

2023年技术科工作计划(优秀8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

技术科工作计划篇一

- 1、提出全县粮食生产和经济作物的结构调整、区域布局、发展规划、年度计划、技术措施、管理意见。
- 2、拟订新产品开发、新技术试验、生产基地、项目建设、示范推广等计划，参与组织、指导实施，同时协调生产、科研与加工的关系。
- 3、负责全县植物保护、植物内部检疫工作(不含森林植检)。
- 4、负责优质粮食等有关经济作物产量和产品质量的组织验收和评审。
- 5、负责全县农村经济信息服务体系建设和管理。
- 6、统计全县农业生产、农村经济及灾情的动态信息。管理农业科技成果，做好农业投入品(农资品种)农产品质量的监测鉴定。
- 7、指导农业产业质量标准的实施。
- 8、组织指导农业、农民教育培训。

技术科工作计划篇二

在矿领导的领导下，在各科室的相互协助下。我生产技术科严格按照我矿制定的各施工作业规程及相关的补充措施。本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，顺利完成了我矿五月份的预期生产计划。

我科室五月份完成的工作总结如下：

对华煤、唐山分科院、榆林中一建、榆林胜利、李青山、韩二施工队进行了地面软件资料的验收。对各工队的资质、人员组织结构、生产工艺、材料质量、各安全施工的管理措施及施工现场的安全状况等进行了严格考核。对各工队出现的安全隐患、内业资料不足。操作违规等现象进行了批评教育，并督促各工队提高了安全生产意识，对内业资料不足的现象也进行了补充和完善，提高了我矿外围施工队的整体素质。

对榆林中一建的水仓工程，华煤的胶运大巷、辅运大巷，唐山分科院的回风大巷进行了实地检查与验收工作。验收中对掘进工队的巷道两帮的超挖、欠挖、穿鞋、赤脚、漏筋，巷道底板的超、欠挖以及顶板的支护与其安全隐患的处理工作进行了高力度、高强度、高质量的整改。不但提高了巷道的安全性，也使巷道更整洁，还提高了各掘进队的生产质量。不仅改善了井下生产环境，还使我矿各生产工队提高了生产工艺，加强了在特殊环境下的施工应变能力。

对井下管道安装队的供排水管道、黄泥灌浆管道、压风管道进行了验收。对管道的布置情况、防腐处理情况、安装合格情况进行了严格的验收、把关。对布置不合理、防腐不彻底的管道进行了专项整改。给我矿今后的正常生产打下的坚实的基础。

对安监局、煤炭局所需的交换图，以及神东设计院所需的各类图纸均准时的、真实的给予了提供。使有关政府部门、集

团总公司都能在第一时间准确、真实的了解我矿生产情况。对我矿不合理的地方做出批评，便于我矿第一时间进行整改。使我矿在今后的矿井验收，增加了政府部门以及集团公司良好评价的筹码。

对各类资料进行了拟定和收集，完善了我矿的各种资料，并对其进行了建档。

以上总结只是今年5月份工作的概述，难免有不足之处。总之，生产技术科在矿相关领导的领导下，充分发挥了我科室的相关职责，较好地完成了各项任务，时刻开展批评与自我批评，一步一个台阶逐步成熟起来。在今后的工作中，以史为鉴，不断创新，力争使我生产技术科成为我矿的领头科室。

技术科工作计划篇三

生产科长岗位职责

生产科科长岗位职责

一、职责：

工

进

行

奖

励、惩

罚

现
导
员
工
严
格
执
行
现
问
题
及
时
解
决

11、按时参加公司会议与培训，不迟到，不早退，不得无故请假

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

12、负责车间生产、质量、安全及设备的管理，确保各项指标的完成。强化生产科长是“产品质量第一负责人、安全生产第一负责人”意识。13、负责贯彻落实公司会议精神、各项管理制度与措施。

具。

16、负责车间员工的日常管理，不断提高员工综合素质。17、完成生产计划和生产需要，向上级提出需要解决的关键问题，并跟进其完成情况。

18、服从工作安排，完成上级临时布置的各项任务。二、职权：

1、有权调整车间内的劳动组织和调配职工。2、有权按有关规定对车间员工提出奖惩建议。3、有权对上道工序转来得不合格产品提出异议。4、有权对车间条件无法满足制造质量要求的生产计划提出申诉和修改意见5、有权对各班组长下达完成或配合完成生产计划方面的命令，并对其执行命令的情况进行督促、检查和考核。

6、在保证完成生产计划的前提下，有权根据生产的实际情况提出调整工序生产计划的建议。有权调整各作业员工操作不当的作业计划。

7、有责任 and 权力提出生产流程、工艺的修改修订建议，并向上级汇报。8、有权根据本车间生产情况，召开各类班组会议。

9、对本车间所用设备、设施、工具、模具有指挥、协调、调配权。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

10、行使对本车间作业员工的绩效考核报批权，对本车间所属全体员工的配备及调动、调整奖惩权。

1、本人或部属若有下列过失，应承担其责任并依相关规章接受处理，由于计划不周，调度工作不力，影响上级下达给本车间的产量、品质、计划的完成或达不到均衡生产的要求。2、下达各班组的生产品命令不当或错误。

3、对所带各班组生产流程、作业工艺、操作规程明显存在的问题，未及时提出修改建议。

4、因为管理不善造成本车间使用的设备、设施、器具、工模具和半成品、在制品受到异常损坏、损失的。

5、指挥不当或管理不力，使车间品质、生产运作、安全等方面出现的异常及事故的。

6、对所带车间各班组长长的失职、工作效率和质量低下及违反企业其它规章制度的。

7、对所带各班组长发生异常人员工时、物料、能源的浪费的。

8、负责贯彻落实公司会议精神、各项管理制度与措施。 9、其它的过失及违规违纪的。

第6篇：生产科长岗位职责1. 负责生产科全面工作，加强科内人员管理，协助办公室搞好蚕苗收烘。2. 做好蚕桑生产、技术、服务及动态反映和情况汇综，带领全科人员完成中心下达的各项指标任务。3. 做好包乡驻村技术指导、推广和物资销售工作。

技术科工作计划篇四

1、业务上向技术副总负责，全面负责技术科的工作。负责模

具产品科研、设计等技术工作；负责中心工艺技术、工艺科研、科技档案及技改技措工作。

2、负责提出本部门年度工作方针、目标，编制季度、月份工作计划，经批准后，组织实施。

3、负责组织编制设计规范、工艺规范等技术标准；负责工作程序及有关工作标准的制定。

4、负责对模具产品设计、工艺质量的把关，签订技术协议，组织设计评审、工艺评审、设计定型工作，解决模具产品设计和制造过程中的重大技术问题；对重大产品质量问题负责拿出处置意见，对返修模具拿出返修方案。

5、负责级进模新产品的技术开发、工艺开发，组织进行技术攻关、工艺攻关，打通生产线。

6、负责组织技术人员深入现场，及时研究解决各种工艺技术和生产中出现的各种技术问题。

7、负责标准化工作，组织编制，规范各种模具产品的技术资料。

8、负责组织开展新产品、新技术、新材料的研究和应用，组织技术培训。

9、领导员工履行岗位职责和本部门职能标准，定期向上级领导汇报工作。

10、完成上级交办的其他事项。

技术科工作计划篇五

(二) 狠抓基础设施建设，提升供水保障能力。保障城市供水

是自来水工作的第一要务，加强供水基础设施建设是提升供水保障能力的根本前提。

(三)创新管理，提升供水服务档次。创新是动力之源、跨越之路。公司把创新带动作为供水事业发展的动力，注重设备创新，服务创新，不断提升供水服务档次。

一是积极探索用水计量新模式，推广使用智能化水表。智能化水表作为现代供水发展的趋势。该水表采用的是反射式光电传感技术，直接读取窗口值，使数据采集万无一失，计量更加准确。在__、__等小区成功推广使用智能化水表的基础上，__年，完成了盛世佳园、学府大道、华创首府等小区的智能化水表安装，累计推广使用智能化水表__多户。

二是加强二次供水管理，建立二次供水管理平台。随着我县城市综合提升工程的大力实施，旧城改造和新区开发力度的加大，各商住小区相继开发建设。为保证高层建筑正常用水，加强对二次供水的管理，今年__月份，协调县城各商住小区和__(集团)召开了由各商住小区、二次供水设备厂家及周边市、县自来水公司负责人参加的城市高层建筑二次供水管理研讨会，对城市高层建筑二次供水进行了有益的探索。同时，我们根据县城商住小区开发建设的需要，聘请专业技术公司编制并设计了__县二次供水运行平台管理系统，对二次供水设备进行远程控制管理。

目前，我们已成功对__、__等小区高层二次供水进行了无线远程视频监控管理，并购置了二次供水设备专用发电机，确保了各商住小区的__小时不间断供水。

(四)打破服务界限，解决农村用水难题。打破城市自来水只为城市服务的界限，围绕高质量服务，立足特色打造品牌，着力解决农村居民用水难题。

一是__县城及周边农村用水难题。针对城中村及周边农村居

民长期饮用未经处理的浅井水，水质得不到保证的情况，__年，先后完成了坑李家、候窑、五眼井等县城周边__余户农村居民的通水任务。

二是以促进城乡供水一体化为目标，不断加大对周边乡镇供水。__年，通过与水利部门沟通协调，科学运作、积极作为，全面接管了城关镇和__镇的村村通自来水工作，实现城市供水向周边农村的有效辐射。止目前，已完成了城关镇八寨、高庄等村6余户，__镇等__个村__多户居民的自来水安装和通水安装任务；铺设了__镇顺河路、新北环等路段的供水主干管道；完成了__镇申新泰富等企业的管道安装和通水任务；完成了__镇水厂的调试和试运行工作。

技术科工作计划篇六

尊敬的各位领导，大家好！

一、政治思想品德

本人以重要思想为指导，执行党的方针政策、法律法规，在思想上和行动上始终与党中央保持一致，积极参加政治学习，使自己的思想觉悟有了一定的提高，使我更热爱本质工作，在工作中任劳任怨踏踏实实工作，在工作中能够发扬团结协作的团队精神，牢固树立“三个离不开思想”，互相帮助，互相团结，为自己树立了良好的形象，具有较强的职业意识和奉献精神，勤奋好学，不断提高业务素质。

二、工作态度

和责任感。

三、工作业绩

1、2011年技术进步成果1项：此项工作正在进行中. 计划检修

上报78项，完成78项，完成率100%。发现二类缺陷 1项，三类缺陷 7 项，消缺率100%。完成了抽检，全部合格。

四、不足之处

因为生产技术科的工作，业务知识要求较高，特别是对设备的技术要求，工作原理、施工工艺、施工流程、运行方式、设备状况和运行部门设备管理情况要掌握；要求在今后的工作中计划周密，精细管理、闭环科学工作，严格按照标准化作业指导书进行施工，不断钻研业务技术，提高工作效率。

五、今后的工作

1、力争完成上级下达的各项技术、经济指标，按时完成各项数据上报工作，及时完成计划检修和全年大修、技改工作。

2、2011年，我们将针对工作实际，在进一步巩固安全管理、文明生产、设备管理、优质服务、节能与技术进步等7个方面工作成果的同时，重点稳固安全生产、可靠率、等5项量化否决性指标。通过全面质量管理提高设备检修水平，确保“三率”稳定，并有所提高。

3、要组织专班实施全面质量管理的攻关，改变活动的落后现状。

4、积极完成2011年各项生产计划工作。年内要进行2次技术培训和1次技术比武。

以上述职汇报有不妥之处，请各位同事批评指正，我会虚心接受在今后的工作中努力改正。

谢谢大家！

技术科工作计划篇七

我科干警积极配合各部门完成了多项信息技术工作，加强全院包括网络系统、信息发布系统、门禁一卡通系统、饭堂道闸管理系统、有线电视系统、设备监控系统、安全防范系统等所有弱电设备的维护与保养，保证设备24小时不间断工作；上半年局域网没有发生因机械和人为造成的故障，较好地保障了办公办案的需要。截止5月底，我科干警共维修和维护各种办公技术设备140多台次。

同时，有些需要部门之间配合的工作默契程度有待提高。针对以上不足，在日后的工作中，我科将更加合理的做好工作规划和人员安排，同时加强与各部门之间的沟通协调，争取更好的完成各项工作任务。

20xx年下半年技术科的工作计划有：

1. 持续推进无纸化会议系统、数字化监控系统、移动办公系统等未完成的项目。
2. 强化队伍建设，技术科计划有针对性的开展岗位培训和实战演练，同时加强与兄弟单位之间的交流与学习，不断提升我科干警的专业素质和技能。
3. 提升设备技术水平。在做好设备的日常维护、维修工作的同时，紧跟科技发展，继续深入学习新技术，不断发展我院科技装备和技术水平，为全院检察工作提供更好的技术支持。

技术科工作计划篇八

- 1、领导编制工厂的长远发展规划，审定年度生产经营综合计划，提出各个时期工厂的奋斗目标和中心工作及重大措施方案，使企业不断增强活力，开拓前进。

- 2、加强生产经营管理，不断提高企业管理素质，确保全面完成任期责任目标和年度方针目标，不断提高企业经济效益。
- 3、领导全厂进行技术革新，搞好企业的挖潜、革新、改造和新品开发，不断提高企业的技术素质，努力赶超国内外先进水平。
- 4、实行全面质量管理，坚持“质量第一”，“用户至上”的方针，确保产品质量稳定提高，满足用户需求，不断争创名牌。
- 5、切实做好环境保护和劳动保护工作，不断改善劳动条件，保证安全文明生产。
- 6、加强职工文化技术教育，促进知识更新，不断提高工厂人才素质。
- 7、坚持“用人唯贤”的方针，正确使用选拔和培养干部。
- 8、贯彻“各尽所能，按劳分配”的原则，正确地处理集体及职工之间的利益关系，使职工收入逐年增长，集体福利条件不断改善。
- 9、主持行政全面工作，使生产行政各项重大问题得以及时研究处理。