

验收员工作总结和工作计划(汇总10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

验收员工作总结和工作计划篇一

一、加强本班组队伍思想建设，提高业务技能

随着公司日新月异的发展。安全押运工作更为重要，押运中心各级领导对我们的押运工作也提出了更高的要求。因此，作为武装押运人员，军事化管理及军事训练是必然的，军事训练都和我们平时的工作息息相关，平时多训练，战时少流血。在实战中练兵，练就出了一支特别能吃苦、特别能战斗、素质特别过硬的武装押运班组。

二、敬岗爱业无私奉献

由于武装押运工作的特殊性，所以对我们来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我八班特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求组员讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。常言道，功夫不负有心人。通过全组人员上下的共同努力，我八班的各项工作得到了公司领导的充分肯定，在得到肯定的同时我班组在执行押运任务时加强了安全防范的措施，重新明确了每位组员的安全职责，防范工作得到了进一步加强。在和营业网点的库包交接上，组员都做到了文明、热情、严格、高效。并因此而受到了网点职工的好评。

三、努力实现押运工作及车辆的安全无事故

目前在城市交通非常拥挤的情况下、如何应用《道路交通安全法》和自觉遵守交管人员的指挥，努力提高自身素质，组员们纷纷出主意想办法，共同在班组里讨论，随着安全押运工作的难度越来越大，押运工作的形势仍然严峻。社会上的不安定因数和不良文化对安全押运的影响还比较大，试图干扰我们正常工作的社会恶势力和人员还存在，因此如何努力实现押运工作安全无事故，的确并非易事；我们也确实感到了压力和挑战。但是我们毕竟有领导的充分信任和同志们的大力支持，也有一腔热血，使我们变压力为动力，化条件为机遇，并采取确实有效的措施，终于把领导的重托、大家的希望一件件地落实到实处，实现押运工作及车辆的安全无事故。

以上工作凝聚了我八班全体成员的心血，通过实施这几项工作，我班非但体会到了进取的艰辛，同时也领略了成功的欢欣。虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我们在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的希望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对执行押运任务时的警惕性还不够，我们会吸取教训，总结经验。

验收员工作总结和工作计划篇二

201x年3月1日，本人作为一名企业外派驻村干部，进驻关岭县板贵乡多德村村委会。驻村半年来，在乡政府领导的关怀下，在村支委会干部的大力支持下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕“一宣四帮”的工作任务，认真履行驻村工作职责，确保了驻村工作健康有序开展。

一、 深入调查摸底，摸清村情民意

驻村后，为了及时掌握第一手资料，摸清村委会的情况，本人和工作组成员把调查研究作为一项工作制度来抓，采取多种形式开展调查研究：一是“请进来”。分别将村干部和村民小组长“请”到村委会，召开村两委班子扩大会议，详细

听取了党员干部、群众对村班子评价，了解当地民情风俗、经济发展情况、村发展计划、村里急需解决的问题等，使工作组初步掌握了该村的基本情况。二是“走出去”。为进一步了解村民所关心的热点、难点问题，听取群众对发展本村经济的意见和建议，组织村支两委到各组进行调查走访，了解群众真正想什么、盼什么，需要他们解决哪些问题，真实地了解到农民的现状和实情。通过深入的调查摸底，整理出当地存在的一些问题，初步掌握了村情民意，找准工作的着力点和突破口。

二、全力以赴，全心全意为民办好事实事

驻村以来，本人紧紧围绕群众利益无小事，积极想方设法帮助群众解决热点难点问题。

为此，我带领驻村工作组所做项目如下：

1、吃水问题

多德村现有的14个组分散很开，基本每个组一个水池，但没有饮水源头，基本靠雨水补充，卫生及量上无法满足生活需要，唯一的一个水源为多德一组水井，其他的组都需要到此挑水。

1) 积极邀请关岭县扶贫办彭主任就地调研，实测水坝面积678平方米，在不影响生态环境的情况，按投工投劳项已申报，整个项目建设成本约合98496元，等待项目落实。

2) 带领驻村工作组积极与乡政府联系，已确定安顺市妇联捐献5个水池落户多德村，分别为朝子组2口，上黄角组1口，下黄角组1口，大花地组1口。

3) 带领驻村工作组积极争取到两口水井的援助项目，已完成前期勘探，决定落地于翁洞组和多德二组。

2、道路交通

村村通花嘎村至多德村路面按项目施工要求应该于201x年竣工完毕，但现在一直处于停滞状态，在村委会与驻村干部一致协调努力下，该段道路已于201x年7月中旬动工硬化，现已开始毛坯路修整，预计3个月完成整体硬化。

多德村至关兴公路段道路，现在为泥土路，极大的影响到后期蔬菜种植销售项目的实施，在驻村干部积极的项目申报后，预计于201x年年底开始修建。

多德村朝子组为最偏僻的组，出行基本靠翻山，经过县委领导的实地调研，驻村干部进行项目申报后，现已开始毛坯路的修建。

3、教育方面

多德小学现有学生111人，其中留守儿童44人，已将此情况汇报厂里团委，将准备爱心礼物进行慰问。

应多德小学叶校长对多媒体教室的需求，安大公司党委单书记在走访多德小学时，已给出答复，设备正在采购中。

为学生更多的接触外界，团委组织的航模兴趣班一期已筹备完成，正确定具体时间。

4、贫困援助

1、积极与驻扎在高寨村的贵航高级技工学校刘金宝书记联系，争取技校读书的优惠政策，现已有一名学生就读此学校中技。

2、积极与村委会商议确定了10户贫苦户代表，将由安大公司10个党支部进行对点财物帮扶，减轻起他们的部分生活负担。

3、为提高村委会工作效率，争得多德小学的同意后，安大公司负责100m屏蔽铜芯网线的采购，搭建网络信息平台。

4、针对曾光照的特殊贫困上学情况，与乡政府各出资20xx元，合计4000元，用于完成大二学年的学费。

5、致富项目方面

1、积极与安大公司磋商，联系捐赠的100株景观石榴苗已全部栽种完毕，部分已经成活。

2、为配合后期葡萄酒厂开办，20株葡萄苗的多德村土壤试种已结束。

3、多德村蔬菜种植基地计划已向乡政府汇报，经与本村村民沟通，需要在本年玉米收割完毕后，方同意试种。

4、针对现在国内市场猪肉价格的低廉，已规划后期养牛项目的前期准备，皇竹草已确认可以种植，将加大此草种的捐助。回顾半年来的驻村工作，本人感到自身在思想上受到了深刻的教育，工作能力得到了提高，党性认识也得到了加强。实践让我深刻的认识到：调查过后才有发言权，为群众办好事实事，是打开驻村工作局面的突破口。驻村半年来，尽管取得一定成绩的，但也还存在着一定的问题，主要是对当地土质及气候了解不多，无法确定经济作物的发展方向，加上本村委会经济条件所限，在发展当地集体经济方面还有待加强。在今后的工作中，本人将发扬成绩，纠正不足，把工作进一步做好做实，为村民做出更多的贡献。

验收员工作总结和工作计划篇三

一、__年我国的法治水平有了很大的提升，依法治国的方略和实施更加明显和实在，本人也严格按照律师行业的执业纪律和行业规范，做到了谨言慎行，居安思危，坚持律师工作

原则，不断加强思想道德建设，遵守国家法律、法规，严格遵守律师职业道德、执业纪律以及《律师执业规范》，遵守各级司法机关的规章制度，业务水平也有了长足进展。在以后的工作中，本人将继续提高业务水平，严格遵守职业道德、执业纪律和执业行为规范，更好的服务于广大人民群众。

二、过去的一年度，本人认真履行律师协会的章程，履行会员的义务，遵守律师协会规范和准则，接受协会的指导、监督和管理，履行律师协会规定的法律援助义务，自觉维护律师职业声誉，维护同行间的团结，与领导同事和平共处。敬业爱岗、廉洁自律、文明执业，认真履行工作职责，坚守执业理念。

三、__年本人积极参与社会法律援助服务，热心投入社会公共服务事业中，除了完成协会指派的法律援助案件外，义务为群众提供法律咨询，很好地履行了一个执业律师应尽的社会义务，为社会公益事业贡献自己的一份微薄力量。同时积极参与法制宣传、提供法律帮助等公益活动，认真履行工作职责，热心解答农民工、下岗失业人员所关心的法律问题，努力让每一个人都尽可能得到法律的保护。

四、上年度主要完成了顾问单位项目涉及的项目建设、项目招投标、劳动关系等合同文件的监督审核，从顾问单位业务本身出发，转变审查合同的思维，在合法合规的前提下，重点研究各环节控制节点，更好地保障了合同目的的实现；与此同时，在顾问单位重组上市相关事宜中提供法律支持，参与了股权转让协议、股东会决议、转股及既有债务承担说明等文件的拟定、审阅直至签订交割。

五、上年度顺利完成律师各项工作，遵守职业操守和法律规范，没有受到行政机关、监管部门的行政处罚或行业处罚。

六、__年本人认真学习法律专业知识，扩充行业知识广度和深度，不断进行知识更新，学习最新法律法规条款，并积极

参加律师事务所和律师协会举办的业务技能学习与职业培训，提高自己的业务技能和专业水平。

七、党员律师接转组织关系情况：无。

八、__年度学习了信访的接待、处理程序，尚未参与到具体的涉法涉诉信访案件以及社区法律顾问业务。以后的工作中我将加强自身政治和法律业务素质，争取尽快达到选派条件，积累运用法律专业知识和化解矛盾纠纷的实践经验。

以上是__年度本人在法律工作上的总结，在今后的的工作中，本人将继续发扬律师职业的作用，不断提高自己在思想道德、专业能力、执业操守等方面的水平，并及时查找自己在工作存在的不足，严格遵守《律师法》和律师职业道德规范，为广大群众提供更为优质的法律服务。

验收员工作总结和工作计划篇四

准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。以下是今年的工作总结。

近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。

二、扎实做好统计基层基础工作

近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，

进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作

我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习统计报表有关规章制度，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台帐、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台帐、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台帐、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台帐

建立规范的、统一的、可核查的统计台帐，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台帐依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台帐，和统计台帐保持一致。统计台帐分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作

我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。

在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习

加强学习培训，提升综合能力。增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。完善激励机制，强化正确的用人导向。加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

验收员工作总结和工作计划篇五

与孩子们朝夕相处的这段日子里，我有喜，有悲，有累也有汗，但更多的是欢乐。这份欢乐是孩子带给我的，我爱孩子，孩子们也爱我。也因为有爱而满心欢喜，也因为有爱使我深入每个孩子的心灵，让我与孩子的心融汇在一起，这使我对班中的每个孩子也有了更深地了解。的确，虽然有时也会因孩子的调皮而苦恼，因他们的不听话而伤神。因为工作的忙碌而感到累，但是由此在心中总会涌起一种强烈的责任：我是老师，我要给这些寻梦的孩子引路，在他们心里写一本最

美的书。这强烈的意识不断激励我以真诚去拥抱每一个孩子。与孩子朝夕相处，我始终想着两句话，那就是“假如我是孩子”“假如是我的孩子”。这样的情感使我对孩子少了一份埋怨，多了一份宽容；少了一份苛求，多了一份理解；少了一份指责，多了一份尊重。我想，只要我们用自己的“心”认真地去爱，那么我们的孩子将是最棒的。

由于我班孩子年龄小，刚入园时，很多孩子都是脸上挂满泪水，生活自理能力也相对较差，在一日学习中，我们重点放在稳定幼儿情绪、帮助幼儿养成良好的学习、生活习惯方面。因此，在我们的培养下，我们班孩子的自理能力都大大的提高很多，比如原来大部分孩子经常穿错鞋子的情况，现在已经大大减少，他们的小脚丫都不再“吵架”了；原来孩子们吃饭洒饭的情况现在也好转了许多，孩子的转变让我们、让家长感到欣慰。一学期以来，在我们老师的帮助和领导下，我班幼儿学会自我照顾（能够独立进餐、安静的午睡、会正确使用自己的毛巾、杯子、养成饭前、便后洗手的习惯，等等）、懂得友好相处。

在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：正确的操作演示。教具的设计要根据幼儿年龄特点，等等。通过这一次次的自我反思与实践，我觉得自己只要坚持认真学、认真做，在空余时间，阅读一些自己订的幼教杂志，去图书馆翻阅一些有关幼教资料，去书城购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我相信我会做到更上一层楼的。作为新世纪、新时期的教师，我认为还要继续学习，拓展视野，更新观念，这样才能跟得上时代的步伐，只有思想的切实转变才能确保教育改革的持久和深入。尊重幼儿，关注每个孩子的寻常时刻，关注孩子的发展之窗，转变幼儿的学习方式……这些新理念都能熟记于我的心中。如何将课程有机的整合渗透到一日活动中，如何及时的捕捉幼儿有价值的生成热点还值得我进一步深入学习、探讨才行。

在家长工作方面，本学期我利用电话访问等形式，经常与家长进行沟通交流，也利用早、晚家长接送孩子之时进行随机谈话。不仅让家长及时了解孩子在园的表现，也为我们进一步了解和掌握幼儿现状并有针对性的进行及时教育提供了有利的前提。

虽然这学期非常忙也非常累，但收获却不少。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我享受的收获我会用于下学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决，力求把日后的工作做得更好！

验收员工作总结和工作计划篇六

时光转瞬即逝，我在____公司作为一名前台客服的实习时间也该告一段落了。在还没实习之前，有人就说实习是一件非常痛苦的事情，也有人说实习是一个很享受的过程，但是我却说实习是一个痛并快乐的过程。这是在我进入____公司实习之后而得到的感受，虽然有很多人并不怎么认同，但是我确实是真实的体验到了这种感受。可能是因为我对这份工作的热爱，也可能是我对本职工作的投入和认真。但是不管怎么说，在实习期里，最后遇到的所有艰难和困苦都使我成长和进步，所以，我就把它看做是一个磨炼自己和锻炼自己的过程，也是痛并快乐的过程。接下来，我就把我在____实习期里作为一名实习前台的工作经历做了如下总结。

一、形象气质的维持

前台的工作其实很简单，但如果要长期的坚持下来也是一件不容易的事情。比如，每天都要保持自己的妆容精致，服装打扮都要达到公司对前台严谨的要求。我在学校的时候，一直以来都是比较随性的风格，所以对穿着打扮什么的都没有太多要求，也不会太多讲究。所以对于保持自己每天都要保持这种形象气质佳的一点，我还是做了很多的努力和付出。

一改自己往日随性的风格，认真严谨的对待自己每日的妆容和穿着打扮。学习美妆视频里面的化妆技巧，仔细研究职业风的打扮和装束。每天在出门之前，仔细的检查自己身上有哪些不够得体的地方，有那些不够大方的地方，尽量的给顾客展现出我们公司气质高贵的形象。

二、礼仪方面的学习

并且，作为一名公司的前台，不仅要时刻注意自己的形象气质，还要向顾客展现我们公司良好的礼仪之风，给顾客一种良好的体验。所以，在实习期的时候，我参加了很多场有关礼仪方面的培训。在培训里，我认真学习各种在工作场合中所需要用到的礼仪知识和技巧，然后再运用到实际的工作岗位上来。包括对各种站姿，坐姿的培训，包括对各种接待客户礼仪的学习，我都有努力的去进行尝试和掌握。

这段三个月的实习期就这样结束了，我在这段实习里不仅学习到了很多岗位上的东西，也学习到了很多待人处事的道理，所以我感激这三个月里所学到的一切，也感激公司里给我这次进步和成长的机会，我会在接下来的工作中继续努力，继续加油。

验收员工作总结和工作计划篇七

组织工作

(一)加强组织人事队伍自身建设，着力提升组工干部履行岗位职责的综合素质和能力。今年9-10月份在市委组织部统一安排下，部门全体同志以饱满的热情、端正的学风，克服了工学矛盾，通过集中听报告、网上自主学等形式，学习了李林森同志的先进事迹，还学习了组工业务知识、政治理论、经济知识、历史人文等专题，拓宽了思路，丰富了知识，提高了素质，锻炼了心性，增强了责任感和使命感。进一步加强了自身能力建设，努力按照“重品行、作表率”的要求来

规范组织人事干部的日常行为，提升组工干部履行岗位职责的综合素质和能力。

(二)按照干部管理权限，协助领导做好干部的选拔、培养、考核、监督、任免和调整。协助市委组织部做好3位副县级干部非领导职务提任工作，协助进行了民主推荐、民意测评、考察等程序，完成了各种材料的准备和上报工作。有计划地输送优秀年轻干部参加市中青班学习、外出挂职锻炼。选派干部驻村担任农村支部副书记工作。

积极改进中层以下干部考核办法。制订了《市学校年度考核实施办法(试行)》，做好干部考核的组织实施工作，更加全面地了解教职工的实际情况，为干部聘任、交流、晋升提供依据。

全年完成了28名干部的提拔、考察、公示、任免、备案、归档工作;1-3月份完成了对职工年度考核、评优奖励、归档、上报备案工作。

(四)继续抓好处级以上干部教育培训工作。根据组织部通知要求组织督促处级以上干部开展网上学习及撰写学习心得，制定干部在职自学考核方案，建立处级干部教育培训档案，完成我校处级干部自学考核工作。根据市委干部教育领导小组关于开展干部自主选学培训工作的通知精神，先后两次组织班子成员和处级干部填报20__年干部自主选学培训课程和培训订单课程的申报工作。根据市委宣传部、组织部《关于认真组织参加全省领导干部理论知识网上测试活动的通知》精神，组织全校处级以上干部完成网上测试(采取专人答题方式)，并按要求及时上报主题报告。

(五)开展好学校领导班子生活会。根据市委组织部、市纪委的安排，组织开展了__年度学校领导班子专题生活会，并以组织学习，征求意见，谈心得体会，撰写发言提纲等形式进行，并对照生活会主题、切入点等制度，校领导班子成员深入开

展了批评与自我批评，针对自身分管的工作，提出了整改措施，收到较好的效果。

(六)完成__年领导班子目标考核和20__年目标考核准备工作。1-2月份完成了__年度的起草目标总结、上报工作，精心准备各项迎检材料，经过市考评办的考核，我校领导班子考核结果为良好，是历年来成绩最好的一次。12月初，起草了学校为大项目建设服务工作汇报，并制定为大项目建设服务的制度和具体措施，起草领导班子和领导干部综合目标执行结果的汇报，为迎接市目标办考核做好准备工作。

验收员工作总结和工作计划篇八

转眼间□20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作状况做一总结汇报。

一、进度控制

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期就应在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员职责心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层

分包层次过多，工班分组过细，无法构成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面此刻的民工也是十分地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的用心措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并就应支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全礼貌施工

由于本项目的目标是省级礼貌工地，所以我们对于现场的安全礼貌施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的礼貌施工无法做得很好，后期我们针对现场礼貌施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级礼貌工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要

是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们就应意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质必须是偏低的。

六、外部协调

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮忙下我们采取了一系列措施持续了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、内部管理

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，补充了新鲜血液，提高了整体力量。为了提高工程部全体人员的管理水平和技术潜力，今年工程部一方面组织相关人员参加注册监理工程师的学习和考试，同时还参加了公司行政人事部组织的管理方面的学习；另一方面还组织了两次到兄弟单位工地现场的参观学习，并组织土建工程师参加了网上关于“混凝土地下室墙体裂缝分析及防治措施”的讲座；另外还要求加强大家对于规范的学习，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须提高。

八、反思与推荐

- 1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的

收益(含节省的管理费用和对销售价值的提升)，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

2、在以后项目的施工单位选取上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本必须是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选取也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们推荐以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们推荐在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是职责心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照必须比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的职责，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能到达同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁

思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是**人而自豪，让为有我而骄傲”。

验收员工作总结和工作计划篇九

尊敬的领导，我是xxx□xxxx年毕业于xxx学习□xxxx年x月x日于国内，报道并就职于xxx公司。

(3) 协助人力资源部进行初级职称、中级职称和副高级职称的评审及评审材料的整理。

一、保持心态、摆正位置、努力提升自己

保持良好的心态、摆正学习者的位置，严格遵守单位各项规章制度，是年轻人干好工作的重要前提条件。作为一名刚步入工作的新人，我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，努力学习，不断提高自身各方面能力。在此期间，锻炼了耐力，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，以及处理好同事间的关系，与单位各部门之间联系的重要性。我很清楚的明白，作为一名大学生，现在的我自身各方面都还有很大不足，现在是我努力付出，努力学习的阶段。“三人行，必

有我师”，单位中的每一位同事都是我的老师，他们丰富的经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉；“事无巨细，必尽全力”，不论大事小事，每多做一件事必然会多学到一些知识，必然会积累经验。保持良好的心态，摆正学习者的位置，在见习期的工作中，一方面我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉遵守各项工作纪律；另一方面，我不怕苦、累，积极主动，努力工作，在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习，在实际工作中提高自身各方面的能力。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的见习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，学校中学到的很多东西，都只是皮毛，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做的事负责，不要轻易承诺，承诺了就要努力去兑现。

经过不断学习、不断积累，已具备了一定的工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质，积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

(2) 有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；

(3) 自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力学习与实践。

在今后的工作与学习中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，认真提高专业知识水平，加强锻炼独立解决事物的能力，为集团的快速发展，贡献自己应该贡献的力量。

验收员工作总结和工作计划篇十

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的201x年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不

高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有了方向，工作上有了目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感

激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。