

咨询公司协议(模板6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

咨询公司协议篇一

双方同意按以下第 种方式确定本合同期限：

- 1、有固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。
- 2、无固定期限：从 年 月 日起至本合同约定的终止条件出现时止(不得将法定解除条件约定为终止条件)。
- 3、以完成一定的工作为期限：从 年 月 日起至工作任务完成时止。

(二)劳动合同试用期限

双方同意按以下第 种方式确定试用期期限(试用期包括在合同期内)：

- 1、无试用期。
- 2、试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

(试用期最长不超过六个月。其中合同期限在六个月以下的，试用期不得超过十五日；合同期限在六个月以上一年以下的，试用期不得超过三十日；合同期限在一年以上两年以下的，试用期不得超过六十日。)

咨询公司协议篇二

代表人： _____

地址： _____

联系电话： _____

乙方（承租人）： _____

身份证号码： _____

地址： _____

联系电话： _____

丙方（次承租人）： _____

代表人： _____

地址： _____

联系电话： _____

甲、乙、丙三方经友好协商，就____市____房屋转租有关事宜达成以下协议：

甲方出租房屋与乙方，并同意乙方将自己位于____市的房屋转租于丙方使用；并保证丙方同等享有乙方在原有房屋租赁合同中所享有的权利与义务。

乙方承租甲方房屋，并同意转租____市的房屋与丙方，并同意将其在原有房屋租赁合同中合法享有的全部权利义务一并转让与丙方。

丙方次承租乙方房屋，并同意享有乙方在原合同中约定的各项权利，亦承担乙方在原合同中约定的各项义务。

在丙方房屋租赁期间，甲、乙两方均同意并授权丙方使用户名为：上海申丰房地产的水、电单据至有关部门缴纳相关费用，由所缴部门开具发票于丙方。

各方同意，如果一方违反其在本协议中所作的陈述、保证、承诺或任何其他义务，致使其他方遭受或发生损害、损失、索赔、处罚、诉讼仲裁、费用，违约方须向另一方作出全面赔偿并使之免受其害。

甲乙丙三方各执壹份，经三方签字盖章后生效，每份具有同等法律效力。

甲方盖章：_____

法定代表人或授权代表：

日期：_____年_____月_____日

乙方签字盖章：_____

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

丙方盖章：_____

法定代表人或授权代表：

日期：_____年_____月_____日

咨询公司协议篇三

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：__务管理咨询有限公司

法定代表人：黄__

地址：__0层__03室

根据《公司法》《会计法》和财政部《代理记账管理办法》等有关法律、法规的规定，甲方决定在企业改制、收购兼并、管理层收购、资产重组、资产管理和投融资等资本运营事项方面聘请乙方作为常年财务顾问，乙方同意担任甲方的常年财务顾问。甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

乙方提供的常年财务顾问分为日常咨询服务和专项顾问服务两大类。日常咨询服务为基本服务；专项顾问服务为选择性服务，是在日常咨询服务的基础上，乙方根据甲方需要，利用自身专业优势，就特定项目提供的深入财务顾问服务。

1、代理记账报税：乙方为甲方提供代理记账服务，内容为乙方做好各类纳税报表，会计凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年检报表等各种财务所需账目凭证，保证甲方正常营业。

咨询公司协议篇四

甲方(委托单位)：

乙方(受托单位):

根据国家^v^注册税务师管理暂行办法》和《税务代理业务规程(试行)》的规定,本着“依法代理,自愿委托,有偿服务”的原则,经双方协商,签订如下协议:

一、委托代理事项

甲方委托乙方办理以下税务事项

- 1、审核原始凭证
- 2、出具记帐凭证
- 3、登记各明细帐、总帐
- 4、编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、编制相关纳税申报表
- 6、把凭证装订成册
- 7、代理甲方日常税务申报事宜

(备注:以上代办事项中所涉及的工本费等相关支出则由甲方承担)

二、双方的权利和义务关系:

(一)甲方的权利和义务:

- 1、积极配合乙方工作,为乙方提供真实、完整、合法、有效的原始凭证及其它相关的会计资料,包括各类发票的使用情况,银行存款收支的详细情况等。

- 2、对乙方退回的要求进行更正，补充的原始凭证，按国家统一的会计制度规定更正，补充，如果由于甲方提供的会计资料不全，不实而导致税务、工商、财政行政处罚的，由甲方负责。
- 3、乙方必须在每月30日前(一般提前5天)，将当月营业收入发票、各类费用单据送交甲方记帐。
- 4、安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，便于双方签收确认。
- 5、做好会计资料传递过程中的登记和保管工作。
- 6、及时准确地将收到税务部门的信函，电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。
- 7、按本合同规定及时足额地支付代理记账服务费。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、根据《会计法》及其他法律、法规开展代理记账业务。
- 2、根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。
- 3、派出专人定期负责原始凭证签收交接并做好原始凭证签收工作，设计会计资料传递程序，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。
- 4、按有关财务会计规定审核甲方提供的原始凭证，用手工或财务软件填制记账凭证，登记会计账簿，及时编制财务会计报告。

- 5、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任。
- 6、对于不在乙方代理期限之内的账务乙方不承担任何责任。

三、收费事项

- 1、收费标准为每年度人民币 元整。
- 2、结算方式为现金(或支票)支付，分季度支付。
- 3、代理费用于协议签订之日支付前三个月代理费用，之后于每第三个月末结算当期代理费用。

四、税务代理期限

乙方接受甲方委托，对甲方年 月 日至 年 月 日的经济业务进行代理记账。

五、如果甲方要求乙方提供代理服务超过本协议第一条规定范围的事项，应经双方协商修改本协议或另签订协议后执行。

六、本协议在执行期间若有未尽事宜或发生意见分歧时，应由双方平等协商解决。

七、本协议一式两份，甲、乙双方各执壹份。

八、本协议经双方法人代表签字并加盖单位公章后生效。双方都必须承担协议中各自的义务及责任，否则其法律责任自负。

甲方单位(公章)： 乙方单位(公章)：

甲方法人代表签字(或盖章)： 乙方法人代表签字(或盖章)：

咨询公司协议篇五

甲方(用人单位)名称:

住所:

法定代表人(委托代理人):

乙方(劳动者)姓名:

性别:

住址:

居民身份证号码:

四川省劳动和社会保障厅印制

甲乙双方根据(《劳动合同法》)等法律、法规、规章的规定,在平等自愿、协商一致的基础上,同意订立本劳动合同,共同遵守本合同所列条款。

一、合同类型和期限

第一条 甲、乙双方选择以下第 种形式确定本合同期限:

- 1、固定期限:自 年 月 日起至 年 月 日止。
- 2、无固定期限:自 年 月 日起至法定的终止条件出现时止。
- 3、以完成一定的工作(任务)为期限。自 年 月 日至 工作(任务)完成时即行终止。

双方约定的试用期至 年 月 日止,期限为 月。

二、工作内容和工作地点

第二条 双人协商一致，乙方同意从事（岗位或工种）工作，工作地点在 市 县(区)。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作地点和工作岗位(工种)。

第三条 乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、工作时间和休息休假

第四条 甲方安排乙方执行以下第 种工时制度。

1、实行标准工时工作制。乙方每日工作时间不超过8小时，每周不超过40小时。甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过1小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过3小时，每月不得超过36小时。

2、实行综合计算工时工作制。乙方在合同期内实行集中工作、集中休息，以劳动行政部门批准的周期(周、月、季或年)综合计算工作时间，综合计算后超出法定标准工作时间的，甲方应按延长工作时间的规定支付乙方延长工作时间工资。

3、实行不定时工作制。

实行综合计算工时工作制和不定时工作制的，应当事先报经劳动行政部门批准，甲方对乙方可实行相对集中工作、集中休息、轮休调休、弹性工作等方式。

第五条 乙方在合同期内享有国家规定以及本企业安排的各项休息、休假的权利。

四、劳动报酬

第六条 双方确定乙方实行以下第 种工资形式：

- 1、实行月(周、日、小时)工资制。乙方月(周、日、小时)工资为 元，其中试用期间工资为 元。
- 2、实行计件工资制。计件单价为 元。
- 3、按甲方依法制定的工资支付制度执行。

第七条 甲方应以法定货币形式于每月日前支付乙方工资，并不得克扣或拖欠。同时，甲方应书面记录支付乙方工资的时间、数额、工作天数、签字等情况，并向乙方提供工资清单备查。

甲方应在经济效益增长的同时，适当调整乙方工资标准。甲方支付乙方的工资不得违反国家有关最低工资的规定。

第八条 甲方安排乙方延长日工作时间，应支付不低于乙方工资150%的工资报酬；安排乙方在休息日工作又不能安排补休的，应支付不低于乙方工资200%的工资报酬；安排乙方在法定休假日工作的，应支付不低于乙方工资300%的工资报酬。

第九条 因甲方原因或其他不可抗力造成甲方停工、停产、歇业，未超过一个工资支付周期的，甲方应按本合同约定的工资标准支付乙方工资；超过一个工资支付周期的，若乙方提供了正常劳动，则支付给乙方的劳动报酬不得低于当地政府公布的最低工资标准。

第十条 乙方依法享受带薪年休假、探亲假、婚假、丧假、计划生育(产)假等假期期间，甲方应按国家和四川省有关规定的标准，支付乙方工资。

五、社会保险

第十一条甲方应按国家和四川省有关社会保险的法律、法规和政策规定为乙方足额缴纳基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育保险费用;社会保险费个人缴纳部分,甲方可从乙方工资中代扣代缴。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十二条甲方应严格执行国家和四川省有关劳动保护的法律、法规和规章,为乙方提供必要的劳动条件,建立健全工作规范和劳动安全卫生制度。

第十三条对乙方从事接触职业病危害作业的,甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查,在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

第十四条甲方有义务负责对乙方进行业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第十五条乙方有权拒绝甲方的违章指挥和强令冒险作业,对甲方及其管理人员漠视乙方生命安全和身体健康的行为,有权提出批评并向有关部门检举控告。

七、劳动合同的变更、解除、终止和经济补偿

第十六条经双方协商一致,可以变更本合同相关内容或解除本合同。符合解除劳动合同的情形出现,甲方和乙方均可依照(劳动合同法)的规定解除劳动合同。

第十七条(劳动合同法)等法律法规规定的劳动合同终止情形出现,本合同即行终止。

第十八条甲方应当在解除和终止劳动合同时,为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明,并在十五日内为乙方办理档案和社会保险转移手续。

第十九条符合(劳动合同法)第四十六条规定情形的，甲方应当向乙方支付经济补偿。逾期不支付的，甲方应按照应付金额的百分之五十以上百分之一百以下的标准向乙方加付赔偿金。

第二十条甲方违法解除和终止本合同，乙方要求继续履行合同的，甲方应当继续履行，乙方不要求继续履行劳动合同或者劳动合同已经不能继续履行的，甲方应按(劳动合同法)规定的经济补偿金标准的两倍向乙方支付赔偿金。

八、其他

第二十一条 乙方违反甲方规章制度，对甲方造成损失的，应承担相应责任。

第二十一条 双方协商签订的以下协议作为本合同的附件。

- 1、培训协议。
- 2、保密协议。
- 3、岗位协议。
- 4、其他协议。

第二十三条 双方协商一致约定的其他内容：

第二十四条 本合同未尽事宜，双方可协商解决；与今后国家法律、行政法规等有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十五条双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十六条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

法定代表人或（委托代理人）：

（签名）

年 月 日 乙方：（签名）

年 月 日

咨询公司协议篇六

乙方：

丙方：

甲、乙、丙三方本着互惠互利的原则，就三方共同开拓七喜电脑产品市场，推动三方事业的繁荣和发展，达成如下合作协议：

1、“七喜授权代理商”发展的下级经销商称为“七喜授权专卖商”，经乙方对丙方的考察及向甲方的申请，甲方授权丙方为“七喜电脑授权专卖商”，丙方专卖资格授权期为签约之日起至 年月日止，期满后本协议自动作废。丙方在授权期内有权使用以上名义进行七喜电脑产品合法商业活动。

2、乙方对丙方的销售运作进行规范化管理，及时向丙方供货，并协助丙方在授权区域进行七喜电脑业务的拓展。

3、丙方如实情况填写《七喜电脑授权专卖商注册登记表》，并向甲方提供本年度经过工商部门年检的法人营业执照副本，税务登记证副本及法人代表、总经理身份证的复印件。如有

变更，应在10天内提交书面变更说明及变更后的相关证件。

4、丙方有权对甲方或乙方的工作（市场秩序、市场推广、商务、产品质量、客户服务等）作出评价和投诉。

5、丙方有义务提高七喜电脑的市场占有率。在经营活动中须维护和提升甲方及产品的形象，在广告宣传及其它商业活动中，丙方禁止使用“七喜电脑xx总（独家）代理”、“七喜电脑xx销售中心”等具有排它性文字。

1、价格：丙方从甲方或乙方的提货价（经销价）统一规定为：甲方制订的经销价，乙方有权从甲方获取经销价。

2、价格秩序：甲乙丙三方有责任共同维护七喜电脑的市场秩序及市场形象。丙方在销售甲方产品时，若违反甲方制定的价格管理制度，扰乱市场，损坏甲方或乙方的利益，甲方与乙方将视情节对丙方进行警告、扣罚违约金、停货、取消专卖资格。七喜电脑的零售让利（含赠品等变相降价）不准超过50元。

3、销售统计：丙方从甲方或乙方购进签约产品，提货量计入乙方销售业绩。丙方每月2日前向甲方填报经过乙方确认证明的上月总提货量，作为甲方向丙方提供市场支持的重要依据。

4、销售奖励：为调动销售积极性，甲方将与乙方协商制定给予丙方的返点基数，返点金额由乙方承担。

5、丙方从乙方提货，运输费用由乙方与丙方协商解决，乙立负责丙方的价格保护、样机政策等相关支持。

1、订货：当丙方向甲方订货时，须填写“七喜电脑订货单”，同时须有乙方的确认。

2、付款：甲方坚持款到发货的原则，丙方在提货前将现金或

支票交付甲方，或将付款凭证（汇票、电汇）传真给甲方，甲方收到货款之后即安排发货。

3、价格保护：甲方产品价格调整时，由乙方对丙方在调价前4天所进降机型给予价格保护。

4、运输：甲方承担从甲方到丙方所在地到岸价的货物运费，具体运输方式由甲方确定。

1、乙方负责建立“七喜电脑授权维修中心”，对丙方所售出的七喜电脑产品提供售后维修服务保障。乙方可根据下属“授权专卖商”的实力、销售业绩、所处地域设立“七喜电脑授权维修站”（由甲方客户服务部进行考核授权）

2、乙方负责向丙方及其用户提供七喜电脑产品的技术咨询与指导。

3、丙方在用户购买时，向用户准确宣讲七喜电脑产品的维修服务政策。

甲方有权监督乙方的服务质量。如对乙方的授权服务机构所提供的售后服务不满意，丙方可以向甲方进行投诉。

（以上条款的详细内容见七喜电脑售后服务体系）

1、形象宣传：丙方在进行广告宣传时，不得违反甲方企业标识的使用规定。

3、市场支持：如丙方销售业绩比较突出，乙方可向甲方提出申请，甲方可以提供一定的市场支持，包括定期定量的各类宣传品资源分配，用于七喜电脑的市场推广。

4、经甲方批准的项目执行后，丙方凭批准的申请表、完整的广告宣传正本、宣传活动照片及符合甲方要求的费用发票、

相关合同副本向甲方报销，否则甲方有权不予报销。在一个月不办理报销者，责任由丙方自负。

1、保密条款：在甲、乙、丙三方合作关系存续期间，必须对有关的保息保密，信息包括：产品价格、销售计划、客户清单、财务信息、技术秘密等。未经双方书面许可，任何一方不得向任何第四方泄密。

2、本协议解释权在七喜电脑有限公司。

3、本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份。本协议未尽事宜，由三方协商解决。

甲方：七喜电脑有限公司

乙方

丙方

盖章： 盖章： 盖章：

签字： 签字： 签字：

签字时间： 年月日

签字时间： 年 月 日

签字时间： 年 月