

最新督察督察工作总结个人 大学督察工作总结(精选9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇一

一、督查工作的机构设置

负责全校督查工作的专门机构是学校督查室。督查室是在学校党总支、行政的统一领导下，在校长的直接领导下，履行学校对各职能部门的督查职能。

二、督查工作的主要范围及内容

- 1、学校重要决定、批示及规章制度执行情况。
- 2、学校各行政职能部门工作计划完成情况。
- 3、学校教学管理部门教学质量监控情况。
- 4、校长办公会议决定的需要进行督查的重要事项。
- 5、校领导交办的督查事项。
- 7、受理师生员工及社会各界人士对学校各部门人员的投诉。
- 8、经校长批示需要督查的其它重要事项。

三、督查工作的主要方式

1、督查工作的方式以转办、督办、催办为主。属于各系或职能部门办理的事项，由各系（部）或职能部门进行办理。督查室的工作主要是全面准确地了解情况和如实反映情况。根据本制度的规定，负责对有关问题的处理工作。

2、涉及几个部门的督查事项，由督查室牵头负责组织实施，

并认真作好协调工作。

3、对常规性督查工作，每学期期中或期末由督查室定期进行督查，必要时可要求相关部门写出书面报告说明情况。

4、对重要的督查事项，由督查室组织有关职能部门人员深入实地调查了解情况，并将调查了解的情况向学校另作专题报告。

1、立项登记

对学校领导交办的督查事项，督查室要做好立项登记，填写《督查事项立项登记表》，进行编号立项。在督查过程中，要及时作好督办件的运转、传递等环节的登记工作，以备存查。

2、落实责任

根据学校领导的批示，由督查室进行具体督查落实，包括安排专人（承办人）负责落实或转交有关职能部门办理。

3、交办催办

加强指导和督促。

4、反馈办结

督查室按照事事有结果，件件有回音的原则，及时向批示领导报告结果，做到批必办、办必果、果必报。对于不符合办理要求的，要向承办人或承办部门提出建议，或退回重办、补办。符合要求的，将材料报主管领导审定。对重大决策和重要工作部署的督查，要认真做好情况汇总工作并写出专题报告。

5、立卷归档

督查室将办理完毕、具有查考和保存价值的督查工作材料，按学校有关规定进行收集、整理、立卷、归档保存。

6、责任追究

凡列入督查的事项，要求层层明确责任，按照领导负责、分级承办的原则，将任务落实到人，做到件件有人负责，事事有部门承办。对于承办部门及承办人责任不明、办事拖拉、对效率低下并造成不良影响的，由督查室按照《学校行政后勤事故认定及处理暂行办法》，追究有关部门及相关人员的责任。

本制度自下达之日起试行，由学校授权督查室负责解释。

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇二

1督查工作总结

过去的一年，是市委督促检查工作取得重大突破、具有特殊意义的一年。一年来，在市委的正确领导和市委办内部各处（室、局）的大力支持下，我们围绕中心、服务大局，坚持执行第一、落实为要，突出督查重点，整合督查力量，丰富督查手段，创新督查方式，有力推进了市委决策部署的贯彻

落实，各项工作呈现新气象、再上新台阶。

一年来，我们狠抓机制创新，机构改革取得突破。我们坚持把体制机制创新作为督查工作提效能、树权威的不竭动力，积极探索建立健全适应新形势新任务的督查考核体系。一是机构改革见成效。学习吸收外地做法，8月份，经市委常委会研究决定，对原市委督查室、市政府督查室进行整合，下设三个处室，市督查考核工作改革实现了重大突破。二是督查力量配强大。机构改革框架明确后，人员也在10月份全部到位，由市委副秘书长、市委办主任担任主任，根据工作需要暂设两个处室，每个处室1个分管领导、4名工作人员，除主任外，人员力量由原市委督查室时的4人增加到10人，督查力量大大增强。三是运行机制渐完善。坚持立说立行，立即开展各项工作，一方面继续做好市委市政府各项督查任务，确保思想不乱、工作不断、平稳过渡。另一方面，按照规范化、制度化、高效化要求，建立完善新机构的内部运行机制，刻制了办公室印章，印制启用了督考专报、督考通报、市领导交办事项通知单等新文件格式，确定了工作分工、工作职责、工作纪律、领导批示件办理等一系列工作规定和制度，制订了《系统维护管理规定》、《信息发布管理规定》等规章制度，网页设计工作有序开展，计划明年春节前在公文阅办系统上试运行，并根据运行情况修改完善后适时全面对外公开。

一年来，我们狠抓决策督查，服务中心成效明显。我们把市委重要会议、重要文件、重大事项、重点工作的督查落实作为工作的落脚点，围绕年初确定的各项目标任务，认真做好分解任务、明确责任、通报情况、推动落实的工作。一是面上抓综合工作督查。年初根据市委全会、全市机关干部大会、市“两会”等重要会议精神，对全年各项工作进行任务分解、细化量化，牵头起草并送签下发了《市委市政府年度重点工作分工抓落实安排》，作为市级领导、各级各单位抓工作的方向和依据，形成了领导牵头、部门负责、目标明确、要求具体的工作落实操作体系。市第六次党代会召开后，又及时

跟进，起草文件对党代会报告确定的今后五年工作任务进行分工抓落实安排。坚持有督查就有跟踪、有结果，对年度综合工作实行每季或半年通报，已完成综合性工作通报3期。二是线上抓专项工作督查。结合开展重点项目建设“互看互学”活动，建立健全了全市重点项目建设、“四办”联合督查等通报制度，与市发改委等单位配合，对年初确定的全市重点建设项目等进行定期通报，及时掌握工作进度、成效和问题，提出意见建议，督促相关单位加大力度推动工作，已完成重点项目建设通报11期。全力推动市级领导联系的12件重大事项的落实，配合市府办起草了《关于建立市级领导联系重大事项制度的通知》，对重大事项实行每季通报，动态掌握进展情况、存在问题和下步打算。机构成立后，9月份以来，围绕全市“进一步优化城市环境、迎接党的十八大召开”工作会议的筹备和会议精神的贯彻落实，切实履行市区优化城市环境督促检查领导小组办公室职责，多次开展实地检查，拍摄城市“脏、乱、差”问题突出地方的照片，撰写督查专报，牵头筹备市人大常委会主持的城市环境督促检查系列活动，对发现的问题集中交办、定期督查，推动了市区城市环境卫生问题逐步解决，得到了市领导和各相关单位的充分肯定。三是月度抓重点工作编排。建立健全重点工作分工抓落实和月报编排制度，根据全年工作部署，在了解掌握市委、市政府各项重点工作进展情况基础上，编排市委、市政府每月工作要点，提交书记办公会议或市委常委会研究讨论，作为市委、市政府月度重点工作的“作战图”。

一年来，我们狠抓专项查办，领导批示高效办理。我们把办理市委主要领导批示交办事项作为严肃的政治任务，坚持批则必查、查则必清、清则必办、办则必果，实行“一个口子进、一个口子出”，明确了登记、分解、交办、跟踪、反馈、归档等办理要求，规范了办理程序和格式，建立了节假日休息日和晚上24小时轮流值班制，确保随叫随到、第一时间受理、第一时间办理，实行批示件办理情况每月梳理汇总，真正做到了“件件有落实、事事有回音、月月有分析”。今年以来已办理批示件60多件，完成督查汇报10多期。突出领导关注

重点事项的跟踪办理，加大对确保跨江大桥安全通畅、推动创森工作、推进市中心医院项目建设等批示事项的督查力度，尤其是将市委书记在7月份市委理论学习中心组学习会上提出的城市景观大道绿化提升工程作为办理工作的重中之重，按照年底前完成的目标实行每月汇报，并10多次到现场查看进度、了解情况，召开3次部门汇报会进行专项督查，确保领导交办事项不打折扣完成。

一年来，我们狠抓督查专报，上级精神深入落实。我们坚持贯彻落实上级政策和推动市级决策部署落实相统一，正确处理好上级督查和本级督查的关系，积极配合做好省委省政府的各类督查，按要求认真报送督查汇报材料，周密安排认真做好上级督查组督查活动的接待、会议筹备等工作，力求全面展示全市人民积极有为、奋力进取的良好精神风貌，反映贯彻落实省委决策的特色亮点做法、主要成效，客观提出科学发展面临的困难和问题，争取上级理解和政策、资金、项目等方面的支持。今年以来，先后就我市加快文化强市建设、对接海洋经济深化山海陆海联动、创建和谐劳动关系、支持创新创业、推进山区经济发展、实施新型城市化战略、贯彻落实省十三次党代会精神和省委省政府重点工作任务等工作，完成督查汇报8篇，顺利完成省督查组实地督查5次，相关服务工作得到省督查组领导的充分肯定。年初，我们还认真做好省委督查室5位同志来我市开展为期一周的“进村入企”和蹲点调研活动的接待配合工作。另外，我们还全力牵头做好去年省委第三巡视组巡视反馈意见的整改工作，针对贯彻落实科学发展观、党风廉政建设、作风建设、干部队伍建设四个方面15个具体问题，制定了我市整改工作报告和实施方案，同时实行每季通报制度，将进展情况及时上报省委巡视组。

一年来，我们狠抓综合考核，考核机制逐步完善。我们坚持把强化激励考核作为提高督查实效的重要手段，以制定完善考核办法为抓手，努力将督查与考核相结合，把督查结果作为考核的重要依据，做到督查有力度、考核有载体。一是今年考核有序开展。上半年，在去年赴天津、河北等地学习考

察形成考核初步思路基础上，通过召开座谈会、书面征求意见等形式广泛吸收市领导和各被考核单位意见，对考核办法几易其稿、不断完善，经市委常委会讨论后，制定下发了县（市、区）综合考核意见，同时积极与市机关工委对接沟通，配合其修改完善市级机关部门考核意见。积极做好年终考核相关工作，针对市级部门考核职能划转情况，超前谋划、提前介入，加强与市机关工委和各考核责任单位的对接沟通，目前市级机关部门年终考核相关工作已全部筹备就绪。二是明年考核全面启动。立足早谋划、早部署，启动了明年市委市政府考核意见的制定完善工作，先后赴多地实地调研，广泛吸收周边和外地考核先进经验，多次召开了内部工作人员交流座谈会，完成明年县（市、区）和市绿色产业集聚区、西区管委会以及市级机关部门综合考核办法（初稿），待进一步修改完善。积极创新考核理念，探索市对乡镇（街道）考核，结合市委“百千万先锋行动”要求，与组织部、发改、统计等一道，研究商讨“百个乡镇分类争先”实施意见。

一年来，我们狠抓统筹兼顾，各项工作全面推进。我们坚持重点论和两点论的统一，在确保完成督查重点任务的同时，其他各项工作也做到了丝毫不松、齐头并进。抓督查调研，把督查促落实和调研谋对策相结合，深入一线和现场，将督查工作的过程变成调查发现问题、研究解决问题的过程，以调研报告的要求来撰写督查材料，为领导决策发挥参谋助手作用，关于山区科学发展试验区建设推进情况的调研报告获得市委领导和省委督查室的肯定。抓会风督查，对全省民营经济大会、市委六届二次全体（扩大）会议、全市校园及周边安全工作会议、全市旅游业发展大会、全市领导干部会议、十八大精神宣讲专题报告会等重要会议会风会律开展督查，并及时通报具体情况作为年度政令畅通的考核依据，切实推进了会风改进和作风转变，增强了市委威信，增强了会议效果。抓工作汇总，整理汇总各县（市、区）、市级机关有关部门主要负责人半月工作情况，督促各级各单位主要领导始终围绕市委市政府重点和中心集中精力谋划推进工作。抓党刊征订，把党刊征订当作一项政治任务，牵头督促各单位严

格落实任务指标，在全省率先完成了征订任务，发行工作荣获全省二等奖。抓配合协调，坚持分工不分家，主动向综合处、秘书处等处室学习，积极承担和配合做好领导讲话稿起草、会议方案制定、后勤接待等工作。

总结成绩的同时，我们也清醒认识到，相比日益繁重的督查任务、更加严格的督查要求、更高标准的领导期盼，差距还不小，工作中还存在不少问题。新机构成立时间不长，市委市政府年度综合考核工作尚需进一步探索，创新工作方式、提高实效、推动落实还需进一步加强，工作程序、职责分工等体制机制需要进一步健全，工作人员的综合素质和业务能力仍需进一步提高。所有这些，我们都将在今后工作中不断探索总结，一个一个问题解决，一点一点不足改进，确保督查工作真正成为市委市政府推动落实的“利剑”。

20xx年，我大队警务督察工作在的县局警务督察的正确领导下，以党的十七大和省市公安工作、县局有关指示的精神为指导，以深化“三项建设”既“三项重点”、“五条禁令”、“预防重特大交通事故”日常督察工作为重点，进一步完善内部监督机制，大力加强和改进公安机关的作风建设，着力从源头上治理和预防民警违法违纪现象的发生，充分发挥警务督察工作职能，严格执行《人民警察内务条令》、《交通民警道路执勤执法规范》。为树立安县交警良好形象，促进安县交通管理工作顺利开展提供了纪律保障。

一、领导重视，做到“四个确保”

一是确保督察工作人员兼职兼责。大队党支部高度重视督察工作，成立以教导员xxx为组长、各中队、室责任人为成员的督察小组。全年大队共召开涉及警务督察相关工作会议3次，明确要求大队督察围绕大队“三项建设”、“三项重点”为工作中心，突出执法监督和队伍建设的工作重点，加强全队警容风纪，岗勤岗纪的督察，促进队伍正规化建设。二是确保督察例会每季度一次。督察人员每季度的最后一月30日将

一季度的督察情况进行公布、讲评，奖勤惩懒，奖优罚劣。

三是每月向全体民警及时通报工作中存在的问题，传达市局交警支队、县局警务督察工作要求，使全体民警对近期全局警务督察工作情况和今后一个时期警务督察工作的任务有一个清晰、全面、正确的认识。

四是确保每期督察通报分管领导签字，事事回音。全年下发督察通报12期，大队领导对每期通报中发现的问题都作出了批示，并严格纳入每月大队目标考核中，全年目标考核中涉及民警13余人次。

二、履行督察职责，开展“三查”

一是预防为主，超前查。今年初，大队就通过层层签定责任状、重大节庆前的纪律教育以及中队、室负责例查等形式，防微杜渐，搞好预警防范。

二是针对问题，专项查。根据交管局关于执法规范化为工作方案的要求，督察民警对全队民警规范执勤执法行为进行了专项督察。对检查中民警存在的问题，大队领导非常重视，大队专门召开专题分析整改会议，并制订七条整改措施，狠抓路面民警规范执勤执法行为，使我队民警规范执勤执法行为有了较大改观。在“预防重特大交通事”行动中，督察民警对各辖区的工作情况进行了专项督察，检查民警执勤，登记本情况，共进行现场督察60余次，督促守控民警到岗到位。在灾后重建交通警卫活动中，督察民警到岗到位50余次，确保全体民警认真履职的工作。

三是拓展空间，突击查。今年来，大队从源头做起，开展了两车整治，不定期在晚上11时30分，对内部车辆进行登记清查，夜间除必要的巡逻、现场勘查用车外其他车辆不允许出门。为杜绝酒后驾车、参与赌博等违纪行为，我队加强民警、写景八小时以外的管理，通过突击家访、电话家访等形式，

加大对民警工作时间外的暗访力度，不间断地对辖区公共娱乐场所进行突击检查。20xx年，我大队的队伍管理出现一些问题，但通过民警也深刻反思，大队支委的反复总结、研究，我大队迅速掀起队伍教育整顿高潮，队伍纪律得到及时的整顿，队伍士气大大提升，同时加强了队伍教育督促。

三、积极开展重点督察。

今年是“三项建设”、“三项重点”最关键的一年，大队围绕省厅、市局交警支队、县局关于“三项建设”、“三项重点”工程建设的各项部署，开展专项督察，对发现问题及时通报及时整改，维护权益，跟踪调查。今年以来，我大队积极开展保障性督察，坚持实事求是，及时澄清不实举报，对伤害民警的案件，大队领导高度重视，组织专班查处，安抚人心，有力维护民警的合法权益。

四、存在的不足：

一、加强领导，落实责任，确保督察工作的顺利开展。一是成立了世博期间专项督察工作组织机构。我所成立了以政委为组长，政治处负责人为副组长的世博期间专项督察工作领导小组，加强对专项督察工作的领导，定期召开会议，安排部署工作，为专项督察工作提供了坚实的组织保障。二是领导小组对世博期间专项督察工作进行了任务分工和责任分解，做到了任务明确、责任到人，确保督察活动的顺利开展。

二、精心组织，认真安排，确保督察工作的有力开展。所纪委组织全所干部民警认真学习了《重庆市司法局关于世博期间开展专项督察的通知》精神，督察工作领导小组结合我所实际情况，认真制定了世博期间专项督察工作方案，确定了以“四防”安全为重点，以民警到岗到位为切入点的督察方案，采取例行检查和突击检查的方式，加强专项督察工作，确保督察工作的有力开展。

三、严格执纪，硬于逗硬，确保督察工作不走过场。

在世博期间专项督察工作中，督察组同志严格执纪，硬于逗硬，对民警在执法执勤活动中依法履行职责情况、重点部位监管制度落实情况、重点人头专人负责控制情况、重点环节管控情况、生产安全和生活卫生安全情况、警车管理情况进行全面深入督察，共开展督察活动42次，出动督察人员84人次，下发督察通报5期，提出督察建议7条，确保了专项督察工作不走过场。

今年以来，***镇按照“重在持续、重在提升、重在统筹、重在为民”的工作要求，特别是按照省委书记卢展工同志强调的“三具两基一抓手”的工作方法，以县委、县政府提出的“工作落实年”活动为契机，转变工作作风，注重在工作上抓具体、抓督查、促推进，在工作运作和求实求效上下功夫，有力地推动了重要决策和重点工作落实，促进了全镇经济和各项事业又好又快发展。

一、抓具体，力求任务明确

省委书记卢展工强调，抓工作“一具体就突破、一具体就深入、一具体就落实”。我们工作的实践证明，对具体事盯紧不放，对具体人夯实责任，对具体环节逐一解决，确实就能有效地促进工作落实。

（一）狠抓具体事。乡镇工作的一个突出特点是千头万绪、事多繁杂。因此必须对每项工作都从具体事抓起，切实做到项目一个一个地狠抓，难题一项一项地破解，事情一件一件的办实，做到问题不解决领导不松手，事情不办妥精力不分散，目的不达到注意力不转移。如我们在推进渣呀***建设过程中，镇主要领导和工作组人员深入一线，坚持走群众路线，一户一户地走访，一个事一个事地征求意见，现场协调、研究解决征地、补偿、群众安置、群众纠纷，推动了工作顺利开展。在解决信访稳定问题上，镇党委、政府一直坚持到基

层摸清情况、澄清事实，给群众按政策、讲法律，解决问题，化解矛盾，保证了大局稳定。

（二）抓住具体人。注重发挥领导作用和骨干作用推进工作。明确要求领导班子成员既是落实工作的责任人，又是检查工作的督导人，采取对重要工作、重点环节主要领导亲自督办的方式，有效地促进工作落实。同时把工作职责和目标任务细化和量化到人，形成一级抓一级、层层负责任、全员抓落实的工作机制。

（三）抓好具体环节。细节决定成败。在工作中，切实抓好每个具体环节，进行合理任务分解，分阶段、分步骤处理和落实任务是做好工作的基础。在加强对村级工作目标量化考核工作中，我镇把村级工作考核细化为农村重点工作、平安建设和信访稳定工作、人口和计划生育工作、新农村建设、文化建设、民政优抚事业等十个方面，对每个方面的工作再进一步细化、量化，做到了各个环节目标任务明确、工作步骤有序、责任落实到位。在防汛工作中，我镇对防汛责任制落实情况、各村防汛抢险队伍组织情况、防汛物料准备情况等各个环节逐项做到有部署、有检查、有落实，为安全度汛奠定了基础。

二、抓督查，力求措施有力

督促检查是防止工作棚架、促进决策和工作落实的有效手段。我们十分注重通过抓督查，确保每一项决策部署真正转化为干部群众的实际行动和良好的工作效果。

（一）加快节奏早督查。对应督查的事项，坚持一个“早”字，做到未雨绸缪，防患于未然。在今年开展“三夏”生产和秸秆禁烧工作中，我镇及早行动，动员会议一开过，就对各村宣传发动情况、包村人员到岗到位情况、制定工作措施情况等进行了督促检查，及时发现和解决问题，督促整改落实，圆满完成了“三夏”生产和秸秆禁烧任务。

（二）跟踪问效勤督查。把督查作为落实工作的经常性措施，加大对重大决策、重点工程、重要事项跟踪督办。针对年初制定的小城镇建设、旅游开发、农业结构调整、招商引资、平安建设、新农村建设等工作坚持实行每周一汇报、每月一通报、每季度一汇总、半年一小结、年终全面考核的制度，按时下发督查通报，及时反馈新情况、新问题和对策建议，力争做到督则必办、务求实效。在村级工作目标量化考核和干部职工年度绩效考核中，充分运用日常督查结果，对通报中出现的先进单位和个人适当加分，对通报中出现工作不力、违规违纪的单位和个人适当扣分或者按照规章制度直接进行经济处罚，从而有效树立了督查工作权威。通过一系列有效举措的深入实施，使全镇各项重点工作稳步推进。

（三）领导带头严督查。督查工作必须“严”字当头。我们注重主要领导带头督查、现场督查、一线督查。在秸秆禁烧工作中，我们严格秸秆禁烧工作督查制度，镇主要领导带领禁烧督导组全天候巡回于田间地块，检查镇、村、组干部的在岗禁烧工作情况。为落实防汛物资，党委书记和镇长直接检查到村、到水库、到物料存放点。为防范森林火灾，镇领导班子实行分片包干责任制和带队巡山护林制度，有效地防止了山林火灾的发生。

三、促推进，力求落实到位

（一）精细谋划促推进。凡事预则立，不预则废。精细谋划是促进工作扎实推进、保证工作落实的前提。精细谋划，最终要落实到工作中，体现在实效上。在重点工作和重大事项的安排上，我们都在充分提高认识的同时，按有关要求认真研究、反复论证、精心谋划、科学谋划，制定出一套行之有效的工作方案，以此促进工作的扎实推进，保证了工作的顺利落实。今年的项目建设和招商引资工作中，年初，我们通过认真研究，精心谋划，找准本地优势产业发展与国家产业政策结合点，精心谋划了一批有特色、有比较优势、符合本地实际、对经济发展有较强带动作用的招商项目，印发

了20xx多份质量较高项目册。同时制定了详细的项目招商办法、计划、流程和任务，严格落实项目建设责任人制度、项目跟踪服务制度等各项工作制度，确保了项目建设和招商引资工作的有条不紊的进行。通过努力，在今年的全国东西合作会议上吸引了一批有实力、层次高的客商前来考察，签约项目4个，协议资金总额1.38亿元。还有一批项目正在洽谈。

（二）加压增责促推进。把压力当做动力，增强“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感。为抓好平安建设和信访稳定工作，我们不断加压增责，夯实工作责任，严格奖惩。建立了镇主要领导负总责、分管领导具体抓，综治工作人员和相关单位人员各司其职的责任体系，做到分工具体，责任明确。根据“谁主管、谁负责”和“属地管理”原则，年初将工作目标任务细化分解到村、单位和具体责任人，并层层签订责任书，明确各成员单位责任，形成横向到边、纵向到底的责任网络，按照“细化、量化、规范化、标准化、科学化”的要求，推行“目标管理责任制”和“岗位责任制”，把各个环节的工作内容、要求、标准全面细化分解，明确到每个岗位，每个人，切实做到工作具体、责任明确，加压增责，促进了工作的强力推进。

（三）严格奖惩促推进。无规矩不成方圆，无奖惩不能明纪。严格的奖惩制度者是激发人的积极性，促进工作稳步推进和目标顺利实现，防止纪律松弛、工作涣散的重要手段。立规矩、严考评、定奖惩推进工作是我们经常实践的有效做法。在对村级组织管理上，我们制定了《村级工作目标管理量化考核实施方案》，明确了具体考评标准和奖惩要求：对年度考评获综合奖的村，授予支部书记、村委主任先进工作者的称号。前三名的村分别给予一定的资金奖励。对综合考评居后三名的村给予通报批评，对于位居倒数第一名的村，对支部书记、村委主任实行诫勉谈话，并给予相应的罚款。对单项工作如计划生育、林业生产、秸秆禁烧、烟叶生产、合作医疗等获得先进的村，一次一评、给予500或1000元的奖励。对在年度中未完成计划生育、安全生产、社会治安综合治理、

信访稳定责任目标之一的，对该村实行一票否决，并取消该村年度评先评优资格；在对镇直属机关事业单位工作人员制定了《***镇干部职工绩效考评办法》，进行严格考评和奖惩，有效地转变了干部职工的思想作风和工作作风，提高了工作效能。为推进招商引资项目建设，出台了《***镇招商引资奖惩实施细则》，调动了干部职工参与招商引资项目建设的积极性。用创先争优活动统揽农村基层党建全局，制定了活动的实施意见和考评办法，严格依据督促检查和考评结果评先评优，奖励先进、鞭策后进。严格的考评奖惩制度大大提高了机关干部和村级组织的工作积极性，工作作风和精神面貌焕然一新，使我镇的各项推进有序，社会大局和谐稳定，经济和社会各项事业呈现出良好发展态势。

5督查工作总结

政务督查是推动工作落实的有效抓手，日益受到各级领导的重视，嘉善县政府也高度重视政务督查工作，特别是今年，县主要领导对改进督查工作也提出了新的要求，我县对督查室工作机制进行了完善，改善了以往督查工作力量薄弱、网络不全、机制不活的被动局面，在全县形成了上下联动、部门协调、齐抓共管的督查格局，强力推动了各项工作的落实。

一、今年以来工作情况

1. 领导批示件督查突出“细致有别”。领导批示的重要查办事项往往是必须尽快解决的具体问题，办理过程中，我们深入实际调查研究，细致分类督办，做到月月督查、月月汇总，共推出10期专刊，具体有三个方面的成效。一是重点问题力求面上改善。对一些涉及范围广、影响程度深的重点问题，我们坚持深入基层调查研究，力求准确、全面、及时的反映问题，为领导决策提供客观依据，从而使这类问题得到较好解决。二是难点问题力求各个击破。在拖欠农民工工资、加

重农民负担、征地拆迁、医患纠纷等方面的难点问题上，我们与相关部门一道认真研究，共商对策，不断完善现有工作机制和管理机制，采取有力措施，切实维护好群众的利益。三是一般问题力求群众件件满意。对领导批示件中的一般问题但却事关民生的，我们坚持多次深入群众，了解群众意愿和想法，掌握真实情况，开展专题督办，一些突出问题得到解决。

2. 常务会议议定事项督查突出“思路转变”。一是变逐一督查到分类督查。以前常务会议精神贯彻落实的督查主要采取逐一会议、逐一议题进行督查的办法。这样虽然做到了全覆盖督查，但是由于常务会议议题涉及内容和部门较多，往往精力不够，重点不够突出。在对20xx年常务会议精神贯彻落实情况的督查中，我们对所有议题分成经济发展类、农业农村类、社会稳定类、依法行政类和综合类五类，分别明确牵头领导，相关职能部门参与，集中督查。在今年政府常务会议确定事项的督查中，我们坚持在常务会召开后，对所议议题进行分类跟踪，做到一般问题快速处理、重要问题跟踪督办、热点问题联动办理。二是突出重点督查调研结合。督查调研是推动决策落实、完善决策的有效手段，也是体现督查深度和水平的重要环节。我们以领导最关心、最重视的重大决策和重要工作部署为着力点，采取“三集中”（即集中人力、集中物力、集中时间）的方式，深入基层，广泛开展督查调研，提出切实可行的对策与建议，促进各类问题的解决。

3. 项目建设督查突出“全程跟踪”。全县重点工业项目是事关发展、事关民生的根本，为此，我们排出了全县重点工业项目作为督查重点，落实了县领导和责任单位，全程跟踪项目进展，及时通报项目进展情况，对进展较慢的项目逐个调研剖析，深入查找进度滞后根源，加快项目推进速度。一是年初抓项目开复工督查。项目早一点建成，早一点投产，对经济社会发展所产生的作用就能早一点发挥。为确保项目尽早开工，今年3月份，我们对全县重点工业项目开复工情况进行了集中督查。经过现场查看，对全县尚未开工的项目，进

行了梳理，连续刊发5期督查通报对项目建设中出现的困难和问题进行了及时通报，不断强化督促检查作用。二是年中抓项目推进督查。为确保工程有序推进，5月份以来，我们坚持每个项目建设都现场督查观摩，深入掌握项目建设进展情况和存在问题。各主要建设项目责任单位上报建设进度，分析汇报项目建设中遇到的困难和问题，采取针对性措施，切实推进项目建设。三是三季度抓重点问题解决督查。通过督查，深入了解项目进展缓慢的原因，对具体情况进行深入分析，并督促相关部门出台一系列改进工作的制度和举措，督查效果明显。

4. 专题会议事项督查突出“以点促面”。专题会议决议事项一般都是县主要领导重点关注的全县某阶段或者某个方面具有全局性的问题。这类问题的存在和解决会影响全县面上工作的整体推进。因此针对专题会议事项，我们在督查过程中力求明实情、探准因，争取以“点”上问题的解决带动“面”上问题的化解。

二、存在不足

在政务督查工作中，我们虽然作了积极的探索和努力，也取得了一定的成效，但与领导和上级部门的要求相比，还存在着一些不足：一是督查调研工作还不够深入。由于人员少，工作精力不足，督查调研工作开展得不多，也不够深入。二是开展督查工作的主动性还有所欠缺。三是为领导参谋的意识还不够强。

三、下一步工作思路

当前新形势下，督查工作的范围越来越广，责任越来越大。下一步，我们将从以下三个方面开展好督查工作。

1. 突出督查重点。紧紧围绕县政府的中心工作，突出大事、实事和重点、难点开展督查。对具有战略性、全局性的重大

决策项目进行跟踪督查，把重点放在工作安排落实不到位问题上，确保实现县政府的各项工作目标。

2. 加强督查调研。在做好各项督查工作的基础上，我们将针对群众关注的热点、难点问题，协调、组织相关部门力量，重点加强督查调研工作。在实际工作中，形成“督查调研中发现问题、主动查办、信息反馈、领导批示、督查通报”这一主动查办的基本流程。

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇三

对照文明城市创建标准，进一步加强城乡环卫一体化工作，做细、做实、做好各项工作，特别是解决目前存在的重点难点问题，加大对乱倒垃圾、卫生死角的综合整治，对重点难点问题建立管理台帐，落实责任人，通过增加垃圾桶的数量，增加人员清理次数、优化车辆清理运输线路等方面，对各社区保洁区域、社区外围、河道进行全面环境整治，对卫生死角、三大堆等进行重点清理，增加消毒杀菌频率，保持卫生整洁有序。

活动开展以来各社区每日出动保洁员约450人，对街道辖区进行全面环境保洁工作，对保洁范围内110余条道路进行全面清扫，每日清运垃圾140余方，清洗垃圾桶400余个，清理小广告30余处，出动车辆13辆，确保创城期间街道辖区保持整洁干净的市容市貌。

结合创城工作要求，加强重点区域环境整治工作，成立专门力量，主动担当作为，迅速开展整治行动，重点整治区域为街道办事处周边区域、河沿线、社区外围区域和社区主要出入口周边，包括无物业管理的蒙地卡罗小区，通过清理卫生死角、简易绿化、覆盖密目网、架设围挡等方式，高标准提升辖区整体环境品质，重点对跨海大桥桥下，中心北侧区域、小学以东区域进行综合整治，共覆盖密目网23000余平方，架

设围挡280余米，共计清理垃圾35车，清理混合垃圾约300余方，设置铁丝栏400余米。

一是加强示范小区建设。在所有小区同步开展分类工作的同时，加强示范达标小区的建设，推进示范小区打造工作，对4分类桶点进行升级改造。二是建设宣教中心。建设街道宣教中心，充分运用实物展示、图片和视频等方式向市民介绍垃圾的产生与去向，并以游戏等方式向市民展示垃圾分类方法、后期处置过程和分类的重要性，多次接待外省和市、区各级领导参观，组织20余次市民和学生参观实践活动。三是撤桶并点。有序推进四分类桶点标准亭在各物业小区的选址、安装工作，共在22个小区安装标准化四分类亭24个，撤桶并点130个。累计设置29个分类指导亭，29个室外宣传牌，370个宣传架，296个可回收垃圾桶，80个有害垃圾桶，986个厨余垃圾桶及969个其他垃圾桶。四是双线推进。线上，利用社区群、工作群进行打卡晒桶，优化垃圾分类app软件的应用，目前已在14个小区注册了7500余户用户，累计回收可回收物26052公斤。线下，结合节庆和主题活动、志愿者驻桶指导等多种形式，组织工作人员、志愿者走访居民家庭，开展垃圾分类宣传活动。累计入户宣传1300户，社区宣传87次，共发放宣传手册3759份，张贴海报1404份。

一是加强对裸露土地的整治。组织对空地等区域进行抑尘剂喷洒，共计喷洒面积2.5万余平方米；每天安排洒水车对空气监测站周边及主要道路进行洒水降尘；不定期对开发项目工地进行巡查，督促工地落实防尘措施。9月29日组织子站周边在建工地负责人召开了节前工地扬尘管控部署会，强调相关管控举措。二是落实“回头看”。制定下发《关于进一步做好上级环保督察案件核查整改通知》，对辖区253家在册散乱污企业和41个环保案件进行了责任分解，联合执法中队对新增或回潮“散乱污”进行整治，整治取缔散乱污18家，排查废品收购点30余处，清理废品收购点19处。

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇四

一、大力开展警务督察工作

1、积极主动做好日常警务督察工作。警务督察室开展了对干警值班履行职责问题、警容风纪问题、监管安全问题，重要工作部署、重大活动存在问题的日常督察工作。做到每周不少于两次的日常督察，并做好督察现场记录，现场取证拍照，物证留存等工作，每一次督察工作结束后，将现场督察的工作开展情况、督察结果、发现的问题及整改情况进行汇集整理，及时进行分析评估，得出结论形成书面工作通报上报所党委。

2、建立、健全警务督察工作台账，做好信息上报工作，提升软件实力。根据《河南省司法厅警务督察工作办法》和我所督察工作内容和采取行政措施的具体需要而制作工作台账，已建立、健全《警务督察工作制度》、《警务督察人员学习记录》、《警务督察现场记录》、《警务督察日志》、《警务督察报表》、《督察通知书》、等多项工作台账。

二、创新工作方法，紧紧围绕全所工作重点开展多样式督察在全所开展“党的群众路线教育实践活动”主题活动中，督察室人员实行“随机式”督察。就是在正常学习活动中，随机抽查个人学习笔记，会议记录本；课后会后，随机抽查提问。如干警回答不出，由科队长接替回答，并计入绩效考核成绩。这种督察方式非常有效。现在上课开会，没有不带笔记本，没有开小差，没人不认真准备回答提问。目前先后抽查干警职工学习笔记100多人次，现场抽点答题90余人次，抽阅心得体会60多篇，促使干警职工自觉学习，成效明显提高。

在全所组织全体干警职工赴商丘监狱进行针对性的挂职学习和培训活动中，警务督察人员采取“跟进式”督察。督察室人员在每次学习培训前坚持点名考勤制度，对积极参加学习的干警职工提出表扬，对无故不参加培训学习的人员提出批

评和通报。在学习中，督察室人员表现积极优秀，率先垂范，起到了模范标兵作用，督察室人员以自己的实际行动带动了全体干警职工学习的积极性。

三、严格警务管理，严格执法，率先垂范，积极树立督察工作权威

将《人民警察着装管理规定》分发到各科室、大队，完善制度上墙工作。严格着装要求和佩戴上岗证，以促进提升警察队伍的整体形象。坚持每天深入一线检查，干警基本做到了着装规范，警容严整，警姿端正，精神饱满。强化了人民警察执法工作规范用语，督促干警提高了执法规范化水平。

督察室干警在平时的工作中坚持原则，公平公正执法，对各种不良现象敢管敢问。对严重违规影响场所安全的隐患问题严肃查处，及时通报。真正树立起了警务督察工作的威信。

四、积极配合所纪检组，做好廉政建设

一是严格依照《党政机关办公用房建设标准》，开展工作人员违规使用办公用房清理工作，对面积超标的进行了清理和腾退，规范了用房标准。二是严控三公经费支出，坚持勤俭干工作。公务活动严格按标准进行住宿和交通，坚决不安排无关的考察参观活动；在经费审查过程中，严控支出标准和支出范围，确保各项开支符合规定要求。三是严格公务用车管理，严格执行公务用车配备管理有关规定，严格执行节假日封车制度，坚决杜绝超编超标配车、违规换车和借车、豪华装饰公务用车等行为。四是开展会员卡消费卡专项清退、畅通举报渠道等方式，开展了整治“会所中的歪风”专项治理工作，对专项治理工作进行了全程监督。

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇五

一、警务督察工作职责

- （一）重要的警务部署、措施、活动的组织实施情况。
- （二）重大社会活动的秩序维护和重点地区、场所治安管理的组织实施情况。
- （三）治安突发事件处置的情况。
- （四）刑事案件、治安案件的立案、侦查、调查、处罚和强制措施的实施情况。
- （五）治安、交通、户政、出入境等公安行政管理法律、法规的执行情况。
- （六）使用武器、警械以及警用车辆、警用标志的情况。
- （七）处置公民报警、请求救助和控告申诉情况。
- （八）文明执勤、文明执法和遵守警容风纪规定的情况。
- （九）组织管理和警务保障的情况。
- （十）公安机关及其人民警察履行职责、行使职权和遵守纪律的其它情况。

二、警务督察处（队）职权

- （一）对发现公安民警有违纪行为的，情节轻微、认识较好、有整改态度的，现场批评教育并予以纠正；情节严重的，采取强制措施带离现场接受调查，对涉及的物品予以暂扣。
- （二）对发现公安民警有轻微违法行为的，实行脱岗集训，进行警诫教育。
- （三）对严重违纪或违纪不服督察而造成不良影响的公安民警，实行停止执行职务、禁闭措施或作出行政处分建议。

（四）对发现单位违纪问题较突出的，向其下达《整改通知书》限期整改。整改情况在规定时间内作出回报，必要时在本辖区范围内通报。

（五）警务督察人员在依法履行职务、行使职权时，必要时可以扣押或收缴被督察人员的证件、警用标志、交通工具、通讯工具、武器、警械等。对扣押或收缴的物品必须填写《公安督察现场扣留（收缴）凭证》和《公安督察扣留（收缴）物品清单》，被督察人员和督察人员应当签字。处理结束时，对暂扣或收缴的物品按照有关法律规定处理。

（六）警务督察处（队）认为公安民警需要给予行政处分或者降低警衔的，可提出建议移交有关部门按照国家有关规定办理。

（七）警务督察处（队）在督察工作中发现公安民警涉嫌犯罪的移送有关部门依法处理。

（八）督察人员在执行督察任务时，遇有公民非法携带、使用武器和警械或者非法使用警用车辆、警用标志、证件和穿着人民警察制式服装的，应当场予以收缴，必要时移送当地公安机关依法处理。

（九）保障和监督公安机关及其人民警察依法履行职责，行使职权的合法权益，维护公安机关及其人民警察的整体形象和公安执法权威。

三、督察队员工作守则及其监督机制

（一）模范遵守国家法律、法规和人民警察的各项纪律。

（二）服从命令，听从指挥，不得滥用和超越职权。

（三）熟悉督察业务，严格执法，文明执勤，公正廉洁，不

徇私情，不耍威风，不以权谋私。

（四）热情服务，密切联系群众，语言文明，礼貌待人。

（五）警容严整，着装规范，举止端庄，树立督察人员的良好形象。

（六）坚持原则，实事求是，作风深入，不怕苦累，不畏艰难。

（七）督察队员接受被督察对象和同级或下级公安机关及其人民警察的监督。对督察队员的违法违纪、违反工作职责、原则的行为或现象，可向督察队员的上级公安机关警务督察机构或同级公安机关督察长、行政首长反映或投诉。

四、受理控告、投诉的范围及工作承诺

（一）对属于本机关管辖范围的案件拒绝受理或者受理后拖延不办的。

（二）无正当理由对依法提出的复议申请拒绝受理或者不予答复的。

（三）人民警察玩忽职守致使他人人身、公私财产或者公共利益受到损害的。

（四）、在执法活动中违反法定程序或者滥用职权、刑讯逼供、徇私舞弊的。

（五）认为公安机关做出的处理决定或者检验、鉴定结论违背事实或者违反法律、法规的。

（六）认为公安机关和人民警察有其它违法失职行为的。

（七）对群众现场投诉，需要出警处理的，所在地的市、县

公安机关警务督察队要在10分钟内出警，上级公安机关警务督察队受理的投诉，要在5分钟内通知所在市、县公安机关警务督察队，进行现场处置。

（八）对群众的来信投诉，一般的投诉案件，一个月内答复，重大、复杂线索或越级投诉案件，三个月内答复。

（九）省公安厅警务督察处投诉电话：（020）83110548

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇六

很高兴能成为某某大家庭的一员，在入职后的这段时间里，熟悉的工作环境、可敬的领导、亲切同事、更有那某某成为品牌企业的伟大目标带给了我新的动力与激情，同时也让我感受到新的挑战与压力！

了解到公司法务（督察）工作无专人负责的特点，承担起公司风险控制的任务，包括：合同的前期审核、修改、移交、整理、备案等工作。以防范法律风险的意识，严格按照国家相关法律法规狠抓落实每一个督察审计的环节。

1、9月督察办根据督察计划就品质管理制度执行情况进行了第一次常规督察，组织成立了督察小组，在征求领导及相关部门意见，明确督察审计的目标。目前已经完成此次督察工作，为以后的督察审计工作积累了宝贵的经验。

2、加强和公司相关部门的联系，防范法律风险。与公司同仁通过面谈、邮件等多种形式加强沟通，及时有效的将即将发生的风险预先进行证据固定，提出合理化的意见建议等，及时防范了法律风险的产生。

3、积极参与已出险业务的解决，包括追讨、调解，以务实的法律工作方式将风险降到最低。在入职的这段时间里，我迅速进入法务（督察）角色，以极大的热情投入到公司的法务

（督察）工作中，虽然督察内审是我新接触的，但我加强了对自己的要求，通过不断调整自己的心态、完善自己的工作方式，在领导的关怀（特别是徐总的帮助）和同事的帮助下，工作能力得到了近一步的提升。

最后，感谢公司给了我一个提升自我的机会，在以后的工作中我将会以更大的努力和热情投入到公司的建设中去，通过自己的专业知识做一个对公司有价值的员工。相信我们某某在高层领导的英明决策下会取得更快更强的发展！我为在这样的企业中工作而深感骄傲！

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇七

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的督查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全区干部作风实际，开展了思想作风集中整建活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。

7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。

我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹

“四风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。

对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访

重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届

三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会议精神、经济工作会议、科学发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，在思想政治上时刻做到同党中央保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座右铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我

尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报；组织协调对城乡环境整治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学

习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把工作做得更好。

共2页，当前第2页12

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇八

为贯彻落实甘肃公司转发集团公司，关于认真贯彻落实^v^安委会办公室关于开展全国安全生产督查的通知等文件的通知(大唐甘电生20xx95号)。祁连水电于20xx年11日，由党委书记、总经理李应雄主持召开安全例会，学习集团公司“四查一改”督查组在甘肃公司督查情况及集团公司副总经理金耀华的重要讲话。认真贯彻学习甘肃公司党组书记、总经理梁

永磐在集团公司“四查一改”督查汇报会上代表甘肃公司党组作的“五个决心，五个坚定不移”的表态发言。深刻领会讲话精神，对标进行自查，抓好落实整改。

会议上公司副总刘正平对^v^[]集团、甘肃公司开展安全生产督查的通知进行认真的学习，总工程师马振强对安全生产督查自查作了具体部署和安排。结合电站运营以来，暴露出“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源等安全生产规章制度不完善，安全生产责任制落实不够等问题，在深入开展秋季安全大检查及“四查一改”活动基础上，开展以落实责任制和落实规章制度为重点的安全生产督查工作。实事求是地对各项工作的“四个责任”落实情况进行了盘查，认真查找在各环节上存在的漏洞和短板，及时堵塞填补，进一步夯实安全管理基础。做到对标、对表，不走过场，切实提高安全生产督查工作的针对性，有效性，不走过场，确保活动取得实效。

一、督查自查方式

本次督查自查结合“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源四个方面为检查内容，认真开展督查自查活动，安全生产基础工作管理的责任落实到人，严格公司管理制度，认真抓好制度落实的各个环节，并与班组管理、“两全”管理挂钩，确保实效。生产运营部、工程部组织督查小组检查、指导，建立健全定期检查、分析、评价制度，对发现的问题追根究底。建立抽查机制，对查出的问题，举一反三，按照“五确认一兑现”的原则组织进行整改，整改完成后，及时申请公司进行复查。对认识不深刻、整改不彻底的，电站主要领导要向公司领导“说清楚”。

二、督查的重点内容

重点督查“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施、重大危险源管理四项安全生产基础工作的开展情况。通过查

找制度贯彻落实各个环节存在的问题，对照分析安全生产责任制落实情况，推动制度和安全生产责任制的落实到位。

(一) “三讲一落实”活动开展情况

1、贯彻执行公司的管理制度，组织制定“三讲一落实”活动管理办法；建立监督管理机制，部署、检查活动开展情况，梳理存在的重点和难点问题，并把整改责任落实到人，确保所有生产班组按规定的程序开展活动。

2、为班组提供完整、准确的规程、标准、图纸、规章制度等学习资料，创造学习条件；组织开展专题培训，确保全员掌握活动的方法和流程；以一定的形式抓好“讲、评、比、学、抓落实”各个环节的工作；定期对“三讲一落实”开展情况进行检查评价，对存在的问题要心中有数，组织对重点和难点问题制定解决措施；深入研究“三讲一落实”有效实施的方式方法，以收到实效为原则，扎实开展“三讲一落实”活动。

3、抓好本部门“三讲一落实”活动的执行，组织班组长，提前布置任务，安排班组工作人员开展“人人讲”，推动学习型班组建设；保证各项生产任务“事事讲”；班组在进行讲解前，必须对照标准、案例进行学习，讲解必须留有痕迹；保证作业安全风险分析的针对性、防范措施的全面性和可操作性；组织并带领相关人员深入班组参加活动，进行点评，不断提高活动质量；组织并带领相关人员深入现场，抓好“落实环节”；组织本部门开展一定形式的评比和交流活动，推动活动质量的不断提高。

4、安全负责人对活动开展情况进行经常性检查，对发现的问题向安全生产委员会或安全第一责任人定期报告；对“三讲一落实”活动开展情况定期总结、分析和评价；组织建立并不断完善“典型危险点分析手册”，指导班组不断提高作业安全风险分析的水平。

(二) “两票三制”的执行情况

- 1、建立健全本企业“两票三制”管理制度或实施细则;建立“两票三制”落实的激励和约束机制;在安全生产委员会或安全生产分析会上定期分析贯彻落实情况，提出整改要求，并做到闭环管理。
- 2、以三个百分百为目标，规范员工的现场作业行为，杜绝无票作业行为;现场检修、操作任务通过“任务系统”下达，做到任务与工作票、操作票一一对应;经常对“两票三制”执行情况进行检查，并留有痕迹;“三制”管理做到项目齐全，执行过程有记录、有分析，偏差能够得到有效管控。
- 3、严把标准工作票入库关，确保标准工作票的准确性、完整性;定期现场检查工作票执行情况，监督检查的重大危险作业项目清晰、监督到位;“设备定期试验”项目齐全，试验有记录、有分析能够得到有效管控。
- 4、对“两票三制”管理制度的执行情况进行抽查，开展两票与定期工作、消缺工作的对照性检查，确保各项工作的可控在控;定期开展两票与班长日志等运行记录的对照性检查，杜绝无票作业的发生;严把“三种人”考试关，提高相关人员对“两票”相关制度、安全工作规程的学习质量。

(三) 重点反事故措施落实情况

- 1、制定“两措”管理制度、计划，定期分析公司颁发重点和专业反措的贯彻落实情况，提出整改要求，明确和落实重点反措管理的负责人。
- 2、组织落实公司颁发的重点和专业反措;组织实施“两措”计划;针对季节特点，组织开展有针对性检查，落实防止电缆火灾、人身伤亡事故措施，防止公用系统故障造成的全站停电事故发生。

3、制定贯彻落实公司颁发的重点和专业反措的实施细则;组织对有关人员进行培训和经常性的考试,使所有专业技术人员熟练掌握,严格执行;对重点反措的落实情况进行经常性检查,对发现的问题做到闭环管理。

4、各项专项反事故措施责任人保证对所管理反措项目贯彻落实;对所管理的反措项目,因客观影响不能落实的,书面上报公司领导;对所管理反措项目执行情况进行动态检查;对所管理项目定期进行修订和完善。

(四) 查重大危险源管理情况

1、建立重大危险源安全监督管理制度或实施细则;落实重大危险源安全监督管理责任人;保证重大危险源评估检测发现问题整改费用;针对存在的问题,组织制定应急预案。

2、严格按照“普查登记、评估检测、隐患治理、监督管理”各环节的要求开展工作;对评估发现的问题,按照整改计划组织进行整改,对整改效果负责;定期检查重大危险源监督管理措施的执行情况。

3、保证重大危险源监督管理的制度、齐全有效;组织开展重大危险源安全监督管理培训,做到全体员工熟悉和掌握重大危险源管控的方法;组织重大危险源辨识,确保项目齐全;组织建立企业重大危险源档案、台账;组织专责人按照“重大危险源评估标准”开展评估工作,保证评估结果的准确。

督察督察工作总结个人 大学督察工作总结篇九

一、督察内审工作总体情况

(一)机构人员情况。我局未单独设立独立的督察内审机构。按照职责落实、人员适任的原则,根据工作需要,由税政法规部门和计财部门共同承担督察内审职责。开展督察内审工

作时，税政法规部门和计财部门人员牵头，会同其他部门、机构人员共同开展执法督察工作。

(二)制度建设情况。我局在机构人员工作岗位设置时，对税收执法督察和财务内审工作都有明确的职责分工，各项工作的计划组织实施都有明确的岗责责任人，对工作的开展及总结情况都有明确的程序和各阶段内容、目标、标准要求，对工作资料归档也都有明确的要求，全部纳入科室及个人绩效考核。我局在制度建设上以落实《税收执法督察规则》及《自治区地税系统领导干部经济责任审计暂行办法》、《自治区地税系统关于加强督查内审工作的意见》为重点，从工作机制、程序及方法上进行规范和统一，按照总局《税务系统督察内审工作规定》规定的职责、权限和程序完善基础工作，保证了督察内审工作按要求规范化进行，尚未作进一步的制度完善创建工作。

(三)成果利用情况。对于全系统督查内审工作中发现的问题，在强调整改和责任追究的同时，深入进行归类分析和查找存在问题的根源，需要市局业务科室解决的问题，以召开税收业务讨论会会议的形式，进而有针对性提出解决办法堵塞漏洞。将督察内审成果作为责任追究的重要依据，对督察内审中发现的问题，严格按照相关法律法规、制度办法追究相关人员的法律责任、行政责任和经济责任。加强对督察审计结果的综合分析，为领导决策、建章立制、堵塞漏洞提供有针对性的建议，充分发挥督察内审的职能作用。

二、税收执法督察开展情况

(一)加强组织领导，明确重点督察项目。

为认真、扎实地落实20xx年执法督察工作，一是加强组织领导，自上而下成立了税收执法督察工作领导小组，实行局长负责制，并有分管领导具体负责，统一组织领导税收执法督察工作，并明确由税政法规部门牵头此项工作。在执法督察

和责任追究中，由税政法规部门牵头，税政、征管、信息、计财等部门，各负其责，密切配合，确保督察工作组织协调顺畅、贯彻实施到位。二是制订《20xx年税收执法督察工作方案》，确定贯彻落实组织收入原则情况、土地增值税征收管理情况、减免税管理制度执行及政策落实情况、取消和下放税务行政审批项目的贯彻落实情况、税收规范性文件合法性情况、发票管理情况、注销清算税收管理情况为必查项目，同时结合我局工作实际，补充廉租住房、经济适用住房、公共租赁住房建设和运营税收优惠政策，促进就业再就业的税收优惠政策、促进小型微利企业发展三项税收优惠政策落实情况、税务行政处罚案件、二手门面房税收政策执行情况、税务稽查案件情况、退税情况作为重点督察项目。

(二)明确督察内容和方式，强化整改实效。

20xx年，我局改变以往集中执法督察的方法，在集中执法督察的基础上，逐渐加强日常督察，在日常督察中又注重重点执法督察、专项执法督察，并采取实地督察与计算机督察相结合的方法。日常执法督察主要内容为区局机考发现的问题、区局风险推送发现的问题、日常征管中发现的执法过错、重大税务案件审理发现的问题、稽查建议未进行责任追究的问题、退税审核发现的问题等重要的执法行为的督察。同时为减轻基层税务机关的负担，我局将集中执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。各基层局也将执法督察工作与工作督导、税收征管执法质量评价体系、综合目标考核工作结合起来，将税收业务考核结果，作为执法督察的补充内容，避免多头重复、交叉检查的现象发生。在税收执法督察中，各基层局按季开展执法重点督察，市局每半年开展一次重点督察。在两级重点督察时，均要制订督察方案，将总局和区局要求的税收执法督察工作重点及我局税收执法和征管薄弱环节作为督察重点，使执法督察与实际工作相结合、与税收征管相结合。检查中填写统一格式的工作底稿，对查出的问题认真听取被查单位的意见，

形成税收执法督察报告。经督察内审领导小组审核后，以公文形式下发通报，要求被查部门限期整改和追究，将督察结果作为单位和个人年度评优的重要依据。半年督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象。

(三) 税收执法督察查出的主要问题

1. 落实组织收入原则方面，存在房地产企业未正确计算实际利润额，预缴时扣除了预售款实缴的营业税金及附加、预缴的土地增值税，预售款未按规定计算预计毛利额并入应纳税所得额，未正确使用预计毛利率等问题，造成未正确预缴企业所得税问题。
2. 土地增值税征收管理方面，存在土地增值税清算不及时，对清算报告和结果案头审核不到位，对于纳税人未按预征规定期限预缴土地增值税的，未按规定加收滞纳金。
3. 减免税管理制度执行及政策落实方面，存在减免税跟踪管理不到位，减免税备案日期错误，备案资料不齐全，税收优惠政策落实不到位，小微企业营业税、企业所得税优惠政策落实存在个别符合条件企业未享受优惠政策等问题。
4. 税收规范性文件合法性方面，基层局制发1个规范性文件无法定授权，不符合《税收规范性文件制定管理办法》要求。
5. 退税管理方面，存在退税资料审核不严和个别税务所出具的《税务事项调查表》引用政策依据错误情况。
6. 二手非住宅交易税收征管情况管理方面。共抽查了20xx年8月至12月三个基层局办理的130户二手非住宅交易税收征管情况，督察发现存在二手非住宅交易计税价格审核不严、部分房屋交易未按税法规定正确计算土地增值税和个人所得税等

问题。

造成出现问题的原因：一是纳税人对税收政策理解和把握尚不到位，以及部分纳税人认为缴税数额不大，不必要做减免税备案，造成部分符合条件的纳税人未享受税收优惠政策；二是部分基层执法人员素质不高，责任心不强，对有些税收政策理解认识不到位，执行过程出现差错。

(四) 税收执法责任制开展情况

税收执法责任制是规范和监督税务机关税收执法活动的一项重要制度，是税务法制建设的一个重要组成部分。推行税收执法责任制是一项根本性、全局性和长远性的工作。一是完善了岗位职责、工作规程、评议考核、责任追究“四位一体”的税收执法责任制体系，认真落实《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法责任制考核评议办法》《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法过错责任追究操作办法》《自治区地税系统税收执法责任制考核评议标准》，并制定了《xx地税系统税收执法责任制考核评议实施办法》和《xx地税系统税收执法过错责任追究实施办法》，全面推行税收执法责任制。市局对基层局每半年考核一次、各基层局对科所每季考核一次。

在工作中，我局注重协调好执法督察与税收征管质量评价体系、执法监察的关系。对发现的构成执法过错的行为，严格按照《税收执法过错责任追究办法》的程序和标准对责任人进行处理；对涉及以权谋私等违反纪律的问题还要依照执法监察的有关规定进行处理。对工作中出现的违反了有关制度办法的规定，但未造成执法过错的行为，纳入税收执法质量评价考核处理，有效地避免了对执法人员双重追究的情况。20xx年，共追究执法过错责任96人次，给予经济惩戒55740元。

三、内部审计开展情况

(一) 日常财务收支管理情况 20xx年我局严格执行《xx地税系统

经费管理办法》(石地税发[20xx年]18号),在日常财务管理工作中有的放矢,重点对大额支出管理、日常经费支出等方面的审批报销程序进一步细化明确,对预算资金指标层层分解,加强财务收支管理,规范支出行为,认真执行各项财务制度,坚持大额经费支出的集体审批制度,经费支出做到事前审批、事中控制、事后审核[20xx年各项支出程序符合规定的程序,各环节签字把关到位,没有资料不全和签字缺失的情况。

在20xx年财务工作管理的基础上,建立强化财务管理基础的长效机制,不断夯实财务管理基础,狠抓财务管理制度的落实,加强财务监督管理,提升预算执行水平,对20xx年的财务管理工作起到了积极的促进作用。

20xx年我局积极筹措资金,合理安排支出规模,严格预算支出管理,做到资金支出进度合理有序。从20xx各项支出的情况来看,首先确保了人员经费和日常税收征管业务工作的需要;其次,满足了各项创建活动和群众文化体育活动;最后,美化了办公环境和改善了办公设施。资金使用效果良好[20xx年我局加强财务核算和经费支出管理,进一步贯彻落实“厉行节约、勤俭办事”的方针,强化支出管理。全局树立节约意识,自上而下,从加强预算管理和重点环节入手,控制各项支出,强化内部财务监督,强化财务管理,严肃财经纪律,提高资金使用效益。行政经费向征管一线倾斜。

通过20xx年内部审计,对我系统所有核算单位的财务收支情况做出如下总体评价:20xx年通过对大额支出管理、“三代”手续费支付管理、财务软件使用情况、会计档案达标进展情况、辅助账的登记情况、落实“约法三章”、“厉行节约”、“小金库”治理等审计内容看:各核算单位能够认真贯彻落实局党组的各项工作部署,根据年初下达的经费支出管理办法均制定了符合本单位实际工作的财务管理办法和内部控制制度,坚持重大事项集体研究决定,严格预算管理。基层核算

单位建立了辅助账登记工作，所有单位会计核算严格遵守会计制度和相关规章制度以及其他规范性文件，内部控制制度健全并能够有效实施。资产管理工作细致扎实，认真落实区局新下发的资产管理相关规定，管好用好调配好全系统资产。能够执行区局“一个意见、两个办法”。三个征收局“三代”手续费的支付管理严格按照区局及我局的有关要求办理，证章齐全、手续完整、支付及时。从20xx年7月1日起执行我局新制定的“三代”手续费支付办法，手续费支付均由局机关财务通过网上银行办理，方便快捷。

(二) 专项资金执行情况

1. “三公”经费开支情况□20xx我局严格“三公”经费的管理，认真执行中央“八项规定”，“三公”经费支出均控制在预算额度内。
2. 认真学习区局新的固定资产管理及处置办法，结合资产管理网络软件运行，规范固定资产的管理，提高资产使用效率。
3. 规范“三代”手续费的’资金管理，制定我局“三代”手续费管理办法，实行网上银行统一支付，保证此项资金合规使用。
4. 税法宣传、税务办案专项资金严格按照要求使用，加大税法宣传及税务办案力度，提高纳税人的税法遵从度，加强纳税意识，通过税务违法案件的有效查处，净化税法执行环境，为我局税收工作做出积极贡献。

(三) 政府采购方面规范政府采购程序，将有限的公共经费花在刀刃上，提高了资金使用效能。

进一步规范政府采购工作流程，严格执行《政府采购法》，提高政府采购工作效率和质量，为税收征管各项工作提供服务保障□20xx年，在基建维修工程招投标和办公设备的采购上，

都能坚持按照各自的标准和需求，到政府集中采购办公室办理相关手续，做到绝不遗漏一个项目。根据标的数量及金额以及工作实际需要，对笔记本电脑、台式电脑、职工食堂空调等项目进行了采购。通过询价、竞争性谈判等多种形式对采购项目进行采购，用最低的价格购买到最优的产品和服务，其中采取的询价打前锋、竞争性谈判做后垫这一采购方式功不可没，它不但进一步提高了政府采购资金的使用效益，为税收征管工作更好地做好了保障工作，还充分发挥监督职能，实施全程监督，促进了廉政建设，杜绝了不廉洁现象的发生。

(四)基建管理方面对今年的基建项目安排，市局高度重视，积极征求基层对需要维修项目的意见，三次对需要维修项目进行实地查看落实，党组专题研究确定维修方案。及时报批有关建设审批手续，委托工程项目的招标。从设计、预算、招标、施工、材料、监理、决算等环节进行管理，分管局领导牵头负责，办公室、机关服务中心、计划财务科等分工协作，层层负责。严格按照施工的进度拨付资金，并进行完工决算清理。保证了工程的进度和质量。取得了较好的效果。

(五)经济责任审计20xx年，我系统基层单位领导未发生岗位调换，此项工作未开展。

(六)存在的不足通过此次审计，结合目前我局的财务支出报销办法和财务核算的流程发现我系统下属的核算单位在财务管理的基础工作方面仍然存在不规范的地方，需要在今后的的工作中加以改进。

1. 大额支出管理，重大事项的开支会议记录不完整。通过对此项工作的检查，发现部分单位的重大开支会议记录未规范登记，存在内容不全面，研定的金额未注明现象。

2. 会计核算规范化方面仍然需要加强。在实际检查中发现基层局会计凭证、账簿的归档没有完全按照年初安排的工作进度开展。在检查中同时发现部分单位记账凭证未及时打印，

不符合会计基础规范化的要求。

3.20xx年内部审计要求各单位应在20xx年使用区局要求的财务软件电子出纳系统，经检查部分单位仍然使用不规范，部分单位出纳系统银行对账单未及时登帐，未按要求做余额调节表。

4. 辅助账的登记工作存在不及时现象。

(一)强化日常督察。从20xx年起，除专项执法督察外，针对重点工作执行情况，市局每季度选择性开展了重点执法督察，同时将督察结果予以通报并作为重点考核内容。

(二)创新督察方式。为减轻基层税务机关的负担，我局将执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。

(三)强化整改实效。督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象，确保全面落实整改，促进执法质量的提高。