

2023年财务共享实训心得体会(汇总10篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

财务共享实训心得体会篇一

1. 分析财务报表的基本前提是了解其适用的会计准则，如果把会计报表比作一个人的话，会计准则就是其使用的语言，你要想与之交流并了解它，就必须明白他使用的是什么语言。同时要比较财务报表的时候也一定要确定他们适用的是同一种会计准则。虽然会计准则越来越有全球统一的趋势，但是不要忘记，会计水平实际也是国家经济发达程度的一种反映，既然有这个客观条件作前提，就不能期望都用一个标准，所以一定要注意。而且你能从国际会计准则和美国会计准则的不同中体会到它们的妙处，难怪sec不肯将标准换成国际会计准则，有点像强迫人家留级。

2. 即使适用同样的会计准则，其中的会计实践(accounting practice)的选择也大有“可为”空间，最常用的比如说折旧方式的选择，坏账准备计提的方式选择，资本化和费用化的选择等等。说同一种语言的人里也有诚实的(honest)和欺诈的(fraud)□

3. 注意阅读财务报表的附注部分，这部分对于整个财务报表就像是补充协议和主合同的关系。如果只关注了主合同(财务报表)的内容，而忽略了补充协议(报表附注)的话，很可能

是“哑巴吃黄连，有苦说不出”。在这种情况下，报喜不报忧是一种本能，无论是谁都会把好的放在大面上，差的放在旮旯里，所以在关注宏观的时候也要关注细节。不要以为西方的诚信比较好是天生的，人的素质高，自律性强，其实作用更大的是违反诚信的成本。要不然，洋餐厅怎么不在美国放苏丹红呢，跑到中国来放。说到这儿就不能说了，我担心有深通中国文化的跟我说“桔生淮南则为桔，生于淮北则为枳”，那我就没话好说了。谁要遇到相反情况的，可以用这个反驳外国人，别让中国人太丢脸就行了。

4. 最好不要用中国人的思维以先理论后实践的方法来学习。最好采用西方的思维方式也就是先实践再总结的方式，方便自己悟出其中的道理，并且印象深刻。这样做还有一个原因就是避免觉得自己已经知道这个理论了，然后就飘飘然了，后面的例子或实践就没那么认真的修学。理论说老实话也就是一知半解，最后就弄成半吊子了。

5. 依我个人的经验来看，国内公司总是特别关注利润表和现金流量表，实际上忽略了资产负债表这个“金矿”，一位著名公司的treasurer曾经和我说过“income statement goes away periodically, but balance sheet will always stay with you. you can find everything in your balance sheet, it is a sheet”才是判断企业经营情况的关键。这好比评价一个人不能用他某一时期做的事来评价，更应该用所有做过的事情综合评价一样的道理。但是需要说明的是，即使有了这三张报表，对一些问题的具体分析还取决于企业的核算水平。虽然都会“号称”自己使用哪套会计准则，但是实际分析起来你会发现这里面包罗万象，什么可能的情况都有。有点像“一切法由心想生”，因为最终应用准则的是人，是人就会包含一些主观因素。所以就得具体情况具体分析了。而这个是最体现水平的地方，同时不同的行业，不同的企业阶段，不同的外部环境和非常时期等等，如何综合所有这些因素并且对每个因素给出恰当的权重，真的有点像算命，不过是给企业算命。

所以分析到这个层次，就是艺术了。有一双慧眼就太重要了，每到这个时候我就想，我要是能像金刚经里的五眼具足该多好啊，这个开玩笑。还有就是预测都是有假设条件的，也就是说假设条件的合情合理是非常关键的。比如慎用诸如这个不变，那个不变的这些假设，有点像一个笑话讲的，如果你能从现在起每天跑步十分钟，坚持36500天，肯定会长命百岁的。虽然现实不会存在这么明显的合逻辑但是可笑的假设，但是实际中有非常类似的。

6. 再强调一点，那句老话还适用“要想人不知，除非己莫为”。也就是应用复式记账这种方式，任何一种粉饰都会留下蛛丝马迹，就像古人说的“按下葫芦瓢起来”，总会露出马脚的。更何况很多时候这种粉饰水平还不是那么高明呢。

由此我也明白了其实无论什么东西或事情理解很重要，证得更重要。比如说佛法的道理很多人都懂得，但是都是一知半解，没有真懂，所以不能应用在日常生活中，不能得真实利益。

我才看了没几章，感触颇深，后续如果再有新的体会，会继续与大家分享。

财务共享实训心得体会篇二

一、资金筹措、内外协调

- 1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。
- 2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。
- 3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，

坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽努力。

二、财务会计核算

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。学校财务年终总结参考三篇学校财务年终总结参考三篇。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。
- 2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

财务共享实训心得体会篇三

7月3日，挥别了相处四年的同学们，坐上南下的火车奔赴工作单位报到，开始了我从学生到工作人的转换。今天是7月16日星期六，一个阴天的上午，我坐在电脑前面，对三年来的财务职业生涯做个小小的总结。

财务工作出于自身的工作特点比较的'繁琐操心，所以财会人员应当具备细致踏实的职业作风。顺便说一句我觉得个人择业最好选择与自己气质类型和思维倾向相符的工作(按流行的观点最理想的择业为天赋、兴趣、回报三个集合的交集)，而职业也可以在一定程度上反塑性格。抱怨是可以理解的，也是心理调节的一个有效的渠道。可是抱怨无助于问题的解决，老给自己消极的心理暗示，只能走上恶性循环。如果不充电，不提升自己的核心竞争力，那么就永远抱怨下去好了。财务工作无非是理论和实践相互促进的过程，理论指导实践，实践促进对理论记。的掌握和理解。会计师和cpa是国内会计行业最有用的两个证，通过考证可以系统学习和增加自己职业的含金量，所以说要考，要早考(长痛不如短痛?)。

生逐渐成为城市车流里的上班族。财会工作只是一个起点而不是终点，或许有一天我会改行。但是我想说谢谢财会工作带给我谋生的技能和薪水。时光是宝贵的，如果努力过，体验过，那么汗水和泪水就是美好和值得的。如果从磨难中读出意义，如果你还能保持一颗幽默上进的心，那么就是长大了，我还要说一句：哥们，你真行！

财务共享实训心得体会篇四

在平日里，心中难免会有一些新的想法，不妨将其写成一篇心得体会，让自己铭记于心，这样我们就可以提高对思维的训练。那么要如何写呢？下面是小编精心整理的财务培训心得体会，仅供参考，欢迎大家阅读。

6月24日，咸阳分公司组织财务人员进行了为期一天的财务培训，培训人员为各县分公司财务部主任、主业会计、材料稽核，培训内容主要是“工程及材料管理”，本次培训虽然仅仅一天时间，但是对于我来说受益匪浅、收获满满。

首先，咸阳分公司生技部主任王智峰为财务人员上了一堂特别而重要的一课，他分别就110kv、35kv、10kv及0.4kv工程常用设备、材料进行深入浅出的讲解，使财务人员对材料的名称、规格型号、用途有了准确的了解。

三个小时的讲解，虽然我们还没有完全熟悉掌握常用的设备材料，但是对各类别材料的名称、规格型号已有了基本了解，避免了材料稽核工作中将易混淆的材料核算错误。

咸阳分公司总会计师段诚对培训人员提出两点要求：一是“有为才有位”。财务人员应履行财务核算与监督职能，只有熟悉企业各项工作的业务流程，才能对领导提出决策有用的管理建议；二是“方法总比困难多”。财务人员要提高工作能力，首先必须提高沟通协调能力。遇见问题要以积极的心态去解决，只有加强部门间的协调与沟通，财务部门才能实现核算准确。

最后，咸阳分公司对各县公司财务部主任与材料稽核进行了考试，重点考核省市公司关于工程财务管理、固定资产管理、更新改造工程拆除资产处置及账务处理、废旧物资管理等方面管理规定。

一是财务部门加强与库管员的沟通，实现材料稽核准确无误。材料稽核应熟悉常用材料名称、规格型号与用途，确保出入库材料核算准确，同时审核工程用料型号与数量是否准确。每月与库房出入库材料实现同步，月底与库管员及时核对账面库存，及时更正核算错误。

二是财务部门加强与生产部门的沟通，实现工程支出核算准确无误。财务部门应熟悉工程计划文件，及时掌握工程进度，按照工程立项控制工程资金，使财务会计的监督、参与、决策职能得到有效发挥。

财务部门不能仅满足于财务专业知识，应熟悉工程管理业务流程，与工程管理部门工程专责勤沟通，从工程资金拨付，工程材料、费用核算，工程财务决算、固定资产转增到工程拆除资产处置，严格按制度按流程执行，在工程财务管理中充分发挥财务事前、事中、事后的控制职能。

财务共享实训心得体会篇五

我从毕业至今一直干出纳工作已有三年多了，从一个只有书本知识而缺乏实践经验的出纳员逐渐成长为一个有点经验的会计工作者，现将这三年来的工作经验写下来，以纪念这三年的工作。

1、首先要树立信心，要仔细，要沉住气。不要一开始干，面对着与课本不一样的操作就急，看着满屋子的人而不停的出汗，心里发慌希望快干完，人快走。我刚开始干就是沉不住气，总是急，复核原始凭证时，自己复核的金额老与原始凭证上的金额不一样。那段日子一看那些原始凭证就头疼，特别是附件特别多的凭证，如汽车过路费的单子，发票打印的金额又不清楚，复核金额时老复核不对。

在填写支票时（我们是一个分公司，集团公司有内部银行，

支付款要通过内部银行支付，我们使用的是集团公司统一印制的付款委托书及内部转账支票），更是出了不少笑话。刚开始，习惯付款委托书的付款单位在左边，收款单位在右边，但在填写内部转账支票时，没仔细看就按付款委托书的方式填，内部银行当然不给办了，退回来，重新填写，弄的我自己不好意思，客户也不高兴，效率很低，我很自责。有时，在填付款委托书时，一着急，少些个字，虽然，每次填完我会让客户好好核对再签字，但客户根本不认真核对，只签字，银行发现又退回。有时，在填写大写时，少一个元字或少一个零字。经常有客户回来换，那段日子，我只要一见客户回来我心中便发麻，我便对自己的工作能力产生了怀疑，不停地告诫自己要沉住气，别人急我不急，急什么，天踏下来了，有高个顶着，一定要仔细。时间长了，性子也磨没有，也能沉住气了，该怎么干就怎么干，工作效率也高了。工作也顺手了，干工作也有劲了。

2、多动脑筋。遇到新业务，棘手的问题时，一定要先仔细想想，再作决定，自己实在处理不了再向别人请教，别人告诉你怎么做了，你仍要仔细思考一下，把业务做得更好。要多总结经验。不要怕犯错，一些干了好多年的老会计都有出错的更别说新手了。犯了错才能有进步，才能学到东西。但也不能老犯同一个错。有问题及时向领导汇报，重要业务也要向领导汇报，不要等出问题后再汇报，那就晚了。多向别人学习，要谦虚！

3、出纳人员要按照银行的运作方式来管理资金。比如，支一笔款项，就要先看一下银行日记帐，银行存款有多少够不够，够就支，不够就不支；支完一笔款项，及时付账并结出余额。也作到心中有数，也就不会开空头支票了。我刚干时就老开空头支票，没少挨领导的训。现在我管理资金按银行的管理模式来管理，并借助会计电算化，每办一笔业务我便及时作凭证录入，并结出余额，作到心中有数，也就不会开空头支票了。

4、在应收票据的管理方面，对于收到的银行承兑汇票，建立应收票据备查簿，及时进行登记并到银行验证、查询，避免了克隆票的发生，保证了资金的安全。定期进行现金盘点，与银行对帐，有问题尽早查找出原因，并及时调整，做到帐实相符。

5、干工作一定要有自己的原则，依法办理业务。在原始凭证的审查时，要严格对照会计法规对原始凭证进行复核，对于不合法的票据，坚持不予报销。这样可能会得罪一些人，但有效地维护企业的利益。我由于在工作中太坚持原则得罪了許多人，但我把工作干好了，我也心中无愧，我相信他们也会理解我的。

6、努力学习，勇于创新。新《会计法》实施以来，许多过去我们熟悉的知识现在变得陈旧了，过去习惯了的工作方法现在变得不适用了，面对新形势的发展，出纳员要不断加强新业务的学习，用新的知识充实自己，提高自身的综合素质，提高驾驭办公自动化工具的能力，特别是在编制现金流量表和货币资金收支表方面，要能够熟练运用excel电子表格的特点，设置勾稽关系，让计算机自动的计算各种所需要的数字，这样就可以节省大量的时间，可以从繁杂的手工计算中解脱出来，也能大大提高工作效率。

7、要清正廉洁，不断提高自己的职业道德。出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。与其他会计人员相比较，出纳人员更应严格地遵守。

清正廉洁是出纳员的立业之本，是出纳员职业道德的首要方面。经常看到报刊杂志上报到某单位出纳员利用职务之便贪污舞弊、监守自、盗、挪用公款，到头来，害了集体也害了自己。我的一位老师曾说过，要是少一分钱出纳员可以补上，但多一分钱出纳员从中拿了，就是贪污。虽然说的严重了些，

但仔细琢磨其实就是这样的，你今天拿了一分，能保证你明天就不那一百，一千一万吗？所以，出纳员一定要有好的职业道德，清正廉洁。

财务共享实训心得体会篇六

一、坚持党的方针政策，坚持上级财务管理制度，坚持学校财经纪律，坚持定期结算，坚持民主理财，量化管理，当好校长的管家。

二、处理好数学教学与财务工作中的矛盾，让财务工作尽量不影响本人所担任的教学工作，把财务工作尽可能安排在空余时间或节假日办理，做到教学、财务两不误，本期虽有两次迟到课堂，但没有影响学生一节课，教学成绩也没有拉学校的后腿。家长对本人的教学是满意的。

三、在收支工作中，尽量做到该收的及时收、该付的及时付，好多次都丢下手中的饭碗帮家长、帮学生、帮社会相关人员办理相关业务，使之对学校的服务效率与服务质量都非常满意。

四、作为管家，应尽到管家的职责，本着学校的各条线都能正常运转，特别是教学线与后勤线主动去协调，储取现金，克服了云溪无银行的困难，谨小慎微地工作着。因此，学校各线工作都没有因财务方面受到任何影响。

五、学校财务工作，坚持校长一支笔审批，做到收支票据手续齐全，及时登账、及时结算，及时报账、报表，从没有出现任何差错，致使教育总支会计，以及省、市、县领导的检查和抽查都非常满意，并作为典型在全镇推广。

六、学校在争取社会捐助的工作中，本人尽量做好中介和协调工作，特别是__厂、平安电工_总对__学校的关爱和捐助相关业务，本人不敢丝毫怠慢，在收支兑付工作中做到了足额、

及时兑付，使学生、家长和教师都很满意。

总之，半年一晃而过，本人虽然做了一些应该做的工作，得到了各方面的肯定，但离上级要求还有一定距离，在今后的的工作中，还应该继续努力，全心全意地为学生服务。

财务共享实训心得体会篇七

会计工作是一项与数字打交道的工作，工作涉及到每一项经济业务，牵涉每一个部门和每一个职工，需要会计人员在工作中既要坚持原则，依法办事，同时还要处理好与各方面的关系。本人从事基层会计工作多年，谈不上有什么工作经验，但是对财务会计工作，有所感，有所悟，与大家共勉。

一、单位领导重视是做好财务会计工作的前提

财务会计工作是单位一项重要的管理工作，只有在单位领导的正确领导下，才能够充分发挥其应有的核算和监督职能。

《中华人民共和国会计法》明确规定的单位负责人对本单位会计工作应当负有的责任，就是对本单位会计资料的真实性、完整性负责。单位负责人要重视财务会计工作，保证会计资料的真实性和完整性。

建立健全会计机构是单位领导重视财务会计工作的具体表现。单位会计机构的设置应当依照单位实际业务工作需要，同时也要考虑不相容岗位的分工，不能够因为业务少，工作量小而把各项业一个人包揽，比如会计法规定出纳人员不得兼任稽核、会计档案保和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。因此，设置会计机构要确保岗位分工明确，不相容职务分开。

配备合格的会计人员也是单位领导重视财务工作的具体表现，更是会计法的明确要求。会计法第五章规定从事会计工作的

人员，必须取得会计从业资格证书，会计法第六章法律责任对任用会计人员不符合规定的情形有相应的处罚措施。但是实际工作中，有些单位领导人由于对会计法规不了解，任用不具备会计从业资格的人员从事会计工作，更有甚者，明明知道这一规定而任用不合格会计人员，违反了会计法有关规定，也是对会计工作不重视的表现。

要做好会计工作还要配备相应的办公设备，为会计人员创造一个良好的工作条件，此外还要支持和鼓励会计人员参加各项业务培训学习及后续教育，不断提高财会人员业务水平。

二、积极参与单位各项管理工作，当好领导

参谋会计工作是单位各项工作的总体反映，同时也是对各项经济活动的监督过程，要充分发挥自身作用，会计人必须积极参与到单位各项业务工作中去。只有这样财务会计人员才能够根据工作需要合理安排资金，组织材料物资供应，正确进行会计核算。

有的会计人员特别是记账人员，由于对业务工作不了解，在同时进行两个以上项目进行核算时，经常把这个项目的成本记到那个项目账户中，而那个项目的费用又记到这个项目的账户中。这样就不能够准确反映各个项目的真实完整的成本费用，无法为单位领导提供决策依据，会计监督职能也不能得到充分发挥。

会计人员参与单位经济活动主要应当从以下几个方面进行：首先应当了解单位全年总体的工作计划，确定业务工作重点。这主要从单位的工作会议，有关文件等方面了解；其次关注单位重大经济合同的签订，经济合同是会计工作的起点，是会计核算和监督经济活动的主要依据；第三经常深入单位生产一线，观察了解生产工作流程，生产中使用的及设备主要材料，能够直接参与的要积极参与；最后是积极参与经济活动的

验收工作，每项业务工作完成后，需要财务人员参加验收的，财务人员要积极参与验收工作，对业务工作的完成情况有一个完整的了解。

此外，会计人员要充分发挥主观能动性，收集所掌握的财务信息，进行财务分析和预测，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供重要依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

三、建立健全内部控制制度，严格按制度办事

制订具有可操作性的内部控制制度，严格按制度办事，对于做好财务会计工作十分重要。制度是对人及人的行为的约束，对人的控制制度主要解决不相容职权的分离问题，比如出纳人员与会计记账人员分开，材料保管人员与材料采购人员分开，授权批准人员与执行人员分开等。对行为的控制主要是授权批准制度及办事程序。比如购买物品的审批及执行过程，一般要由需要部门人员提出申请，经有关领导批准后才能实施，购买后要由有关人员进行验收。验收时要核对所购物品的品种、数量、金额是否与所申请的项目一致，有无擅自改变品种、数量及超出审批金额现象。

实际工作中，制度办法都好制订，关键问题制度的有效执行。怎样确保内部控制制度的有效执行，我认为应从以下几个方面进行。首先，制度制订前要广泛征求意见和建议，财务主管人员将草稿拟订出来后，单位要组织职工或职工代表进行讨论，然后以文件形式下发，增强制度的严肃性、可操作性；其次是要广泛宣传，要通过政务公开宣传栏、电子政务及集中学习时间向职工宣传，使制度深入人心；第三是严格把关，认真执行，财务会计人员在审核每笔经济事项的时候一定要严格把关，对不合规定的事项向经办人员讲明政策，取得经办人员的理解支持，久而久之，按制度办事就会成为每一个人共同的行为规范，我们的工作也就好作了。

四、要有吃苦精神，敬业精神

财务会计工作是一项十分辛苦的工作，需要会计人员有吃苦精神，敬业精神。财务人员加班加点可以说是家常便饭，工作中别人的不理解等。

财务人员往往承受着多方面的压力，因此要有吃苦耐劳的思想准备，永无止境的敬业精神，不是要追求卓越的成绩，不是要追求完美的形式，而是要做到严守会计人员职业道德，要爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

五、不断学习，提高自己充实自己

近几年财政、会计、税收等方面相继出台了大量的制度、准则及规定，水利系统管理和养护体制改革不断得到深化，要求财务会计人员不断学习，更新知识，转变观念，完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候突然发现已没有任何使用价值，必须及时更新。

以会计开拓视野，以会计维护正义，以会计丰富生活，以会计规范行为，以会计辅助专业，以会计成就人生。选择会计，会计就是我工作的全部，融入我的生活。

财务共享实训心得体会篇八

20__年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反愧及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规事项200余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7.0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7.0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6.0和7.0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20__年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

财务共享实训心得体会篇九

□

首先说财政的实权，得益于财政的职能与财政人的管理素质和能力。财政的职能是一个国家政体和人民赋予的职责，它既是你的权利也是你的义务，一方面说明了作为财政人，你拥有国家和人民赋予你分配社会财富的权力，一定程度上支配或者间接控制着别人财力，让人们或社会有求于你，从而彰显着你的权力。但我认为，这应该是整个财政权力的集体体现，而不应该是某些个别集团或个人作为利用手中权力的资源。这一点如果把握不好，你就会被这个权力所害。另一方面，管理好、用好人民赋予你支配社会财富的财权是你法定的义务，你如果真正能做到科学理财、依法理财，把有限的资源用到人民最急需的地方，那么，你这个实权就是人民意志的集中体现，人民就拥护你、歌颂你，甚至感谢你、尊重你、维护你。否则就只体现了个别集团或者个别人的意志，人民就会不理解、不支持你，甚至痛恨你、控告你，把你推向人民的对立面去。所以，财政的实权是把“双刃剑”。

其次，说说财政工作其实也艰辛。但大家别乱理解“艰辛”这个词。众所周知，如果你想获取足够的财富，你最好别在财政部门工作，这有很多例子的。其实说白了，在财政的正常工作者，你是富不了、也饿不死的，是一个比上不足，比下有余境况，这也符合国家和人民赋予你职权和义务的。但随着国家各项改革的不断深入和社会的进步，财政及其职能也不断变化着，总的来看“财政”这个群体在膨胀，而内在的

“实权”却在不断地受到限制，这一点，我们从不断变化发展的机构变化中就可清晰地看出来，财政事务也从传统的管理型向服务型转变，财政已从单纯的宏观管理向宏观和微观两个方向深化，宏观层面体现在中央省市一级，微观层面主要在基层财政这一级，我们正好处于这一级，因此，我们感觉日常事务和管理越来越多，也越来越细。而且随着信息化的深入，对财政干部的素质要求也越来越高。

第三，在财政工作其实也不容易。因为传统的财政特有职权，使社会各界给予很高的期望，从而使财政人员结构历来都很复杂，关系纵横交错。所以，才使很多人感觉在财政工作也不是件容易的事，也是这样固有的症结，会使一些有抱负的人在财政工作一段时间后，感觉前途不是想象的那么光明。这也是干部人事任免急需解决的问题之一。

财政部门是个特殊的综合管理部门，大多数工作都是按部就班，循序渐进的进行的，它不比企业生产部门，改革创新，有激情就有动力，同时也有激励你进步的机制。但财政部门不行，你所有的激情必须在政策法规和单位制度的约束下，在你自己的空间里发挥。这也是财政工作到底做得好坏与否，目前没有可操作的衡量标准所致，换句话说，就是只要你不违背大的框框，能应付日常工作，无论你怎么干，一般情况下结果都一样。

财务共享实训心得体会篇十

为提高医院中高层管理人员的财务知识，集团在第三季度的emba培训课程里，特意安排了为期两天的财务专项培训。作为一名非财务出身的子公司管理者，在接受此次财务培训前我可以毫不掩饰的说，对财务的理解客观上讲是片面的，两天的培训我受益匪浅。

财务的定义存在有两种，一种是记账属于技术类工作，一种是管理属于方法。现在越来越认识到财务是企业的重要

一部分，是企业内部核心的核心，不是简单的管家婆，而是企业内部控制外部统筹规划的决策部门。一个公司的发展健康与否，跟企业对财务工作的重视程度息息相关，跟公司的内部控制，特别是财务控制尤为关键。老师讲得好财务也许不是你最喜欢的，但是你最先考虑的。

记账作为财务职能的基本，在日常工作中发挥了至关重要的作用，如大家所熟悉的报账业务、款项支付等。在这里内部就有人员不理解，为什么财务总要求所有外购品均需要提供发票，为什么不想办法帮大家把个税全部避掉，殊不知这其中所隐含的税务风险远远大于现在所收益的，给公司的良性发展隐埋下危险。大多数人往往只看到眼前所节约的，却不能认识到这点，这是严重的管理风险意识缺失。作为内部管理负责人，全面负责内部管理工作，在现在原料行情极端变化的市场前提下，如何运用好财务部门，对公司资金的最大化利用越显突出。站在质量管理角度，总是希望库存原料尽可能的多些，但是这其中容易忽略资金占用的问题，在资金有限的情况下，稍有不慎就会导致资金运作的困难，导致公司运作的困境。所以如何利用有限的资源做更多有效的事，财务职能就显现出来。

在开发新产品上，我们在实际工作中往往有盲目开发的时候，缺少财务分析的过程，导致最后费力不得好。我们决定某种产品从公司运作成本或者效益来说，生产多少利润最大，生产多少成本最低，不是主观上的越多越好，更不是有一点亏损就立刻停止生产销售，这些都是直接参与了公司的产品定位等经营决策。正是这些此刻看来简单的事情，在以往工作中却没能从财务上真正去利用好。财务管理是对企业资金运动全过程的直接管理，实现财富最大化。

通过此次的培训，使我认识到预算工作的重要性。公司预算的基本内涵和内容是行为计划的量化管理，这有助于我们在工作中的协调和关注计划执行。我们在实际工作中有出现计划不准确导致的原料资金积压，以及对预期市场的预估偏差

较大，出现资金、人员等的紧缺情况。在预算管理中容易犯或者过软两种情况，结合今年实际情况，人员预算上是犯了过硬的问题，在配合销售上量的问题上，对生产人员的配置显得很仓促，导致一段时间内人员不足，临时调配其他部门弥补的问题。预算管理使公司运作有了一定的透明性，使大家目标明确，紧紧朝一个方向努力，同时预算管理不是一成不变的管理，是在不同发展过程中适时调整的，追求的不是成本最低，而是公司运作效果最佳。

短短两天财务培训有助于我对财务更深刻的了解，真正做到懂得财务，为更好的运用财务打下基矗在此次培训中我深感集团领导的先知先觉，两天的培训不仅仅是对财务基础知识和财务预算方面的教授，更重要的是传递了一种信息，财务管理在以后的公司管理中的比例将会越来越大和重要，不懂得财务的领导是不合格的领导，企业发展也将是围绕财务为中心的发展轨迹。