

做筹备工作报告还是作筹备工作报告(大全7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇一

各位代表：

现在，我就中共新庄子镇委员会第四次代表大会的筹备工作情况，向各位代表作如下汇报。

我镇第四次党代表大会的筹备工作是从20xx年1月初开始的。为了做好筹备工作，保证第四次党代表大会如期召开，镇党委先后多次召开会议，讨论、研究、部署召开第四次党代表大会的有关工作。经过一个多月紧张的工作，在思想上、组织上、材料上以及会务等方面都做了认真、细致、充分的准备，目前大会各项筹备工作已经基本就绪。大会筹备期间主要做了以下几项工作：

一、统一思想、提高认识。

镇党委多次召开会议，认真学习市委组织部下发的通知精神，认真领会这次选举的重要意义，对各级领导干部和党员进行了思想教育，为选举的顺利进行做好了思想准备。

二、精心部署、合理安排

组，小组下设办公室，具体负责大会筹备及会务的各项工作，做到了分工明确，责任落实到人，确保了大会筹备工作的顺

利进行。

2、狠抓党代会各项筹备工作的落实。镇党委对大会的议程、时间、会议地点、会议日程以及会前准备的有关事项进行了具体研究和安排。对党委工作报告和纪委工作报告进行了认真审查。筹备领导小组办公室圆满地完成了大会的全部材料起草、定稿、打印和装订等工作。

表109名。

第四充分酝酿，严格考察，按照干部“四化”方针和德才兼备的原则，提出党委和纪委组成人员候选人预备人选。经上级党委批准，第四届党委委员9名，提出候选人预备人选11名，差额比例22.22%，纪委委员3名，提出候选人预备人选4名，差额比例33.33%。在酝酿提名的过程中，党委根据《党章》和上级党组织关于党的基层组织换届选举工作的有关规定，在全镇党员中组织了广泛的民主推荐，并对推荐上来的人选进行了认真筛选、考察、考核，注重了年龄、文化和专业知识结构的合理性和工作的连续性。

各位代表，中共新庄子镇委员会第四次代表大会在全体筹备人员的共同努力下，各项准备工作已基本完成，召开的条件已经成熟。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇二

主任、各位副主任、各位委员：

根据省十二届人大第五次会议《关于召开山东省第十二届人民代表大会第三次会议的决定》和省委批准的《山东省第十二届人民代表大会第三次会议方案》，山东省第十二届人民代表大会第三次会议于20xx年1月17日至22日上午在济南举行，会期5天半。现将这次会议筹备工作情况汇报如下：

一、关于会议的指导思想。经省委批准，省十二届人大三次会议的指导思想是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，全面贯彻党的和xx届二中、三中全会精神，以系列重要讲话和视察山东重要讲话精神为指引，认真总结我省过去一年来的工作，确定20xx年的目标任务，动员全省人民紧密团结在以同志为的党中央周围，在省委的坚强领导下，坚持稳中求进、改革创新，不断深化改革扩大开放，着力推动工作指导重大转变，全面推进社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，开拓进取、锐意改革，为加快建设经济文化强省，全面建成小康社会，谱写山东人民美好生活新篇章而努力奋斗！

会议要在中共山东省委的领导下，开成一个民主、求实、团结、奋进的大会。

二、关于会议的议程。会议具体建议议程为：听取和审议山东省人民政府工作报告；审查、批准山东省20xx年国民经济和社会发展规划执行情况的报告与20xx年计划；审查山东省20xx年预算执行情况的报告和20xx年预算草案，批准山东省20xx年省级预算执行情况的报告和20xx年省级预算；听取和审议山东省人民代表大会常务委员会工作报告；听取和审议山东省高级人民法院工作报告；听取和审议山东省人民检察院工作报告；其他事项。

会议议程草案将由省人大会提请省十二届人大三次会议预备会议通过。

三、关于应出席本次会议的代表情况。

出席省十二届人大三次会议的代表和出席省十二届人大二次会议的代表相同，为910名。

四、关于会议主席团的组成。依照法律规定，省十二届人大

三次会议选举产生主席团，由主席团主持会议。根据省委批准的省十二届人大三次会议方案，建议会议主席团由下列范围的人员组成：省委书记、省人大常委会主任，不兼任政府职务的省委副书记、省委；省人大常委会副主任、秘书长；省政协主席，是省人大代表的省政协副主席；省人大代表中担任过副省级以上领导职务的老同志；各代表团团长；其他有关方面的代表。本次会议主席团成员名单是根据上述主席团人员组成原则提出来的，总数是83人，与省十二届人大二次会议相比增加两人。建议省人大常委会副主任贾万志为会议秘书长人选。会议主席团和秘书长名单草案，由省人大常委会提出，将提请省十二届人大三次会议预备会议选举。

五、关于各项工作报告的起草等方面工作情况。本次人代会需要听取和审议的各项工作报告的起草工作目前已基本完成。省政府起草的政府工作报告，在起草过程中广泛征求了各方面的意见，进行了多次修改，并将征求意见稿提前印发各位代表征求了意见。省人大财政经济委员会会同有关专门委员会和省人大常委会预算工作委员会召开会议对“计划”和“预算”两个报告进行了初审，并提出了具体的修改意见和建议。为了做好对政府各项报告的审议工作，省政府及有关部门就当前人民群众普遍关心的有关问题，提前准备了专题材料，拟印发会议，供代表审议报告时参阅。关于省人代会的工作报告，本次会议前已经进行了多次研究修改，提请本次会会议审议后，将根据会组成人员的意见，做进一步修改，再提请大会审议。省高级人民法院、省人民检察院的工作报告，也认真征求了有关方面的意见，完成了起草工作。

六、有关会务的筹备情况□20xx年11月中旬，省人大会党组研究制定了省十二届人大三次会议方案，报经省委批准。同时，各有关部门就会议的筹备工作进行了研究，着手开展工作□20xx年12月4日，贾万志副主任主持召开了省和济南市有关部门负责同志参加的省人代会第一次筹备工作会议并作了动员讲话，对大会各方面的工作进行了研究部署，并作了具体分工，提出了明确要求。12月16日，我与会办公厅负责同

志召集省政府组成部门、省高级人民法院和省人民检察院办公室主任，对省人代会期间规范和改进“一府两院”到各代表团听取意见、回答询问事宜做出部署。20xx年1月8日，贾万志副主任主持召开了人代会第二次筹备工作会议，听取了各组筹备工作情况汇报，对有关工作再次进行协调落实。1月9日，贾万志副主任和会议秘书处的负责同志带领有关方面负责同志，到山东会堂和代表团各住地宾馆，对有关服务及安全工作落实情况进行检查指导，并就进一步做好各项筹备、服务工作提出要求，以确保大会顺利召开。

截止目前，各项准备工作已全部就绪。

以上汇报，请予审议。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇三

在县委组织部和县非公有制经济党工委的领导和指导下，经过天禧牧业党总支筹备组和全体党员的共同努力，公司党总支第一次党员会议今天正式召开。在此，我代表天禧党总支筹备组向与会的各位党员和莅临大会的县委组织部和县非公有制经济党工委领导，报告此次代表大会暨山东天禧牧业有限公司党总支成立大会的筹备情况。

一、成立天禧牧业党总支筹备组

山东天禧牧业有限公司随着业务的不断拓展，职工也越来越多，这些职工中的党员同志要求过党的组织生活问题、预备党员转正问题、党员培养对象的考察问题、以及党员关系的接转等问题，亟待解决。因此，于20xx年3月1日在天禧总部成立了天禧牧业党总支筹备组，天禧牧业董事会成员参加了此次会议。会议产生了由我为负责人的天禧牧业党总支筹备组，并以书面形式上报县非公有制经济党工委。

二、积极开展党员基本情况调查

在县非公有制经济党工委的指导和大力支持下，天禧牧业党总支筹备组在全体党员中开展了广泛的宣传动员，使广大党员自觉参与党员基本情况调查及登记工作，关心和支持天禧党总支的筹建工作。由于公司的发展扩大，基层人事变动较大，在召开本次大会的前期，筹备组再次开展党员基本情况调查，重新核实党员身份、人数等。山东天禧牧业有限公司目前共有在职职工1700名，其中中共党员90名，入党积极分子16名。

三、筹备召开第一次党员大会

这次代表大会的筹备工作是根据《党章》规定，按照县非公有制经济党工委的部署要求进行的。在第一次党员大会的筹备工作中主要做了以下几方面的工作：

1、确定大会方案、议程以及选举办法

大会的筹备方案、议程以及选举办法都经过了反复讨论和认真修改，并最后经县非公有制经济党工委审批同意。方案明确了参与大会的党员人数、以及相应的产生办法，还有党总支筹备工作的时间安排、筹备工作的分工等。本次大会的选举工作坚持民主集中制，采用无记名投票选举的方法。

2、选举产生党总支委员

根据天禧牧业实际情况，当选党总支委员要求是在政治上同公司党组织保持一致，坚决拥护党的路线、方针和政策，在本职岗位上爱岗敬业、拼搏奉献的中共党员。党总支委员选出后，要进行合理的分工，共同开展今后天禧党总支的工作。各项选举工作坚持民主集中制的原则，充分体现了党员的先进性与模范性。

3、充分酝酿确定天禧第一届党总支委员候选人

经过党总支筹备组反复研究、酝酿，并经县非公有制经济党工委审议，第一届党总支委员候选人有5名，候选人名单将递交大会进一步酝酿讨论和选举。

4、选举的审查工作

为保证选举工作的公平公正，大会设立监票组，总监票人由李文华同志担任。监票组各成员作了明确的分工，严格执行和监督大会的唱票、计票和监票等工作。

综上所述，本次党支部大会的各项筹备工作已经全部完成，衷心希望各位代表能以真诚的态度、严谨的作风、优良的品质、充沛的精神面貌圆满完成本次党支部成立大会的各项任务。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇四

一、 成立工会换届选举的筹备工作小组。

组长：- 副组长□-x

组员：

二、 认真按照《工会法》要求，履行换届选举的工作程序。

1、 医院工会就换届选举工作于20xx年6月x日县总工会呈递了召开换届会议的请求报告。总工会于6月x日进行了批复，同意我院召开换届选举大会及工会委员会换届选举。

3、 在民-主推荐的基础上于20xx年6月24日召开筹备小组及会员代表会议，根据上级工会要求和会员推荐的名单确定了7名工会委员、3名经费审查委员会委员候选人。

4、 会议的日程安排:会期安排一上午，6月27日上午8:20报

到;8:30召开预备会议;9:00举行正式会议,听取院工会第六届委员会工作报告,选举产生第七届工会委员会;10:00召开七届一次会议,选举产生第七届委员会常务委员,主席副主席;11:30举行闭幕式,通过工作报告决议。

各位代表,同志们,整个大会的筹备工作,在院总支领导下,在工会委员会的密切配合、共同努力下,各项筹备工作已全部就绪。

以上筹备工作报告,请大会审议。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇五

各位领导、各位会员代表、同志们、朋友们:

今天,我们在这里隆重召开邵阳市煤炭运销行业协会成立大会暨第一次会员代表大会,这是我们期盼已久的愿望,也是我们邵阳煤炭运销行业的一件大事。首先,请允许我代表邵阳市煤炭运销行业协会筹备工作领导小组,向出席今天会议的各位领导、各位代表,同志们和朋友们表示热烈的欢迎和衷心的感谢!

半年多来,在市煤炭局党委、局行政、市民政局、市民间组织管理局大力支持下,在广大煤炭运销企业的积极参与下,邵阳市煤炭运销行业协会的各项筹备工作全部完成。

受协会筹备组委托,现在我向大会作协会筹备工作报告,请各位代表审议。

一、起草《邵阳市煤炭运销行业协会章程》(草案)

章程是协会成立的依据,是协会具体工作职能的定位,也是协会工作的准则。《邵阳市煤炭运销行业协会章程》(以下简称《章程》)(草案)成文经过了草拟初稿、向主管局呈报送审稿、

根据各方意见修改完善形成提请大会审议的《章程》(草案)稿三个阶段,历经近七个月时间。我们在起草过程中,参照《湖南省煤炭运销协会章程》,结合邵阳实际,注重突出煤炭运销行业特色。从首批会员的反馈意见看,大家原则同意《章程》(征求意见稿),认为它反映了社会主义市场经济体制下对社会团体的基本要求,定位准确,业务范围符合我市煤炭运销行业企业的实际情况和发展趋势。

今天发给大家审议的《章程》(草案)共八章四十八条。该草案重点突出了以下内容:

一是明确了协会的宗旨和定位。

《章程》(草案)第一章第二条、第三条明确提出,邵阳市煤炭运销行业协会是在党和政府的领导下,由本市范围内煤炭生产、经营企业单位为主体,行业内自愿参加联合组成的非营利性社会团体法人组织。邵阳煤炭运销协会的宗旨是:遵守宪法、法律、法规和国家政策,遵守社会道德风尚,贯彻国家的产业政策,合理利用煤炭资源,做好煤炭运销协调工作,为政府决策服务,为行业和企业服务,维护行业 and 企业的合法权益,促进煤炭事业健康持久的发展。为政府制定政策措施提供建议,在政府与煤炭运销企业之间发挥桥梁和纽带作用。引导煤炭运销企业诚信守法,积极承担社会义务。

二是突出了以服务为宗旨的业务范围。

我们坚持以服务于煤炭运销企业、服务于会员为主线,根据煤炭运销企业的现状和需求,对协会业务范围进行了反复研究、修改。现提供给大会审议的协会业务范围共有八项,涉及对煤炭流通方面的政策,宏观调控;研讨煤炭产运需衔接情况的营销策略,向政府部门和煤炭企业建议;并提出建立、培育全市煤炭市场体系,促进煤炭市场化交易机制的建立和完善;提出行业规范标准,行业自律;协调煤炭生产与经营企业的运输、销售和价格,促进煤炭生产、经营企业之间销售联

合;推广煤炭运销工作新方法、新技术、新经验,提高煤炭运销工作管理水平;收集整理煤炭市场信息和会员单位经营情况,创办信息刊物;办理政府部门委托交办的其他工作,接受会员单位和社会的委托,提供有关专项服务;较好地体现了协会“促进、服务、维权、自律”的功能。

三是强调了公开透明的民主程序。

所以煤炭运销协会作为社会团体,必须坚持公开的民主原则。

《章程》(草案)明确规定,协会的最高权力机构是会员代表大会,会员代表大会每届四年,最多不超过五年。协会设立理事会,理事会是会员代表大会的执行机构,对会员代表大会负责;协会还设立常务理事会,在理事会闭会期间行使理事会职权。《章程》(草案)明确了理事会与常务理事会议事规则,对理事长、副理事长、秘书长等负责人的任职条件、权利义务、推选程序也做了具体规定。

二、完成了成立邵阳煤炭运销协会的报批手续

1、根据主管局的有关工作部署,今年9月12日,“邵煤字[20xx]135号”对筹备成立煤炭运销协会批复。

2□20xx年10月28日市煤炭局“邵煤字[20xx]第154号”作了成立邵阳市煤炭运销行业协会的批复。

3□20xx年12月8日市民政局“邵民民字[20xx]18号”作了成立邵阳市煤炭运销行业协会的批复。

4、局党委于10月28日批复,同意肖卫星同志为筹备成立的邵阳市煤炭运销行业协会理事长、法定代表人拟任人人选。

5、经诚恳邀请,市煤炭局王中洪局长和陈世美书记分别同意担任协会的顾问委员会顾问;戴宜芳副局长同意担任协会的名誉理事长;法规科龙新民科长同意担任协会名誉副理事长。并

且主管局均已复函表示同意。

三、积极筹措协会筹备及开会的工作经费

邵阳市煤炭运销行业协会筹备组利用各种渠道，积极筹措启动资金。公司等一批企业积极捐赠，热情支持协会的筹备成立工作。在此，我代表协会筹备组向为协会的成立做出重要贡献的领导及有关企事业单位表示崇高的敬意和衷心的感谢！

四、提出协会组织机构设置方案

协会组织机构是协会工作运行的载体，也是实现协会宗旨的组织保证。在研究机构组建方案时，我们坚持三个原则，一是符合社团规则，力求实际、精干、高效；二是根据煤炭运销协会工作需求设置相应的服务机构；三是逐步到位，成熟一个成立一个。

邵阳市煤炭运销行业协会的组织机构目前只拟设为办事机构，以后再根据需要逐步健全。

关于协会常设服务机构设置及职责。设理事会、综合办公室和财务管理部。人员编制：综合办公室2人，财务管理部2人。工作职责：

综合办公室在秘书长的领导下负责协会主要工作安排及协会重大决策事项的组织落实和协调督办；编制年度工作计划和年度工作总结等重要文件，检查年、季度工作计划执行情况。负责协会发文核稿，收发公文，做好协会各类基础资料的收集与归档工作。负责协会法人证照年检、使用管理和公章用印登记。组织协会重要会议的文件起草；会员、理事单位的服务。向会员单位传达贯彻国家政策、法规以及上级主管部门和社团组织有关教育培训工作的精神。根据会员单位的需求，开展岗位培训、继续教育等业务培训，组织企业管理、专业技术知识和标准规范的讲座；负责会员大会、常务理事会

年度例会的会议组织工作；负责会员单位的发展和日常管理工作，做好资格审查和登记发证，督促会员单位缴纳会费；开展本行业的信息收集分析，建立会员单位基本情况数据库。组织会员单位交流经营管理和改革的成功经验，推动行业管理。财务管理部负责财务管理工作。严格执行社团组织财务管理办法，合理使用经费，做好成本核算；协会资产管理，建立协会固定资产登记和使用管理制度；委托和协助办理协会年度财务审计工作。

根据协会《章程》确定的业务范围，逐步成立为会员提供具体服务的、不以盈利为主要目的的经营实体。如：会员发展、理事单位服务、企业管理与技术创新服务、政策研究、法律事务、对外联络、信息搜集与发布等。这些都是兼职工作，其人员编制和待遇，都只按公司制的体制和经营机制进行管理。职责是开展为会员单位服务工作。

根据协会业务发展的需要，以后再逐步设立分支机构，代表机构和实体机构。日常工作由协会相关办事机构承担。

五、合理选任协会的工作人员

协会的常设办事机构的负责人及工作人员选任的第一阶段工作基本完成。部门的负责人和部分工作人员已有了基本合适的人选。

六、策划协会成立大会召开之后尽快开展的各项工作方案

邵阳市煤炭运销行业协会暂行拟设立的办事机构：综合办公室、财务管理部等，都已制订出初步工作方案。再经过一、二次讨论、修改、完善，至协会成立大会召开后，即可陆续开展工作。协会的综合办公室、财务管理部等办事机构的工作职能、岗位责任及相关的工作制度也都有了基本成熟的方案。

七、发展协会的首批会员

在主管局、民政局、民间组织管理局和煤炭运销行业协会各发起人的支持下，在各会员单位的积极参与下，协会的首批会员发展工作进展基本顺利。

邵阳市煤炭运销行业协会筹备组先后调研走访了7个县（市）、8个市直煤矿和各类具有煤炭经营资格证的煤炭经营和运销企业75家，其中批发18家、零售48家、型煤加工9家。通报了协会运行情况，广泛接触了各会员单位。调研组向当事人介绍了为什么成立邵阳市煤炭运销行业协会；这个协会的职能和作用；协会成立后计划陆续开展的有关活动、协会的优势、协会工作的亮点、协会的核心竞争力、协会的文化；协会为广大会员、理事、常务理事、副理事单位提供哪些服务。通过广泛地调研走访活动，增加了协会会员单位之间的相互了解，建立了广泛的相互联系。

八、基本具备了协会办公条件

协会办公地址设市煤炭局办公二楼(建筑面积25m²)，办公家具和办公设备均已购置妥当，办公条件已经基本具备。

九、筹备第一次会员代表大会

一是确定第一次会员代表大会代表以及理事、常务理事候选人名单。

根据邵阳市民间组织管理局有关申请成立社会团体登记须知及指南，各会员单位的推荐，出席第一次会员代表大会代表93人，推荐理事长候选人1人、副理事长候选人8人(副理事长单位6家)、秘书长候选人1人、常务副秘书长候选人1人、副秘书长候选人1人、常务理事候选人20人(常务理事单位8家)、理事候选人45人(理事单位25家)。

经协会筹备组研究，报请主管局审议，上述推荐符合规定程序，因此，所荐会员代表全部被邀请出席第一次会员代表大会，所荐理事、常务理事候选人全部列入会员代表大会理事、常务理事候选人选举名单。

二是提出理事长、副理事长和秘书长、副秘书长候选人名单

依照《社会团体登记管理条例》有关社团组织拟任负责人需经业务主管单位批准的规定，提出了拟任协会理事长、副理事长和秘书长和副秘书长等候选人建议名单。

这些拟任人选，依照法定程序，还要提请协会第一届理事会第一次全体会议选举产生。主要考虑到领导协会工作的需要和协会工作的代表性。选举当中，采取举手表决的方式进行，每一项议程均一次举手表决确定，即同意、反对、弃权。

三是考虑到协会的权威性和社会的影响力，协会筹备组聘请的协会顾问委员会顾问、名誉会长、名誉副会长，依照法定程序提请协会第一次理事会第一次全体会议审议通过。

四是《章程》(草案)等各项工作文件均已起草完毕，并征求了有关部门的意见，提请会员代表大会审议通过。

这里，我就《邵阳市煤炭运销行业协会会费标准及管理暂行办法》(草案)作一简要说明。

根据民政局、民间组织管理局有关精神，我们充分考虑了会员单位的具体情况、协会活动工作成本等因素，同时参考了部分同行业协会的会费标准，起草了《邵阳市煤炭运销行业协会会费标准及管理暂行办法》(草案)，提交大会审议通过。与有关同行业协会会费标准相比较，邵阳市煤炭运销行业协会普通会员会费标准属于低档；理事和常务理事单位会费标准适中；副理事长单位会费标准采取的是高端。

按照“取之于会员，用之于会员”的原则，协会会费主要用于为会员提供服务和按照本会《章程》规定的业务范围开展的各项业务活动及本会工作正常运行的部分开支。协会会费将按照国家统一的会计制度进行会计核算，定期向会员公布会费收支情况，接受会员代表大会的审查，并在年检时向民政部门报告会费收支情况。

各位代表，在筹备成立邵阳市煤炭运销行业协会期间，市煤炭局、民政局、市民间组织管理局等政府部门给予了热情指导，各县(市)煤炭局(公司)等相关单位给予了大力支持，在协会筹备组即将完成历史使命之际，我代表协会筹备组全体成员，再次感谢大家对协会筹备工作的关心和支持！

各位代表，邵阳市煤炭运销行业协会即将正式成立，这是一件在我市煤炭运销发展历史上具有里程碑意义的大事。省煤炭局、省煤炭运销协会及各有关部门十分重视，各有关方面也非常关注。市煤炭局和市民政局、市民间组织管理局等领导亲自出席协会成立大会，并讲话和授牌授章等重要仪式。我们在协会筹备过程中深切地感受到，邵阳市煤炭运销行业协会的筹备和成立，省局、市局和煤炭运销企业对邵阳市煤炭运销行业协会寄予厚望。下面我们即将选举产生市煤炭运销协会第一届理事会。让我们在首届理事会的领导下，真抓实干，开拓创新，全面实施煤炭运销协会成长工程，促进邵阳市煤炭运销行业经济做强做大、又好又快的发展，共同开创我市煤炭运销服务工作新局面。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇六

酒店筹备是根据酒店开业筹备需要和相应酒店的星级要求，采取酒店专业人士定期或不定期到现场的方式，全方位协助业主筹备酒店开业前从工程验收到开业庆典的一切工作。下面是本站小编为大家搜集的酒店筹备工作报告，希望你喜欢！

一、工作总结：

时光如梭，转眼酒店筹创办成立运作至今已有八个月时间，也走过了20xx年度。回顾过去，筹创办在公司领导的正确领导下、在公司各部门的密切配合下，由零开始，锐意进取。针对酒店筹建行业实际，进行了项目的进度安排，制定了酒店项目筹建工作总体计划和实施方案。下面，就20xx年度工作状况，汇报如下：

(一)、筹建办的前期工作：

1、由于公司前期没有进行专业的酒店可行性详细分析，原有方案对公司酒店项目定位不清，欠缺准确，因此，筹创办开始运作初时，首先对毕节市的酒店行业进行了多方面的市场调研，对毕节在营的三星级以上酒店和比较有特色的商务酒店进行了实地考察，对已立项、在建、即将立项的新酒店项目进行信息搜集。通过实地的酒店市场考察和相关行业数据的分析，对毕节市目前酒店行业的经营情况做出了合理的评估，对毕节市酒店行业未来的发展趋势进行方向性的预测。

2、根据对毕节市酒店行业的调研和发展趋势的预测，与公司领导及各相关部门进行多次反复的探讨和论证，对酒店项目的市场定位进行了重新调整，确认“商务·休闲·娱乐”的主题，致力打造毕节市杜鹃花城最具特色的商务度假酒店。

3、制订了酒店项目的总体筹建计划书，对项目筹备各阶段的工作进行了细分，初步拟定了各阶段的工作任务和时间进度安排，并持续跟进。

4、根据公司确定的酒店项目大部分项目以招租经营为主的经营模式，结合当地市场的需求和发展预测，以及酒店项目的区域特色，与公司领导及各相关部门共同对酒店项目的经营项目和功能分区进行反复论证和规划，确定了以复合商务办公、复合休闲娱乐、复合餐饮为主体，配以设计装修精美商

务客房的复合型四星级商务酒店的酒店定位。确定了客房、休闲桑拿、特色餐饮三大经营板块以招商形式经营的前期策略。

5、为了更高效地开展酒店项目筹建工作，成立了跨部门的筹建工作小组，明确工作分工，主导统筹酒店筹建工作。

(二) 筹建办具体工作的实施：

1、对酒店项目工地进行实地勘察，将现场勘察与原有图纸中出现出入的问题汇集后，与各部门进行磋商和确认，并根据未来酒店项目经营和管理的实际操作需要对相关问题提出了多项修改建议。

2、根据筹建计划书，对酒店项目的消防、给排水、中央空调、机电、室内外装修等工作，从酒店设计和未来经营的角度提出了专业性建议，根据公司的部门分工，协助工程部做好相关工作。

3、根据筹建计划书，起草制订了酒店项目的智能化系统工作，制订了酒店智能化系统设计任务书和招标文件，明确了智能化系统集成需求及设计要点。根据需求，多方联系专业公司，寻求解决方案，通过努力，已有多间专业公司提供了设计方案，为设计及工程招标做好了准备工作。

4、根据招商和装修工作的需要，对黔西周边城市最具特色的酒店和娱乐场所进行考察，对酒店项目各经营场所进行具体的细分设计，做好了招商谈判准备工作。

5、根据筹建计划书，跟进酒店项目中酒店大堂、酒店客房和后勤区域的设计要求。

6、对酒店项目项目的停车场设计进行了重新的调查和论证，制订了酒店停车场的需求量分析。

7、根据筹建工作的需要，初步草拟了未来酒店的组织架构和人员编制计划，制订了未来酒店的运作管理模式。

8、根据筹建工作的需要，逐步草拟未来酒店运作的各项规章制度和操作流程。

9、根据筹建工作需要，逐步收集未来酒店经营和管理需要的相关信息和资料。

10、根据筹建工作计划书，进行了酒店智能化系统集成设计及工程、室内装修设计招标准准备工作。

11、酒店土建、机电、消防、智能化管理系统、二次装修(大堂、客房、公共区域)、用品、耗品等投资经营估算，包括：

1)对酒店软、硬件进行投资经营估算；

2)对酒店室内装修和工程费用进行估算；

3)对酒店经营费用进行估算和营业收入的预测；

4)对酒店配套经营性收入进行估算。

12、根据筹建工作进度，广泛收集配套设备厂商资料并与厂商洽商，为下一步过渡到开业筹备阶段做准备。

(三)酒店项目招商方面：

1、跟进酒店项目的招商工作，对项目的租金进行广泛的市场调查和论证，制订了招商方案和租金处置方案。进行了相关的信息发布，跟进、联络和洽谈工作，逐步筛选合作经营商家，并按酒店功能分区分类进行重点谈判。

2、为突出酒店项目的特色，制定了经营项目、经营品类和营业比例的方案。

3、确定招商对象和招商工作执行：

1) 确定招商档次；

2) 寻找招商客户，对目标客户和上门客户进行区分；

3) 逐步与客户联系沟通合作方案；

4) 多渠道发布招商信息。

4、根据招商工作进度及需要，完善酒店项目招商手册，包括招商优惠方案、装修期、租金标准等，为下一步招商工作做好准备。

二、存在问题：

酒店项目是公司相对独立的工程项目，具有专业性、整体性、延续性、统筹性强的特点，在筹建办目前的项目推进过程中，存在以下问题：

1、筹建办本来应该作为酒店项目的专责部门，负责整个项目的统筹工作，担当对酒店项目的各项相关工作决策性建议的角色。在筹建办成立运作之前，公司的机电、水电工程师已经跟进了部分酒店项目的机电和给排水的前期计划工作，为保证工作的延续性和人员的综合使用，酒店项目机电和给排水的筹备工作继续由公司原有的水电工程师跟进。由于部门分工、部门职权、沟通协调等多方面因素，筹建办无法对机电、水电项目的推进真正发挥统筹和决策性建议的角色，从而也出现了目前机电和给排水等在实际操作中出现项目冲突，进展缓慢甚至停滞的局面。

2、招商工作是酒店项目工作的重中之重，从正常的运作角度，招商是属于营销部的专项。目前，招商由筹建办负责，由于专业性、招商人员、招商推介力度等多方面因素，导致招商

工作进展缓慢。

3、酒店项目的筹建工作是一环扣一环的衔接过程，任何一个项目的拖延都会影响到下一个衔接项目的进展。土建项目是基础，由于土建工程变数过多，土建主体工程一直未能开工，其它各配套项目一直处于观望和等待状态，导致后续工作无法有效推进。

三、工作建议

1、希望能明确酒店项目土建工程的具体工期，土建工程能尽快开工，以便后续工作能够有效推进。

2、为确保酒店项目筹建工作的顺利推进，筹建办希望筹建工作小组各工作分工人员能统一由筹建办负责安排和协调相关工作任务及进度要求，提供决策性建议方案报公司做最终审批。

3、在酒店各项设施设备的招标工作中，建议公司重新制订招标程序，首先细化和明确并向竞标商传达自身的需求及目标，由竞标商做出符合公司要求的方案，经过初审-方案修改-复审-方案完善-终审的程序，为公司获得最优化和最具性价比的方案。

四、进行中的工作

4、制订了酒店管理手册及各种单据的印刷，与公司领导联系并确定了酒店所有开业物品采购。

5、对员工进行了招聘并开展了酒店新员工入职前系统培训工作。

20xx年，筹建办将根据公司的指导目标和筹建计划开展各项工作□20xx年，也是酒店开业的关键之年，抓住时机，促进筹

建项目加快完成，规范管理、力求突破，为全面实现正常营业打下基础。根据公司目前的实际状况估计分析，酒店将于20xx年x月x日正式开业，鉴于此，筹建办的角色将由主导统筹酒店各项目专业工程的具体实施逐步过渡到以经营团队的组建和经营管理运作为主的部门，重点工作计划如下：

1、酒店的工程建设和装修。根据筹建工作计划，协助公司进行酒店机电、水电、室内装修、智能化系统、酒店用品等各项的招标和各工程项目的有效实施，具体工作如下：

(1)协调施工方保证工程建设能够按计划进行，并确保工程质量；

(2)由于酒店的内外部装修时，专业性很强，筹建办将会主导提出各专业意见，监督工程实施，提高质量，为公司节约费用。

2、组建酒店开业管理班子，建立酒店经营团队，确定酒店经营管理模式。

根据筹建工作进度和需要，逐步建立酒店管理体系，制订运作模式、管理制度、操作流程等。具体工作如下：

(1)经营管理组织机构；

(2)人员编制配备、工资水平；

(3)各部门经营管理程序；

(4)制订经营管理的方针和政策。

3、进行酒店市场营销及销售的前期准备工作。

根据筹建工作进度和需要，逐步建立酒店营销体系，制订营销

方案和销售计划等。具体工作如下：

- (1) 调查研究，进一步确定酒店的目标客源结构与市场定位；
- (2) 组织酒店对外宣传；
- (3) 组织酒店对外公关工作；
- (4) 建立销售网络。

4、筹备酒店经营管理物品。

由于酒店餐饮休闲等项目为招商经营，在物品上相对简化很多，筹建办将广泛收集软硬件设备厂商资料并与厂商洽商具体方案并对物品进行定板。具体工作如下：

- (1) 客房用品、设施；
- (2) 大堂吧餐厅用品，设施；
- (3) 办公用品、设施；
- (4) 其它的基本物品筹备；

5、编制酒店经营预算。工作内容包括：

- (1) 试营业预算；
- (2) 正常营业预算；
- (3) 五年营业规划与测算。

6、招聘人员与实施培训。

筹建办将根据筹建工作进度和需要，逐步建立酒店项目经营

管理队伍，将筹建工作平稳过渡到经营管理工作上来。具体包括：

- (1) 继续招聘中、高级酒店经营管理人员；
- (2) 继续招聘酒店基层服务人员；
- (3) 继续实施全员培训。

7、进入酒店试营业阶段。

酒店管理者在做好上述各项准备工作基础上，对酒店设施、设备进行验收、接管，然后着手酒店的试运转，逐步过渡到酒店的正式开业。

20xx年，筹建办将按筹建工作进度计划，优选地、按部就班地完成各项工作，为以后客房、休闲开业经营打下坚实的基础。

筹建办的工作目标，不单是建起一间酒店，更重要的是要将酒店打造成一间具有鲜明经营特色、具有先进经营理念、具有高度核心竞争力的行业标杆；不但要在筹建的过程中用最少的钱做最好效果的酒店，而且更要确保在未来的持续经营中用最经济的经营成本达到最大化的经营利润。

在鸿瑞集团董事会直接领导和地方政府的关心支持下，*大酒店从筹备到试营业以来，以崭新的面貌、星级的档次、一流的服务，成为陕南边陲的一颗新星，迈出了坚实的第一步。*大酒店的全体员工克服了刚刚起步，经验不足等诸多困难，走上了成功的创业之路，逐步在经营方式上实现探索经营向专业经营过渡；在管理机制上实现由人管人向制度管人过渡；在短短时间内，取得了可喜的成绩。刚才餐饮部、客房部、保安部分别就酒店营业以来工作情况向大家作了汇报，今天的会议还要向员工发放春节慰问品，同时各部门还准备了文艺

节目，可以说今天的活动很丰富，下面我讲几点意见：

认真作好筹备工作，确保大酒店早日试营业。从集团董事会确定筹备运作大酒店至正式试营业中，在大酒店内部装修“一片空白”“一无所有”的情况下，员工需要、招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重。能否早日试营业，像一块石头压在大酒店领导一班人的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，集团董事会的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要确保大酒店早日试营业。为此大酒店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，夜以继日的开展工作。一是成立了筹备运作领导机构。先后多次召开会议，研究制定了筹备工作方案；研究制定了采购物品计划；研究制定了员工招聘和培训方案；制定了人员的工资标准；制定了当前一段时间的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表，逐日抓落实，保障大酒店早日营业。二是成立了物品采购领导小组。具体负责物品采购方案的落实。在集团董事会的支持帮助下，在短短时间里，大酒店的筹备物品进行集中采购，按照集团公司规定的要求，对需要采购的大宗商品，严格按照规定实行标准采购，并组织人员及时安装放置到位。三是按时完成了员工招聘工作。员工招聘是大酒店筹备工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是大酒店能否早日营业的关键，也是大酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：1. 通过多方了解、接触交流，聘请了酒店总经理杨继斌及餐饮部、客房部、财务部、保安部等部门管理人员和厨师长等人。2. 在漫川周边村镇张贴员工招聘广告200多份，广泛宣传，尽可能让更多的人知道*大酒店的招聘事宜；3. 认真了解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关；4. 组织员工体检，确保受聘人员身体健康；5. 对招聘的新员工进行了军训，主要目的就是强化员工的整体观念和纪律性，经过军训取得了较为明显的效果。6. 组织新员工进行岗前业务培训，经过20天的学习培训，新聘员工初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招

聘培训前后历时40天,共招聘培训各类普通员工90余人,为酒店的运营奠定了良好的人才基础。四是岁末年首,对酒店员工进行慰问。酒店虽然在试营业中,员工也是刚刚招聘的新员工,但是在春节即将到来之际,为了使大家能够感受到浓浓的节日气氛,为了鼓励大家在新的一年里有个好兆头,具体由杨经理向所有员工发放慰问品。目的是祝愿大家新年有个新气象,共同为我们*大酒店美好的明天努力奋斗!

正视运营存在问题,努力提高酒店管理水平。酒店在试营业期间发现存在的问题:一是员工素质整体水平不高,特别是缺乏具有专业水平的部门管理人才,造成日常管理上的漏洞,服务质量有差距,服务意识不强;二是规章制度落实的不够坚决,有随意性和面子的现象,管理机制上还有待于进一步完善;三是员工培训还要加强,员工规范管理不到位;四是需要管理费用和营业外费用仍然偏高,成本核算。上述问题的存在主要是领导层缺乏酒店经验,业务技术不够熟练,管理工作没跟上所造成的,在新的一年里要转变观念,加大力度,克服存在问题,使酒店的工作再上一个新的台阶。

服务效益同等重要,高点起步谋划来年工作□20xx年的任务目标是计划争取实现营业收入550万元,保证500万元,计划实现净利润55万元。1、全方位加大管理力度,按照星级酒店的标准,努力完善各种规章制度,工作流程,逐步建立起以“制度管人”和以“工资拉开档次”为主要内容的奖罚管理机制。为了让酒店不局限在本地这个小的范围之内,在酒店正式开业后,根据经营管理长期发展的需要,向有关部门申请“三星级旅游涉外酒店”,通过检查和评定,尽快挂牌,为今后进一步开拓市场奠定良好的基础。2、加大培训力度,采取走出去请进来的办法进一步对酒店员工进行在岗训练,个别中层骨干还要有计划的外派培训学习,同时要举行岗位大练兵,每月每季进行考核考试,以竞赛活动树立岗位标兵,巩固业务技能,提高服务质量。开展明星和优秀服务员评比活动,在员工中树立“服务质量第一”的思想,激励员工的工作热情,弘扬努力学习、钻研业务、规范服务的良好风气。3、准确定

位，转变观念，加大宣传和营销力度，积极寻找培养客源，努力提高服务意识，全面树立酒店的良好形象。提高酒店的知名度和培植自己的固定客源，是酒店生存和发展的基本前提。要根据不同季节制定营销计划，注重稳定地方客户，联系固定客户，发展新的客源。并建立起符合酒店实际的奖励机制，最大限度地调动每一个员工的工作积极性。要抓住“春节”“五一、国庆、黄金周”等机遇，开展活动，树立古镇接待服务的良好形象。4、认真做好财务核算，努力增效节支。一是抓好财务管理。

财务工作是酒店经营中的一项非常重要的工作，为此，要使财务部门确保每一个数据和财务资料的准确、真实、及时、完整、可靠，使酒店领导能及时了解酒店的经营情况，针对收入及成本费用率合理确定资金的使用，制定酒店的经营方向，保障酒店生产经营的正常运行。二是要抓好节支，减少费用就是增加利润，增收固然很重要，但节支同样必不可少。酒店将号召全体员工都要把自己当作主人，树立以店为家的思想，从节约一滴水、一度电开始，除了客人使用以外，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种设施设备，发现问题及时报修，不因为无人管理而造成酒店的能源浪费。三是要严把进货关。物品采购要一个执行集团公司规定，采取横向比较，货比三家的办法，尽量减少在物品购进过程中的损失。四是对一次性消耗品，实行配备回收管理制度，要求楼层卫生服务员在配备一次性物品过程中，未使用过的不再补充，客人不退房的继续使用。5、认真做好安全保卫和设备保养维修工作。酒店作为一个公共场所，安全经营是压倒一切的工作责任，为了保障酒店经营工作顺利进行，保障宾客、酒店和员工生命及财产安全，“安全重于泰山”。切实加强了对设施设备的维护保养，保证大故障不过天，小故障不过时，确保酒店水、电的正常供用。认真抓好防火、防盗、防食物中毒、防安全事故，充分发挥酒店领导层的作用，最大限度地提高每一个员工服务水平。6、开展文化娱乐活动，为了使酒店员工工作愉快，朝气蓬勃，酒店将在“五一”“七一”“国庆”等重大节日期间举行文化娱乐活动，努力营造

一个团结和谐、健康向上的工作环境。

各位员工，金龙辞旧岁，银蛇迎新春。我们在新的一年里，振奋精神，扎实工作，为*大酒店美好的发展前景而努力奋斗。在此，我代表酒店向全体员工拜个早年，祝大家新年愉快，工作顺利，身体健康，合家幸福。谢谢大家！

x年7月14日，受董事长及达声总部领导的委派，本人负责**大酒店筹建工作，由于前期遗留问题较多，各项工作处于停顿状态。为使工作顺利进入状态，本人主要开展以下几方面工作：

一、解决前期工程遗留问题，组织图纸会审，重新确定思路，加快主体工程建设，目前各项工程处于收尾阶段。

由于前期人员变动及部分合作商沟通不畅，各项主体陷入瘫痪状态，工地停工，员工情绪动荡。在此情形下，本人意识到只有立即解决前期遗留问题，加快主体建设，才能推动筹建工作的进展，稳定民心。在王宾董事长及总公司领导的支持下，本人组织人员进行图纸会审，重新确定思路，解除不合作装饰公司合约，吸引有实力、有资质、有经验承建商共同合作，现已完成以下几项主体工程：

1、弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。有线电线设施完成90。目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。

2、设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。目前未完成项目有电源、煤气设备。

3、装修工程：完成别墅外墙油漆及90别墅装修；主楼装修完成90(包括水、电、地、墙、天花)；酒店外墙大理石完成80。

三、确立人员编制、架构，分步有序进行人员招聘，保证人

员储备，加强人员培训

x年8月，酒店确立全体人员编制为307人。结合酒店特点搭建组织架构，制定人员工资标准体系。目前亚洲海湾大酒店确立为总经理领导下的各部门相互分工合作的有机整体。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本，海湾大酒店采取分步有序，逐步到位的办法进行人员的招聘。对于职位缺口较大的部门，采取了多种的招聘方法来尽快补足，除了人才招聘、劳动力市场招聘外，还通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式，目前酒店到职人员共222人，主要为：行政办7人，财务部28人，前厅部32人，管家部36人，餐饮部36人，营销推广部9人，人力资源部5人，厨房31人，采购部3人，工程部10人，保安部25人。以上数据未包含20xx年元旦后入职的部分员工和已经落实的四十名实习生。

目前与与酒店签定“校企合作协议”的大中专院校有“天津商学院”、“厦门南洋学院”和“海峡工贸学校”等三所。实习期从x年1月3日至x年6月30日止。本批实习生都是经过人力资源部挑选和相关部門面试，从中挑选的，基本上都达到了酒店培训的要求。在所有实习生入店实习后，人力资源部除了作好完善的食宿、津贴及工作安排外，还将与每位实习生签定“实习协议”，用以保证我们酒店实习生的稳定性。现在南洋学院和海峡工贸的学生已经来我酒店开始实习了。酒店现有的员工人数已经达到编制(307人)的85左右，已经能够保证酒店试营业的员工数量，除了管家、餐饮和工程等三个部門因酒店是逐步开业而不需要按编制全部到位外，其他部門的员工均已达到部門人员总数的96以上。接下来，由于已经临近年关，人力资源部主要通过知会同行，了解过后一些高星级酒店欲跳槽的人员的去向，为我们酒店所需人员做好后备人选。

为了能够跟上酒店进行试营业时新入店员工的培训，海湾大

酒店着手开展了两次共八节培训课，对所有已入店员工进行系统的培训，培训内容涉及：酒店软件和硬件的介绍、酒店的仪容仪表规范、礼貌礼仪的重要性、酒店英文、个人素养、职业道德、消防安全知识及全员销售技巧等，不仅从全方位加强了员工对酒店的认识和拓展知识面，也大大提高了员工的工作积极性。

四、规范管理，完成建章立制，实现办公电子化

经过近半年的努力，亚洲海湾大酒店已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。全面清查酒店资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店资产的安全。完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

五、确立市场定位，加强营销推广，开展市场调查，提高酒店知名度

随着旅游经济的复苏，厦门星级酒店逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店进驻，厦门酒店行业面临严峻的市场竞争。根据本酒店情况，确定酒店的市场定位为商务旅游度假酒店，客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。为做到“知己知彼，百战不殆”酒店组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对环岛内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。目前已签协议单位有419家，旅行社56家。

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有：亚洲海湾大酒店定位五星级酒店较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。别墅型酒店在厦门少有，较有吸引力。旅行社及网络订房对亚洲海湾大酒店也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等

国团队安排亚洲海湾酒店。这说明各企业、旅行社对酒店的期望值较高，将酒店定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店的思路是正确的。

做筹备工作报告还是作筹备工作报告篇七

出席这次党员代表大会的代表有57名，列席人员7名，组成5个代表组。

大会议程有四项：

- (1) 听取和审查上届党委会工作报告；
- (2) 听取和审查纪委会工作报告；
- (3) 选举中共山西南铁集团有限公司第一届委员会；
- (4) 选举中共山西南铁集团有限公司纪律检查委员会。

大会共开1天半，预备会议半天，正式会议1天。

大会的各项工作，在大会主席团领导下进行。设大会秘书组、组织组和会务生活三个组，负责大会的具体工作。