

最新评审会议通知(汇总10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

评审会议通知篇一

XXXX年XX月XX日，在县建设局七楼会议室召开了关于、家园等四个设计方案评审会，会议由县城乡建设局副局长主持，参加会议的有县人民防空办相关领导、县有关专家及相关设计单位，会议对四个设计方案进行了认真的审议，现形成会议纪要如下：

一、项目规划建筑设计方案

1、平面整体布置：道路交通组织须与电力公司和水利局宿舍区统一考虑。适当压缩南侧店铺面积，设置生态停车位；临庐陵大道应考虑停车位的设置；商业主入口和货物出入口位置不合理，须进行调整优化。

2、建筑风格：原则同意建筑的新中式风格，但局部建筑色彩要适当加深。同时花窗大小、广告牌的设置等建筑细部应进行优化调整。

3、容积率、建筑密度等经济技术指标需符合土地出让时的用地规划条件中的各项标准。住宅层高XX米稍显局促，建议重新考虑。同时总建筑高度(包括构架)应符合多谱勒天气雷达站限高要求。

4、绿化面积少，应增加绿化面积；屋顶绿化的规划设计须保证实施的可行性。适当增加采光天井面积，以满足底下商业

的采光要求。

5、应考虑把电力公司宿舍纳入方案，作为一个小区统一进行物业管理，并设置相应的物业管理用房；同时按有关规范要求完善地块内排水、排污等相关配套设施的布置；高层住宅地下车库应设人防掩蔽所，达到人防地下室标准；住宅楼下须设置信报箱。

二、家园建筑设计方案

1、项目整体容积率偏高，建议将容积率降到xx左右。临街xx楼建筑高度较高，影响北侧地块建房，建议层数调至xx层，同时xx楼调至xx层。

2、地下车库北入口达不到车辆行车安全要求，需重新考虑，同时须在地下车库设置防空掩蔽所，达到人防地下室标准。

3、原则同意建筑整体色彩，但应适当减少下部白色面积，效果图应进行优化调整。

三、xx体育中心运动员公寓

1、整体建筑风格、色彩要与综合楼相协调。

2、比赛馆设置在金钟路与体育路的交叉口，方形的造型不仅显得突兀，也影响人车视线，建议尽量往北移进xx米左右。

3、应将卫生间里的公共洗手池布置到对面。

4、停车位应结合绿化设置生态停车场。

5、建议将本项目公寓部分纳入xxxx年县公租房项目。

四、xx住宅小区

1、总平面布置方面：小区内高层建筑之间和与周边多层建筑之间山墙间距须达到xx米以上；建设取消临街西侧商铺，小区西侧出入口设置为敞开式；小区内道路宽度较小，应适当加宽至xxm□

2、原则同意该建筑整体风格，但外立面效果上色彩较暗，应适当调亮。

3、建筑整体高度(包括临街面)建议降至xx-xx层。涉及超容积率的须依法依规补交土地出让金等相关费用。

4、静态交通原则上以地下人防地下室停车为主，在地面上按相关要求，结合绿化设置采光井；同时应结合绿化设置少量地面停车。地下室北面出口建议往南移，在北侧布置集中绿化。

5、应按有关规范要求完善地块内物业管理用房、地下人防工程、亮化、排水、排污等相关配套设施的布置。

评审会议通知篇二

为确保各项会议接待工作的顺利进行，特制定会议方案如下：

一、会议主题：

待定

二、会议时间：

20xx年x月x日至20xx年x月x日

三、会议地点：

xxx-xxx-x酒店。

四、环境布置

（一）会场外区域布置

酒店外围环境：灯杆棋画面□led屏宣传、灯箱画面、空飘。

（二）会场内主要区域布置

1、机场、火车站相关内容横幅、接机牌及鲜花。

2、下榻酒店（酒店大堂、入住房间、会议室、用餐餐厅）布置主题喷绘、水牌、导示牌、桌签、插花及横幅。

五、会议内容

第一板块 会议

（一）会议时间□20xx年x月x日、x日、x日

（二）会议地点：待定（200人会议厅）

（三）会议内容：待定

（四）会议布置：1）课桌摆放：围桌式或者课桌式摆放

2）会议鲜花：讲台花、胸花、桌花

3）会议用品：白纸、签字笔、茶杯、纸巾 1

4）会场氛围：水牌制作、背景喷绘画面□x日、x日）无线麦若干、背景音乐□x展架

（五）会后合影：时间：在会议结束前，告知大家不要急于离场，按序下楼，在指定地点合影留念。

地点：凯宾斯基酒店外的阶梯上（阶梯取代椅子）

可以给领导安排座椅，座椅上有贴领导的名字，可以对号入座。

第二板块 晚 宴

（一）晚宴时间□20xx年x月x日晚（具体时间待定）

（二）晚宴地点：餐厅待定

（三）晚宴方式：围桌形式或者自助餐形式

（四）晚宴布置：室外：空飘（8个）（空飘内容： ）、悬挂彩旗、灯笼若干、大型喷绘展板（酒店外及圆形大厅内）。

室内：舞台搭建、舞台背景喷绘画面、舞台装饰、冷焰安装、灯光音响、特效。

餐桌布置：餐桌桌花、台签（晚宴安排内容介绍）

第三板块 会议接待

（一）工作内容

- 1、会议流程策划；
- 2、编撰、印刷会议接待手册；
- 3、机场、火车站等埠提供窗口接送机服务；
- 4、会议前期报名的接待、物品分发等；
- 6、协助酒店住宿、餐食服务等工作；

7、提供会议期间车辆的调配、服务工作；

2

8、提供机（车）票的订购服务工作； 9、提供专业接待人员服务工作；

10、根据需要，提供其他公务活动服务工作； 11、提供物流、土特产品代购等其他服务工作； （二）、组织机构及职责 1、综合协调组 工作职责：

（4）负责落实省市、组委会领导的接机（车）安排；

（5）负责组织、牵头一切有关接待工作的参与人员沟通、协调工作；

（6）负责接待服务手册的编制工作； 2、接待服务组

工作职责：

（1）负责嘉宾的接机工作，配有专业的大唐礼宾队员手捧鲜花接机。

（2）负责对外具体联系落实与会代表的初步行程、人数、往返时间、与会具体意向；

（4）根据嘉宾的实际情况，具体提供接送机、车站安排；酒店房

（5）负责协助嘉宾入住酒店之前的登记。（在接到嘉宾后，将事先准备好的房间钥匙登记名称后，交给入住嘉宾，并送嘉宾进入房间，房间内布置鲜花、茶歇、会议流程等）

（6）负责会同综合协调组完成接待服务手册的编制工作； 3、

服务保障组

工作职责：

(2) 负责本组工作人员的一切后勤保障工作。

第四板块 会后考察

一、会后考察：

1、如果会议结束后，该会组委会有安排会议考察，请提前确认人数和线路。我们会将出发时间、乘车地点及线路安排发到每位嘉宾手里。

2、如果会后考察属于自愿报名，酒店大厅将设有会后考察线路报名咨询点。（费用自理）

二、当地游览服务（20人或以上/车）（淡季报价）

1、东线一日游：兵马俑，华清池，城墙，午餐 价格：298/人；

纪念馆，枣园，杨家岭，3正1早，

延安三星级宾馆住宿 价格：958人

以上报价包含门票、车费、导游服务费及三星级酒店住宿一晚30元标准正餐三次，20元标准早餐一次。 二、其他服务：

备注：会根据客户航班到达时间进行统筹接机安排 附：会议要求调查表

一、会前准备工作

1、组织会务班子、明确工作职责。大型会议还要制定详细的

会务工作方案。

2、发出会议通知。包括会议名称、内容、会期、时间、地点、与会人员范围。

3、印刷会议日程，编排好会议程序，制定注意事项。

4、大型会议要编组并提出小组召集人、讨论地点。

5、大型会议要印制会议凭证。如出席证、列席证、工作证、请柬等。

6、会场布置、会场布置要充分体现会议气氛。

(1) 悬挂会标、徽记、旗帜登。

(2) 设置主席台，落实主席台领导，安排座次，设置发言席，拜访席签、话筒，并保证音响效果。

(3) 确定会议桌摆放形式，明确划分分会场区域，并使与会者明确。

(4) 保证照明、通风、录音、录像、空调设备齐全、有效。

(5) 摆放适宜花卉。

7、后期服务工作。大型会议要对与会人员的食宿、用车、医疗保健、文化娱乐、安全保卫等做出细致安排。

8、做好会议发言、投票、发奖、集体照相等方面的准备工作。

9、进行会前检查或向领导汇报准备工作情况。

二、会务组织与服务工作

- 1、会务人员提前1小时到达会场，反复检查会场准备情况。
- 2、搞好会议签到、材料分发。
- 3、落实主席台领导、发言人是否到齐。
- 4、按预订方案组织与会人员由前向后以此就座。
- 5、维持好会场秩序。会议开始前5分钟，关闭会场大门，与会人员入座就绪，无关人员离开会场；开会期间关闭手机，一般不允许找人，无关人员不准进入会场。
- 6、做好会议纪录，写好会议简报。
- 7、组织照相。
- 8、为与会人员预订车、船、机票等。

三、会议善后工作

- 1、会议结束后，要检查会场，带回剩余材料、席签等。
- 2、组织送站。根据与会人员离会时间，提前安排车辆、送站人员等。
- 3、做好会议文件的清退、收集、归档工作。
- 4、做好会议报道工作。

评审会议通知篇三

一、确定评审会方案及参会人员

- 1、与主管部门沟通确定评审会方案（包括时间、地点、场地、

评审专家信息、到会领导信息、评审会负责人等)

- 2、与业主（市场人员负责）沟通，确定到会人员名单、职务（需全名，并与主管部门领导职务相对应）
- 3、与我方技术部/项目负责人沟通，确定到会人员名单、职务（行政人事部负责）；
- 4、汇总参会人员名单并上报给主管部门评审会负责人。

二、评审会场布置及现场相关工作

- 1、确定由业主或我方负责评审会场布置，现场负责人联系信息；（如为租用场地，应准备好相应费用）
- 2、会场布置标准：投影仪+投影幕、电脑（评审会前一天装好打印机驱动□□u盘、接线板、横幅/欢迎字幕、茶水（水果、托盘、茶叶、水杯、电水壶、烟灰盅、纸巾）、台签、纸笔、打印机（打印纸）、公文包、与会人员名单（详细联系信息）
- 3、确定由业主或我方负责会餐（包括休息酒店）安排；4、专家接送：提前一天联系专家并确定是否接送；5、会餐安排（如需）：预订用餐房间、确定用餐地方是否可以刷卡，否则备好现金；6、休息安排（如需）：确定休息酒店并预订房间。

三、我方准备相关工作

- 1、联系专家并送报告（材料包括专家邀请函、报告、会议议程，并于会前1~2天送达）
 - (1) 技术报告（根据与会人员情况确定打印装订的数量，尽量做到节省）、汇报ppt

(2) 签到表：与会人员、专家（3份：主管部门一份，我方2份：附于报告、报销用）

(3) 专家评审意见表(按主管部门的格式要求)

(4) 公文包=会议议程+笔+纸+宣传手册（专家及到会领导的文件袋再加上评审费）

(5) 专家评审费：按xxxx元/人/天计

(6) 台签

(7) 投影仪（如果需要）

(8) 电脑（评审会前一天装好打印机驱动□□u盘、接线板（9）打印机、打印纸

(10) 数码相机、数据线、电池、内存卡（11）文件袋、档案袋、信封、封口胶

四、会议过程中相关工作

1、拍照会议过程中的照片必须包含以下内容：

(5) 包含项目名称的ppt页面的照片

按照会议实际情况修改“专家评审意见表”（按业主单位需要的份数+我单位预留2份打印）、“专家组签到表”（包含专家组长信息，附于项目报告后，打印1份）

四、说明

1、项目评审相关工作由项目负责人统筹安排、具体人员分工可另行列表。

2、如由业主负责会场相关布置工作，我方仍应提前一天跟进检查是否达到标准要求；

3、会后应指定专人撰写总结/会议记录，交行政人事部存档。

评审会议通知篇四

20xx年9月7日，监控、通信、收费分中心机房搬迁改造工程详细方案设计专家评审会在濮鹤管理处办公楼楼2楼会议室召开。会上设计人员对设计方案做了简单的汇报并现场回答了专家提出的部分问题。与会专家对工程施工现场进行了实地考察，并听取了设计单位汇报后，经充分讨论，意见如下：

一、《监控、通信、收费分中心机房搬迁改造工程详细方案设计》技术方案科学实用、文件内容详实、技术经济合理、设计深度符合要求；可满足施工招标以及指导施工的要求。

二、专家对设计文件的意见与建议：

1、由于新机房为无人值守机房，单体空调宜采用准工业级分体空调机，以满足停电后来电时，空调机能自动启动并按原设置参数运行。

2、建议在设计方案中补充：设备搬迁顺序(推荐)的内容。

3、建议将监控大厅监控电视墙后的所有监控机柜移至老通信机房。

4、建议将七氟丙烷消防设备，更改为更加环保、性价比更高的干冰灭火器。

5、考虑到安全及空间充分利用问题，建议取消新机房原有玻璃隔断，增加入户预备缓冲间(玻璃隔断)。机房设备分专业分区摆放。

6、建议增加对所有改造后的设备线路进行规范、标识;并对搬迁设备进行设备、线缆规范标识等内容。

评审组长签字或盖章:

20xx年xx月xx日

评审会议通知篇五

20xx年4月16日,晋江市住房和城乡建设局在晋江电力荣誉酒店组织召开《晋江市英林镇总体规划》设计方案评审会。泉州市城乡规划局、晋江市发改局、经贸局、国土局、市政园林局、民政局、环保局、卫生局、行政执法局、教育局、水利局、广电局、消防大队、交通局、交警大队、经济开发区管委会、电信局、市自来水公司、市电力公司、新奥燃气公司、英林镇党委、镇政府、镇人大、镇村建办、土地所、教委等相关单位的领导和代表参加会议。会议邀请了6位专家进行指导(名单附后)。与会人员在审阅规划材料和听取北京中社科城市与环境规划设计研究院厦门分院方案汇报后,进行了认真地讨论,现纪要如下:

一、总体评价

会议认为,北京中社科城市与环境规划设计研究院厦门分院提交的规划方案编制较为规范,现状资料较为详实,成果内容较为完整,基本达到总规编制深度要求,比较契合英林发展需要,原则予以通过。

二、规划衔接方面,应进一步做好与《晋江市城市总体规划》、《晋江市土地利用总体规划》等上位规划及周边城镇规划的衔接,规划编制依据应采用国家、地方最新标准,规划年限应将20xx年作为起点年,相应基础资料应更新至20xx年底数据。

三、功能定位方面，方案提出“晋江市南部滨海组团的西翼中心”概念缺乏依据。按照滨海组团职能分工，英林为滨海组团重要组成部分，因此，英林应结合滨海组团发展，分析自身发展优势、潜力，确定英林城镇性质定位，建议突出英林“纺织服装”职能，为英林发展带来机会。

四、人口与用地规模方面，应明确城镇性质及镇域定位，分析潜在人口增长途径，应从人口增长动固分析，选取2~3种测算相互校对，重新测算人口。用地规模确定应符合《晋江市总体规划》、《晋江市土地利用总体规划》要求，并注意衔接人口规模。

五、加强镇域体系规划，形成镇区、中心村、一般村三个层级，适当增加均匀布设中心村，对于嘉排村，应在镇区用地规模合理拓展的基础上，按照镇区副中心或新中心来确定层级。

六、梳理城镇空间发展策略，明确老城、新城分工职能，老城可作为社区配套中心，服务周边工业区，南区借滨海优势，结合环围头湾打造滨海城镇新中心，该中心可结合内河滨水打造英林个性城镇职能与空间，形成双中心，引导城镇远期向沿海发展。

七、用地布局方面，应在两个中心之间预留居住、商业等经济发展带，加强双中心紧密联系，形成“两心一轴”格局，避免工业用地将双中心隔断。

八、建议补充和加强产业发展分析与规划，提出现有主导产业升级策略，新兴产业、潜力产业发展的引导，“一产”、“三产”发展思路等，从而梳理清晰城镇产业经济发展思路。

九、swot分析方面，要提出城市发展的亮点、突破点，应补充产业结构动态发展。

十、道路交通方面，应注意以下几个问题：

(一)道路系统应结合空间发展时序和各项交通设施布局进行调整，道路交通组织应强化区域交通整体性。

(二)应补充对交通结构、出行特征、机动车保有量等的现状资料调查及其预测分析。

(三)方案中，四纵四横布局应延续通达，西环路应南拓至沿海大通道；东环路应尽可能与201省道及围头湾填海区舒畅沟通。关于新草马线从中间东西分隔镇域，应重点分析两个区域的联系，尤其是嘉排副中心的交通联系，避免发展中联系脱节。

(四)应对东环路与围头支线设置交流道的可行性进行深入研究，若不能建立该交流道，则应构筑英林与围头支线龙湖出入口的快捷联系通道。

(五)应进一步细化慢行交通系统，实现“绿道网”体系，重点在人行道路节点如何跨越主、次、支路问题。

十一、市政工程方面，应注意以下几个问题：

(一)应补充市政工程设计相关规范依据。

(二)给水工程方面：用水量预测明显偏大，建议按《晋江市域给水专项规划》标准重新测算；用水变化系数选择应参考周边城镇类似规模标准或根据相关给水工程规范进行修改。

(四)排水工程方面：雨水量计算参数有误，应重新测算；应补充防洪排涝规划内容。

十二、景观绿化系统方面，应进一步强化绿地开放空间网络建设，充分利用现有滨海临湖、靠山环境优势。应加强对虺

湖的环境整治，保护、恢复大觉山生态绿化环境。

十三、应细化公益性公共管理及服务设施内容，补充人均标准、用地及服务半径内容。基础教育设施要明确保障原则，文体设施应分级配置。应补充安全防灾标准说明及相关图纸。

十四、近期建设规划方面，应深入分析，根据近、中期规模划定建设范围，尤其是在镇区，如近期部分工业尚不具备退二进三条件，则可保留，远期则规划为公共用地或居住用地。

十五、设计单位应根据评审会议纪要，结合专家组和各相关部门提出的意见及建议，抓紧对方案进行补充、修改和完善，深化相关内容后尽快提交规划成果。

设计单位提交正式成果后由英林镇人民政府按照法定程序上报晋江市人民政府审批。

参加会议人员

评审会议通知篇六

地点:xx市教育局二楼会议室

主题:xxxx年教师系列专业技术职称评审会

会议确定:xxxx年职称领导小组会议不在将历年讨论过的议题进行讨论，今年职称评审继续沿用符合职称评审条件的基础上实施赋分的原则。组长陈锦同志特别强调要坚持各行其道、择优晋升这一基本原则，职称领导小组会议上参会人员以下议题研究决定无异议，全体通过。

一、关于继续教育的问题

会议决定继续教育中信息技术培训课时不足的47人(其中高昌

区27人、鄯善县7人、托克逊县8人、市直5人)，严格按照关于印发《新疆维吾尔自治区第五个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育规(xxxx-2018年)》的通知(新教师[xxxx]1号)文件执行，属一票否决指标，不予通过。

二、关于计算机应用能力考核的问题

自职称改革量化赋分以来，为全面加强中小学教师计算机应用熟练程度，特在面试答辩中增设了“班班通设备”使用测试和“计算机实际应用能力”测试，近年来考虑城市、农村教育教学设备存在差异[xxxx]年以前计算机实际应用能力考核按照城市教师70分，农村教师60分划定为分数线。目前城市、农村教育教学设备已无差异，反而农村胜过城市，又因现在计算机所有操作界面基本为英语或汉语，为切实逐步推动双语教学能力，会议决定今年按照汉语授课60分，双语授课50分划定分数线。且为了加强和扩大学习信息技术氛围，对计算机实际应用能力考核未达到60分的申报高级职称所有教师，以及申报一级职称中男55岁以上(含55岁)、女50岁以上(含50岁)教师给予一次补考机会，无特殊情况必须参加补考，补考后只计合格，不核定量化分，补考后成绩仍未达到分数线或不参加补考的人员一票否决。对于补考前计算机实际应用能力考核50分以上、60分以下的双语授课教师，按补考前考试分数量化赋分，但无特殊情况必须参加补考，否则一票否决。

三、关于岗位设定的问题

会议通过了根据《自治区人社厅关于印发自治区职称政策向基层倾斜的规定(试行)的通知》(新人社发[xxxx]86号)和市委、市政府关于加强双语教育，打造精品高中、示范性小学的有关要求，岗位向农村倾斜，向双语倾斜，向小学倾斜，向幼儿园教师倾斜的岗位设置。

评审会议通知篇七

20xx年7月12日，晋江市住房和城乡建设局在晋江电力荣誉酒店组织召开《晋江市永和镇总体规划》设计方案评审会。参加会议的有泉州市城乡规划局、晋江市发改局、经贸局、国土局、市政园林局、民政局、文体新局、环保局、卫生局、行政执法局、教育局、水利局、旅游局、消防大队、交通运输局、交警大队、邮政局、电信局、省广电网络晋江分公司、自来水公司、电力公司及永和镇政府、国土所、教育办等相关单位的领导和代表。市人大林庆峰副主任出席了会议并做了重要的工作指导。会议同时邀请了7位专家进行技术把关(名单附后)。与会人员在审阅规划材料和听取上海同济城市规划设计研究院的方案汇报后，进行了认真地讨论，现纪要如下：

一、总体评价

会议认为，上海同济城市规划设计研究院提交的规划方案编制较为规范，现状资料较为详实，成果内容较为完整，基本达到总规编制深度要求，比较契合永和镇发展需要，原则予以通过评审。

二、规划衔接方面

应进一步做好与《晋江市城市总体规划修编(20xx-20xx)》、《晋江市土地利用总体规划》等上位规划及周边城镇规划的衔接，补充区域发展用地布局规划拼接图。规划编制依据应采用国家、地方最新标准，规划年限应将20xx年作为起点年，相应基础资料应更新至20xx年底数据。

三、定位与产业方面

对永和镇的性质定位应明晰。要提出切合永和镇特点的城市发展定位，进而指引总规修编方案的制定。永和镇产业发展

特色个性不鲜明，应在晋江城乡发展的大背景下，结合产业转型、提升的要求，加强深入分析，研究突出永和镇的主导产业及启动承接周边区域产业的辐射，特别是石材产业转型方向应有应对意见。

四、城镇体系规划方面

要进一步加强镇域体系规划，明确发展目标和发展战略、城镇体系结构。

五、人口与用地规模方面

规划方案中测算的人口规模偏大，人口与用地规模不够集约，规模应根据永和镇实际的发展及产业的需求合理确定。用地规模确定应符合《晋江市总体规划》、《晋江市土地利用总体规划》要求，注意衔接人口规模。

六、镇区结构与用地布局方面

应紧扣城市定位，分析规划区域与周边区域的衔接互动，主要有东侧的五里工业园区，东面石狮市东南部的龙湖镇；中心组团的公共设施、服务设施应进一步加强；东部组团应由中心组团辐射带动发展，细化锦石街发展轴线；南部组团的装备物流产业、石材加工转型等应进一步优化。整合布局，完善配套。

七、建议深化产业发展分析与规划产业发展研究

应进一步深化产业发展研究，如何实现转型、提升竞争力，创造新的增长点。与周边市镇错位发展，避免低质同质化。分析产业发展除自身传统产业转型升级基础上，应寻求与石狮市、晋江五里工业园及龙湖等周边城镇区域的关联。

八、道路交通方面，应注意以下几个问题：

(一) 规划依据应采用最新的《城市道路工程设计规范》；

(二) 要与上位规划相衔接，落实城际轨道2号线、宁漳客运专线、厦漳泉城市联盟高速公路、灵石公路等过境交通线位；建议结合市域综合交通规划和晋江市中心城区路网规划进行衔接预留。

(三) 路网结构：根据镇规划标准，镇区道路建议落实到主干路、干路、支路、巷路四个层次。注意与对外交通的联系。建议强化高速互通出入口同镇区内部道路的衔接。

(四) 道路交叉口：应深化交叉口形式，单一平面交叉远期不适应交通发展需要。

1、社马路与大深路交叉口不建议采用环岛形式，根据最新规范，与快速路相交的交叉口应采用立体立交。

2、和三路和永一路、和四路交叉口过近，不足百米。

(五) 断面形式

1、支路的路幅宽度过宽，为避免造成用地浪费，建议根据相关规范、合理控制路幅宽度。

2、大深公路主要为货运通道，机动车车道仅21米，如为双向六车道偏窄□e-e断面机动车道12米，如为双向四车道，则每条车道仅3米偏窄，建议改为14米宽。

(六)、客运站选址、规模、功能定位等应进一步梳理。

九、市政工程方面，应注意以下几个问题：

(一) 给水工程方面：该区域给水水源以永和水厂为主，溪边水厂为辅。北部配套产业集中区，补充用水量预测。规划供水

管为dn200□建议放大dn300□为该集中区的发展留有一定余地。中部新城區，給水管径多为dn100~dn200□难以满足新城區用水要求，建议不宜小于dn200以满足生活、消防要求。与龍湖鎮管网相连的dn200建议放大至dn300□

(二) 污水工程方面：

根据《遠东污水处理厂配套各网规划□(20xx年)，永和鎮污水管网设两个泵站，永和1#泵站，永和2#泵站，先重力流汇入泵站，然后压力流汇入上宅社區的五里園污水干管，最终进入遠东污水处理厂。本次新规划的污水排到深沪污水处理厂，与上位规划不同，建议重新核对。

污水泵站的具体位置不明确，建议在规划图中明确其具体位置。规划中的污水起始管道有dn300/dn400□而部分dn300的管径长达1.5km以上，建议适当加大规划管径。中部加压泵站的设置、规模、高程应详细说明，加压后污水管径是否需要dn700需核实。加压管铺设至何处进入污水重力流管道，均应详细考虑。由于缺少竖向高程设计，该区域污水能否重力排至深沪污水厂，有待进一步核算。西部区域污水泵房规模应表示清楚，进水管与出水管管径相同有误。加压后在何处接入原有污水管或铺设的dn700管至安海污水厂，距离多少，可否排出，应详细论证说明。污水量规划应考虑接管率。

十、景观绿化系统方面

建议绿地系统规划应增加与《晋江市绿地系统规划》、《晋江市生态保护规划》两个上位规划的衔接说明。进一步明确绿地系统规划发展的目标和指标。应对规划中的近、中、远三个分期明确提出永和鎮绿地系统发展的目标，应指出三个分期公园绿地、附属绿地、防护绿地等具体建设用地指标，同时考虑公园服务半径等相关布局规划。在景观规划中，应强化中心鎮区的总体景观功能，注重保护鎮域范围内的自然

山体、水系、文物古迹等形成良好的山、水、城景观格局，做出显山露水，体现绿化景观特色。同时应补充绿线管理规划内容。公园绿地8.41m²/人，指标过低。

十一、水资源环境保护方面

永和镇当地只有四座小型水库，水资源贫乏，工业级生活用水依靠市域供水网络—溪边水库。对当地有限水资源保护问题，该文本说明书缺乏针对性分析。因此，建议对四座小型水库的中心及境内小河流为范围，提出相应的保护措施。

十二、合理划定“四线”范围，强化“四线”控制内容

应补充完善“四线”规划内容，在文本中应充分体现补“四线”的线位、范围和控制要求。

十三、公共设施配套方面

应补充幼儿园用地规划，补充教育(中小学、幼儿园)配置标准。规划依据应增加20xx年新实施的《中小学校建设标准》。卫生服务站一般要求每个行政村设置一家标准化的服务站，建议按每个行政村常住人口数1500人设置一家卫生服务站。永和镇的文体设施十分欠缺，应按照规定配套规划相应的文化体育用地。

十四、综合防灾方面

应补充标示人防工程规划的位置，结合重点项目设置。永和镇地处晋江中部，设计小河流均为其上游河段，防洪压力相对较小，总规提出的防洪标准不必高于国家标准。即城镇20xx年一遇，乡村20xx年一遇。该规划文本的防洪标准偏高。

十五、应进一步对文本图纸进行完善核对，规范表达。

十六、设计单位应根据评审会议纪要，结合专家组和各相关部门提出的意见及建议，抓紧对方案进行补充、修改和完善，深化相关内容后尽快提交规划成果。

设计单位提交正式成果后由永和镇人民政府按照法定程序上报晋江市人民政府审批。

评审会议通知篇八

各位老师：

您好！

课程与教师发展处 地理科组

《新课程背景下地理实践性教学法研究》课题组

20xx/4/12

注：要求参加人员(4、5节没课)：

1. 归属学校管理的、在研未结题的其他课题组成员。
2. 本学年度已提交学校课题申请的课题组成员。
3. 参加本年度青年教师培训的教师。

附：会议流程

一、内 容：

省课题《新课程背景下地理实践性教学法研究》结题评审会

课题主持人：冯 丹

课题组成员：林放 程玉华 林春鸿 吕鸿斌 谭志昌 程涛

二、时间：

本周星期二上午10:00—12:00

三、地点：

办公楼508

四、结题评审流程：（略）

邀请人：

x年xx月

评审会议通知篇九

地点:xx市教育局二楼会议室

主题:xxxx年教师系列专业技术职称评审会

会议确定:xxxx年职称领导小组会议不在将历年讨论过的议题进行讨论，今年职称评审继续沿用符合职称评审条件的基础上实施赋分的原则。组长陈锦同志特别强调要坚持各行其道、择优晋升这一基本原则，职称领导小组会议上参会人员以下议题研究决定无异议，全体通过。

一、关于继续教育的问题

会议决定继续教育中信息技术培训课时不足的47人(其中高昌区27人、鄯善县7人、托克逊县8人、市直5人)，严格按照关于印发《新疆维吾尔自治区第五个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育规(xxxx-)》的通知(新教师[xxxx]1号)文件执

行，属一票否决指标，不予通过。

二、关于计算机应用能力考核的问题

自职称改革量化赋分以来，为全面加强中小学教师计算机应用熟练程度，特在面试答辩中增设了“班班通设备”使用测试和“计算机实际应用能力”测试，近年来考虑城市、农村教育教学设备存在差异□xxxx年以前计算机实际应用能力考核按照城市教师70分，农村教师60分划定为分数线。目前城市、农村教育教学设备已无差异，反而农村胜过城市，又因现在计算机所有操作界面基本为英语或汉语，为切实逐步推动双语教学能力，会议决定今年按照汉语授课60分，双语授课50分划定分数线。且为了加强和扩大学习信息技术氛围，对计算机实际应用能力考核未达到60分的申报高级职称所有教师，以及申报一级职称中男55岁以上(含55岁)、女50岁以上(含50岁)教师给予一次补考机会，无特殊情况必须参加补考，补考后只计合格，不核定量化分，补考后成绩仍未达到分数线或不参加补考的人员一票否决。对于补考前计算机实际应用能力考核50分以上、60分以下的双语授课教师，按补考前考试分数量化赋分，但无特殊情况必须参加补考，否则一票否决。

三、关于岗位设定的问题

会议通过了根据《自治区人社厅关于印发自治区职称政策向基层倾斜的规定(试行)的通知》(新人社发□xxxx□86号)和市委、市政府关于加强双语教育，打造精品高中、示范性小学的有关要求，岗位向农村倾斜，向双语倾斜，向小学倾斜，向幼儿园教师倾斜的岗位设置。

评审会议通知篇十

关于xx工程报告的评审会会议纪要

xx年xx月xx日，xx主持召开了xx工程可行性研究补充报告评

审会，参加会议的有xxxxxxx等部门和单位。会议听取了xx单位对该项目xx报告的介绍，与会代表和专家针对该报告提出了各自的意见及建议，形成纪要如下：

本项目为xxxx提交了《可行性研究补充报告》和《投资估算》共两卷可行性研究补充报告(送审稿)。

同时评审会议认为xx工程可行性研究补充报告编制的内容深度基本满足可行性研究报告内容深度规定，但部分章节还须补充或修改。

一、报告中的问题及修改建议

(一)xx部分

1. 请补充本工程编制补充报告的原因说明。
2. 请补充本工程工程量与原批复可研工程量差异对比章节内容。

(二)xx部分

1. 请设计补充本期xx章节内容。

(三)xx部分

1. 请完善可研报告补充原因情况说明。
2. 请补充完善本期建设规模情况说明。
3. 请核实本期建设工程量。
4. 请完善拆除工程量。

5. 请根据南网物资品类优化名录，核实电缆截面选择及选型。
6. 请核实塔型规划选型，根据工程条件，对塔型规划进行合理选择。
7. 请核实与220kv线路交叉跨越关系，补充断面图、穿越方案及措施，并针对穿越方案，在报告中给出结论性意见。
8. 请补充v1.0标准设计与典型造价指标情况说明及对比表。

(四)xx部分

1. 架空线路工程请接单、双回路分别计算本体工程投资。
2. 电缆线路工程估算请单列
3. 请核实张力放线长度。
4. 拆除费计入其他费用，请核实。
5. 请核减电缆保护管长度。
6. 取消混凝土杆高空接地引下线安装。
7. 光纤通信工程估算请单列。
8. 请补充建设场地征用及清理费用计算依据。
9. 设备及主要材料价格执行南方电网公司电力定额站发布的《南方电网公司年电网工程主要设备材料信息价》和贵州电力建设经济定额站发布的《贵州电网公司年电网工程主要设备材料信息价》。地材按贵州省近期造价信息计列，其中钢筋、水泥按计价差处理。已招标部分按招标价计列。

10. 请补充与典型造价v1.0对比分析。

11. 请补充与上一审定版对比分析。

12. 请补充财务评价，并按以下原则计算：建设还款期按15年，宽限期按1年。项目财务基准收益率按7.5%。以项目投资内部收益率目标值8%进行反算电价。电量按向铁路的供电量测算。

二、请设计单位在xx月xx日前完成收口报告，并提交并出具可研评审意见。

三、请设计单位根据评审会会议纪要，做点对点书面答复，并与收口报告同时提交。

xxxx审查单位

xx年xx月xx日

xx综合管理部xx年xx月xx日印发