

# 2023年财务工作总结报告(汇总10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 财务工作总结报告篇一

1、以认真的态度积极参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终

把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

## 财务工作总结报告篇二

### 一、主要指标完成情况

#### 20\_\_年度基本工作回顾

##### 一、做好资金科学运行工作

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，责任明确。会计、出纳

在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。通过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

财务科在人员少、事务繁杂的情况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

#### 四、强化经费监督，做到收支平衡

财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们在下半年里以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

### 财务工作总结报告篇三

按照国家局《五条纪律》要求，针对xx年年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合

法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，贷款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

坚持费用管理“算、控、降”三字诀，算是全面预算，将费

用按预算分解到各单位、各科室，按销量制定单箱卷烟的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行“定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励”的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

一是摸清“家底”，开展全系统的“清仓、清产、清资、清债”活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在薄弱环节，组织整理各单位历年的会计档案，指导各网点会计基础达标，促进分公司的会计基础工作更上一层楼。

二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化甩帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

结合财经秩序专项整顿要求，加强审计监督，审查各单位的资金、商品、财产、损益、收支是否真实合法，计算国有资产管理是否保值增值，审定各单位负责人的任期和介中完成的主要财务指标和经营成果，公正客观的评价各单位经营业绩，严格考核管理，严肃查处小金库、赊销挪用、潜亏挂帐、虚开发票等违规违纪行为，坚决抵制假凭证、假规范、假审计弄虚作假的作法，推动审计监督进一步规范化、制度化、透明化。

## 财务工作总结报告篇四

财务管理是残疾人事业的一项基础性工作，承担着筹措经费，使用经费和管理经费的基本职能。为了严肃财经纪律，规范财务行为，根据财务工作自身特点、要求制度先行，各级残

联要健全内部财务管理制度和内部审计制度。郭处长在会议中强调各级残联在完善财务制度的同时要做到如下几点：一是严格财务管理制度，坚持财务报帐一支笔审批，实行统筹管理，避免多头支出。二是严格按照行政事业单位财政核算体系，建立财务网络信息管理系统，做好资金的统筹安排，保障残疾人工作实际需要。三是严格按照《会计法》规定，规范会计凭证、票据管理、帐目电算化录入等日常会计工作，鼓励财会人员参加业务知识培训，提高财务人员理论及业务水平。四是加强计划，财务运作，管好资金，合理科学地用好资金，为领导当好参谋，加强与财政等有关部门密切联系和沟通，编制项目经费预算，落实好残疾人项目配套资金，各级财务部门要在如何做大、做强残疾人事业专项经费上下功夫，合理安排好残疾人专项资金，完成各级政府所规定的目标任务。

20xx年是贯彻“十一五”计划的第三年，随着中央财政和省级财政对残疾人事业经费投入的不断加大。按照中残联的要求，省残联组织人员对部分市州和县级残联的财务工作进行了一次检查，重点检查项目经费执行情况。从检查情况看，各地残联在项目经费的管理上大部分都能做到专项管理、专项专用，未发现情况严重的违规违纪行为。但是在财务管理、项目经费的开支使用及具体操作过程中，仍然存在一些不合规、不合法的行为，主要表现在：一是财务制度不健全。有的残联机关无财务，帐目设在二级单位，这不利于残疾人事业发展；二是项目管理不够严格，挪用、挤占项目资金现象仍有发生。县级残联人员多（主要指贫困县）以钱养人现象时有发生，项目资金投入少；三是科目设置不合理。收入、支出项目与行政经费混在一起，无法反映残疾人事业投入与使用的真实情况；四是部门预算不规范。预算编制要求不明细、不具体，预算经费不足，不能确保残疾人事业正常运转。五是上级部门监督力度不够，监督不严。各地财务部门要加强对基层残联财务工作进行督促检查，对检查工作中存在的问题及时与当地残联领导进行沟通，对发现重大问题给以内部通报并予以整改，上级残联对下级残联要切实担负起监督

职责，起到监督作用。

会上，对这次财务工作做得好xx市残联等四家单位进行了表彰□xx市残联荣获全省残联财务工作先进单位称号。我市残联和咸宁市残联就20xx年的财务工作作了经验交流，得到与会代表的好评。

残疾人事业资金报表是全面反映残联系统财务收支和财政资金使用情况的权威性资料，是整个残疾人事业信息统计工作的重要组成部分。加强残疾人事业资金统计报表工作，对适应国家财政体制改革，实现信息资源共享，促进残疾人事业全面发展，提高财务管理水平具有十分重要的意义。

资金报表工作的重点在基层，基层没有数据或数据不真实，数据汇总则无据可查，无源可寻。残疾人事业统计报表工作要以各级残联部门为主导，以残联系统单位为基础，自上而下逐级管理，自下而上层层负责，构成的一个整体。各级残联负责对下一层级残联进行报表的布置、培训、收集和汇总，从而完成报表数据汇总任务。各基层残联应在全面清理资产、负债、收入支出并办理年终结帐的基础上，依据登记完整、核对无误的会计帐簿和其他会计核算资料编制成单位会计报表，做到数字真实，计算准确、内容完整，帐表相符、表表相符。

目前，各地基层残联系统普遍缺乏专职的财务会计人员，大部分地方的会计工作都是兼职，部分地方实行财务代管，造成报表编制工作的困难。而残疾人资金统计报表是残联系统财务收支状况的具体反映，涵盖功能仍需不断完善，这就要求我们不断提高财务管理水平，充分利用会计报表功能，分析相关数据，为发展残疾人事业服务。

## 财务工作总结报告篇五

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前

年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在x月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对x三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备xx医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着

监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市场增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好财务人员的基本要素。在接下来的工作中首先，于xx月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合xx年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具xx月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法□xx月份完成xx医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成xx医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立

起监督责任人的权威。

## 财务工作总结报告篇六

我仔细学习公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培育良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成各项工作任务，取得良好的工作成果。我严格遵守中华人民共和国计划书20xx宣传会计法等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到遵纪守法，廉洁从业，提高会计工作质量，确保会计工作和有关资料的真实性，维护自身形象。

工作技能我充分认识到从事会计工作，须要学习和驾驭国家财经方面的相关法律法规与政策，须要学习和驾驭财会专业学问，还须要学习和驾驭税务、法律、金融、市场等相关学问，只有学好了这些内容，驾驭这些学问与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平常非常注意业务学习，仔细学习会计法等国家法律法规和现代企业财务管理方面的学问，常常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的进展状况，切实提高自己的理论学问与业务技能，具有从事财务工作的岗位实力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满足，为促进单位健康、持续发展作贡献。

我增加工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、仔细努力工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到既当家又理财，仔细搞好各项财务工作，促进公司整体工作进展，提高生产经营效益。

1、规范会计科目设置。规范会计科目设置是做好会计工作的基础，我根据房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范记账凭证的编制，做到内容完整、规范，全

面提高会计工作的效率和质量。

## 财务工作总结报告篇七

知识是无边的海洋，而咱们人的毕生所能学到的知知趣以于这片陆来说，是那么微小。因此，我们要尽可能多天时用时光来学习，只有学习才干使人提高。平时我重视实践学习，与党的路线政策保持一致，持续全面贯彻党的教育方针，进一步增强了自己为人师表的义务感，注重学习教导教养理论、迷信礼貌知识，更新观点、扩展自己的常识面。自九三年以来先后加入专、本科自学考试，现已本科毕业。依据学校财务发展的状态和外界局势的发展，也为了使自己在专业知识方面理解更多一些，站得更高一些，两年前我给本人定了一个目的dd参加了全国会计中级职称的培训和测验，20\_\_年12月我顺利地拿到了会计师的证书。“学无止境”，在学习上我会更加尽力。

我夏溪核心小学各校的财务，履行事业单位估算外资金收支两条线治理。在履行进程中，严格执行会计轨制，搞好会计核算，督促收入进度，严厉把持支出，在全部老师的配合下，确保了单位收支的及时到位跟资金的有效应用。

在学校工作中，教学是主导的，财务是附属的，但财务决不是消极从属于教学，它过来又是保障和增进教学的主要前提，我们会计室能亲密配合教诲处、总务处，从教学实际动身，踊跃地为教学服务，对各项财务开销，只要有利于教学的，就千方百计地支持。在资金上保证教学需要，并不象征着“有求必应”，要多少给多少，而是把保证教学须要和施展资金后果联合起来，做到少花钱，多办事，办好事。

踏踏实实做好本职工作，实真实未审在为教师多办实事。作为财务职员其本职工作就是为宽教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。工资统发校订工资、增资、养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金、校务公然、等工作，耐烦

过细地做好工作。这些繁琐、庞杂的工作光靠我一个人是不可能实现的，它之所以可能完成靠的就是家的'支持和辅助。我在搞好本职工作的同时，还忙其余部分做好后勤服务工作。前阶段进行的20\_\_年度学校财务考察的工作，我校获得了可喜的成就，这与我们全体教师的特努力是分不开的。感激家对财务工作的支撑，并盼望家能判若两人地支持财务工作。我信任只有我们团结一致，坚持财务制度，按规则办事，20\_\_年的财务考核我们会站得更高。

对自己工作总结的目标就是找出不足之处，以便在今后的工作中加以改善，使工作做得更好。

一、在年级组、会计室管理中，有时不留神自己的工作方法，立场不好，在此我对我们年级组以及会计室的老师表现负疚。

二、在年级组管理中我没能很好地深刻课堂，未能完成好听课义务。

## 财务工作总结报告篇八

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

一是全面开展了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20xx年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。

历时三个月的时间，实物资产管理系统于20xx年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。

财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

以上就是本年度个人工作总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是仍然有很多需要改进和提升的地方。在以后的工作当中，我会继续认真学习深入贯彻落实党的十八大精神，不断提高自身各方面的综合素质，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理水平，争取为公司的进步和发展做出更大的贡献！

## 财务工作总结报告篇九

- 1、严格执行支票、电汇凭条、美金凭条等管理和结算制度，认真核对支票、电汇凭条、美金凭条等与支票领用单申请金额是否相符的付款情况，如发现申请金额与付款不符时，做到及时查询及时处理。每日认真登记并核对支票等付款记录，如发现支票号与付款记录不相符时，及时做到询问和处理。
- 2、认真做好公司的开票工作，每次在开票之前，仔细核对业务单上的收入、费用和利用，如与业务人员发送的报表开票金额不相符时，及时询问，并更正业务记录表，保证准确开具公司的发票。
- 3、及时确认每日公司的到账信息，发送公司进账明细的邮件，确保不耽误公司发送提单的时间等。
- 4、每日认真核对公司的付款记录、代垫税金记录、发票明细记录。对于欠发票的情况及时询问原因并追回发票。对于欠款时间长的企业，及时做到催款等工作。
- 5、坚持财务手续，严格审查，支票申请单上必须有申请人员的签名。领取支票时，必须在支票根和支票申请单上签字，方可领取，对不符合手续的不予付款。
- 6、在每月月初，认真做好\*\*公司的抄报税工作，上传\*\*和\*\*发票上传的工作。认真核对\*\*及\*\*银行日记账，确保\*\*和\*\*的未达账项。

7、在每月的报税期之前，保证\*\*分公司及时并准确的报税。在20xx年5月和11月，缴纳了\*\*分公司的房产税等。

8、在去年8月份外汇管理局实行了取消核销单事项，我做到了及时了解情况，并办理了\*\*和\*\*两家公司的网上申报事项，保证了公司境外收入网上申报的顺利进行。

9、在得知海关实行通关无纸化工作时，我做到了及时办理\*\*和\*\*公司的东方支付工作，保证企业的代垫税金及时支付，确保通关的速度。

功办理了公司的营改增手续及报税系统等工作。

1、在每月月初，认真核对公司成员的出勤情况，询问成员出勤明细，确保实事求是登记公司成员的出勤情况，保证在每月15日之前提交公司成员的出勤情况。

3、在2xx年10月份，我在\*\*新区行政许可中心成功办理\*\*公司出口通业务。

4、在20xx年年底，通过经理的介绍，第一次通过网络购买了公司的台历事项，节省了公司的成本。

5、认真做好公司的招聘工作，安排入职人员的体检工作等手续。

6、通过对报关员入职资料的学习，成功办理了一名报关员、两名实习报关员的备案工作；通过资料的学习，成功办理了\*\*报关证的注册资金的变更。

7、成功办理了\*\*、\*\*分公司的年检工作。

8、在经理的帮助下，了解了海关实行无纸化通关的工作，在网络上及时与海关办理了\*\*和\*\*无纸化协议。

9、办理了公司门面玻璃的贴膜工作。

对于学财务的我，销售方面是我的一大挑战，在大家的帮助下，我保证每月至少一次给\*\*送擦机布，并与\*\*的仓库人员保持良好的关系。在得知原供货方提供的价格较高时，及时帮助业务人员寻找下家供货方，通过联系成功找到现任的供货方。在每次送完货之后，及时向经理反映送货等相关情况。

1、加强对财务制度的深入学习，通过学习取得进步，完善日常财务基础工作，提高工作效率及完成的质量。

2、要不断的提高财务的检查水平，提高自我专业知识水平，不仅仅是检查财务工作中出现的问题，更重要的是解决检查中发现问题，为工作提供更好的指导。

3、加强自我管理，拓展视野，提高自身素质，只有自身素质的提

高，才能全面提升自我水平。

4、自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。

5、在提高自己专业知识的前提下，还要不断增加报关知识和人力资源知识，为今后的工作奠定良好的基础，保证工作的质量。

## 财务工作总结报告篇十

随着尹光集团近年来的发展，集团财务部的业务不断扩大。目前集团财务部管理集团公司总部的财务核算。汇总各分公司的报表数据；工会的财务工作；外商投资企业临沂银盛建设发展有限公司工作；集团物业公司的一些清算工作；集团

旗下餐厅、诊所等的会计工作，以便处理所有财务工作。会计部门实现了电算化，每个财务人员都能掌握财务软件的应用和操作，节省了时间，大大提高了数据查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新台阶。财务部一直人手不足，但在我们高效有序的组织下，我们能够根据轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付、财务的报销和记账。这是财务部最普通也是最艰巨的工作。

一年来，我们及时为国内外各项经济活动提供了应有的支持。基本满足各部门对我部的财务要求。公司的资金流量一直很大，财务部的人员致力于“认真、仔细、严谨”的工作作风，资金的收付安全、准确、及时，没有任何差错。在财务会计工作中，每一个财务人员都尽职尽责，认真办理每一笔业务。财务部全年审核原始凭证6762份，处理会计凭证1554张，准确出具众多会计报表。

财务部除了认真负责地处理好公司内部的财务关系外，还应妥善处理好所有的外部财务关系。与外界建立并保持良好的联系。今年，财务部友好妥善地处理了各单位往来账户的收入和支出。同时与银行建立了良好的银企关系，与税务机关建立了良好的税企关系，顺利完成了财政、税务、统计、工商、外汇管理等部门相关信息的申报。

对于资本企业来说，它就像“血液”对人体一样重要。今年，大镁项目建设全面铺开，各项管理组织逐步建立。对资金的需求在增加。该公司面临巨大的财务压力。根据项目建设和公司发展的需要，我司财务部与其他公司共同规划，合理安排和调度资金，以保证资金使用单位各项工作的顺利开展。同时及时做好银行的融资工作。在全体财务人员的共同努力下，20xx年，我们获得新增短期贷款2.34亿元，承兑汇票3.84亿元，保证了集团建设的顺利进行。及时偿还到期银行贷款，偿还短期贷款6200万元，偿还到期承兑汇票320万元。融资业务期间，财务部全力以赴收集整理了大量资料。准备各

种贷款报表，经常出差到临沂、济南等地与银行人员洽谈贷款工作，多次接受各级银行领导的检查。在完成贷款工作的同时，我们与银行建立了良好的合作伙伴关系。同时对贷款工作有了全面的了解，学习了新的业务知识。

山东尹光化工集团财务部负责财务管理和监督。为加强会计人员的理论学习和专业学习，今年先后在费县、济南等地组织了税务培训、财务管理学习和会计继续教育。在每年的会计职称考试、注册会计师考试、会计从业资格考试中，调动和鼓励广大会计人员踊跃报名，增强了会计人员学习业务的积极性和奉献意识。

时光荏苒□20xx年的工作转眼成为历史。在这一年中，财务部有很多应该做而没有做的工作，比如各种营业费用的控制，财务核算程序的规范，财务管理表格的统一，财务数据向公司领导的及时准确汇报，财务分析的实施等。这些都是财务管理应该关注和解决的主题，也是每一个财务人员思考和改进如何提升自己，服务企业的必修课。作为财务人员，我们应该在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力方面尽更大的义务和责任。我们将不断总结反思，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与尹光集团共同进步、共同成长！