按规定使用。简言之是确保工作中的人身、设备、设施安全。

我院积极实施6s精益管理，我科作为第三批推进科室，在科主任马田及护士长付华敏的带领下，首先进行振奋人心的宣誓活动，当日进入到“三天一层楼”6s行动当中，全科医护人员总动员，进行有序的安排和合理的分工，同时还要做好我们的本职工作，不能影响患者的治疗。所以我们行动的主要时间是下班后的时间和晚上的时间，科里所有医护人员自觉主动加班打造科室6s。不论上、下夜班，不管孩子是否哭闹，不想家人是否理解或担心。一日自早晨7点开始工作至夜里0点甚至凌晨2点。有的护士的孩子还不到2周岁，娃娃一直在家里哭着找妈妈，有的医生及爱人都在我院工作，都在进行加班打造6s。有的家里有上小学的儿子无人照料，已是疲惫不堪的身心回家后看到孩子又是满心的自责，直到生病了都还在坚持同大家一起加班工作。种种类似的例子还有很多。三天后我们比较圆满的完成了“三天一层楼”的任务，虽然之间有过波折和插曲，但当大家面对着赞新的办公室和护士站，以及拿到合格奖牌的时候，所有的酸楚与劳累在这一刻变成了欢笑与荣耀。

在今后的持续推进中，我们这个大家庭一如既往的团结工作，努力圆满完成6s打造。当初感觉6s管理像是一个强迫症，回顾之前的工作状态及环境，再看看现在，我明显地看到工作环境的整洁，工作效率的提高，操作的规范，医护人员素养的提高。这都得益于6s精益管理。

6s精益管理还有利于提高医院形象，增强医院信誉度和美誉度，使医院更好地参与市场竞争。有利于提高医院员工的素质，增强员工的归属感和荣誉感，使员工自我价值实现与医院发展相统一。有利于改善和提高医院管理水平，医疗和各项工作更趋规范，提高了工作效率和效益。有利于提高医疗

技术和服务质量，提高竞争能力。

进行6s管理，人人从我做起，从小事做起，注重细节，自觉成为6s管理践行者。为打造我院“新面貌、新形象”贡献自己的力量。

## 门店管理的心得体会篇五

我校是一所寄宿制初级中学，学生来自四面八方，多是富裕家庭，生活较优越，到校食宿很不习惯。生活上不适应，心理感到孤独，这就需要班主任一定要善于协调好与学生的情感沟通关系。班主任必须坚持“三要”，做到“三多”。

### 一、坚持“三要”

一要让班委成员兼权兼责，班主任要做到管放结合，分工授权，管大放小，管主放次。自主教育是最好的教育也是我们学校极力倡导的教育方式。学校制定了“自我服务，自我管理，自我保护”教育思路，着重培养学生的自治、自理能力，因此我在班主任工作中，力求做到管大放小，管主放次。具体而言，管大就是负责指导制定本班级的长期目标，把握班级工作中的整体思路，培养一支得力的班干部，做好个别学生的工作；放小就是班委所做的，学生能干的让他们去做。例如：选换班委放到班会上，让学生自己选干部。班上课桌椅、门窗等，责任到人，宿舍的卫生由舍长负责，由卫生委员实行周量化评价。宿舍、餐厅、校园文化由学生自创，学生由被动地接受教育，变为日常管理和教育活动的主体。真正让学生做到了自我管理，这样，班委成为了我的副班主任。

二要给学生真诚的帮助。学生在生活困难，学习受挫感情波动时，班主任要给予真诚的帮助，如：我班张雪梅同学，来自田横岛，远离家庭，每天往家里打好几个电话，早晚都哭，父母的心都被哭碎了。我做为班主任，及时了解情况后，做了大量的工作。首先，我找到她，对她说：“经过这一段时

间的观察，你很懂事，很上进，对班级很有责任心，但有些方面我想跟你探讨一下，如想家，想家好不好呢，我觉得好，好在哪里呢？我的观点是你们的父母在你们的身上花了这么多的心血，父母为你们创造了最好的‘学习条件，你们应该珍惜、感激父母，你说，你们应该以怎样的实际行动来回报父母呢？”她沉思了好长时间，不好意思的对我说：“栾老师，我长这么大，这是第一次远离父母，真的好想他们，忍不住就想哭，听了您的这一番话，我觉得真的对不起他们，以后还望老师及时的提醒我，我会很快的融入到我们的集体生活中。”经过几次谈话、鼓励后，现在成了我的得力助手，班里有什么事情，她都及时地向我汇报，让我对班级的工作也有了更深地了解，在班级管理中收到了良好的效果。

三要与学生等距交往。要一碗水端平，不能忽视后进生。只要对所有学生在学习上、生活上平等对待，在心理感情上同样体贴，才会受到全体同学的爱戴，班上同学才会形成一个团结友爱的氛围，良好的班风才能形成。

## 二、做到“三多”

一是多与学生接触。这样才能了解他们的个性、兴趣爱好，学习和生活上的困难，只有对这些情况了如指掌，班主任的工作才能有的放矢。聊天是班主任与学生感情交流的最好方法。要真诚，学生远离自己的父母，很孤独，多鼓励、多谈话，都可能使他们信心百倍。

二是多与家长联系。家校联合，及时了解学生在家里生活、学习状况，准确把握学生的思想动态，给予及时的指导、帮助。

三是多给学生在学习、生活上的肯定。马克·吐温说：“人是永远需要赞美的”。每个学生都希望自己得到老师的表扬，这正是精神需求的重要内容。如王政刚来校，时不时的找各种借口回家，但老师布置的活每样都干得不错，在班会上受

到表扬后，现在比以前做得更好，也不找借口回家了。

邱琳

## 门店管理的心得体会篇六

5月11日下午18：30—21：45，公司组织了一次关于目标管理的培训，无论在观念上还是理论上都让我获益非浅，以下是自己的一点体会：

目标管理看起来简单，但要把它有效地付诸实施，需要我们对它有详尽的了解和认识。目标管理和其他各种决策和计划工作一样，如果我们拟订目标得不到必要的指导方针，不了解决策和计划工作的前提条件和公司的基本战略和政策，那么我们就无法制订出正确的目标，也就无法发挥目标管理的作用。

目标有时可能是难以确定的，特别是对于目标的主次优先难以确定，这就要求我们必须认真理解公司的宗旨、使命，认识影响组织发展的各种因素，并依据科学的程序来确定目标。

与公司的宗旨和使命相比，我们目标一般是短期的，几乎在所有实行目标管理的组织中，所确定的目标都是比较短期的目标。但是我们的目标必须通过公司的目标来进行分解制定，保持于公司目标的一致，而不脱离公司目标。

目标管理要取得成效，必须保持其明确性、稳定性和有一定的灵活性，目标经常改变，只能使目标失去原来的意义，失去一个明确的方向。但是可以根据新的认识和发现，环境的变化对目标进行修正。这样能使自己的目标方向更明确、更容易实现。

尽量不要说“因为……所以没有达到目标之类的话”，完不成就是完不成，先承认失败再检讨自己。说这些话就是一种

推卸责任，是一种狡辩。世上共有两种人，一种人是在不停地“表现”，另一种人是在不停地“狡辩”，所以从现在开始，必须慢慢地培养自己的习惯，人都是由思想到触动再到行为最后养成习惯的，现在亡羊补牢应该不算晚。

要负起责任，所谓自信心就是由责任开始的，作为一名管理者就必须负起责任，要树立信心也必须负起责任。责任是执行力的动力。

还有，通过昨天的课，我更深刻的了解目标管理的意义，让我在今后的工作中，更好的完成自己的目标。

通过目标管理，使各项工作都有明确的目标和方向，避免工作的盲目性、随意性和被动状态，避免形式主义和无效工作；通过目标管理的系统分析，提高计划工作的科学性和整体协调性，充分发挥自己内在的潜力和积极性，共同实现整体目标；解决控制的两个难点，即指出控制标准即是目标、控制手段即是自我控制；有助于增强全体组织成员的团结合作和组织的凝聚力。

“日事日毕，日清日高”这是海尔目标管理中很经典的语录。“到了我这，事情该结束了”，不能像美国西部的“传水桶”一样，把问题传给别人。

目标完成后要对完成情况做总结，并制定下个目标。今天的目标今天必须完成，今天完成的目标必须比昨天有质的提高，明天的目标必须比今天更高才行。通过制定目标—实施目标—总结目标—制定下一个目标—实现公司总目标。

首先，从人生的角度来看一下目标管理。没有目标的人生是暗淡无光的，没有努力的方向，没有奋斗的动力。你不知道你要去哪里，更不知道如何去，那么哪个方向对你来说，都没有太大的意义。正如我在课程上强调的，人生没有目标，就等于在梦游！并且，没有目标的人，将会成为别人实现目

标的一种工具！

其次，从工作的角度来看一下目标管理。有目标的工作往往意味着有压力，意味着你必须努力去工作。可能有人会不太喜欢有目标的工作，但是却没有想到，没有目标的工作是不会被重视的。加薪、晋升？有难度，最后就只能混日子了。根据管理学大师彼得·德鲁克先生的话，不是有了工作才有目标，而是相反，有了目标才能确定每个人的工作。由此得知，所有的工作都应该有目标，只不过有时候没有刻意地去强调某些岗位的目标而已。

再次，从公司的角度来看一下目标管理。从公司的使命中得到一定时期内公司的总目标，然后经过上下级人员的共同协商，将总目标分解下去到每个岗位上，每个员工身上。在分解的时候，下一层的所有目标相加必须等于或大于上一层的目标，以确保目标分解的有效性。确定了目标，就要有具体的实施计划，就要进行具体的目标管理。任何的目标管理都不会自动地实现。目标，是一种结果导向，但并不是简单的重视结果，紧盯结果，更重要的关注过程，确保目标的如期实现。如培训当中提到的目标管理理论，像20/80法则，没有目标的箭，永远射不准靶心，没有抓住重点，你也永远做不出好的业绩；像smart原则，目标的制定必须明确具体，可衡量的，可接受的，现实可行的，并且有时间限制的。

俗话说，教学相长，教育别人的时候，同时自己也在受益。以上是我个人关于目标管理的一些体会，希望能对大家有些启发。

## 门店管理的心得体会篇七

记得有一位班主任曾说过这样一段话“有班主任在，学生能做好，这个班主任基本合格；班主任不在，学生能做好，这个班主任很优秀；可是，如果班主任在，学生仍不能做好，那么这个班主任无疑是失败的。”我信奉这段话。也正在从

以下几个方面向优秀班主任的方向去努力：

一、要尊重学生，关爱学生。爱学生是根本。作为班主任，要努力做到能像一个真正的朋友一样，欣赏学生。

二、要允许学生犯错误。我跟我们班的学生说过，老师允许你们犯错，因为你们是活生生的人，你们有思想，有感情。但是要记住聪明的人在自己的错误上成长，愚蠢的人在别人的错误上跌倒。

三、以爱感人，以情动人，与学生产生心灵共鸣。班主任要把真情送给学生，学生生病，及时询问病情；学生学习有困难，悉心指导；放假回家，嘱咐学生注意安全；天气变化，提醒学生增减衣物；学生取得成绩，多加表扬？？这些虽是小事，但对融洽师生关系，增强师生情感起着非常重要的作用。

四、要做到“三勤”。班主任老师要做到“脚勤，嘴勤，眼勤”。

五、完善班级管理。作为班主任必须具有一定的组织管理学生的能力，要注意培养班级的骨干力量，班级工作明确到个人，让学生自己管理自己。