

2023年合同续签工作总结(优秀7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

合同续签工作总结篇一

乙方(员工)：

地 址：

性别：

户籍：

法人代表：

联系人：

身份证号码：

现住址：

电 话：

联系电话：

第一条：原劳动合同续定期从 年 月 日起至 年 月 日止，合同期限为三年。

第二条：除上述重新确定之条款外，原劳动合同的其它条款仍然有效，双方同意一并履行。

第三条：本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

合同续签工作总结篇二

一是合同期内，树立良好的工作态度。工作过程中保持良好的工作态度，与同事融洽相处，严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，并协助同事完成各项工作。

二是合同期内，提高了个人的自身素质。一年来，在同事的支持下，工作之余，积极主动地抓好专业经验的学习，不断为自己“充电加油”。对工作中涉及到的部分软件进行进一步的掌握，达到熟练运用的程度，另外，对其它与工作相关的知识，我也是努力学习，尽快掌握，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。一年来，虽然在岗位上做了一些平淡无奇的小事，取得了一些成绩，但自己的各方面与贵单位的要求比，还有很大的差距。今后，如果贵单位同意我续订劳动合同，我将更加努力学习，更加发奋工作。

此致

敬礼

申请人：_____

_____年_____月_____日

合同续签工作总结篇三

在雇佣关系产生之后未签订劳动合同，应如何赔偿呢?下面一起来看看!

1、劳动合同法第82条规定：

用人单位自用工之日起超过一个月不满一年未与劳动者签订书面劳动合同的，应当向劳动者每月支付2倍工资。

2、不签订劳动合同在什么情况下可以获得双倍赔偿？

劳动者同意并且积极和公司签订劳动合同，但是公司拒绝签订；

未签订合同的情形发生在2xx年2月1日以后；

并且从进入公司满一个月以后即第二个月开始计算。

3、劳动者不与公司签订合同

公司不依法与劳动者签订书面合同，才需要承担支付每月2倍工资。

如果是劳动者故意或者不愿意与公司签订书面的劳动合同的，不适用改条款。

职工故意或者不愿意签订劳工合同，则不能获得2倍工资。劳动合同是劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。劳动合同按合同的内容分为劳动合同制范围以内的劳动合同和劳动合同制范围以外的劳动合同；按合同的形式分为要式劳动合同和非要式劳动合同。

拓展：

劳动合同一般几年一签

劳动合同签订几年，法律并无规定，劳动者与用人单位协商即可。用人单位可以选择与劳动者一年签订一次劳动合同。

但是，签订第3次劳动合同的时候，劳动者有权依据《劳动合

同法》14条的规定，要求与用人单位签订无固定期限劳动合同。

第十三条固定期限劳动合同，是指用人单位与劳动者约定合同终止时间的劳动合同。

用人单位与劳动者协商一致，可以订立固定期限劳动合同。

第十四条无固定期限劳动合同，是指用人单位与劳动者约定无确定终止时间的劳动合同。

(一)劳动者已在该用人单位连续工作满十年的；

(三)连续订立二次固定期限劳动合同且劳动者没有本法第三十九条规定的情形续订劳动合同的。

用人单位自用工之日起满一年不与劳动者订立书面劳动合同的，视为用人单位与劳动者已订立无固定期限劳动合同。

综合考虑第十三条和第十四条。固定劳动合同期限可以是1-1年(双方约定)。但是因为连续签两次合同后，需签无固定期限合同，所以，现在许多企业都采用第一次签3年，第二次签7年或2、8或4、6的原则去规定劳动合同的期限。以前常用1年1签的做法，现在很少企业采用了。

其实不用顾虑劳动合同期限的长短，只要你到时提前一个月书面向单位提出解除劳动合同，就可以无需赔偿解除劳动合同了。

第十九条 劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。

合同续签工作总结篇四

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。

一、财务管理结构的完善及优化

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。

例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。

通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。

4、同时积极学习同行业的先进经验。

(1)、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位

财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

(2)、持续给员工鼓励，提高财务部人员的集体荣誉。端正心态，实现工作效果化。

二、外联方面的工作

1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

三、会计核算方面

1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

4、每月按时纳税，不拖延申报。

5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

7、积极配合集团的财务工作。按时报送集团要求的财务报表;按集团要求准备erp系统上线的数据。

8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。

(1)、按集团要求，编制财务预算。

(2)、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。

(3)、20__年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

(4)、每月末要提前编制下月资金计划。

(5)、与业务对方联系，开展往来对账工作。

(6)、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

四、财务管理方面

1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

2、撰写了病历复印收费制度。

3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

5、通过对客户档案分析。知道医院的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。

(1)、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程

挂钩。

(2)、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。

(3)、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。

(4)、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市场行情的情况下，争取医院利润化。

(5)、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果的情况下将成本控制到最低。例如，一台手术，标准情况下耗用材料的明细，与实际收取的费用要进行比较。

(6)、编制医院内部控制制度。

(7)、编制医院涉及财务流程的操作手册，遵循实用、易懂的原则方便各位同事办理财务业务时清晰明了。

五、协同其他部门的工作

财务人员作为医院的一员，负有向身边亲戚朋友推荐医院的义务。每位财务人员都要为医院开拓业务尽自己的微薄之力。配合市场部开展社区诊疗推广。

1、继续保持高效协同才能将内部管理成本最小化的理念，支持医院的业务发展。

2、鼓励财务人员挖掘身边的线索，为医院业务发展贡献自己的力量。

合同续签工作总结篇五

转眼间又将跨过一个年度。从年初接手医院财务以来，迄今为止任职已有一年的时间，回首过去的一年中，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月__号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月_号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。_号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔

会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。
- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行

自身工作职责，为医院的发展贡献微薄之力！

合同续签工作总结篇六

承租方(乙方)_____

一、原合同租赁期计至____年____月____日。

二、从____年____月____日起，尚未履行的合同内容，终止执行。

三、乙方应于____年____月____日前将设备、管线等自行搬出，租赁房屋退回给甲方，依附于租赁房屋的装修等归甲方所有。如乙方不按时退租，每逾期一天，须向甲方支付原合同月租金3%的违约金。

四、原合同终止后，乙方除应付租金外，同意补偿三个月的原合同租金给甲方。

五、原合同终止后，双方同意就原合同事项互不追究法律责任。

六、双方如就本协议的效力、解释或者履行发生争议，应首先通过友好协商解决。如协调解决不成，任何一方均有权向人民法院提起诉讼。

七、本协议书自双方盖章或签字之日起生效。

八、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方：_____ 乙方：_____

签订日期：____年____月____日

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，未明确甲、乙双方的权利义务等关系，经双方协商一致，续签本合同。

一、甲方愿意将坐落于 的房屋，面积 平方米，继续出租给乙方，乙方也愿意继续承租该房屋。

二、乙方承租甲方房屋作居住使用，续租时间自 年 月 日起至 年 月 日止。该房屋租金为每月 元整，缴租方式为 支付一次，计人民币 ，下次付款提前 天支付，如不支付，即属违约。

三、租赁期间，甲乙双方不得无故解除合同否则属于违约，如有特殊情况需要终止合同，必须提前一个月通知对方，双方协商解决。

四、乙方在使用房屋期间，不得擅自改变房屋结构和用途，如乙方对房屋设施故意造成损害的，应负修缮恢复原状或赔偿经济损失，如要对房屋进行装修，应征得甲方同意，费用由乙方自行负责。

五、租赁期满前，乙方是否续租，甲方是否出租，都应提前一个月通知对方。乙方在合同期满前应提前 天重签合同，不续租则在合同期满当日结算账务。归还租用物品。租赁期满后乙方必须按时搬走，不得故意拖延时间，未经甲方同意，过期五天后还未搬走，甲方有权自行处理并收回房屋。

六、乙方在租赁期间不得在上述房屋内从事国家法律法规、小区管理规定不允许的事情，如有发生甲方有权收回房屋。在房屋内进行的活动与甲方无关。

七、租赁期间发生的水、电、煤气、物业管理费、有限等费用由乙方支付，在前个租期缴纳了 元人民币的保证押金，在

这个租期继续适用，待期满后甲乙双方不再续签，以上费用结清，房屋无损时，甲方应全额退还乙方。

八、双方必须严格遵守合同，如甲方违约则按该房月租金的两倍及搬家所造成的损失，作违约赔偿金。乙方违约则所付押金不退，作违约赔偿金。

九、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，待双方签字后合同生效，具有同等法律效力。

甲方：_____ 乙方：_____

合同续签工作总结篇七

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，未明确甲、乙双方的权利义务等关系，经双方协商一致，续签本合同。

一、甲方愿意将坐落于_____的房屋，面积_____平方米，继续出租给乙方，乙方也愿意继续承租该房屋。

二、乙方承租甲方房屋作居住使用，续租时间自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。该房屋租金为每月_____元整，缴租方式为_____支付一次，计人民币_____，下次付款提前_____天支付，如不支付，即属违约。

三、租赁期间，甲乙双方不得无故解除合同否则属于违约，如有特殊情况需要终止合同，必须提前一个月通知对方，双方协商解决。

四、乙方在使用房屋期间，不得擅自改变房屋结构和用途，如乙方对房屋设施故意造成损害的，应负修缮恢复原状或赔偿经济损失，如要对房屋进行装修，应征得甲方同意，费用由乙方自行负责。

五、租赁期满前，乙方是否续租，甲方是否出租，都应提前一个月通知对方。乙方在合同期满前应提前 天重签合同，不续租则在合同期满当日结算账务。归还租用物品。租赁期满后乙方必须按时搬走，不得故意拖延时间，未经甲方同意，过期五天后还未搬走，甲方有权自行处理并收回房屋。

六、乙方在租赁期间不得在上述房屋内从事国家法律法规、小区管理规定不允许的事情，如有发生甲方有权收回房屋。在房屋内进行的活动与甲方无关。

七、租赁期间发生的水、电、煤气、物业管理费、有限等费用由乙方支付，在前个租期缴纳了 元人民币的保证押金，在这个租期继续适用，待期满后甲乙双方不再续签，以上费用结清，房屋无损时，甲方应全额退还乙方。

八、双方必须严格遵守合同，如甲方违约则按该房月租金的两倍及搬家所造成的损失，作违约赔偿金。乙方违约则所付押金不退，作违约赔偿金。

九、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，待双方签字后合同生效，具有同等法律效力。

甲方： _____

签订日期： _____

乙方： _____

签订日期： _____