

2023年试用期间述职报告(汇总10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

试用期间述职报告篇一

三个月的试用期结束了。在这三个月里，我经历了很多有意义的事情。我经历了村里环境整治工作的前前后后。我参与了村里土地确权工作。我还做了其他一些虽然琐碎，但很有意义的工作，并从中受益匪浅。

现在，我就把试用期内所做的主要工作简要汇报如下：

1、文字工作来到村里的第三天，我便接到了起草土地承包合同的任务。在以后的日子里，我还陆续帮助村里起草了其他类型的承包合同。除此之外，我还帮助村里完成各种工作计划、总结、证明材料、证明信等。

在列席村委会或村民代表大会时，我会详细地做会议记录，记下了开会时间、地点、与会人员、会议议题等内容。

2、上传下达工作

为了做到及时沟通村镇之间的信息，我准确地记录镇里每个电话通知、短信息通知的内容，并用农信机把这些信息及时、准确地传达到相关人员那里。

3、报刊、档案等的整理工作

我及时将邮递员每天给村里送来的报刊杂志，按种类、日期等分别放置，便于党员和群众的取阅。

认真学习《村级档案管理工作指导手册》之后，我开始整理村里的档案。按照手册的要求，我开始整理村里的党群及创建工作、村政管理、经济管理类等档案。整理档案的工作刚刚开始，我发现整理档案这项工作有很多东西要学，有很多东西要做。这需要我在以后的工作中，认真仔细，加强学习。

4、其他一些琐碎的工作

帮助村里发放了修田间路的青苗补偿款，做好农信机信息的发送工作，测量地埋线长度并画出地图，测量挖沟的长度，发小麦直补折子等。

在接到环境整治通知之后，村里主要干部认真领会了环境整治的相关精神，投入了大量的人力、物力进行街道环境整治。我根据我村环境整治的具体情况，按照“干净、整洁、路畅、村绿”的要求制定了我村环境整治方案、我村环境整治标准和奖惩办法，做好我村环境整治中的“建制”工作。

1、土地确权前期准备工作

通过多次召开会议，我和大家学习了上级土地确权文件的精神，对土地确权工作的政策有了深入的了解。在这种情况下，我帮助村里起草和修改了《土地确权工作方案及实施办法》。接着，我跟着书记、主任和社长多次去镇政府听取镇领导关于我村土地确权工作的指示，并做了详细记录。

按照起草的土地确权时间安排公示，我村将于10月2号下午进行抓号。在进行抓号之前，我制作了土地确权需要的各种表格，起草了土地确权的抓号通知，还准备了其他一些文字材料。2号下午3：00，抓号按时开始。我和财务专管员对各户抓到的号进行了仔细的登记。

3号上午7：30，开始分地了。我主要负责计算和登记各个地块的长度、宽度。从3号一直到7号上午，终于把土地重新分

到了全村各户村民的手里。7号下午到9号上午，我和财务专管员把我们前几天登记的各户各个地块长度、宽度进行了统一的登记存档。至此，土地确权工作终于告一段落。

以上就是我在试用期内所做的主要工作。工作做了一些，这其中有很多不足。经过我的冷静思考和回顾，现将存在的问题列于其下：

文字工作中存在问题。在从事文字工作时，一些公文的格式我掌握的不太好。在以后的工作中，我需要认真学习公文写作的知识、党的政策、文件等以解决这个问题。

我刚刚步入社会，刚刚来到农村，换了一个新环境，对当地的一些情况不了解。在如何与村民接触、打交道这方面，这是一个长期的课题。我想首先要主动积极，其次还要讲究方法策略。只有了解农村，才能懂得如何与村民沟通。我在这方面的不足，要想办法学习、解决。我的工作刚刚开始。无论是镇领导还是村领导，都尽他们所能地做好生活、工作方面的各种安排。我很知足、满意。在与镇、村领导的接触中，我看到了他们对我的信任。在以后的工作中，我会将领导对我的信任化做动力，做好自己的助理工作，用心用力地努力工作，踏踏实实、任劳任怨的为京郊新农村建设贡献自己微薄之力，服务好广大村民。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

试用期间述职报告篇二

很幸运，我来到了xx中学；很开心，遇到了我现在所带的35位学生；很充实，在这里的每一天。

不知道从什么时候，我开始对这所最初没有感觉的学校有了

感觉，也许是看到每天认真幸福工作而又团结的同事；也许是越来越多的和学生的交流与学习；也许是每天起床都能感受到这里的新鲜空气；也许，是这里的一草一木，甚至是一条蛇、一只蚊子。

不知是传媒人与生俱来的这种正能量，还是真的只是自己心态的原因，在这里做传媒老师的每一天好似让自己的生活归于了平静，没有波澜不惊，没有喧哗急躁，有的.只是内心的宁静与认真。但是每一天，内心都充满了正能量，这种正能量在言语中，也在行动中，做课件对于我们来说没有问题，但是每一次的教案、研学案对于我这个刚刚进入正规化学校的人来说显然是有些困难的，特别是教案，几乎要求把课堂说的每一句话都要写出来，这对于学语言的我们来说，我真的不知道我写出来的教案，想说的话能不能在课堂上实践出来，经过屡次试验，我发现如果仅仅只是靠教案来说，会显得太生硬，因为语言的多变性，还有学生的表现，随时可能会把重点转到另一个问题上。所以，取其精华去其糟粕，在保证学生吸收知识的前提下用教案做辅助，但是课堂的多变性还是以学生为主。研学案，增强了在教学时的记忆力，问题评价，时间的把握，更保障了学生的学习效率。

在小课的学习中，充分挑战了一个老师的忍耐程度，以前我真的觉得我是一个很有耐心的老师，但是，遇见了他们，我就发现我再也没有耐心了。一次次的发音纠正，一次次的讲解，一次次的示范，一次次的让他们去想去体会舌位与口型，我深刻体会到了以前我的老师对我的那种恨铁不成钢的心情，同时我也感受到了这种替学生着急的状态。我知道，这一切，只是因为爱！因为爱他们，所以希望他们能好好的听每一节课，吸收每一个知识点；因为爱他们，所以希望他们在发音的时候舌位、口型都要完美；因为爱他们，所以希望他们能够快速解决掉自己语音上的缺乏。然而，一次书面的总结让我看到了其实有很多学生都是很想学好普通话的，只是因为他们的语言环境致使他们在学习语音的时候舌头的灵活度不够，唇形不正确。正是因为这样，所以，我才要更有耐心

的给他们辅导、交流、改正，要相信也要记得：没有学不会的学生，只有教不会的老师。时刻警醒自己，换一个方法，也许学生就能接受；再耐心一些，也许下一秒，他们就能悟出来了。相信自己，也相信他们！

这个地方虽然不大，却每天都能看到老师和学生热情洋溢的微笑；这个地方虽然离家很远，同事和学生的关心却让我感受到了温暖，这个地方虽然不繁华；却让我在这里体会到了人生需要沉淀、需要成长！我想，我会越来越爱这个地方，正如四年前的我很爱我的大学一样！

试用期间述职报告篇三

我自20xx年6月28日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。

下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步公司财务目前存在的问题并提出解决方案。

根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，

成本核算，税务筹划等方面，提出了包括《公司存货物流管理实施细则(草案)》7项等解决方案。(见7月26日的《工作》)

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关;及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据福田区统计局要求及时申报公司的统计数据;及时参加财务部马经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用;对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

4、规范售后中心仓库物料管理并指导帐务核算。

9月初，按照吴董的指示对公司售后中心进行驻部门规范仓库管理，在这期间，结合实际情况和对相关人员的了解，发现：帐实不符，单据白条，未严格建立进销存台帐，于9月21日制定盘点通知，9月27日和28日进行全面盘点;根据仓库物料的价值大小结合存货abc分类，重点关注三大网：摄像头、液晶屏和主板，于9月28日草拟《关于售后部仓库收发等情况的补充规定》。到目前为止，根据规范的要求，仓库物料进销存已建立，卡片已建立，单据已规范起来(除特殊情况外);根据抽查，三大网基本实现帐、卡、实三者相符;针对新发现的问题，相关规定需要进一步修订。

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，

和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

试用期间述职报告篇四

20xx年x月x日，我透过面试，来到xxxxxx公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作状况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展状况并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自我的工作潜力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央深入开展争先创优活动，体会到一切事情重在干实事。同时用心参加公司党组织活动，走进红色课堂-盐城新四军纪念馆，理解红色教育，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支状况，搞好每月例行对账。

2. 用心主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整

理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时用心主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

1. 缺乏创新精神。

不能用心主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作潜力，以用心的心态应对每一天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自我的应变潜力、协调潜力、组织潜

力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

试用期间述职报告篇五

尊敬的各位领导：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砗活塞，调系统压力，打水试验，换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对三一的企业文化和治理制度有了进一步的了解和熟悉，知道了自己作为一个三一人该有的行为准则和道德规范。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示往施工一线对三一已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对三一在外面的评价和现实状况有了更加客观的熟悉，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对三一的产品以及服务的质量和认可度有了一个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务员工的艰辛和不轻易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：

一、6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为三一的一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟

悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客户为上，要知道很多时候顾客买的不单单是我们的产品更是买我们的服务，所以我深深体会到作为一个售后服务职员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二、和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是气力，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和治理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三、在这段时间里，我固然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，经过这六个月的`试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的原则，为公司实现一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力！

试用期间述职报告篇六

去年9月，我通过全省公务员考试成为一名见习干部。一年来，

在市局党组的正确领导下，在各级领导的关怀和同事们的指导帮忙下，我始终持续积极向上的进取精神，以饱满的热情投入到学习和工作中，时刻以一名合格国家公务员的标准要求自己，较好地完成各项工作任务。现将一年来的工作状况以个人工作总结的形式汇报如下：

一、努力学习，不断提高自己的综合素质

书到用时方恨少。参加工作后，我越来越深刻地认识到知识的欠缺给日常工作带来的不便。只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应时代的变化发展，适应工作的需要。一年来，我主要从以下几个方面加强学习：一是认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，党的十七大精神和科学发展观的精辟内涵，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，努力提高自己的政治理论，用正确的理论来指导工作实践，解决在工作中出现的问题，以确保自己在政治上、思想上、行动上始终与党组织持续高度一致；二是努力学习相关业务知识，使自己在工作中不掉队不落伍，能够更好地胜任本职工作。一年来，我认真研读与业务工作息息相关的法律法规，努力学习业务系统和办公自动化系统的使用，用心向所里的老同志学习工作方法和技巧；三是用心参加局、所组织的各种政治学习活动，认真学习上级下发的文件，领会其精神，坚持读书看报，不断用新的理论更新自己的知识库。透过一系列学习，自己的思想素质、道德品质和工作潜力都得到了必须的提高。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

在工商所工作期间，我的主要工作是负责基层工商所的个体工商户登记注册业务、《食品流通许可证》发放业务、企业年检和个体工商户年度验照业务和工商所财务报帐工作。

登记注册工作是很严肃的行政许可行为，务必按照相关法律法规及其他规范性文件的要求来进行，程序上稍有瑕疵就会

产生法律职责。正式到工商所工作之前，我在市局登记注册大厅跟班学习了一个月，初步掌握了个体工商登记的基本业务。业余时间，我认真学习企业登记注册和监管的相关法律法规、政策，重点学习研究个体工商户登记管理的相关规定，逐步深入了解个体工商户登记注册工作的办理程序、方法及资料。《食品流通许可证》的发放工作作为工商部门的行政许可行为之一，对负责此项工作的人员在业务素质方面要求也十分严格。受市局委托，基层工商所在受委托范围内以市局名义对辖区内流通环节从事食品经营的个体工商户发放《食品流通许可证》。通过参加市局企管股组织的流通证跟班培训，在工作中我进一步规范了流通证的发放程序。企业年检和个体工商户验照是对监管对象的一种书式监督管理行为。在对企业和个体工商户提交的资料进行书面审查的过程中，我从总体上掌握了辖区内监管对象的基本状况，也不断深入地了解了工商行政管理的职能，为下一步开展工作打下了坚实基础。

工商所财务实行所长负责制。作为报账员，我严格按照相关规定对工商所的日常开支进行核对，如实记录，每月按时上报财务报表。俗话说：活到老，学到老。接手所里的财务报账工作后，我学会了如何操作报账系统，能规范地填写财务报表，这对法学出身、从未接触过财务工作的我来说，又培养了一种潜力。

通过认真参加市局组织的一系列培训，在工作中我能够得当应用所学的业务知识，遇到自己难以把握或不懂的事情，我用心向领导请教、向同事请教，使自己慢慢熟悉了工商管理的一些基本职能，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中构成了清晰的工作思路，提高了工作潜力。通过努力，我的'登记注册、年检验照、流通证的发放业务水平有了必须的提高。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，工作经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。在生活中，我时刻持续正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，和睦相处，以礼和诚待人，正确处理好与领导、同事的关系。业余时间，经常与同事开展羽毛球比赛，用心培养自己健康向上的生活情趣，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高自身综合素质。尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交办的任务，还是同事及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，用心想办法，无论大事小事，都要尽潜力帮忙。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好工作主题是用心热情、坦诚相待。

四、存在的不足及努力方向

一年来，自己虽然在思想和工作上都有了新的进步，但还存在着很多的不足。主要表此刻：一是工作经验不足，业务知识不够熟练；二是学习的主动性不够，自己虽时有学习的冲劲，但缺乏决心和恒心，导致学习不够全面系统，自己的潜力素质提高终究有限。

在今后的工作中，我将强化全心全意为人民服务的意识，进一步加强政治理论水平学习，学好学精业务知识，提高文字驾驭水平，不断提高自己的综合素质，做一个政治过硬、业务熟识、办事潜力强、工作效率高的工商干部，为做好工商工作尽心尽力，做一名人民满意的公务员。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

试用期间述职报告篇七

时间一晃而过,转瞬间两个月的试用期已接近尾声□20xx年xx月xx日,我有幸来到公司工程部工作,在这短暂的两个月中,在公司领导的亲切关怀和指导下,在同事们的热忱援济下我很快的熟悉了公司环境,适应了新的工作岗位,现将我试用期的工作状况简要述职如下:

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始,我专注学习了公司《员工手册》及各项管理制度,并严格遵守,做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应,快速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置状况,并去现场实地踩踏、巡查;其次,主动、虚心向主管、同事请教、学习,基本掌控了日常上班的工作内容,工作流程、工作方法。

三、工作积极、专注、负责,通过不断学习、虚心请教,总结积累,较好的完成了领导安排的各项工作任务。

4.积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作,以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决方法:

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的.工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才能。

总之，在短短的两个半月时间里，虽然取得了一点成果，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热忱、细致的完成好每一项工作。

试用期间述职报告篇八

我于20xx年9月23日成为公司的试用员工，到今天1个月试用期结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在实习期间，我接触了许多以前从未接触过的新东西，丰富了自己的知识；各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，这使得我的个人能力有所提高。可同时我也看到公司的发展十分迅速，这使我感到骄傲自豪。也使我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，来实现自己的奋斗目标，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工

作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

首先要感谢鼎基给我这个机会能够与各位同仁一起奋斗在工作岗位上，我工作已有接近两个月，可我并没有给公司作什么贡献，而是公司却让我学到了很多学校里没有的东西。我很感谢个各同仁，鼓励我，激励我，我在这向你们说一声”谢谢”。

对于我来说，进入公司接触的第一份工作是便是直接拿起电话与客户开始接触。找到a类客户签单，第一次打电话，感觉很兴奋，可后来感觉就不同了看似容易实则具有一定的挑战性的工作，知道自己在这方面有很多缺点，说话声音小，没底气，毕竟这一岗位上，员工的业绩决定着公司能否继续进行下一项工作，所以我要学会改变，不在是一个学生了。而是一个社会上的人，学会突破自己，学会改变自己，去适应这个工作，发挥我的最大力量，公司教育了我给我这个机会，我就要回报公司，不想在这里吃白饭，我已经给我们部门托了后腿，我不想落后。十二月里我一个单也没出，我感觉我对不起公司，自己也对不起，出去见的客户，没有尽力的抓住他，我不知道我改变了还是没有改变，我一月份的业绩又是0，我想是我太懒，没有更好的去适应这份工作，我不知道我还有没有机会再在这个公司里，机会是给有准备的人的，但我知道什么是成功者，笑到最后的是，坚持……这一份工作不容易。不要让期待你的人失望。

我要在以后的`工作中要提高自己的信心，向我身边的学习，要勇敢的去和客户说，不要小看我，我有能力去承担责任，说的话就要作到，我见的第一家客户，公司老板第一句话就是“你今年多大？”我想我今年的愿望就是我要变的成熟，也许我的信用指数是0，因为我许下的承诺都没有得到兑现，我相信有一天我会成熟的向世人有底气的夸夸自己，也让别人夸夸我，我是最棒的，没有一家公司喜欢没有信用的员工，社会上没有，在工作中要对业务熟练，对客户有热心、诚心与耐心，最重要的是要有服务意识，并在服务的过程中合理运

用营销技巧，使客户对自己的产品感兴趣，让他们和自己成为朋友，让他们给介绍客户，发挥出自己的专业优势，以知识为基础，以语言为工具，以态度取胜。

我xx年的计划就是让自己变得成熟，努力之后肯定有结果，说到做到，要有责任心，对每件事要认真对待，我不想成为一个没有诚信的人。我要发挥我的优势，成熟的笑。我相信我可以一定能。

试用期间述职报告篇九

紧张忙碌的试用期工作早已结束，回想起这三个多月来，我作为公司采购主管在各位领导辛苦的指导带领下，在公司总经理的指导下，在各上级的领导与各同事的共同努力、支持与帮助下，认真完成了公司各项工作任务，并取得了较好的成绩，严格要求自己，按照公司的要求，尽最大的努力完成了自己的本职工作。通过不断的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将的工作情况总结如下：

1、积极联系生产、严格控制采购计划的执行。

我部门密切和生产、仓库等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料做到了供货及时，库存合理。采购工作顺利地开展，下单跟单准确率达99%。

2、做好采购跟单，不良处理追踪等最佳决策方案。

根据生产部门提出的申购单，认真分析，并及早与供应商联系，了解市场供求形势，根据交货计划全方面追踪，确保生产的正常运作，另一方面尽量为公司财务部节省开支。积极的与供应商展开月结周期及价格的谈判，供应商的实地评估等，有效的改善了月结30天，资金紧张的状况。

3、坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。

在采购前除了指定厂商外，都需要进行详实的市场行情，生产工艺，品质状况等调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

4、采购过程公开透明，主动接受相关部门监督。

为严防违规违纪，杜绝暗箱操作，新供应纳入，一定要有厂商资证明，实地考察报告等，价格经由厂长，财务总监，总经理确认后再纳入。主动接受各方面对供应公司采购工作的监督，每月都将当月所购物资、原材料的价格、数量、等信息以清单形式报送厂长和dennis□

5、配合财务部合理安排资金支付，缓解资金紧张的矛盾。

一是货款安排公开透明；

二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；

三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；

四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。

另外再多与厂决谈判，尽量延长结款周期，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。

1、主要工作职责：

2、认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部和物流部。任职期间，本人严格履行本岗位职责，廉洁自律，做好采购部全体工作人员的表率。积极做好预算和工作总结和工

作计划，提高工作效率、缩短采购周期，提高经济效益。

3、积极开拓新供应商。由于现在五金件厂商大多是贸易商，本着为公司节约成本的理念，去生产厂商的现场进行调查，评估等，希望找到可以与我司共同发展的合作伙伴。

采购工作已经有了进一步扩展，但仍然存在一些问题，需要我们在工作中注意的，也是整个试用实习之后得到的经验。需要改进的地方。

1、工作效率有待进一步提高。对个人而言，力劲公司是我新的工作岗位，采购工作在每个公司都站在主导位置，而我们是新运行的公司，流程不完善以致工作起来不能游刃有余，、所以用最大的努力去配合公司的各个流程。

2、员工erp相关流程培训□erp新编码执行，采购单要根据新编码流程下单，等工作。

3、付款进度有待提高。现在供应商多有出现款不到位拒绝送货的情况，虽然经过采购积极沟通处理已经得到缓解，但是付款问题仍是不可忽视的环节。这关系到一个公司的信誉及成长。

4、由于在公司磨合过程中出现了些问题，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；部门与部门之间沟通方面未达到最理想的效果。例如品质问与品管的衔接，开始的时候品管有漏单的情部下采购就无法了解到不良的信息，经总经理提议改善为由品质直接对外联系供应商，这样不但加快了工作的进度，也避免了漏单情况发生。

5、经过这段时间的学习使我感觉到必须加强学习，拓宽知识面。尽量避免错误的发生；例如经济批量的计算、付款方式的选择等等，因为这些都涉及到公司财务，减少公司财务负担是我的职责。通过与财务部人员的沟通和协调，最终更好

地完成采购工作。

试用期间述职报告篇十

尊敬的xx各位领导：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砗活塞，调系统压力，打水试验，换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对三一的企业文化和管理制度有了进一步的了解和认识，知道了自己作为一个三一人该有的行为准则和道德规范。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示去施工一线对三一已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对三一在外面的评价和现实状况有了更加客观的认识，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对三一的产品以及服务的质量和认可度有了一个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务人员的艰辛和不容易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：

一，6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为三一的一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客

户为上，要知道很多时候顾客买的不单单是我们的产品更是买我们的服务，所以我深深体会到作为一个售后服务人员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二，和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是力量，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和管理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三，在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，经过这六个月的试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的原则，为公司实现xx一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力!!!

述职人□xxx

年月日