

# 2023年教务干事的工作计划 工会干事工作计划(通用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家有所帮助。

## 教务干事的工作计划 工会干事工作计划篇一

篇一

一、加强思想作风建设，扎实开展党的群众路线教育实践活动

以开展党的群众路线教育实践活动为契机，提高工会干部和广大干部职工的思想政治素质和综合能力。引导干部职工积极参与“书香遵义”活动，树立强烈的学习意识，确立以“学习为本”、“终身学习”、“创新学习”和工作学习化、学习工作化的理念，不断更新思想观念，增强改革意识，转变传统的工作方法，扎扎实实的推进工会自身的改革和建设，营造“读好书、好读书、读好书”的机关氛围。机关工会工委拟在先进发达地区举办一期机关工会干部培训班，学习先进发达地区机关工会工作经验和方法，提高机关工会工作者能力素质，探索机关工会工作新机制，提高机关工会工作水平和服务干部职工的能力。

二、开展各种文体活动，丰富职工的业余生活，加强单位精神文明建设

为了让职工的业余生活既丰富多彩，又高雅不俗，培养广大干部职工的健康生活情趣，打造积极向上、充满活力的干部

职工队伍。机关工会要充分发挥紧密联系干部职工的优势，以干部职工喜闻乐见的活动为载体，通过活动的组织和开展，增强单位的凝聚力和活力。年度内，各单位工会至少要组织一次文化体育活动，机关工会工委拟举办一次全机关规模的书画竞赛活动。通过举办积极健康的文化体育活动，不断提升职工文化品位和精神文化素养。

### 三、抓好职工互助保障工作，切实为干部职工解除后顾之忧

各单位工会要以高度的责任意识，进一步加大宣传力度，组织干部职工积极参与职工意外伤害保障、职工重大疾病互助保障和女职工特殊疾病互助保障、职工住院津贴综合互助保障等四个保障计划，规范工作程序，不断扩大参保面，扎扎实实为干部职工办实事、办好事，确保互助保障工作取得实效。

增强新形势下机关工会工作的紧迫感和责任感，加强思想作风建设，各单位工会要按照党的群众路线教育实践活动的要求，改进工作作风、密切联系群众，严格执行厉行勤俭节约、反对铺张浪费，抓好工会经费的管理和规范化使用。按照《工会法》、《工会章程》的相关规定，抓好基层工会组织规范化、制度化建设，特别要抓好工会组织的及时换届、人员充实等工作，扩大工会组织覆盖面，增强机关工会工作的凝聚力和影响力。

## 篇二

一、负责工会工作计划、总结、文件、通知、简报的起草及有关会议的记录工作。

二、负责会员的发展、会员关系的接转及会籍档案的管理工作。

三、负责各类文件、印章及档案材料的管理工作。

- 四、负责会员会费的收缴工作。
- 五、负责教职工活动的管理工作。
- 六、负责教职工各种业余活动团体的组建和协调工作。
- 七、协助工会负责人开展好工会的宣传、女工和文体等工作。
- 九、协助工会负责人搞好会员代表大会按期召开的有关筹备工作；
- 十、协助工会负责人完成校教代会工作机构的有关任务；
- 十一、负责工会文体活动的初步策划和具体组织工作；
- 十四、负责在职教职工生病住院情况的调查、看望等工作；
- 十五、协助工会负责人督促有关单位办好教职工的福利事业；

## **教务干事的工作计划 工会干事工作计划篇二**

体育部工作开展难度相对较。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划—工作—总结”工作制十分必要。

上半年体育部在各部员全体努力下，我部比较成功的完成了各项比赛。例如“举行一新生与学生会之间的篮球比赛”，负责“迎五四唱青春型合唱比赛”的舞台布置，组织“春季三项赛”的报名，组织“英才杯”的报名等几项重的活动，这些活动在学院领导和广同学的力支持下取的圆满的成功。

三、今年的工作目标

(1) 在去年的基础上做好自己部门的人员建设。

(2) 组织体育活动发掘体育健将，有利于在参加学院举行的比赛中取得优异的成绩。

(3) 根据院体育教研室的要求在每年的十月份举行“英新杯篮球赛”，力争本届比赛成功，取得好的成绩。

(4) 组织系内体育比赛做到提升比赛水平，使比赛组织工作有所进步，同时努力拉赞助，减少系活动开支，提高比赛奖励。

(5) 针对九月份体育场地的投建使用，英才学院运动会的举行是不可缺少的。所以我部还有一个重要的任务是组织计算机学院的报名活动，还要及时的发现体育健将来确保我院在比赛中取的好的成绩。

(6) 在九月份的纳新工作中要切合体育部的实际，从新生中选拔裁判人员，及以后要对他们进行集体的培训，保证在以后比赛中尽量的减少比赛的失误。为解决体育部文笔弱的现象我部打算要纳新文笔好的部员，确保以后工作的顺利进行。

### (1) 体育部组建

从新生中选拔体育部干事，并及时召开体育部内部会议，明确工作计划，商议各项工作具体实施细则。同时召开各班体育员会议，建立团队关系，收集相关信息，扩充工作队伍。

### (2) 迎新杯篮球赛

1. 力争拿到赞助。提前作准备，并及时与学生会其他部沟通联系，减少赛会开支。

2. 扩影响，调动广同学积极性，使有能力的队员积极的参加

比赛。

### (3) 体育部举行的活动

在现有允许的情况下我部举行的活动体守于篮球，足球，乒乓球，羽毛球，踢毽子，跳绳，拔河等活动。今年在举行其中2—3个活动的基础上，还要及时的创新出其它的可行活动，要合理的利用九月份即将投入的体育场地。要以新的花样吸引同学的加入，真正的使同学们的课余生活更加丰富多彩。

### (4) 体育部的人员建设思想

管理遵循的是“鱼缸定律”，养在鱼缸里的鱼能长多，完全取决于鱼缸或放养池塘的尺寸。所以自己的组织如何壮，团队成员如何成长，完全看自己为他们创造了什么样的环境。所以体育部在以后的工作中让所有的部员接触每一项工作。

(5) 针对于我院女生多数不会打篮球这一情况，我部准备在我们学院成立篮球女队，这样就可以确保在以后的比赛中女队员缺少的问题。

### 实行“计划—工作—总结”工作制

目的：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个击破。同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

具体措施：在进行各项比赛前书面活动计划，比赛后书面活动进程，活动总结，按时报质报量的完成。

体育部决定在今年的一新生中展开一项信息调查活动，体包括这几项内容：你喜欢的体育活动、愿意看的体育活动、愿意参加的体育活动等。具体的表格在以后的工作中会以信息表的形式出现。

## 教务干事的工作计划 工会干事工作计划篇三

莫泊桑说：“人生活在希望之中，一个希望破灭了或实现了，就会有新的希望产生。”新春就是新的企盼、新的希望，新的征程，新的收获。在上学期，我部在大家的共同努力下，圆满完成了各项工作。新的学期，为了更好的为同学们服务，我部总结了以往的教训以及经验，将大致进行以下几个方面的工作。

每周，我部将开始对09, 10的班级进行抽查。抽查出勤、迟到、早退情况，且每班抽查情况将及时上报。我部将本着“纪律严谨，雷厉风行”的口号，进行此项工作。在上学期检查的时候，很多班级的出勤情况良好，希望这学期能够继续保持。同时，每月我们将评出最好的班级并颁发奖状。

卫生和用电安全是每个宿舍最重要的话题。为了给同学们创造良好的生活环境，在本学期，我部将本着“公平、公正、公开”的原则，在每月定期检查院内各个班级宿舍，并将检查中发现的问题及时与各个宿舍长沟通。同时，我们也将评出最佳男女宿舍各一个，并奖励洗衣粉和金纺各一袋。希望通过此项活动，各寝室的环境都能进一步的提高。

我部将于最近组织一次部内活动，地点暂定于角直古镇，时间3月4号，并希望通过此项活动能促进大家的感情。

我们将积极相应院里召开的各项活动，加强与兄弟部门的交流。发现人才，积极备战，提高我院的声誉。

一、早晚自习的检查：为进一步提高我院学生的学习积极性，将

加大对早晚自习的检查力度；

四、部门干事培训：为建设一支高素质的学会干事队伍，本

学期自律部将会制定一整套科学有效地干事考核计划来对本部门干事进行考核，形成良好的工作作风。考核工作将实行每两周一次评价制，考核评价每一名干事的工作作风、工作态度、处理问题能力、人际关系处理等各方面的真实情况。

## 教务干事的工作计划 工会干事工作计划篇四

新的学年已经开始一个多月了，作为新一届团学生会的文艺部成员，感到有责任的同时也有压力，但我们有信心，继承上一届学生会的优良工作作风，并且一步一个脚印和文艺部其他新成员一起，搞好各项文艺活动，让同学们学习的同时参与的文艺活动，还要配合其它部门的工作，认真完成交付的非文艺类任务，我们的口号是“青春唱出生命乐章，梦想舞出张扬自我”。

### 二、工作职能

- 1、将全面负责、组织、协调院里的文化娱乐活动。
- 2、发动和组织学生参加课余文艺活动，挖掘和培养有文艺特长的同学，充分发挥其才能。
- 3、自行策划、组织各种形式，有创意的活动及比赛。
- 4、配合有关部门，做好重大节目文艺活动的组织工作。
- 5、充分了解同学们对文艺工作的意见和要求，改进工作方法，推动文艺活动的开展。
- 6、运用多种形式和途径进行文艺工作的宣传，动员同学们积极参加文艺活动。
- 7、认真完成交办的其他非文艺类工作。

### 三、组织原则

文艺部的一切工作、活动将采取民主集中制原则，个人必须服从集体，少数必须服从多数，一切从全局利益出发。任何成员均可提出自己不同的看法和有创意的想法，以促进文艺部的发展，促进学生会各部门之间的交流和合作。

### 四、部门例会管理

- 1、根据文艺部的部门特点，将采取比较机动的会议方式，不设固定的例会时间。
- 3、例会实行轮流主持制度。每次例会由部长，副部长轮流主持。
- 4、严格遵守例会纪律。开会时态度严谨认真，做好会议记录，讨论时发言踊跃，积极主动，保证会议的严肃性和活泼性。

### 五、工作原则

1. 工作时充分考虑同学的实际情况，尽量避免因文艺部工作而造成同学学习、生活上的不便。
2. 统一安排，对所布置的任务，执行基础上可以保留个人意见，无正当理由未完成者和拒绝接受任务者将记录并提出警告，高质量地完成任务者将对其提出表扬并进行适当物质奖励。
3. 严格问责制度，分工细化到人，以便在出现问题时追究责任。若因分工不明出现的问题，由部长负责。出现责任事故者，给予一定处罚，学年考核评定不合格。
4. 学期末，综合各方面成绩，评选优秀文艺部成员；
5. 搞活动之前，向主席团进行汇报，听取意见。



6. 活动结束后，留好活动材料，如节目单，联系方式等，并进行书面或口头总结。

## 教务干事的工作计划 工会干事工作计划篇五

大学社团是学生自愿组织的群众性团体，在校党委、团委的领导下，在学生会的指导下，组织开展健康、积极有益的课外文化、科技体育、艺术等活动，它组织开展我们同学们的各项活动，丰富了同学们的业余文化生活，培养学生的综合素质。它既不同于课堂的专业学习，又与自身的全面发展有着密切的联系。通过社团活动，能拓展我们的视野，培养创新精神和实验能力，为我们实现自己的人生理想、从容的面对社会生活打下了坚实的基础。

一、改革社联机构，明确职责要害。

社团联合会监察部职能：

- 1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社团联合会主席团。
- 2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。
- 3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。
- 4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。
- 5、登记社联每次会议(包括月会、重大会议)的出勤情况，并作好记录。
- 6、社联、社团活动时的卫生等情况、社团评比等工作的监督。

## 社团联合会宣传部职能：

- 1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社团联合会的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。
- 2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。
- 3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。
- 4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。
- 5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

## 社团联合会办公室职能：

- 5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况；

## 社团联合会策划与执行部职能：

- 3、根据社团联合会主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助；
- 4、对于活动策划书要保证内容充实，主题突出，操作明确，富有创意；
- 5、在社团联合会中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

## 社团联合会科技传媒部职能：

1、负责社团联合会及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作；

## 一，协会内部管理

### (1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

### (2) 部门规章制度

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决方案。

## 二，协会的大型活

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个

活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

### 三，宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1)在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流

以达到意见上的一致。

2)我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3)我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4)当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色

人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

## 五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

### 招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式:帐篷设点发传单作介绍

招新人员:博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义:交流互补,于温雅随意中博取新知,休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任,吸纳志同道合者,以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点:为吸引人眼球,提高招新效率,我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

## 一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念,做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

## 二、工作主题

在院团委的领导下,围绕社团联合会的具体安排,以协会发展为核心,以招收会员和满足广大会员的爱好为目标,以保证广大会员的权益为目的,以开展协会活动为手段,以稳定协会为基础,组织相关知识技能大赛和协会活动,以满足会员和广大学生的精神文化需求,服务校园文明建设。

## 三、重点工作

- 1、未来两个星期内发展、招收会员
- 2、把协会大体框架完善起来

## 四、部门分配

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

和安全指导

## 五、例会制度

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

## 六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳

入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作,其他任何部门和个人不得干涉,阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

## 七、考核方面

### (一) 出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核,不能出席会议或参加活动者,须有正当理由并向各部部长请假。
2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

### (二) 会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机,若没有,应及时调整。
- 3、不得无故早退。

### (三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务,若没有及时或未完成任任务,给协会带来损失者根据不同情况给予处理;情况严重者直接开除出会员队伍。

### (四) 考核方法

会员的考核:采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评,组织部的考核记录,按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核:采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价,组织部的考勤记录,按一定比重综合作



出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

## 八、档案制度

1、妥善保管协会会员的入会资料

3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告

4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结

5、整理保管好会议记录

## 一、工作思想

以马克思、列宁主义，\*思想，\*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《\*文选》重要精神，本着更好的为同学服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

## 二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

## 三、工作主题

权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

#### 四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六) 各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七) 抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

#### 五、具体工作

二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐；举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

## 六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理；组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展；学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方法，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长

通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长□xxx负责人□xxx

2、办公室□xxx负责人□xxx

3、秘书组□xxx负责人□xxx

4、活动、策划组□xxx负责人□xxx

5、宣传组□xxx负责人□xxx