

2023年海管科工作总结报告 空管科室工作总结(优质9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇一

1. 待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。
2. 该生综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的的工作中取得出色的成绩。希望继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下扎实基础。
3. 实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部实习时能建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取涨补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。
4. 在实习期间，符合大学生实习的要求：工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的奋力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。
5. 实习期间勤奋认真，有很强的适应能力和创新意识，能够

利用所学的知识迅速投入到实际的计算机应用程序编写当中，并能够结合自己的特点发挥优势弥补不足，在实习过程当中迅速的成长起来，不仅历练了自身，也为我单位带来了一股新风，受到合作伙伴的一致好评！

6. 实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

7. 本学员在本单位工作，基本能遵守国家法规和单位规章制度，按时待业务成绩还可以，对器材有一定钻研能力，服从主管工作安排，希望日后工作更加刻苦，做一个对社会有贡献的人。

8. 该同学在我公司实习期间，能配合公司各级主管安排，工作态度好，有责任心，与同事之间和睦相处，社交能力强。

9. 在实习期间工作认真，勤奋好学。踏实肯干，虚心好学，善于思考，能举一反三，能将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该生的表现给与肯定。

10. 实习学生工作认真负责，虚心好学，在业务紧迫时加班加点毫无怨言。在工作中能够主动地学习和请教别人，比较仔细认真，能够完成指导老师和领导安排的工作任务。遵守公司劳动纪律，出勤率高，与同事相处和睦，能融入团队合作共事，体现出学校较高的德育和智育水*。

11. 学生在本公司实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，

体现出比较扎实的国际商务专业知识和技能基本功。努力协助指导老师的工作，从中学习运价业务知识，虚心好学，善于思考，能培养团队精神和人际沟通能力，遵守公司劳动纪律，与同事和睦相处。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务，毫无怨言，展现出该校扎实的德育教育。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，适应能力较强。同时，该学生能遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象。

12. 该同学勇于面对自己的不足并且积极改进，迎难而上。在实习队的活动中做事懂得瞻前顾后，富有集体荣誉感。

13. 任务积极自觉仔细，好学肯动脑，尊敬师长，一年来实际水*操作技术都有很大提高，盼望今后连续努力争取更大提高。

14. 在实习时期，十分出色的完成了教诲实习方面的任务。详细展现有以下几点：首先，思想上对教学实习任务十分重视，认识到位。从末尾实习第一天起就全身心参与到任务当中去，顺利地完成了从先生到教师的角色转换。其次，谦虚好学，肯于探讨，关于指导教师的意见谦虚吸收，听课积极仔细。愈加难得的是乐于深化到先生当中，与先生交同伴，以亲身阅历向先生教授学习经历，资助先生处理学习当中遇到的难题，真正做到了先生的良师益友。另外，同学仔细学教法，备课当中不故步自封，勇于创新，英勇尝试探求实验的教学形式，并在授课当中展示了较强的操纵课堂的才能和优秀的教员根底功素养。总而言之，经历这次教学实习任务，信任同学已然具有了做为一名教员的根底素质，使得我们完好能够期盼，在不久的未来，他肯定会成为一名优秀的教员。

15. 该生能够探索更优秀的工作方法，以提升效率，在车间内的备料比赛中曾获第一名，在其它工位的学习中刘巍同学也表现出积极的态度并通过学习成为了一名合格的多能工，在团队生活中得到领导及同仁的一致好评。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇二

搞好征管基础建设可以有效地检验税收征管工作质量，有助于税务人员工作素质的全面提高，今年我局从征管“七率”入手，继续狠抓征管基础建设，即以“登记率、申报率、入库率、滞纳金加收率、处罚率、资料完整率、征管信息录入率”为工作目标，以《税收征管质量考核办法》和《征管责任追究办法》为监督机制，加强对税务人员的业务素质培训，其中重点工作是进一步健全综合软件管理制度、落实征管软件管理办法。

在去年顺利启用《征管综合软件》的基础上，我局重点强调综合软件应用过程中信息采集及数据录入的真实、完整、准确及安全性、操作流程和票据管理的熟练性。于四至五月份采取分批培训的方式，由县局信息中心专业人员讲课，组织全局税务工作人员系统地学习了《征管综合软件》的操作方法，确保每个工作人员均能正确熟练地操作《综合软件》，并且结合其应用流程及我局实际制定了具体的《综合软件应用管理暂行办法》，完善了相关的征管责任追究制度，进一步规范其管理。在今年下半年的市局征管质量检查以及省局的征管质量抽查中，我局的征管质量考核均取得了好成绩。

对于征管责任追究，我局严格按照规定的各项量化指标进行处罚，今年共进行征管责任追究计25人次，扣款共计4660元。将工作质量直接与个人经济利益挂钩，对促进我局税收管理质量的全面提高起到了良好的推动作用。

1、推行电子申报，完善纳税申报制度

电子申报纳税业务是优化纳税服务、降低税收征纳成本的重要举措。根据市局的工作部署，我局成立了电子申报纳税工作领导小组，精心策划，在全县纳税人中大力进行宣传，并派专人下企业发放《宣传提纲》、《业务指南》及相关文件，

积极与银行联系。六月初，我们组织纳税人召开“电子申报纳税”工作动员大会，为企业管理人员及财务人员介绍有关电子申报纳税这种方便、安全与快捷的办税服务方式，讲解其具体业务流程，并实地考察纳税人是否具有电子申报纳税的条件。在纳税人普遍认识了电子申报纳税业务这一新的申报纳税方式后，我们结合实际，于8月份选择了36户纳税人签订了《远程电子申报纳税人申请表》和《电子申报纳税三方协议书》。从9月1日开始，我局正式推行电子申报纳税业务，36户电子申报纳税户全部将同顺利实行网上申报纳税。

2、优化服务，推行刷卡缴税

刷卡缴税是税款征收中让征纳双方都感到方便、快捷、安全、合法的重要举措，既提高了工作效率和质量，又杜绝了税款征收环节的营私舞弊。今年我们把实行刷卡缴税作为优化纳税环境的一个重要举措来抓，一方面派专人与各银行联系，取得县工行的支持；另一方面我们利用电视广告、公告栏等方式进行宣传发动，做到家喻户晓，先后发送宣传资料20xx余份，电视广告播出30次，并且在办税厅安装了pos终端机。

3、推行计算机定税，规范征收管理

计算机定税可有效地解决确定个体“双定”户应纳税额时存在的主观随意性、以及收人情税、关系税的问题，我局作为非试点单位，将计算机定税前期工作纳入了今年信息化建设的重点工作之一来抓。我们组织分局相关管理人员进行了专门的宣传培训，与国税联合，逐街逐巷进行深入、系统的摸底调查，切实摸清双定业户税收征管和生产经营、税费负担等情况，采集相关数据，掌握全县个体工商户经营地段、行业类别、经营面积、经营能力状况等相关情况，以确定相关的定税系数。

根据怀地税函[20xx]48号文件精神，我局结合实际，积极开展创建星级办税服务厅的各项工作。我局正式的办税服务厅

正在修建之中，估计明年年初才能投入使用，目前使用的办税厅的硬件设施只能申请二星级，所以我局重点从更新服务理念、增强服务意识入手，进一步健全各项制度、规范内部管理，加强征管质量考核和责任追究的落实，大力推行全程服务、首问责任制，以实现优质高效、方便有序、执法严明的办税服务。

1、切实深入企业纳税户，宣传税收政策法规。

2、大力开展支、帮、促，为企业发展出谋划策，全局人员共提出“金点子”28条，深受企业赞许。

4、采取电视传媒、上街零距离税法宣传、开通税法宣传移动“彩铃”“短信”业务等方式广泛宣传税法知识。

5、确立“税务机关开放日”，邀请社会知名人士和纳税人参观我局的公开办税程序，举行座谈会，和纳税人交心谈心。通过丰富多彩的税法宣传活动，使广大纳税人对国家税收法律、政策、法规有了更深入的认识，受到了群众们和地方领导的一致好评。

1、全面开展税源普查，强化税源监控

税源普查是防止税收流失的有力举措，根据上级工作安排，我局专门成立税源普查领导小组，结合实际，制定了具体的工作方法和步骤，明确各项工作任务。在具体工作中，我们首先同工商、国税等部门取得联系，将各部门提供的纳税户名册和自有纳税户资料进行核对，将核对不符的单独造册，以便重点核查；然后，各分局人员采取分组进行的方法，逐条街道、市场挨户进行登记检查，重点对其办证、纳税申报、定税、有无欠税、漏税、征管信息资料等情况进行核查。先后对全县各个乡镇（区）的企事业单位、个体工商户进行全面清查，户户核查、逐户登记。同时做好三个结合：一是普查与组织收入相结合，通过清查共补办税务登记126户，清收

老欠6万元。二是普查工作与个体户的双定核查相结合，发现一户定额不合理马上调整一户，共调整不合理定额60余户，月增加税款2千元。三是采取边普查、边规范、边录入的方案，对清查发现的税务登记、发票管理等问题及时采取措施、规范管理，对查出的漏征漏管户在补交税款的同时及时建立纳税户档案，并录入征管软件，对征管信息与实际不符的，及时予以更正。

此次税源普查工作，共核查了企业140户，个体工商户2501户，查出漏征漏管户43户，责令其补办了税务登记证，补交税款1.14万元，罚款0.23万元；核实注销已停业户177户。另外，由于税务登记证迟迟没有换发的原因，导致一部分纳税人旧证早已到期失效或虽然正常纳税却未办证，共查出83户，责令其限期补办了税务登记证。

通过普查工作，加强了部门间相互协作、征管信息共享，全面掌握了纳税定额变化情况以及纳税人的生产经营情况，进一步落实了征管信息的准确和完整，有效地提升了我局的征管质量，为计算机定税奠定了基础。

2、以票管税也是征管工作的重点之一，根据上级文件精神，我局对旧版发票进行了全面清理收回，按规定程序予以报损、销毁，对于新版发票严格执行统一发票代码和发票号码；另外，为了切实加强我县个体饮食、服务行业税收征管，防止税收流失，也为了方便纳税人，我局从今年起，对前述行业的纳税人予以发放定额发票，并且制定了详实的《定额发票管理办法》，进一步有效地规范其管理。

3、根据上级文件精神，我局于六月份开展了对委托代征单位和个人清理工作，首先成立了由郭发林同志任组长，龙家源、吴长林、张玉平任副组长，各科室负责人为成员的清理领导小组，精心组织，合理部署，认真严格地逐户对全县所有委托代征单位和个人按照清理的八个方面内容进行了检查，共清理检查了委托代征单位15个、个人6人，检查的结果均没

有发现违反政策的现象。此项工作进一步规范和加强了我县地方税收的委托代征工作，促进相关人员抓好监督管理，确保委托代征工作的法制化、规范化、制度化。

4、欠税公告是贯彻《税收征管法》及其实施细则，加强欠税管理的一项重要措施，也是税务机关政务公开的一项内容，根据上级文件精神及《欠税公告办法实施细则》（试行）的规定，我局首先及时组织全局税务人员认真学习《欠税公告办法》、深刻领会其精神实质，要求工作人员在实际工作中能准确运用，制定了具体有效的操作办法，将其与征管质量考核挂钩，以提高管理力度；再则将宣传《欠税公告办法》作为4月税法宣传的重点之一，安排税务人员主动到企业进行宣传辅导，要求办税厅的咨询窗口主动为纳税人讲解欠税公告的具体规定，让广大纳税人和社会各界知晓欠税公告的意义和必要性，了解欠税公告的规定，促进纳税人主动缴纳欠税，以提高征管效率，公告采取了电视台和办税厅宣传栏披露的形式，今年共对12户次欠税企业进行了欠税公告，公告欠缴税款共计95.6万元。

5、个体税收是我县地方税收的一大税源，今年我局继续将加强个体税收征管作为工作重点之一，采取了以票管税、强化个体税源监控、针对薄弱环节采取有效措施、对未达起征点业户及非正常纳税户进行清理检查等方法提高个体税收征管工作的质量和效率，努力完成收入任务。

6、征收防洪保安资金是政府为了保障人民生命财产安全的一项重要举措，我局领导高度重视，将计划任务分配到各税务分局，并纳入征管质量考核内容。按照有关规定，我局对全县企业和有经营收入的事业单位和个人足额征收防洪保安资金，今年我局计划任务7万元，全年实际入库15.3万元。

7、怀新高速公路建设工程地方税收是这几年我县的重要机遇性税源，我局专门抽选业务骨干组成专门的征管工作班子，积极与县政府取得联系，针对其特殊性采取有效的征管办法，

确保各项税收足额征收到位，在执法过程中，遇到纳税人有抵触情绪的，我们采取了耐心细致做工作的方法，最终使其自觉申报纳税。

我局今年继续深入开展“诚信纳税文明服务一条街”活动，在往年的基础上，扩大了样板街的范围，新增了162户纳税户。通过深入开展“诚信纳税文明服务一条街”的活动，一方面我县样板街上的纳税人均能主动积极履行各项纳税义务、自觉接受税务机关的税务管理，没有了漏征漏管现象和偷税抗税行为的发生，起到了示范和带动作用，促进了依法纳税、守法经营、公平竞争；另一方面，我局税务人员的综合素质和执法水平得到了明显提高，纳税服务意识得到了增强，在全县树立了“依法治税、文明服务”的良好形象。

为适应我县经济税源结构变化情况，按照求实、效能、规范的原则，我局今年对征管机构进行了整合，即实行征管查机构分离，形成办税厅集中征收税款，一分局管企业，二分局管个体、三分局管建安及销售不动产、车管办管交运税收的新的征管机构格局，实现了重点行业税收管理专业化，取得了一定成效：征管机构的整合，达到了有效配置征管资源，充分发挥人力资源优势，降低征收成本及相应的建设成本之目的。对重点行业税收征管实行专业化管理后，使税源管理得到了加强，税收收入逐年稳步增长。“巡回征管”模式既方便了广大农村纳税人，又促进征管工作到点到位，对提高我局征管质量起到了有力促进作用。

总之，这一年来，我局征管工作在各级领导正确指导下，各科室、分局的共同协助下，以依法治税为本，在建立健全征管机制，加强信息化建设，抓好优质服务，强化内外监督等方面做了一定的工作，取得了一些成绩，征管质量和征管基础都得到了进一步提高，在明年的工作中，我们会进一步努力工作，坚持“内外并举、重在治内、以内促外”的指导方针，继续完善征管机制、推进优质文明服务，努力营造法治、文明、公平、高效的纳税环境，为把征管质量提高到新的水

平而继续努力。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇三

本年度认真贯彻了市、区宣教部门《20__年交通安全工作要点》的要求，坚持“安全第一，预防为主”和“谁主管，谁负责”的原则，切实落实了交通安全责任制。认真对交通安全教育、交通安全学习等资料进行搜集、整理和存档。

定期组织安全员、驾驶员和其他相关人员学习《中华人民共和国道路交通安全法》，对驾驶员进行安全教育，以树立驾驶员的交通道德规范，提高驾驶员素质，要求驾驶员做到不开带病车，不酒后驾驶，不开斗气车，遵章守法，礼让行车，把交通事故消灭在萌芽中。

驾驶员要严格按照责任要求，坚持三检制度。针对我校的车辆具

体要求，对驾驶员要求：在车质上严格把关。在使用车辆前，一定要先检查车辆状况，保障出车安全；在行车中，随时关注车质状况，确保行车安全；在收车后，及时对车质进行保养整修，使车辆处于完好状态。

除此之外，根据不同季节对驾驶员进行雨雪及大雾等恶劣天气的针对性行车教育，提高驾驶技能，确保行车安全。

我校学生数量多，放学时间校门口易堵塞，在区队交警们的大力帮助和校相关人员的努力下，做到疏通有力，无安全事故。

总之，在交管部门、区队、区工作站的正确引导和校领导的重视下，本年的交通安全工作完成较好，做到全年安全无事故，我们应再接再厉，确保全校师生员工开开心心上班来，

平平安安回家去，力争达到市级安全学校的标准。

—
20__年12月

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇四

一年来，我在乡党委、*的正确领导下，坚持以科学发展观为指导，以以发展农业为中心，以大幅度增加农民收入为目标，依靠科技进步，团结带领广大干部和群众，认真落实党的路线、方针、政策，*思想，服从大局，扎实工作，使全村的经济保持了健康有序的发展，也是自己的思想、学习、工作、生活等方面有了新的进步。

学习是永恒的主题，面对当前农村工作的新形势，每个干部都必须学习农村政策、法规。一年来，我一是全面认真的学习了中央、自治区、地区、县委有关农业、农村、农民等方面的有关政策、法规，认真学习了党的十八届五中、六中全会精神，深刻领会其精神实质，以增强做好农村工作的信心；二是积极主动向班子成员学习，主动总结学习班子成员的良好做法，取他人之长补己之短，增强了做农村工作的能力；三是深入实际，加强与群众交流，进一步增强与群众的感情，夯实了做好农村工作的基础；四是加强勤政廉政学习，筑起反腐倡廉的思想长堤，始终坚持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，树立公仆意识，倡导勤俭节约，艰苦创业的作风。

(一) 畜牧业稳步推进。已拓展产业发展模式。大力发展种养殖业，采取农户散养与合作社和养殖大户集中养殖相结合，逐步实现集中养殖的发展方式，推动畜牧养殖科学化、规模化、集约化。现有标准化养殖基地1个，总投资259万元，集中经营83户脱贫户托管的87头牛，签订协议时长为3年，每年按市场价格的10%向托管脱贫户进行分红，合作社上交村村集体收入用于壮大村集体经济，合作社雇佣4名脱贫人口为操作

工，月发工资1500元以上，最大限度发挥带贫益贫作用。黑木耳基地1个，总投资82万元，与50户脱贫户建立利益连接机制□20xx年种植黑木耳菌棒10万棒，预计年底户均收入5000元以上。

（二）美化人居环境。持续有效的按照“四好三美一卫生”标准，推进全村人居环境综合整治工作。组织村民利用空闲时间整治农村生活垃圾，全面清理了村庄周边道路、房前屋后及卫生死角的各类积存垃圾，因地制宜对生活垃圾集中处理；大力整治村庄畜禽污染，实行人居与畜禽圈养、生产区与生活区三区分离，推进村庄绿化美化亮化，创建“农家文化大院”，使脱贫攻坚成果和人居环境整治工作有效结合起来，截至目前，农户家庭整治已完成331户。

（三）强化疫情防控宣传引导。按照“微信信息发起来、通知公告贴起来的要求，坚持疫情、舆情两手抓，以稳定群众思想为出发点。同时，大力发加强舆情收集、分析、监测、研判，及时回应群众关注的热点问题，引导广大群众正确理解、积极配合、科学参与疫情防控，切实维护社会和谐稳定发挥“群防群治”作用。

（四）严格落实意识形态工作责任制。紧紧围绕总目标，做好全村的意识形态领域和去极端化工作，牢牢掌握意识形态工作领导权，不断增强人民群众获得感，加强和创新社会治理，坚决维护意识形态领域绝对安全。

坚持做人德为重、做事德为先，时刻牢记自己是人民的公仆，正确看待人民赋予的权力，经常自警自省，坚决不触碰法律红线，真正做到权为民所用。积极践行社会主义核心价值观，自觉纯洁社交圈、净化生活圈、规范工作圈、管住活动圈，培养科学健康的价值取向。发挥党员干部带头作用，管好家人亲属和下属，常提醒、常教育，引导身边人自觉遵纪守法、遵德守礼，为建设文明拜城增砖添瓦。

一年来，在工作和生活中，我都以*员的标准，严格要求自己，做到不忘初心。带头遵守领导干部廉洁自律规定和中央八项规定，自觉抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义等腐朽思想的侵蚀，恪守本分，严守纪律，增强拒腐防变能力，时刻做到警钟常鸣，时刻注重自省自励、自我约束，切实践行廉洁奉公、恪尽职守的公仆责任，牢记廉洁从政红线，本人未发生吃拿卡要行为，未发生以权谋私行为，未发生插手财物和工程领域行为，主动履行党员干部去极端要求，本年度内本人未受到提醒谈话、诫勉谈话等处分，主动报告*异常情况，带头遵守社会公德、家庭美德、树立良好家风，切实维护好国家公职人员的形象。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇五

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平

均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识.
4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等.

一般而言总结分为三部分：标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作.

二、工作总结范本：

- 1、2008年终工作总结范文大全
- 2、企业办公室08年终工作总结
- 3、员工试用期工作总结
- 4、工程人员专业技术总结要点

四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇六

今年以来，我局紧扣工作职责，以县委县*工作部署为指引，以加强队伍建设为纽带，以推进精准扶贫为重点，以开展城管执法为核心，始终坚持依法行政，持续推进美丽xx建设，各项工作取得了一定成效。

推进领导班子建设，筹备召开领导班子“三严三实”专题民主生活会，开展批评和自我批评，征求意见建议77条，通过深入剖析发言，领导班子团结进取民主议事风气进一步浓厚。加强干部学习教育，按照中央的要求，提出争做一名合格的城管执法人员的目标，购买学习读本，及时传达贯彻上级纪委全会精神，选送1名干部参加中青班学习，采取集中学、分开学、干部自学、观看警示教育片等方式，督促全局干部认真学习，做到明规矩守纪律。

总结上年全局各项工作，精心编撰本局20xx年度年鉴资料。突出制度建设，结合实际制定本局岗位责任制方案、年度工作计划和县*目标管理指标，让干部作风、工作绩效、奖罚兑现有规可循，完成年度业务工作有目标，将干部管理纳入制度化轨道。树立正确的干部选拔任用导向，将纪律和规矩挺在前面，及时调整干部4人，处理公车私用干部2人，规范干部抽借调手续，开展党员信息排查，建立完善党员信息档案。

实施干部奖励表彰，积极选送1名干部参加感动xx人物评选，制定环卫所评选表彰方案，授予2个班组74名环卫工人以“先进班组”“最美环卫工人”等4项荣誉称号，激发干部职工干事创业热情。

明确工作责任，局党组分别与各股所队室签订了建设美丽xx□安全生产责任状，细化工作目标，确保全局工作安全有效运转。重视执法信息上报，明确专人跟踪报道执法管理工作动态，及时按要求公开工作信息，编写上报信息9条，及时公开

政务信息30条。继续实行工作目标管理，对各执法中队当日工作绩效提出完成目标，并由局督查室督查汇总完成结果，每日一通报，月底兑现奖罚，有效克服干部工作惰性，增进执法管理效果。

整治，对府正街至州二民中等主要路段安排协管员进行日常巡查值守。结合治超工作，严厉查处违规运输处置渣土行为，处理运输撒漏车辆39台次，及时责成渣土公司加强管理，清扫清洗路面。高度重视环境卫生工作，按定人、定岗、定责、定奖罚的管理办法加强环卫工作管理，城区生活垃圾做到及时清扫清运。

推进各项专项整治工作。组织城区5个出入口环境综合整治，对影响市容环境整洁的暴露垃圾、破损广告牌、占道经营、乱堆乱放等违规现象进行强力整治规范，取得了阶段性成效。集中设置年货市场安置各类摊点，提前谋划，在县城湘潭休闲广场精心安排了220个摊位安置整治后疏导的年货摊点，保证各主干道春节期间交通秩序。按程序依法强拆南山大道人行道外1处乱搭乱建棚子，对“南山第一家”商户的违规搭建构筑物进行劝导限期自拆。加大城区交通秩序整治力度，制定工作方案，安排为期50天的集中整治。坚持为县城综合提质改造工程服务，加强宣传告知，按工程进度依次对人行道、车行道进行疏导清场。应首车镇请求，抽调执法人员16名、执法车4台赴首车镇整顿马路市场取得圆满成功。全员全装参加县人民*组织的不二门周边环境整治工作，局长亲自带队指挥整治施工，南门桥至不二门公园入口近1公里街道市容秩序得到彻底整治。

根据州环保局和县领导现场勘查办公有关指示精神，妥善处理县城生活垃圾处理场存放垃圾的自燃问题，基本达到环保要求。积极支持全县国际消费者权益日活动，集中处理化解执法纠纷，为开展执法管理工作创造了良好的舆论环境。

按照全县统一安排部署稳步推进精准脱贫工作。以灵溪镇石

叠村、雨联村全面脱贫作为全局工作重点，召开5次会议专题研究脱贫有关工作，加强工作力量，常驻责任村脱贫工作人员增加到4人，深入调查，按“五个一批”要求制定了雨联村三年扶贫工作规划。局25名中层以上干部全部结对帮扶到责任村贫困户，对贫困户进行挂牌帮扶，组织了2次集中帮扶活动，为帮扶农户送去急需的生产生活物质和一定现金。

重点推进责任村贫困对象的精准识别工作，会同灵溪镇干部及责任村村干部，逐户上门了解贫困户家庭收入和产业发展状况，在掌握第一手资料的基础上，集中组织建档立卡，真正做到底子清情况明，为下步帮扶脱贫工作确立了前提条件。在此基础上，区分各贫困户情况，分别量身制定了脱贫计划和年度帮扶台账，推进贫困户稳步实现脱贫。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇七

庞庄办事处城-管科：

为了进一步加强劳动纪律，维护正常工作秩序，切实提高工作效率，特制定本制度。考勤应本着公平、公正、公开的原则，实事求是，一视同仁。

一、城-管行政执法工作人员必须自觉遵守工作时间，上班不迟到、不早退；干满勤、出满点，圆满完成本职工作。

二、城-管科要严格执行考勤规定，指定专人负责本单位考勤工作。考勤人员要认真负责，忠于职守，坚持原则，如实填写考勤表，并按月公布考勤情况，严禁弄虚作假。

(一) 考勤内容

1、出勤：按国家规定的作息时间上下班的(单位因工作需要而调整的以调整时间为准)。

- 2、迟到：不按规定时间上班(到岗)延迟上班十五分钟以内的。
- 3、早退：不到下班时间提前十五分钟以内的自行下班(离岗)的。
- 4、脱岗、溜号：上班后不坚守岗位、擅离职守的;中队不清楚行踪的。
- 5、旷工：在规定上班时间延迟半小时以后上班(到岗)的;无故缺勤的;申请假期未经批准而自行休假的。
- 6、请假：凡因事、伤、病、婚、丧、探亲、公休等应按程序提出书面申请请假报告，经有关领导按权限批准休假的为请假。

(二) 队员请假制度

1. 半天以内(含半天)由城-管科长批准;
3. 一天以上的由城-管分管领导审核后，报主要领导批准。

(三) 出(缺)勤奖惩

为强化管理，促进工作，考勤与城-管行政执法工作人员每月补贴挂钩。

- 2、请事假的，每次扣发补贴20元;
- 3、请病假的，一天内不扣补贴，2天以上扣发病假期间补贴每天10元;
- 5、婚假、产假、丧假、工伤期间不扣补贴;
- 6、探亲假、公休假期间不扣补贴;

- 7、旷工的每发生一次扣发工资50元，每月累计旷工五次以上的、连续发生三次以上的，扣发当月全部补贴。
- 8、全年连续旷工十五天，累计旷工三十天的，全年连续事假三十天以上的，给予待岗处理，年度考核不合格，并扣发年终所有奖金。
- 9、工作时间内不准打牌、上网玩游戏，如发现扣发当月全部补贴，并上报办事处给予当事人全办通报批评。全年发现工作日工作时间内打牌、上网玩游戏三次的，给予停职停薪处理。
- 10、如发现工作日中午无辜饮酒，扣发当月全部补贴，并上报办事处给予当事人全办通报批评。全年发现工作日中午无辜饮酒三次的，给予停职停薪处理。
- 11、当月补贴全部扣完后，从工资中继续扣发。
- 12、城-管科科长要加强对考勤工作的管理，防止和杜绝弄虚作假、徇私舞弊和走过场。发现有上述情况的要严肃查处，情节严重的给予相关处分。
- 13、考勤所扣款项由城-管科统一管理，并专门列支用于城-管工作；所扣款项每月公布一次，以便核准。

徐州市泉山区庞庄街道办事处

二〇一一年四月一日。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索城-管科考勤制度。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇八

（一）迎淮工作

在迎淮期间，为圆满完成全区的迎淮工作，我科室人员积极协同有关科室，对罗庄区第一、二污水处理厂的迎淮资料，进行收集整理，并协助档案室对迎淮资料进行整理归档，整理档案300余卷。为这次迎淮工作取得的良好成绩，打下了坚实的基础，得到了领导的一致好评。

（二）建设领域重点工程排查

落实建设领域突出问题整治工作，根据工程建设领域突出问题专项治理的工作要求及区检查小组的检查结果，对罗庄区第二污水处理厂工程领域排查出的问题及时整改，针对所缺的材料进行收集、整理、完善。

（三）中央扩大内需

中央扩大内需项目检查的准备工作和省扩大内需促进经济增长政策落实检查的工作。省检查组检查的项目是罗庄区污水处理管网工程。针对中央投资项目存在的内业资料需要进一步的完善问题，投资科做好相关整改落实工作，完善了项目内业资料，其中招投标、竣工验收资料已补齐归档。

（四）创模检查

为迎接全国创环保模范城市，我科室人员积极配合市创模办的调度，对我区的两个污水处理厂及中水回用工程的内业资料，进行完善，查找归档，并上报临沂市创模办公室。

（五）污水厂的监管

为确保污水处理厂的正常运行，我科室人员对罗庄区一污、

二污的运行进行监管，做到每周两次对污水处理厂的运行及进、出水水质的数据进行记录、核查、存档。共登记监管记录200余份，并与污水处理厂每月的运行记录进行核对。

（六）*情况

对xx年办理排水许可证的21家排污单位逐一落实，结合检测站对排污企业水质的检测数据是否达标，对排水许可证到期的企业进行年审。对xx年上半年新*的12家排污企业进行详细登记，绘制厂区平面图，对其交送的材料进行严格审核，并报送有关领导审批后发放排水许可证。截止到11月份，共收取办理排水许可证检测费用为20.6万元。

（七）数据上报

对市建设局调度的各类报表、数据及时上报。每月对罗庄区一污、二污的运行情况进行统计，并将统计的数字及时上报市建设局市政科。

污水处理厂自迎淮工作开展以来，加强对罗庄一、二污水处理厂的档案进行完善，并做好登记工作，建立相关的资料目录，做到有档可查，加强对罗庄区污水处理中水回用的有关资料进行整理归档，加在档案的整理力度，认真做好资料传递和登记工作。

xx年，局领导给我们污管办下达的收费任务是33万元，到目前为止，污水处理项目管理办公室共取污水检测费20.6万元，离领导交给的收费任务相差近13万元。

1、加强对罗庄区一污、二污的运行进行监管，确保污水处理厂的正常运行；并将每月统计污水处理厂的数据整理归档。

2、结合稽查科和排水检测站科室提供的资料，对全区各排污企业，进行详细的摸底，对污水排放达标的企业进行受理材

料，经审核后，发放排水许可证。3、对上级领导部门要求上报的数据，及时准确的上报完成。

4、随时接受上级领导安排的工作任务，并积极完成。

在今后的工作中，努力学习业务知识，提高自身的业务能力，及时完成领导布置的各项工作任务。严格要求科室人员努力学习业务知识，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路，适应工作的要求。

海管科工作总结报告 空管科室工作总结篇九

今年以来，在市风管办、市规划局、市建设局的悉心指导下，在管理处、镇党委*的领导下，我科室严格贯彻执行上级业务部门的要求，按照景区总体规划和旅游规划发展布局，大力实施规划建设，狠抓工作落实，尤其是在建设执法方面，对我科室人员严格要求，坚持“纪律硬如钢，人情柔似水”，俗话说没有规矩不成方圆，以制度要求规定执法工作，以法律、法规为执法准绳，严肃制止违法建设于萌芽状态。现我把2014年建设管理科工作情况总结如下。

1、今年我科室配合市风管办启动了市-国家重点风景名胜区总体规划修编。

2、今年我科室配合县国土局测绘队完成了-地形图测绘，为大学启动旅游区控制性详细规划编制工作提供基础数据。

3、今年我科室积极参与集团对片区的规划前期调查，制作完成了片区规划方案设计并提交县委*规委会讨论。

我科室严格执行管理处、党委*讨论通过的景区建设三级管理制度，依据景区总体规划，片区控制性详细规划，村庄规划等规划和相关法律法规及政策，做好农民建房管理工作。针

对农村乱搭、乱建等不符合规划建设现象，切实加强规范化运作，对各户住房建设的位置、面积等信息录入微机，实现农村农民住房的动态、规范化管理。

1、抓好规划实施，实行集中进行选址、验线工作。严格依照《农村宅基地管理办法》、《村镇建设管理条例》、景区农户建房程序等程序，进行合法有序建设，杜绝违法建设现象发生。

实行以村为单位集体上报建房户申请及相关手续。我科室审查合格后，报送管理处、镇党委*党委会集体讨论决定，通过后集中给予放线；我科室与镇国土资源管理所集中统一验线，验收合格后统一发放选址意见书和集体土地使用证。实行材料不齐全，我科室将不给予放线的规范化管理。

2、大力推行规划公示制度。各类规划均以进行了公示、并接受了群众的监督。

3、强化村镇建设工程质量安全管理，确保农民房屋建设质量。

4、加强日常巡查，减少违规建设现象的发生。

(4) 是对劝导无效并强行建设的户除下达停工通知书要求其停止建设外，并上报市风管办、县国土局执法大队及县综合执法局，请求联合执法。

1、规划建设管理及执法体制问题

(1) 规划建设管理体制不顺。景区规划建设多头管理，无序管理，领导重视不够。目前存在问题为镇社区、社区、社区地属我镇，景区属森林管理局管理。规划无牵头领导，无协调机制。规划建设管理属镇、林业局米管局共同属管理。管理无主体。

(2) 执法体制不顺，造成执法违规现场层出不穷，根据国家规定，规划建设执法人员应为国家公务员，但是管理处目前为事业单位，今年长期以来仅一人占管理处编制。执法程序不符合法律规定。我科室已经多次向领导放映。均无回音。

2、建设管理科工作人员严重缺乏，今年以来，我科室长时间处于独自一人负责规划、建设、国土、执法、污水处理厂等工作的状态。业务繁忙，根据要求执法必须是两人或两人以上人员现场进行执法，鉴于此，我科室长期对于违法建设处于望而却步的状态，不能执法，不敢执法，对于违规建设只能以说服教育为主。这是造成大量违规建设的重要原因。

3、由于景区老百姓享受旅游经营带来的巨大利益的诱惑，大部份原有居民住房远远满足不了对其经营的要求，很多住户甘愿冒着违规违法的风险，擅自加层，擅自违规建设。这是老百姓违规建设的根本动机。