

2023年月度工作汇报标题(实用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

月度工作汇报标题篇一

1. 自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2. 心系本职工作，认真履行职责

认真核对财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡和盈利目标的实现。做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞

好区分，按照__公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，服务费已全额到账。合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

3. 主要经验和收获

只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

月度工作汇报标题篇二

1、早上打扫卫生。

2、看订货单、开销货清单、监督发货。

3、根据销货清单开出库单，登入账本，注明欠条是欠款协议还是销货清单。

4、出库单上标明日期、客户名称、联系方式、提成点、有无欠条，是否现金结账、有无打卡（记尾号），是否返桶、桶的类别、是否含税。有无贴标，标签类别。

5、支付现金的要及时登入现金账。

6、业务员交账，要做好客户档案登记，记录客户名称、公司名称、客户电话及联系地址。

7、铺货期为一个月，一个月后收账，有多少收多少。

- 8、不定期进行盘库，以确保账实相符。
- 9、任何人支取货款都要打借条。
- 10、记录考勤。
- 11、给加油卡充钱。被通知加油卡需要充钱时，先在网上转账，然后带上主卡和指令明细信息单到“中国石化”将钱分别转入加油卡里。
- 12、物流欠款及时通知业务员收款。
- 13、办好领导交代的其他事项。

月度工作汇报标题篇三

一、三墩中心小学简介.....	3
二、三墩中心小学义务教育均衡发展汇报材料.....	4
四、三墩中心小学特色亮点.....	16
五、甘肃省酒泉市肃州区农村学校分布示意图.....	20
六、三墩中心小学平面图.....	21
七、三墩中心小学服务范围区域图.....	22

月度工作汇报标题篇四

工作报告层次的标题拟定 工作报告是报告文体中使用频率最高的一种类型，主要用来向上级机关汇报本单位、本部门的工作情况以及经验做法。在工作报告的写作中，各层次标题的拟写不仅是首要环节，而且贯穿成文过程的始终；不仅非常重要，而且难度也最大。如果层次标题准确、新颖、精炼，那么公文的主旨就更加明显，条理就更加清晰，易读性也就更强。反之，可能导致主旨不明、文章平淡、层次不清等问题。层次标题既然这么重要，那么如何才能提炼出准确、简明、新颖的各级标题呢？本文通过举例分析，谈谈在拟写工作报告过程中层次标题的常见问题、拟写方法和表达方式。

一、层次标题的常见问题 关于工作报告层次标题拟写中的问题有很多，在此只列举经常出现的、有代表性的问题现象，并加以分析。

2、敢于迎难而上，紧紧抓住大家关注的热点难点问题开展教育

这组标题的主要问题是将“特点”和“做法”相互混淆在一起。比如“组织领导力度大”、“教育形式和方法灵活多样”、“群众的主体作用明显”、“广大群众参与教育的热情高”等反映的是特点；“把教育试点作为一项严肃的政治任务来完成”、“积极适应教育改革的特点”、“敢于迎难而上，紧紧抓住大家关注的热点难点问题开展教育”等反映的是做法。因此，这组标题有的半句反映特点，有的半句反映做法；有的整句反映特点，有的整句反映做法。也就是说同一层级标题的语句结构类型不一致，不是整齐的。另外，特点与做法在每个标题中出现的前后次序也不一致，显得非常杂乱。下面的“例11”是修改后的标题，对比一下可以更

直观地发现“例1”的问题。

（二）标题的“规格”不统一

分析该组标题，主要有两个问题：一是“年初计划的各项任务”必定包含了“党的创新理论学习”、“基层党的组织建设”、“爱岗敬业专题教育”等内容，同一层级的标题不独立，存在包含关系，即“辈分不一”，在内容上必定会造成重复。可将“完成了年初计划的各项任务”改为“确保了各项工作协调发展”。二是“围绕岗位职责，大力开展爱岗敬业专题教育”讲的是做法，超出了上一级标题“所做的工作”的范畴。应将“大力开展”改为“开展了”，也就是把“怎么做的”改为“做了什么”，改变表述的角度。

（三）标题的表述不准确 标题不准确的现象比比皆是，原因各不相同，主要是用词不准和表意不准。

1、党委高度重视，精心部署动员

“继续”一词是针对后续工作而言的，是计划要做但尚未做的

工作，在时态上是将来时；而做法是针对已经做过的工作。在此，明显用词不准，可改为“始终”、“注重”等。

例4：表意不准的情况。某单位干部队伍建设工作报告中的层次标题：

初看这组标题还不错，细看经不起推敲。首先，“教”和“育”有多少不同？难道说“教”就不能提高干部的能力素质、“育”就不能激发干部敬业奉献的动力？在此很难把这两个字区分开。其次，凭什么说“管”是“干部健康发展”的保证？难道“教”和“育”就没有这个作用？实际上，对于干部的健康成长，“教”和“育”才是根本措施，

而“管”是辅助措施。另外，“下功夫”、“使实劲”、“用气力”在程度上又有多大差别？不都是“努力”吗？还有，“坚持”、“始终”、“注重”、“力求”、“着力”等词，给人以画蛇添足之嫌。

（四）内容概括无深度 写好工作报告，最关键的是要注意概括、归纳。在这方面的常见问题是有归纳但无深度，更无新意。

例5：某单位关于领导机关下基层帮带工作报告的做法部分：

1、加强学习，强化 帮带基层的意识

例6：另一个单位关于领导机关下基层帮带工作报告的做法部分：

1、端正思想认识，实实在在地下基层（要点：下得去、蹲得住、抓得实）

2、讲究科学方法，认认真真地帮基层（要点：深入调查、摸清现状、找准问题、研究对策、抓好落实）

3、树立良好形象，身体力行地带基层（要点：对自己高标准、对下级严要求、对基层办实事）

比较例

5、例6不难看出，后一组标题有自己的工作特色，概括更深刻、更准确，有较强的思想性和指导性。

二、拟写层次标题的步骤方法 工作报告的各层标题是在大量素材的基础上，经过分类、概括、提炼得出来的，标题的拟写是一个归纳、提炼的过程。不同的人有不同的拟题方法，笔者从实际写作的过程出发，根据多数人的拟题习惯，谈谈

拟写标题的步骤方法。

工作报告中层次标题的拟写工作报告是报告文体中使用频率最高的一种类型，主要用来向上级机关汇报本单位、本部门的工作情况以及经验做法。在工作报告的写作中，各层次标题的拟写不仅是首要环节，而且贯穿成文过程的始终；不仅非常重要，而且难度也最大。如果层次标题准确、新颖、精炼，那么公文的主旨就更加明显，条理就更加清晰，易读性也就更强。反之，可能导致主旨不明、文章平淡、层次不清等问题。层次标题既然这么重要，那么如何才能提炼出准确、简明、新颖的各级标题呢？本文通过举例分析，谈谈在拟写工作报告过程中层次标题的常见问题、拟写方法和表达方式。

一、层次标题的常见问题

关于工作报告层次标题拟写中的问题有很多，在此只列举经常出现的、有代表性的问题现象，并加以分析。

（一）标题的语句结构类型不一致

1、组织领导力度大，把教育试点作为一项严肃的政治任务来完成

2、敢于迎难而上，紧紧抓住大家关注的热点难点问题开展教育

3、积极适应教育改革的特点，教育形式和方法灵活多样 4. 群众的主体作用明显，广大群众参与教育的热情高 这组标题的主要问题是将“特点”和“做法”相互混淆在一起。比如“组织领导力度大”、“教育形式和方法灵活多样”、“群众的主体作用明显”、“广大群众参与教育的热情高”等反映的是特点；“把教育试点作为一项严肃的政治任务来完成”、“积极适应教育改革的特点”、“敢于迎难而上，紧紧抓住大家关注的热点难点问题开展教育”等反映

的是做法。因此，这组标题有的半句反映特点，有的半句反映做法；有的整句反映特点，有的整句反映做法。也就是说同一层级标题的语句结构类型不一致，不是整齐的。另外，特点与做法在每个标题中出现的前后次序也不一致，显得非常杂乱。下面的“例11”是修改后的标题，对比一下可以更直观地发现“例1”的问题。

（二）标题的“规格”不统一

3、围绕岗位职责，大力开展爱岗敬业专题教育 4. 坚持科学统筹，完成了年初计划的各项任务 分析该组标题，主要有两个问题：一是“年初计划的各项任务”必定包含了“党的创新理论学习”、“基层党的组织建设”、“爱岗敬业专题教育”等内容，同一层级的标题不独立，存在包含关系，即“辈分不一”，在内容上必定会造成重复。可将“完成了年初计划的各项任务”改为“确保了各项工作协调发展”。二是“围绕岗位职责，大力开展爱岗敬业专题教育”讲的是做法，超出了上一级标题“所做的工作”的范畴。应将“大力开展”改为“开展了”，也就是把“怎么做的”改为“做了什么”，改变表述的角度。

三）标题的表述不准确

“继续”一词是针对后续工作而言的，是计划要做但尚未做的工作，在时态上是将来时；而做法是针对已经做过的工作。在此，明显用词不准，可改为“始终”、“注重”等。

例4：表意不准的情况。某单位干部队伍建设工作报告中的层次标题：

初看这组标题还不错，细看经不起推敲。首先，“教”和“育”有多少不同？难道说“教”就不能提高干部的能力素质、“育”就不能激发干部敬业奉献的动力？在此很难把这两个字区分开。其次，凭什么说“管”是“干部健康发

展”的保证？难道“教”和“育”就没有这个作用？实际上，对于干部的健康成长，“教”和“育”才是根本措施，而“管”是辅助措施。另外，“下功夫”、“使实劲”、“用气力”在程度上又有多大差别？不都是“努力”吗？还有，“坚持”、“始终”、“注重”、“力求”、“着力”等词，给人以画蛇添足之嫌。

（四）内容概括无深度

写好工作报告，最关键的是要注意概括、归纳。在这方面的常见问题是有归纳但无深度，更无新意。

例5：某单位关于领导机关下基层帮带工作报告的做法部分：

例6：另一个单位关于领导机关下基层帮带工作报告的做法部分：

1、端正思想认识，实实在在地下基层（要点：下得去、蹲得住、抓得实）

2、讲究科学方法，认认真真地帮基层（要点：深入调查、摸清现状、找准问题、研究对策、抓好落实）

5、例6不难看出，后一组标题有自己的工作特色，概括更深刻、更准确，有较强的思想性和指导性。

二、拟写层次标题的步骤方法

工作报告的各层标题是在大量素材的基础上，经过分类、概括、提炼得出来的，标题的拟写是一个归纳、提炼的过程。不同的人有不同的拟题方法，笔者从实际写作的过程出发，根据多数人的拟题习惯，谈谈拟写标题的步骤方法。

（一）回顾工作，掌握情况

写作前，写作者往往先要回顾一下工作的全过程，或者浏览收集到的相关素材，即：做了哪些工作、取得了哪些成绩或进步、存在哪些问题、有哪些经验教训或好的做法等。这是写作的基础和起点，不掌握情况，就好比“无米之炊”，是无法写作、无法拟题的。

（二）找准基调，确定框架

如果是例行性工作报告，没有突出的成绩或进步，只需反映所做的工作、效果，视情况反映问题即可；如果是大项工作、年终总结或者取得突出的成绩时，在反映所做的工作、成绩时，还应梳理一些经验做法，以期对后续工作提供指导借鉴作用。大的框架确定了，一级标题也就出来了。

（三）分析情况，草拟标题

在一级标题框架下，将素材分别对号入座，为提炼下一层次的标题做准备。归纳提炼过程中，往往不是素材不够，而是很多素材用不上；不是素材分门别类、条理清楚，而是多而凌乱，鱼目混杂。可参考的素材中，往往既有同类性质的内容，还有不同类的问题。这些内容相互渗透，你中有我，我中有你，不管是从哪个侧面归纳，都不是一种性质或类型的。为此，在拟题过程中，要把握以下环节：一是精选素材。就是优先选用最重要、最直接、最有代表性、最能说明问题的材料。二是分析素材。分析得越深，对内在规律的认识就把握得越准。对于杂乱无章的素材要做好拆分、归类工作。分类越细，归类越准，问题就越集中，条理也就越清楚。三是概括标题。对分析的结果进行综合归纳，将内容的性质概括出来，注意不是用列举的方法反映工作内容、措施、做法、成绩、进步。概括时，通常舍弃具体的时间、地点、人物、过程等细节。不管有多少层次，都是照此类推，逐层拟出小标题。

（四）写完初稿，反推标题

起草初稿时，各级标题可能不一定准确、精炼，不必做过多的纠缠，等初稿写完后，再来修改、提炼、美化标题。也就是说，等成文后根据内容再反推标题。主要从以下几个方面着手：一是看标题是否涵盖了下面的内容，如有内容超出标题的范围，就应删减内容或扩大标题的外延。二是看内容是否支撑标题，修改无关的或关系不大的内容。三是围绕标题中的核心词，思考上一级标题是否包含了全部下一级标题，修改不一致的地方。四是思考标题有无语病，主要是考虑有无语法、逻辑、修辞方面的错误。五是美化标题，主要在准确、简明、新颖、凝练、整齐等方面着手。

拟写、修改标题，实际上要经历从材料到标题，再从标题到材料的多次反复，直到修改满意为止。

三、表达层次标题的主要方式

表达标题的方式方法很难用语言表述清楚，为此，下面用举例的方式加以说明，效果比较直观。

（一）反映“所做的工作”

“所做的工作”是工作报告首先要汇报的部分，也是必不可少的内容。表达时常用的句式是“动宾结构”，即动词后面带一个或几个宾语。在时态上是已经完成的动作，习惯上带一个“了”字。但是有些词，如“发现”、“表明”等本身含有过往的意思，不用加“了”字。

上面四句都是反映“所做的工作”，句式比较一致。

（二）反映“效果”

工作“效果”也是工作报告必不可少的内容，呈现的形式不尽相同，根据实际工作情况和写作者的偏向，有的呈现为取得的成绩、进步，有的呈现为工作收获，在此都作为一类。

例8：某单位管理工作总结报告，反映取得进步的层次标题：

“新途径”、“新格局”、“新办法”、“新机制”反映的都是进步。

（三）反映“所做的工作”+“效果”

有很多写作者习惯在一个标题里既反映“所做的工作”，同时还顺带反映工作“效果”。即做了什么，做得怎么样。

该例中每个标题中的前半句都是反映“所做的工作”，后半句反映的都是“效果”。

（四）反映“特点”

有时候为了反映工作特色，工作情况以反映“特点”的形式出现，这种形式给人印象深刻，能够收到更好的效果。

部分文字可再推敲，内容可再充实。

夯实基础 改革创新 开拓进取 稳步发展

为促进我院团员全面发展贡献力量

—共青团宁波大学机械工程与力学学院第十届分团委委员会
工作报告

（草案）

（二〇一一年十月二十二日）

陆露露

各位代表、老师、同学：

现在，我受宁波大学机械工程与力学学院第十届分团委委托，向大会作工作报告，请予以审议。本次大会的主题是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以邓小平理论，“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，团结带领全院团员青年，紧紧围绕校团委工作重心，深入开展创先争优活动，为把我校建设成为国内一流地方综合性大学贡献力量。

第一部分：过去两年工作的回顾与总结（可设标题）

局和学校工作重心，紧扣时代的主题，脚踏实地，开拓创新，努力建设富有我院自身特色的品牌活动，有效扎实的开展团学工作，在加强常规工作的基础上，结合我院团员青年的专业特长，在加强团员青年思想教育工作、团的自身建设、推广青年志愿者活动和推进校园文化建设等方面取得一定的成绩，进一步开拓了我院分团委工作的崭新局面，同时加强与兄弟学院的联系，与宁波各大高校联系，相互交流，相互促进，不断加强自身建设，带领广大团员青年全身心参与素质教育，与时俱进、开拓创新、扎实工作，努力开创我院团学工作新局面，为促进我院团员全面发展贡献自己的一份力量。

一、加强基层组织建设，抓好落实团学工作

团支部是学院团学工作的基本组成部分。为此，我院分团委为与各个团支部加强联系，对各个团支部工作进行指导，使班级团学工作更上一层楼。

我院以团日活动、青年志愿者活动为平台，不断加强基层团组织建设，提高广大团员学生意识，抓好落实团学工作。针对班级的团日活动、青志活动，我院分团委制定了“委员+班级”的交流体系，将团委委员分组，与各团支部结对，对于班级的团日活动和青志活动进行指导和监督，改变以往的形式，提高团日活动的质量，使团日活动真正深入到团员学生中去。

1、敢于借时，勇于造势，紧密围绕学生开展团日活动

主题团日活动是基层团支部建设的一个窗口，是基层团支部开展活期的学习党的理论知识，了解国家时事动态和理论方针政策，通过各支部传达学校学院团学思想。

活动紧密围绕校团委对于团日活动的要求，从学院学生的实际情况出发，利用纪念日、安全日等活动主题，开展丰富多彩的团日活动，对我院团员学生进行党的基本知识以及自我安全等方面的培训和教育，引导团员学生逐步树立正确的世界观、人生观和价值观。在过去的两年中，我院分团委一方面借时造势，另一方面围绕校团委的工作重心，开展了很多内容丰富，形式多样的团日活动，收效颇丰。如：09年开展了以“冬日暖阳”、“昨天 今天 明天”、“发现校园的美”以及“未来在脚下延伸”等为主题的团日活动。10年开展了以“托起梦想之翼，做自己未来的主人（11.7国际大学生节）”，“加油亚运、加油中国”，“温红色故里，传承爱国主义”等为主题的团日活动。

在09年的12.9“优秀团日活动评选”活动和10年的绣山工程文化节“红旗团日活动评选”活动中。在所有委员的共同协助下，通过对各个团支部为期将近半个月的团日活动的观摩，以及团日活动资料的收集和整理，经讨论评定出优秀的团日活动。

在团内积极开展创先争优活动

二、增强学院组织合作，提升学生工作水平

1、制定学生干部量化考核制度，建立完善的工作监督体系

2009年，是我院分团委对于学院干部考核工作的新的里程碑，制定了针对全院学生干部的《机械学院学生干部量化考核制度》、《机械学院班委考核制度》。根据学生干部的具体情

况，从量化考核开始，加强制度化、规范化的建设，坚持制度创新。做到“与时俱进 开拓创新”，量化考核制度的建立充分调动了班级内的每一位班委，保证了各项工作的顺利开展。

此外，分团委纪检部对原有的规章制度进行更新完善，重新编辑整理了《分团委委员制度》和《团支书工作手册》，不断完善学院的学生干部管理制度，提高我院学生干部的综合素质和整体水平。

2、开办团学干部专题培训，提升学生干部领导能力

每年干部换届之后，我们都会针对新一届的学生干部对学院学生工作不熟悉的情况，积极组织新老交接活动。在交流会上，各个部门的新一届委员与上一届委员进行交流，学习工作经验。

我院分团委除了积极完成各项工作，开展各项活动外，同时还加强了与我院研究生会及兄弟学院学校的联系，相互交流，相互学习，相互促进。

介绍沟通，针对自身在工作中出现的问题，双方展开讨论，就解决方法、寻找工作创新点发表了各自的意见和建议。

此次团学工作交流会是我院分团委首次专门就团学工作问题所开展的。在交流中，我们及时发现问题，解决问题，彼此间互相学习优秀的工作方式，对后期的工作也做了简单的介绍。

2010年11月，在学校优秀学生干部巡讲之际，学院组织所有学生干部积极听取优秀学生干部的经验。并组织所有学生干部与党支部成员一起进行交流与实践。

2011年7月，工程学院学生会的新老干部在暑期社会实践之际

来我们院交流。我们相互交流了自己学生工作的经验，针对普遍存在的问题进行激烈讨论并为日后学生工作出谋划策。

三、大力推进青年志愿者服务工作，提高青年学生服务意识和能力

1、志愿者活动

两年来我院青年志愿组织在学院分团委的领导下继续开展青年志愿者活动，我院志愿者积极参与学校、学院的志愿者活动，各个班级的志愿者活动也在有条不紊的开展中。通过青年志愿者活动，广大团员青年可以充分发挥自身的积极性和创造性，体现个人的价值，起到团员青年的先锋模范作用。

2009年我院青年志愿者组织与白云街道成立志愿者服务大队，与夏金生福利院合作开展志愿者活动。2010年我院青年志愿者组织与达敏智障小学签署志愿者服务基地，与其一起策划组织了“达敏智障小学”运动会。这些都是我院在青年志愿者工作方面迈出的坚实一步，为我院后期青年志愿者活动的继续开展奠定了良好的基础，提高了我院志愿者自身素质。

殊儿童学校，他们定时地为祖国未来的花朵送上爱心，充分体现了我院学子关心下一代，主动承担社会责任的精神。093工程力学班与骆驼残联签订了协议，定期去为他们表演节目和打扫卫生，为他们送去温暖。机械082班自行与一家报社联系举行了守护斑马线活动。在校内：085工业工程班积极响应学校号召，为学校的大树送去了温暖。084工业设计班与包玉刚图书馆签订了志愿服务协议。这需要班级定期的去清理和摆放书籍。097机械国贸班积极响应学校号召，每周定期清理黑板，为老师教学和学生创造一个好的环境。虽然每次工作时间不长，但是志愿者仍旧努力的去做，并且一年以来从没有间断过。

志愿者活动是奉献，是爱，是责任的表现。我院志愿者活动

始终以奉献、爱、责任为宗旨，积极主动的承担社会责任，帮助需要帮助的人。无论是在迎接新生还是在校外的志愿者活动中，我院志愿者始终表现出吃苦耐劳，尽其所能，帮助他人的坚韧品格。

2、暑期社会实践

月度工作汇报标题篇五

一、仪容仪表及卫生

二、考勤

1. 员工每天需按考勤表及时签到。违者处罚5元

3. 主任若有私事临时外出，需向案场主管申请，无故消失，不知所踪者。处罚10元，3小时超过按当日旷工处理。

4. 员工不得迟到、早退。违者罚10元3小时以内扣当天工资，3小时以上按旷工处理。

5. 事假每季度2天扣当天工资，超过两天者一天扣两天工资，病假扣当天工资，（需病假条）旷工者一天扣3天工资。

三、工作纪律

2. 不得在案场吸烟、吃东西、化妆，和整理个人卫生等。违者处罚10元

3. 不得在工作时间大声交谈、呼喊、打闹。违者处罚10元

4. 不得在吃饭时间以外吃东西及口香糖。违者处罚10元

5. 工作时间必须用敬语，不得在工作时间辱骂他人。违者处

罚10元

6. 不得在主任谈客时，对主任或客户进行嘲笑。违者处罚10元

7. 不得无故拒接和怠慢客户（刻意打发）违者处罚10元

8. 不得漏做客户登记或来电来访登记。 违者处罚10元

10. 每天不按时完成领导布置的工作及任务。违者处罚10元

12. 不得在团队或客户之间故意诋毁同事或领导。违者处罚50元

13. 如同事之间因工作或个人问题产生分歧和意见，可找领导协调解决，如私下采用不正当手段自行解决，一旦发现，按情节处理，轻者罚50——100，情节严重者直接开除。

14. 工作时间不得吵架、辱骂。违者处罚50元情节严重开除

15. 工作时间需服从领导的工作安排，不得顶撞和反驳。违者处罚10元

16. 有事逐级上报，不得越级解决及上报。违者处罚10元

17. 禁止将客户及公司内部资料出售或赠与中介及其它公司。违者开除

备注：开除者工资、奖金全部扣除旷工2天以上开除所得钱款统一存放，做为快乐基金所用。

吉林省众大策划服务有限公司整理人：葛明迪

月度工作汇报标题篇六

人事科工作汇报

20××年是我正式运行以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

1、人事制度改革工作

人事制度改革是监测中心今年上半年的一项重大举措，我根据中心部署，自20××年1月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。人事教育科负责承办人事制度改革具体工作。

为很好地完成这次人事制度改革，1月中旬，在的带领下，我们开始着手草拟各部门考核制度、岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案、奖金分配方案等，并对原有的部分规章制度作了修改。

可编辑

地讲解。消除了干部职工对改革的抵触情绪，从思想上接受改革。

为达到改革的目的，充分调动大家工作学习积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是引入激励机制，制定合理的内部分配方案。

人事制度改革主要是在中层干部的选拔任用上，实行竞聘上岗的办法，人教科严格按照竞聘程序推进竞聘工作。为充分体现民主，我们在竞聘前下发《人员情况调查表》和《个人应聘意向表》，对照应聘条件严格审查每名应聘人员。在竞聘演讲会上为每名职工下发《中层干部竞聘演讲民主评议表》，大家为每名参加竞聘人员打分，投出自己神圣的一票，

使全体职工都参与到中层干部的选拔工作中来。

在4月16日召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。通过一系列的改革准备工作，到4月20日我人事制度改革工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

2、健全制度

3、完善管理

按照年初制定的工作计划，继续完善各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。

制度。围绕人事制度改革，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办法》等。

4、整理基建档案

5、迎接总局验收

为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，参照城建档案管理办法、建设工程文件归档整理规范和对工程建设档案管理暂行规定，对工程相关资料进行了分类、归档和造册，全部文档、资料分工程资料、技术资料两大部分，共计十九卷，107册，1007份。其中：工程资料共计16卷，71册，776份。包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告；土建招标、装修及道路邀标资料；工程概预算、审计报告、财务决算报告；监理文件；施工资料；锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料；电力工程资料；工程竣工文件资料；工程汇报等。技术资料共计3卷，36册，231份。包括天馈线工程技术资料；监测网络技术资料；

电气设备资料等。

6、基础工作

可编辑

调入手续，为他们工资定级，并上报中心得到批复。为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。

通过今年7月份的中心人事干部培训班、8月份中心文秘干部培训班的学习，对人事工作和文秘工作的一些具体问题有了深刻地了解，对提高工作效率和工作质量起到了很大的促进作用。

学习班结束以后，人教科根据国家新的人事档案管理规范，统一整理了我职工个人档案。对文秘工作中的一些登记制度等也相应作了更趋合理的调整。

今年工作得以顺利完成，我们得到了领导的关心、得到了全体干部职工的理解和支持。人教科的工作关系到每名职工的切身利益，这就要求我们工作中来不得半点马虎，为圆满完成工作任务，人教科将在现有基础上，努力提高业务水平、提高政治修养，做到使每名职工满意。

可编辑

月度工作汇报标题篇七

党支部工作总结

党支部基本情况：党支部现有党员5人，下设1个党小组。目前有1人向党支部上交入党申请书，为党输送新鲜血液提供了保障。

一. 围绕项目经营积极开展思想政治工作

党支部坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理，安全生产和市场开拓中的模范作用，经常开展思想政治工作，激发了职工工作的积极性和创造性，赢得了职工群众的信任，密切了党群、干群关系，保持了职工队伍的整体稳定，促进了经营管理工作的开展。

通过采取学习与实践相结合的方法，强化领导班子的执行力、创造力与协调力，从而提高了项目领导班子的整体素质。积极开展项目领导班子政治理论思想工作，坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，紧紧围绕在党中央的周围，时刻保持党员的先进性和纯洁性。全面提升班子成员的政治素养和水平，达到提高思想认识、解决突出问题、创新体制机制、促进科学发展的目标。

三、本年主要召开党员大会

1、关于开展“反腐倡廉教育月”活动：通过学习了习总书记在十八届中央纪委三次全会上的讲话和《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《三重一大决策制度实施办法》等文件，并观看了《权》、《警钟长鸣》警示教育片后，使我们对活动的重要意义有了一个更高的认识，对开展党风廉政建设的重要性和必要性有了更进一步的认识和了解。可以肯定的说，通过这次教育活动，使我们对相关内容在原有的学习基础上有了更进一步的提高，在一些方面拓宽了思路，开阔了视野，增强了搞好工作的信心。

2、深入开展整治“四风”活动：将班子建设和“四风”整治有机的统一起来。自开展党的群众路线教育实践活动以来，项目部班子成员积极贯彻落实“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求。勇于开展批评与自我批评，指出自身在工作中的不足；在班子管理方面，深入分析班子现状、查找

管理中的“短板”和“顽疾”，对“纠风”活动中排查出的问题，积极落实整改措施，并且定期检查整改成效，确保“问题”彻底根治不复发。

3、开展“党的群众路线教育实践活动”主题组织生活会：在专题组织生活会上，支部班子和全体党员根据征集到的意见，结合工作实际，全面查找了自身存在的“四风”问题，结合个人对照检查材料，会议进行了坦诚相见的批评与自我批评。根据查找出的问题，与会的全体党员，深刻剖析了原因，明确了切合自身实际的整改措施。

4、严格贯彻中央提出的“三重一大”决策制度，以公司下发的各项制度性文件为支持，项目部重大事项均由班子讨论商议通过，杜绝领导搞“一言堂”的做法，从而建立行之有效、持之以恒的民主参与体制。

四、继续加强支部自身建设，进一步夯实基层党支部基础

自开展党的群众路线教育实践活动以来，党支部分别就转变工作作风、密切联系群众方面召开了专题会，开展查找不足、自我批评、接受民主评议等活动，班子成员之间、职工群众之间敞开心扉谈认识谈改进，更好的拉近了干群距离。项目党支部严格按公司党委的要求，积极开展党内组织活动。坚持开展“三会一课”制度不放松，每月召开一次支部党员大会，定期召开民主生活会，此外党小组还组织学习了“两会”和政府工作报告的相关内容，使党员们能够统一思想，紧跟中央精神和改革步伐。

一年来，支部虽然能认真落实“三会一课”制度，加强党员任何学习、教和管理，深入开展创先争优活动，并取得一定成绩、但也存在差距。表现在：1、各项制度落实还存在薄弱环节。2、组织党员干部职工学习政治理论业务知识等深入不够。3、深化创先争优的力度与工作的结合还不够紧密。4、党员教育活动的形式较单一。5、典型的树立和宣传不够及时。

在新的一年里，支部在公司党委的正确领导下以科学发展观为指导，继续抓好党内各项活动，进一步加强党员任何建设，扎实开展保持共产党员先进性教育活动、不断增强党支部的凝聚力和战斗力，为完成公司项目部各项任务的完成提供坚强的思想和组织保证。

某某党支部

创业我先行 发展当先锋

地处城郊结合部，是航空航天工业园的主要阵地，也是樊西新城的主战场。但是目前经济发展状况、城市环境面貌、干部精神状态及党的建设水平与良好的区位优势形成强烈反差，必须靠党的建设引领推动***经济社会全面发展，解决***发展严重不足的矛盾和问题。

一、基层组织创事业，服务大局发展

我们通过转变发展观念、创新党建格局、加强队伍建设，不断开拓创新，争创先进基层党组织，努力服务***大局发展。

在补偿款不到位，群众工作难以开展情况下，确保湖北精工3611等十家高端现代装备制造业项目顺利投产和开工。实行最严格的土地使用政策，对辖区的土地使用情况进行摸底调查，把土地租赁、使用权利集中到办事处，把违法建设监督职责落实到小组干部，为今后开展土地增减“双挂钩”、“城中村”改造、打造高端cbd都市商业圈提供土地资源保障，全力打造现代服务业明星街。借助打造樊西新城契机，积极筹备推进迁村腾地、居民公寓建设工程方案，实行群众居住集聚化、民房规划统一化，加强街道环境景观的优化，严厉治理环境污染，不断降低城市管理成本，全力打造城乡一体化示范街。

2、创新党建格局，夯实党建基础。随着***入驻企业逐步增

多，党组织建设滞后情况，我们根据实际，摒弃过去一个单位一个党组织的工作方法，打破企业界限，打破地域界限，把党组织建在企业、建在产业链上、建在合作社中，把企业吸纳到街道社会党务管理中来，实行党组织负责人和街道党工委班子成员挂职，大力开展街道与企业之间的共驻共建活动，签订共驻共建合同书，建立党建工作协调议事制度，定期召开党建协调议事会议，增进街道与企业之间的交流与协作。分层次成立企业党组织和联合党支部，推行企业支部与社区党委组建大党委，实行党组织负责人兼任社区领导班子，积极促进企业参与社区党务工作的管理。今年，我们已经建立了大党委6个，实现了党员活动阵地共享，党员活动资源共享。特别是共促共建工作取得显著成效，白湾社区、杨湖社区通过把企业负责人吸纳到党组织中来，充分发挥企业负责人的优势，把居委会内的部分影响居民出行的道路进行了修缮，方便了居民出行。同时，各个大党委还结合实际，有针对性的开展技能培训，社区服务研讨等活动，实现了“你服务我发展，我发展惠居民”的良好态势。

发展的能力。

二、企业团体创产业，助推集体发展

工作目标：通过转变发展思路，组建行业协会，以高质的服务引领辖区集体经济高水平发展，把****的产业做大做强。

关制，通过摸底了解企业基本情况，及时向上级提供参考意见，有效杜绝了一批“三低”和以巧借项目圈地为目的的企业入驻，同时积极为大项目、大企业提供便利，为它们的入驻制定详细的时间表，成立专班，落实责任到位。今年以来，****新入驻企业10家，目前已全部投产动工，实现了能进得来就能留得住。

2、理清发展思路，增强集体经济实力。准确定位当前党建工作重心就是调动一切党组织力量，通过招商引资或项目融资

的方式，积极筹措资金，建成高规格的集体工业园，实现同类产品集中生产，扩大生产规模，增加产品产量，提升产业实力。今年，杨湖社区和张桥社区获批了百亩集体工业园建设规划。引导村居党组织围绕村居实际，开展切实有效的党建活动。梁坡社区结合实际，成立了蔬菜、养殖等专业合作社经济组织，在加大对种植户和养殖户的扶持力度同时，从永康等地聘请专业技术人员进行相关技术的培训，为群众创业提供服务保障，激发群众利用有效资源发展致富的热情，促进小产业的快速发展。

同时，办事处充分利用辖区土地资源，借助cbd模式商务区建设，整合土地边角，合理规划，争取资金，集中人力和物力，大力发展社区第三产业，促进了集体经济增收，提升了广大群众的生活质量。3、组建行业协会，拓展经济发展外延。根据辖区企业多、企业经营项目多样化特点，根据辖区企业的规模和类型，组建多层次的行业协会，把单个的企业通过行业协会凝聚为一个共同体。充分发挥行业协会的作用，促进行业自律、行业监督、行业互助，推行行业人员交叉学习、相互交流、协同提高，从而达到行业内部、行业之间共同发展的良好氛围。加强社会团体、行业协会等社会组织之间的学习交流，加强各组织之间党员干部的换岗挂职锻炼，在培养干部的同时增强相互之间的了解与协作，促进双方共同发展，为企业经济的健康发展提供社会保障。

三、党员群众创家业，促进全民发展

来支撑。今年，我们加大了党建平台建设力度。一是加强了传统党建平台建设。对街道机关实行亮化工程，提升服务形象。街道服务中心和创业就业培训中心正在紧张的施工当中，届时将打造成全市一流的党员便民服务中心。各社区根据服务工程要求，围绕“便民、育民、乐民、安民、富民”为主要内容，建成机构设置完整、制度完善、服务规范的社区党群服务中心，充分发挥“五务合一”作用。二是创新打造新的党建平台。围绕创业发展要求，把党员活动平台建在园区，

建在企业，实现就业登记、就业培训、就业实习、就业上岗一条龙平台完备，从而实现就业登记在社区、就业培训在街道、就业实习在企业、创业致富在****的新的党建平台建设体系。

党支部工作报告

同志们：

根据《党章》和《澄机10号——关于认真做好2012年党内换届选举工作的通知》文件的规定，按照机关党工委的统一部署，今天召开全体党员大会，这次大会的主要任务是总结汇报本届党支部的工作，进行党支部的换届选举。下面我代表本届党支部向大家汇报工作，请予以审议。报告分为三部分：1、主要工作回顾及取得的成绩；2、工作中存在的不足；3、对下届党支部的建议。

一、主要工作回顾及取得的成绩 自2009年10月以来，我司党支部在??的领导下，坚持高举邓小平理论和“三个代表”重要思想的伟大旗帜，认真贯彻党的十七大和十七届四中全会精神，深入落实科学发展观，以“完善党建，促进发展”为目标，进一步加强了全体党员的组织建设、思想建设和作风建设，充分发挥全体党员的先锋模范作用，不断提高业务开拓能力，提升公司管理水平。

（一）加强思想建设，提高全体党员的整体素质

提高党员的思想素质和政治水平始终是本届党支部的重点工作。

在过去的三年中，根据上级党组织的要求和我司发展的需求，党支部多次开展了提升思想素质的活动。

3、积极学习先进事例和人物。三年中，党支部先后组织观看

《远山的红叶》《信仰》《吴仁宝》等纪录片，学习王瑛、李林森、罗阳等同志的先进事迹，讨论《国有企业是社会主义市场经济第一主体》《为什么说公有制是共产党执政的基础》等文章，采用参观华西村、重温入党誓词、撰写个人学习心得等方式，形成了加强党性学习，争先锋的良好氛围，完善了党支部的思想建设。

（二）开展提升活动，促进企业的全面发展

2、2011年，指导组织建立了iso质量管理体系。在党支部的领导和专业咨询师的指导下，公司各部门都根据iso9001管理体系的要求，将各岗位的作业指导书和作业流程做了一次全面的梳理。岗位职责和操作流程变得更加清晰了，差错率明显降低，服务质量得到了海关及客户的充分肯定。此次iso质量管理体系的建立也使我们的党员队伍更加优秀，有力地推动了党组织的思想、作风和制度建设。3、2012年，配合省公司要求，积极组织管理提升活动。2012年，??公司开展管理提升活动，我司党支部积极配合，将促进公司员工的全面发展作为工作重点，在公司内开展了员工无记名问卷调查工作。通过此次活动，公司发现了自身存在的问题，明确了前进的目标。

（三）、完善公司组织建设

2、随着公司人员的逐步增多，党支部的成员也进一步发展。除了从外部吸收优秀人才，党支部也在老员工中发展了2名党员。目前，党支部已经从8名党员发展至18名，并且还在继续发展壮大的过程中。

3、指导成立公司团支部。为进一步完善公司体系，加强党支部和员工的联系，丰富员工活动，2012年9月，党支部决定在公司内成立团支部。经过党支部的积极领导和支部成员在公司内的广泛动员，公司很快就明确了团支部规模和各委员候选人。目前，团支部已经成立，正准备开展各项工作。

二、工作中存在的不足

3、由于公司的事务较多，党支部活动不够丰富。

三、对下届党支部的建议

1、进一步建立健全支部大会、民主生活会等党的组织工作制度，并抓好落实，形成加强党的组织建设的长效机制。

2、充分利用生产经营间隙和节假日，组织党员开展寓教于乐、丰富多彩的教育娱乐活动，增强公司的团队精神，提高党组织的凝聚力、战斗力。

3、重视精神文明建设，克服一手硬一手软的状况，做到两手抓两手都要硬，把精神文明建设提高到一个应有的位置。同志们，三年来，在江阴市机关党工委的正确领导下，公司党支部带领广大职工，携手并进、开拓创新，推动了公司的稳步发展。今后，让我们在即将选举产生的新一届党支部的带领下，认真贯彻落实党的十八大精神，继续深入学习和实践科学发展观，进一步解放思想，充分发挥党员的先锋模范作用，为促进公司发展，再创佳绩，再立新功。

谢谢

月度工作汇报标题篇八

关键。在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，不断探索和总结各种教育教学经验，从而提高自身的工作效率和业务素质。在教育局和学校的正确领导下，在同行们的热心帮助下，自己的各项教学素质和业务能力得到了较大提高和锻炼。

得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。虽然学校的条件有限，但我会尽我所能利用多媒体进行教学，这样课堂的教学效果更理想了。教学中，我还注意以学生的发展为主。首先，必须尊重学生。尊重学生的思考权，尊重学生的发言权，尊重学生探究精神，尊重学生的思维成果。做到这些，才能够放手让学生去思考，让学生探究。

后进生更是教学工作中应该关注的重点。由于学生的层次不同，思考的效率不同，往往会造成一些学生怕于思考，懒于探索，依赖别人的思想。教学中如果让好中差混成一个小组，这样好的学生永远成为领头人，成为代言人，而差生永远就在小组中得不到重视。要解决这个问题必须实行分层分小组合作的方法，在课堂上，根据不同的情况给不同小组以不同层次的任务，学生在层次相同，能力相同的情况下有了思考问题的时间，这样就达到了分层次合作的目的，也使得不同层次的学生有不同的挑战性任务。

一滴汗水一份收获，通过自己的不懈努力，我先后被评为县级骨干教师，县级优秀教师，并荣获“第二届吉林省城乡中小学教师优秀课件大赛”一等奖。在2011年11月我获得了吉林省教育科学院基础教育研究所规划课题的结题证书。

然而成绩属于过去，未来的路更远更长。教育对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为祖国的教育事业继续献出自己的光和热！

月度工作汇报标题篇九

第一部分：取得的成绩

(一) 建立华凯尔协同工作管理平台

为了深入贯彻落实公司关于建设“无纸化办公”和“流程化办公”的决策精神，不断提高管理效率，提高资源使用效率。

在公司领导的大力支持下，在各部门同事的配合下，华凯尔协同工作管理平台(简称oa办公系统)一期(行政及业务合同板块)，于8月6月25日起全面启动。

(二) 增加服务器，为各部门提供了更加强大的工作信息平台
公司为了提高工作效率，建立强大快速的工作信息平台。

于8月三月购进新款dell r710 服务器szprofit[]替换以前老款r710工作服务器。老款r710工作服务器改名为szprofit-k作为金蝶财务软件专属服务器。

并于8月5月再次购进两台新款dell r710 服务器szprofit-2[]szprofit-oa[]分别作为工作服务器及oa办公系统专属服务器。

到8月年底，公司共计拥有服务器4台，台式pc机8台，为各部门员工的工作提供了一个强大、快速的工作平台。

1. 每周末对公司软件、硬件做全面的维护。
2. 每周末对公司szprofit[]szprofit-2工作服务器中的数据做相互备份处理。
3. 每周末对公司szprofit-oa服务器中的oa办公系统数据做备份。

做到服务器中的数据有备份，如果出现意外，数据可以恢复。丢失数据总量不会超过一个星期。

(四) 加强信息安全工作，严格防范计算机病毒引起的印象公司各部门顺利工作及危害业务开展及的情况。

为防止计算机病毒在局域网内扩散，降低因病毒造成的安全风险，公司每台计算机均安装了正版的nod32安全套装，做到从源头上防止病毒在网内扩散。

(五) 加强对公司重大活动影音资料的整理及备份。

按照公司行政部领导的工作指导，加强对公司重大活动影音资料的整理及备份，建立公司重大活动完整的影音数据库，方便后期工作需要的查找及使用。公司于8月1月购进索尼高清摄像机一台，并于8月8月购进东芝udb3.0 750g移动硬盘，作为储存设备。

(六) 对公司小会议的多媒体改造，提高会议室的功能性及使用率。

年9月26日对小会议室进行多媒体改造，在原会议室的基础上增加led平板电视机一台，使其具备播放ppt文件和视频演示等多媒体功能。

第二部分：工作中的不足

(一) 自我知识匮乏，缺少专业技术知识及管理知识

(二) 工作缺少组织能力

在8月的工作中，我感觉到自己的工作比较忙乱，往往陷入琐碎的事务中不能脱身，有时难免顾此失彼，缺乏对工作的组织能力。今后我将要在工作中善用零星时间，继续进行高效的时间管理，按照工作重要性、紧迫程度合理分配时间，尽量做到及时完成领导交代的工作。

(三) it部人员不足

8月公司新增加服务器三台服务器，软件系统两套，硬件及软件维护工作量在明显增大。

现it部门的日常维护有：

1. 三大软件系统(公司日常办公系统□oa办公系统、金蝶财务系统)
2. 硬件设备有服务器四台(szprofit□szprofit-2□szprofit-oa□szprofit-k)终端机75台，财务独立pc机6台、总裁个人专用电脑2台□led大屏幕一块及配套电脑1台，打印机及复印机5台,电视机5台。
3. 主干网络路由器及其它网络设备。
4. 视频会议设备4套(深圳2套、济南1套、上海1套)

第三部分：8月it部信息管理工作的思路及工作目标

(一) 梳理oa办公软件业务流程

根据公司领导的工作指导及公司新的组织框架结构，重新梳理公司oa办公系统的业务流程，并对其优化处理，在不影响公司领导办公的情况下，尽量简化步骤、缩短流程，加快处理速度。

整理方案：

1. 梳理oa流程，以模拟的形势将流程全部走一边。
2. 将重新制作的oa流程做成ppt文件，并要发给每个部门负责人。

3. 按照各部门负责人提出的意见修改流程，并上报公司领导，做最终确认。

4. 流程确认完成，做成□oa简易操作流程□ppt文件存档，放到公告栏中以便大家快速，便捷的处理oa上的操作问题。

（二）增强it部门的服务意识

缩短从接到故障问题报修到问题解决的时间，保证每天服务器的稳定工作及网络的畅通。

（三）提高it服务水平

不断学习提高业务技术水平、注重积累。将每日遇到的问题及处理办法进行记录，对常见问题及处理办法进行归类。对常见故障整理出《常见故障问题检查、处理流程》，放到公告栏中以便大家快速，便捷的解决问题。

（四）完善it部门的工作流程及各项规章制度

完善设备从申购、购买、入库、出库、到后期维修、报废的工作流程及相关各项规章制度。

增加从公司文档权限变更□oa流程变更、公司内网数据变更、公司数据拷贝等事宜的相关流程及规章制度。

建立一套完整的it部门管理制度，将it部的工作细致化、流程化。

（五）建立完整的it部资料

按照行政部领导的工作指导，根据每个公司员工从个人使用的台式电脑到对应的物理地址、个人所属的ip地址、电话号码等信息，建立完整的网络信息资料库。

以下是我个人九月份各项工作总结：

(一) 人事工作

3. 完成中层干部续聘前各项工作与360度考核结合；
4. 编制xx年海天公司各部门职责与岗位职位说明书；
5. 完成8月绩效考核评定工作，以及6月人力资源动态报告；
6. 完成三位员工的续聘及竞升考核工作；

(二) 行政管理

7. 完成新车购买和拍牌相关手续；
9. 上报8月份中国航油集团海天公司任务分解表完成情况；
10. 参加季度经营分析会，汇报人事行政部第二季度工作；
13. 做好网络设备日常维护，保证安全、正常使用。

(三) 完成其他工作

出差天津配合海鑫公司组织落实“海鑫油603”轮首航仪式；

(四) 未完成工作及说明

2. “福利方案下发执行”，由于最近公司领导出差或外出公干频繁，此方案一直未上总办会研究，待八月份公司领导研究通过后下发执行。

月度工作汇报标题篇十

二、薪酬类的议案标题

- 1、《关于调整独立董事津贴的议案》
- 2、《关于调整董事津贴的议案》
- 3、《关于调整监事津贴的议案》
- 4、《关于制定经营班子绩效考核方案的议案》
- 4、《关于调整公司中层干部薪酬方案的议案》

三、增资、章程类的议案标题

- 1、《关于增加注册资本的议案》
- 2、《关于向全资子公司增资的议案》
- 3、《关于向募投项目所属子公司实施增资的议案》
- 4、《关于修改公司章程的议案》
- 5、《关于修改公司章程部分条款的议案》
- 6、《关于增加注册资本及修改公司章程的议案》
- 7、《关于变更公司注册地址的议案》
- 8、《关于增加公司经营范围的议案》
- 9、《关于设立某公司的议案》说明某公司指有限公司或有限责任公司

四、超募资金使用类的议案标题

- 1、《关于的议案》
- 2、《关于公司某年非公开发行股票募集资金使用的可行性分析的议案》
- 3、《关于使用超募资金收购某公司的议案》
- 4、《关于使用超募资金x万元建设某项目的议案》
- 5、《关于变更部分募集资金投资项目的议案》。
- 6、《关于使用部分超募资金永久补充公司流动资金的议案》

五、申请授信额度类的议案标题

- 1、《关于向银行等机构申请授信额度的议案》
- 2、《关于公司某年向银行申请综合授信x亿元融资额度的议案》
- 3、《关于公司某年为控股子公司提供不超过x亿元银行融资担保的议案》等。

六、股权类的议案标题

- 1、《某公司股权托管的议案》
- 2、《关于转让子公司某公司股权的议案》
- 3、《关于变更的议案》

七、非公开发行股票类的议案标题

- 1、《关于公司符合非公开发行股票条件的议案》
- 2、《关于公司x年非公开发行股票方案的议案》
- 3、《关于公司x年非公开发行股票预案的议案》
- 4、《关于公司x年非公开发行股票募集资金使用的可行性分析的议案》