

2023年小组工作计划书内容框架(大全8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

小组工作计划书内容框架篇一

dream high

迟丕贤

谁是我

在当今激烈竞争的社会下，作为21世纪的新一代大学生，我们承担着较之父辈更大的压力。为更好地适应社会，认识社会，我们不得不组成各种各样的团队小组，以获得整体力量。然而我们发现，现实生活中我们往往难以正确的认识自己，认识他人，总是存在各种干扰因素，让我们在生活中难以更准确，清晰地认清自己，了解他人，从而阻碍我们的成长和学习，不利于我们更好的融入团队和社会。由此可见掌握正确的认识方法以及如何正确的认清自己、了解他人形成团队凝聚力是十分重要的。我们是祖国未来的希望，应该更早的认清自己，做出合理的规划，准确地定位更好地培养自己，从而为祖国的明天贡献自己的一份力量。

1、自我概念：从心理学上讲，每个人都对自己有一个“自我概念”，这个自我概念影响到生活的每个部分。自我认识是留意及认识自己各方面的一个过程，包括个人对自己的认识和了解，还包括认识别人，并让别人认识自己。

2、镜中自我理论：镜中自我是库利理论的一个核心概念，这个概念的主要观点包括：在与他人的互动过程中，我们通过感知他人对我们的反映和评价，从而建立起我们的自我意识、自我形象和自我评价。他人犹如一面镜子，我们正是从这面镜子里发现了我们的自我，通过他人这面镜子，也就是通过他人的反映和评价，我们看到自己的风度、性格等是否合适，是否需要修正。我们对他人眼中自己形象的想象，对他人关于这一形象评价的想象以及某种自我感觉，构成了我们的自我认识。

3、马斯洛的'需求层次理论：马斯洛认为，人的需求由五个等级构成，它们按照从高级到低级的排列分别是：生理需要、安全需要、归属和爱的需要、尊重的需要、自我实现的需要。

4、舒茨的人际需要理论：第一，每个人都三种基本的人际需要：包容需要，支配需要，感情需要，第二，需要满足方式相对的继承性与连续性。第三，基本人际取向。第四，关于相容。第五，关于小组的形成与瓦解。

通过活动的进行，让小组成员在沟通之后更好地理解认识自己和他人，正确的认识他人的评价和自己对自己相关方面的理解，是小组成员之间深入地了解对方，形成团队凝聚力。

韩萍孔凡琨

陈良霞，李蒙蒙，孙玉梅，王婷婷，耿阳阳，魏中彪，刘继康，刘永顺

社工实验室

小组活动时间：

20xx年10月17日

第一：热身活动：（约十五分钟）

通过这一小游戏的讨论，活跃大家的现场气氛，为下一步正式开展活动做基础。

（一）拍七令

用具：无

人数：无限制

方法：多人参加，从1-99报数，但有人数到含有“7”的数字或“7”的倍数时，不许报数，要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果有人报错数或拍错人则接受表演节目的处罚。

兴奋点：没有人会不出错，虽然是很简单的算术。

（二）一反常态

规则：上场的队员听主持人的号令，作出与号令相反的动作！

动作要快，若果做错则抽取处罚，（处罚方法写在小纸条上，由出错成员抽取。）

第二：主题活动

目标：通过交流互动，引导组员探寻自我，彼此更深入的了解对方，形成团体凝聚力。

方法：首先由每一位成员用小卡片写上有关自我形象的描述，包括个人特征、嗜好、个性、过去、未来、优点、缺点等。

然后，由主持人收回所有成员的自我描述卡片，并由主持人当场念出每一位成员的自我描述，由成员们来猜各个纸片上

描述和刻画的是谁，并说出理由。注意，被猜组员不能承认是自己，可以发表否定是自己的看法。不论猜对与否，答案先不公布。

最后，到所有描述都被猜过后，再公布答案。讨论被了解与不被了解的感受。

规则：

- 1、自我形象的描述要尽量全面。
- 2、主持人在念卡片时各成员要保持安静，仔细倾听。
- 3、卡片所有人在活动进行中不能亲口承认或暗示所描述的就是自己，但可以想办法否定是自己。若违反此条规则则接受相应处罚（处罚写在小纸条上以供抽取）。

活动二：

讨论：

- 1、成员谈自己的感受，与其他成员进行交流
- 2、工作者将自己的观察与大家进行交流

活动三：

将自己对他人的认识与组员反映出的问题进行对比和反思，更好地了解队友，加强对小组成员的信任、理解，增强团队凝聚力。

活动四：

总结与分享

小组工作计划书内容框架篇二

以教育部《基础教育课程改革纲要（试行）》等文件为依据，把“以学生发展为本，以创新精神和实践能力培养为重点，结合情感、态度、价值观”作为课程发展基本理念，转变教育思想，更新教育理念，扎实有效地开展新课程改革实验，全面推进素质教育。

县政府和县教育局提出的具体目标：“1236工程”。

（一）认真培训，贯彻精神

初中数学课程改革是一场深刻的教育理念、教育模式的变革，是一项系列工程。师资的培训工作是课程改革实验工作成败的关键。要组织全体教师认真学习《基础教育课程改革纲要（试行）》，了解初中数学课程改革背景，学习新一轮初中数学课程改革的指导思想、教育理念、改革目标等，对初中数学课程标准，课程目标、具体内容和评估要求等，作到心中有数。

（二）立足教学，抓好常规

走进新课程，实践新课程。首先教师要认真学习和研究教材，特别是一年级新编教材，教师更应从编写思路、结构、内容和要求等方面去了解其新特点。只有把握了新特点，才能更好地领悟课改精神。其次课堂是课改的主阵地，学生是学习和发展的主体，一切为了学生的发展。再次在练习的设计上，要摒弃以往数学教学中的题海做法，应从培养学生的创新能力和实践能力出发，设计开放的、灵活多样的练习。

（三）改革评价，促进发展

新一轮课程改革总体上倡导“立足过程，促进发展”的课程评价，强调建立促进学生全面发展、教师不断提高和课程不

断发展的评价体系，在综合评价的基础上，更关注个体的进步和多方面的发展潜能。针对初中数学课程改革要把过程性评价与终结性评价结合起来。将实践、创新、成效综合起来，并重视教师个体差异、个性发展。

(四)注重积累，加强研究

初中数学课程改革实验的本身就是科研过程。全体数学教师要在实践中不断总结，积极撰写教学随笔、教后反思，提高自己的科研水平。在初中数学课程改革实验过程中积极开展以“新课程”为专题的研讨活动，如“学习新课程的体会”、“新课程理念下的教学案例与反思”等，使课改逐渐深入。

八九月份：

1. 成立嘉善四中初中数学课程改革实验小组；
4. 各自撰写学习新课程心得体会。

十月份：

2. 继续开展理论学习。

十一月份：

1. “新课程理念下的教学案例与反思”征文活动；
2. “嘉善四中骨干教师课堂教学展示周”活动；
3. 继续开展理论学习。

十二月份：

1. 派实验教师外出借班上课，与兄弟学校进行课改研讨；

2. 继续开展理论学习。

一月份：

2. 进行评价考核，分析研究下学期初中数学课程改革思路及工作计划。

小组工作计划书内容框架篇三

1、培养学生对田径运动的兴趣，组织和吸引更多的学生参加田径活动。

2、发展柔韧、协调、灵敏、速度、弹跳等运动事故。

3、学习和掌握田径各项运动所需的基本活动技能，逐步培养完成各种练习的正确姿势，对学生的特长的培养。

4、在训练过程中努力培养学生守纪律、爱集体、懂礼貌、爱学习、勇于吃苦、意志顽强的品质，使其能够全面发展。

1、柔韧性的练习：

(1)两臂的平、侧、上等各方位的举、屈、伸、摆和各种形式的绕环练习。

(2)两腿的屈、伸、压、踢、摆、绕、纵横等练习。

(3)整个身体的各种屈、伸、绕环等练习。

2、协调性练习：

(1)各种徒手操，行进操练习。

(2)各种技巧练习。

3、速度、灵敏练习：

(1)原地高抬腿跑。

(2)加速跑60米左右。

(4)各种快速反应练习。

(5)30米、60米计时跑。

4、耐力练习：越野跑，自然环境走跑结合练习，变速跑等。

小组工作计划书内容框架篇四

办公室是学校的服务部门，在学校中起着上传下达的作用，它的服务对象是工作在第一线的教职员工和学校各部门。事务繁杂，时间又往往比较紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风。

一、指导思想

以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好内部建设，努力提高素质，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

二、常规工作

1、及时收发书面和教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知相关教师。并作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末

交办公室分类归档。

2、做好文件的上传下达工作。在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报、保密和档案管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

3、提前做好开学和学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划(总结)和校历。

4、及时向区教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。

5、及时出好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排通

知等事宜。

6、做好学校会议的筹备工作、记录工作。

7、继续做好各种迎检和接待工作。

8、做好相关的年报和各类信息统计工作。

9、做好校长及常务校长及校委会安排的临时指令性工作。

三、主要工作

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大

问题报告制度;做各部门之间沟通的桥梁,不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体,维护好学校班子的团结,提高工作效率。

2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求,完善档案管理制度,规范档案管理工作,注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档,使档案管理更科学、规范,作好档案利用工作,更好地为教育教学及各项工作服务。

3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作,增加公平、公正和公开的透明度,对职称晋级、年度考核等各项重大事宜,在全校教职工中及时做到公开。

4、创建有特色的校园文化。优化育人环境,提升校园文化品位。加强学校网页、阅报栏、宣传栏等文化载体建设。继续做好精神文明创建工作,巩固并发展文明创建成果。协助校长搞好学校外事工作。

5、按时完成人事统计及有关报表工作。收集整理学校办学的基本数据,编制学校的基本情况表,向学校有关部门提供数据查询和信息咨询服务。

6、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录;认真排查不稳定因素,及时化解各类矛盾纠纷。

7、做好校园网的建设工作,各处室教研组要配备电脑,并实现共享。

8、树立服务意识,公正公平地做好各项人事工作,配合校长做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、职评等工作。

小组工作计划书内容框架篇五

: 策

小组名称成长中的人际关系活动策划： 小组成员：

1成长中的人际关系

一、小组背景

背景一

人生活在现实社会中，都需要与人进行各种各样交往，人际交往是人际沟通的基本形式，是人與人之间交换意见、传递思想、表达感情和需求的信息交流过程，人际交往分为语言沟通和非语言沟通。

对于青少年来说，人际交往是他们认识自我、他人和社会的基本形式和途径。善于与人交往，有利于青少年自我意识的增强和自我同一性的发展，满足青少年的内在需要；有利于青少年更好地融入社会，加速青少年的社会化进程。相反，不善于与人交往，则可能导致青少年不能正确的认识自己、他人和社会，并且影响青少年顺利的成长和发展。

对于流动青少年来说，良好的人际关系能很好的促进他们正确认识自己、他人和社会，并且很好进行社会化过程和社会融入。相比较非流动青少年，流动青少年一方面面临着青春期的问题，进入青春期后，他们的身心起了很大的变化，变得更为独立和更具攻击性，他们渴望与异性交往，注重感情，更需要同辈的支持和陪伴。另一方面，由于受流动性、户籍制度壁垒、经济因素、家庭和校园环境的影响，流动青少年的人际交往显现出与非流动青少年不同的特征。

1、交往的范围相对狭窄。对于流动青少年来说，他们人际交往的范围和他们居住的地理范围和民族性相联系，他们的交往一般限于家庭所在片区及周围和自己本民族的同伴。

2、交往对象比较少且比较固定。由于流动人口缺乏与当地居

民的联系和交流，生活环境相对封闭，他们子女的交往也表现出这样的特点。另外，流动人口一般为多子女家庭，父母白天都要出去打工，因此照顾弟弟妹妹和做家务的责任就放在了他们身上，他们中的大部分从三四岁就开始学做饭，放学和放假后，他们一般都要在家里照顾弟妹，做家务，没有时间和他人交往。这样他们的交往对象主要是自己的家庭成员、亲戚和与自己相同背景的人。

2和各个层面的排斥，给他们带来许多不同程度的影响。在人际交往中，情感反应更敏感，情绪化严重，甚至出现社交恐惧。

4、人际交往缺乏技巧。青少年是成长的关键期，但是由于他们缺乏经验和技巧，在人际交往中往往还处理不好与朋友的矛盾，对自己也造成许多情感的困扰。然而在青少年这一时期，学习能力增强，如果在这时候对他们进行适度的引导和生活技能学习培训，对他们人际交往能力的提升会很有效果。

因此，此次活动就是让流动青少年在小组活动中认识自我和他人，体验人际

交往的感受改善与他人交往和沟通的模式，与他人友好互动，促进他们学会一些基本的人际交往技巧，提升他们在人际交往中的自我效能感。

二、理论阐述

本次小组采用“镜中自我理论”和经验学习法作为小组设计的理论基础。

1、镜中自我理论

“镜中自我理论”认为，人与社会是紧密联系的。在与他人的互动过程中，我们通过感知他人对我们的反映和评价，从

而建立起我们的自我意识、自我形象 和自我评价。小组犹如一面镜子，组员可以从这面镜子里发现真实的自我，加深自我了解。人际交往小组可以看作是一个微型的社会缩影，是一个通过互动而存在和发展的有机体。小组中每个成员的表现和变化都会影响到小组，小组整体的 进程也会影响到小组中的每一个人。同时，通过他人这面镜子，也就是通过他人的反映和评价，组员看到自己的风度、行为、性格等是否合适，是否需要修正。我们对他人眼中自己形象的想象，对他人关于这一形象以及某种自我感觉，构成 我们的自我认识。小组工作所提供的密切的互动和真实的回馈，可以帮助青少年 在小组中感知他人对自己的反映和评价，建立更正确的自我意识、自我形象和自 我评价。

2、经验学习法 高戴维(david)

建构了著名经验学习法的理论，主要有四大元素：、观察及反省(observation & reflection)concepts)及 实践 应用(testing)具体经验(concrete experience)总 结 经验(forming abstract situations)

in new

。这理论强调学习的取向，一切的学习以经验为起点，过程中透过

3分享和反省，深入处理和转化该次经验，成为一次有个人意义的信息，并借着实 践而验证它的真确性，继续进入另一个经验，带来另一次学习循环。这个循环可 以提供给我们作重要的理论基础，让我们清晰学习的循环。

这次小组活动着重制造不同独特的体验游戏及活动，让组员在游戏中学习，过程中强调三个层面的得着，包括知识(knowledge)经验(experience)及转化(transformation)

(parker

palmer)[]透 过 组 员 的 亲 身 体 验(concrete

(reflective[]最后希望组员能 experience)[]工作人员在解说时带领并鼓励参加者观察及反省 observation)及进行总结领会(abstract conceptualization)够把在小组中学到的人家交往的经验实践到日常生活中，在尝试当中又再继续此 循环，最终能内化成为自己的知识及技巧。

具体经验(concrete

experience)

经验学习法

观 察 及 反 省 实 践 应 用(active的循环

(reflective

experimentation)

- 1、彼此熟悉、认识、了解他人；
- 2、增强和改善组员间的沟通交流、尊重接纳他人；
- 3、引导组员了解人际关系冲突形成的原因及妥善处理的方法；

组员招募： 青少年文体活动中心的成员。

12—16 岁)

四、小组活动内容

第一次小组活动

个别活 动时 间 5 分钟

工作人员作自我介 目标

地点：三楼青少年活动中心

所需物资

工作人员自我介绍（包括姓 名和在组中的角色），说 明小组目的及要求。

活跃气氛 破冰游戏：抢凳子张凳子

请组员分享抢到凳子和 没有抢到凳子的感受。引导：体会在人际交往中 被排斥的感觉。

彩笔一套□a4 30 分钟 使组员之间有初

五指山 ：一人一张图纸和 自己喜欢的颜色的笔，请

纸每人 1 张

使组员能够对他 人进行关注

游戏：天使行动 让组员从写着小组成员 名字的纸条中抽签，抽出一个小组成员。那么抽签 的人就成为了被抽到的 小组成员的守护天使。守 护天使不能被发现，要尽 可能的保密，在最后一次 活动的时候，才能揭晓。在以后的小组活动中，天 使要尽可能的关注守护 对象，帮助 ta□看 ta 有什 么进步。

希望树：大家一起讨论对 团队的希望，将之写在果

大白纸一张、集体规则不必完全一样，小组协议，使他们

彩纸 11 张、对小组更有归属

实上后贴到希望树上。大

胶水一瓶、剪但是工作人员刀三把、彩笔应该引导，尽一套

量使规则完善。

使组员进一步了

为土壤写在希望树根部。

牵手：工作人员宣布团队正

第二次小组活动

个别活动时间

地点：三楼青少年活动中心

所需物资

备注分钟

训练听的注意力 捉虫： 1. 小组成员围成一

获胜的小组

个圈，每个人把右手食指伸出来轻触旁边人的左

份，共 5 份

手掌心，这是游戏的准备动作。工作人员开始读带有“虫”字的故事，当听到“虫”字，组员要抓到旁边人的食指，但同时也要避免自己的食指被抓。2. 抓到“虫”最多的人，将得到奖品一份，同时要把自己的成功经验分享给大家。

赢得奖品一分钟 让组员理解“真倾

真倾听的四个意图： 倾听障碍的鼓励 组员积极书：

极参与，工作

听、假倾听、倾听

1、理解某人

障碍”

2、欣赏某人 3、学习某种东西

猜测、先入为人员可以有

主、心不在一些自我暴

4、给与帮助或安慰

焉、好为人露引导组员

71、让别人以为你感兴

趣，以博取好感 2、提高警觉，看看自己

是否有被排斥的危险 3、只是为了获取某种信

息，其他一概忽略 4、争取时间，为你即将

要表达的意见做准备 5、似听非听，以便别人
能听你讲话 6、为了发现或利用别人的弱点
7、寻找辩论中的破绽。

是你永远立于不败之地，倾听是为攻击寻找弹药。

真倾听会使你的人际关系变得好。

思考：你是否有真倾听？在什么时候？是否有假倾听？在什么时候？

耳边传话： 1. 将组员分分钟

1. 让组员了解信息在传递过程中往往会随个体的不同而失真；

个组员 1 分钟时间记住绕

2. 了解单向沟通

为两组，把事先准备好几段绕口令给每队的第一

师、争辩（奚讨论

落）、转移话题、刚愎自用

绕口令内容卡片纸两张

口令的内容，然后依次传给组内的每一个成员，过
所受到的限制。

8程中倾听者不允许提问或做记录，一直到最后一位组员。

2. 最后一位组员的绕口令复述。

让组员分享对这

1、小组分享此次活动的次聚会的感受，了 感受，鼓励组员用积极的 解它们的收获，对 语言表达对彼此的欣赏。小组的期望，以作 2、评估组员对小组的期 及时的调整。

第三次小组活动

目标：引导组员了解人际关系冲突形成的原因及妥善处理的方法，绪管理的方法。

时间：80 分钟

个 别 活 动 目 的 时 间 5 分 钟

回顾上次活动

小组工作计划书内容框架篇六

一、小组名称：增强自信心

二、小组性质：成长小组

四、小组目标：

1、帮助每个成员认识和了解自我的自信心现状从而全面准确的认识自我。

3、协助成员增强自我，独立自主，帮助成员自我培养对未来充满信心，勇敢面对新生活的挑战。

4、帮助成员勇于自我表现，不再依靠别人的期望来生活，提高社会关键交往能力，增强发展人际关系的能力。

五、招募计划：小组成员大约为8-12人，他们的问题是缺乏自信心，渴望改变自己，提高自信心的大一新生。宣传方法包括同学老师介绍、班级宣传等。报名期限*****。甄别及确定小组成员的程序是自愿报名并经过挑选，额满即止。

六、活动场所：教师或会议室或操场

七、需要的资源：游戏道具、小组简介宣传单、相机等

八、小组活动时间：

九、小组领导者：

十、组督导：郝志成老师

十一、活动主要内容

1、见面会：

活动介绍：（1）、组织者/领导者介绍小组规则

（2）、组员介绍（打乱原来座位次序，前一人进行自我介绍，下一个同学重复前一同学名字，并且进行优点轰炸。）

（3）、互相鼓励（组员互相说出在见面会中发现对方的一些优点）

（5）、说出心目中的自己（每个组员都大声喊出自己想要改变的缺点，并说出自己想变成什么样的人）。

目的：让成员了解参加这个小组所必须遵守的规则；并使成员能够尽快彼此认识；使组员能够更加清楚的认识自我；让小组领导者能够更加清楚的知道、了解每一个成员。

2、技能表/能力表（列出自己的优点）：

项工作需要有哪些技能，并将之列下。

们列下来。

表。

表

目的：让组员看到自己的优点，发现自己的优点；让组员肯定自我，提高自信心；让成员挖掘自身潜能，培养一种积极的自我肯定，增强自信。

3、放松自我

游戏介绍：（1）认识我，你很幸运（所有人在小组内自由走动，遇到想与之交流的那个人停下，握手作自我介绍，然后说”认识我你很幸运，因为我具备许多优秀品质，比如说……”至少说出四种优秀品质）

（2）互相鼓励（每个组员都大声说出其他组员的至少2个优点，并以“认识你我很高兴”来结尾）

目的：这一阶段主要是通过与其他组员的游戏来加深组员的感情沟通，来放松自我，缓解各种压力，感受自信与人交往的快乐；进一步对自我进行了解，增强自信。

4、笑迎未来：

活动介绍：（1）互赠祝福（让每一位组员都写下对其他组员的祝福语）

（2）歌曲（所有组员同唱《相亲相爱一家人》）

（3）组员互相告别（组员各自都以自己特有的方式与组员成员告别）

目的：巩固本次小组活动，在融洽的气氛中结束小组活动。

小组工作计划书内容框架篇七

学之间的情感交流及提高团队相互之间的合作精神。进一步展现我院大学生的活动能力，并不断加强南信院五大组织的交流与沟通，以促进学院学生工作更有效更成功的进行。以游戏竞赛的方式来传承南信精神，发扬南信风貌。

活动介绍： 活动介绍：

1、活动形式： 活动形式：

校园趣味游戏活动分为竞赛环节和娱乐环节，两个环节都进行体育关、智力关、趣味关游戏。

2、活动方式 活动方式

(1)竞赛环节(14:30——15:30)

五大组织每组织精选后派一组代表参赛，其它组合自愿组队参加，取第一个报名的参赛队在竞赛环节中比赛(每只参赛队为4人，男、女各2名)只参，6队抽签，2只参赛队同时进行“闯三关”游戏。(2)娱乐环

节(15:50——18:00)由同学自由组队，老师也可参加(每只参赛队4人，至少有1名女队员)，参加“游戏闯三关”游戏。

3、活动流程

(1)比赛器材的借取与场地布置。(2)赛组参赛选手在引导下于侯场区准备，6组进行对编号并选出小组内一人留下电话号码，并备注于得分统计表该组编号的上端，以便于最终的获奖通知。(3)引导干事对比赛规则进行讲解。(4)选手

入场开始依次进行体育关，智力关，趣味关的闯关。(5) 比赛结束后，将统计表送至奖品台，由秘书部做最终统计。(6)干事进行娱乐组活动场地布置。(7)娱乐组选手在引导下于后场区准备，同上进行编号但以4组为一次编号。(8) 选手入场依次进行闯关，取每小组的第一名进行智力终极pk

(9)赛结束后，统计表送至奖品台，由秘书部做最终统计。评出优胜。(10)通知获奖队伍，与奖品台领奖。(11)干事收拾场地，整理物品。

备注： 备注： 每个参赛队伍将有一名干事于整个赛事中进行全程跟进，进行一对一计分，行全程跟进，进行一对一计分，以避免总裁判由于各种原因的计分错误，种原因的计分错误，并于全程随时解答选手关于活动计分错误的任何疑问。的任何疑问。

4、奖项设置与经费统计 奖项设置与经费统计

三等奖：3个，笔记本，笔 12元×12 合计
：400+400+144=944元 (2)娱乐环节 每只参赛队都有参与奖，最终进行统计。

小组工作计划书内容框架篇八

- 1、财务核算
- 2、财务管理与监督
- 3、组织架构与岗位职责
- 4、财务培训计划

5、工作重点和难点

6□xx年主要经济指标预测。各部分分别叙述如下：

一、财务核算工作

1、会计电算化。

会计电算化是搞好我司财务工作的必要前提之一。为了保证会计信息的快速准确，靠传统的手工来记帐、汇总、分析数据，满足不了公司的发展需求。财务部门既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求随时为公司的决策提供准确的参考信息或决策依据。在xx年年初我司财务部已经着手会计电算化的工作，各方面的基础工作均已具备，但由于合作单位浪潮国强软件公司的不合作，使此项工作进程耽搁较久。

针对浪潮国强不合作现状，我司计划重新寻找合作软件商，初步确定为金蝶或用友软件。目前正在洽谈和比价之中，预计xx年11月可以确定软件商和软件版本□xx年12月总公司财务部着手财务软件的切换工作□xx年1月开始在部分分（子）公司推广，在xx年6月份之前，所有下属公司实现会计电算化。

2、会计报表体系

1：我司目前的会计报表体系主要包括（总公司和分公司一致）

日报：资金日报表、应收帐款日报表、在途资金日报表

月报：资产负债表、损益表、费用预算表、实际费用汇总表、往来明细表

初步计划是在xx年增加一个报表，即“商品销售利润明细，该表要求各下属公司对不同商品的销售收入、销售成本、销

表”售费用、销售利润等要素的计算分析，按月上报。总公司财务部需要同样进行此项工作，然后按月将所有下属公司及总公司的销售利润明细表合并调整，从而对我司所有销售商品的销售利润状况有一个准确的了解。此项工作量非常大，在下属公司实现电算化后，可以交好的完成。

第二个计划是在xx年的财务人员考核中增加一个项目，即会计报表数据准确性的考核。并以此作为衡量其工作质量的一个重要指标。对工作质量较差者实行淘汰，比如末位淘汰制，以促进财务工作质量的提高。

第一、上述的报表体系是总公司与下属公司沟通的途径之一，毫无疑问，报表体系的不断完善和准确十分重要。

3、总公司能够通过电脑系统（以某中方式与银行部分信息系统对接）借助银行的信息，实现对全国下属公司资金的实时监控。从接触的几家银行看，目前招行的“网上银行”系统结算、监控均不错，但其资金实力不够强，且部分下属公司所在地招行没有网点，已基本否定。工行和建行资金实力不错，但目前尚没有开通“网上银行”，无法对下属公司进行实时监控。天音与工行正在开始合作，我司计划视天音的合作效果选取合作银行。

第三、实行分级工作报告制度。按照财务部的人力架构计划□xx年设置区域财务经理，每个区域财务经理协助总公司财务经理分管3—5个下属公司。要求下属公司财务负责人定期向区域财务经理书面报告，区域财务经理定期向总公司财务经理书面报告。作为一项制度，每月至少一次。除了定期汇报，区域财务经理也可以不定期向总公司财务经理随时汇报工作情况，以保证上下信息的沟通流畅。如果总公司财务经理一人面向所有下属公司财务负责人，从个人精力和能力均无法保证把工作做好。

二、财务管理与监督

从资金所处形态分包括：批发系统资金和零售系统资金。

目标：通过与银行的合作，搭建安全、快捷的资金结算网络。通过内部管理控制，合理筹措、统筹安排运用资金。

先谈批发；从批发系统看，资金管理主要包括：存货的管理、应收帐款的管理、在途资金的管理三个方面。

存货的管理包括两个内容：存货的安全性、存货的合理性。存货的安全通过规范商品进出库流程，严格出货管理制度，加强仓库安全设施等手段从根本上来保证。作为必要的辅助措施商品运输保险和仓储保险工作不可不做。存货的合理性我司主要是通过合理的定货计划和合理的分货计划来保证。但作为一个全国的手机代理商，迫于种种原因，在一定时期会存在库存的不合理，这方面我司能做的就是进一步增加融资渠道，确保资金能够满足库存需求。另一方面可以考虑加强与供应商的沟通，尽量减少不合理的库存压力，并尽量争取适量的信用额度。

应收帐款的管理，我司已经有一个专门的信用政策。财务部在xx年的信用管理方面的工作起到了应有的作用。在xx年将根据4公司实际发展状况，进一步完善信用政策，并采取更有力的手段减少应收帐款，降低经营风险。比如现金折扣政策的运用等，我们要再进行认真测算，决定受否采用，比率多少等等。在途资金的管理也就是结算手段不断改善的过程。确定了主要合作银行以后，对下属公司的开户行会基本统一。那么关键的问题就是下属公司与客户的结算问题，包括银行帐户的结算、存折的结算、现金结算等等。在选取结算方式时财务部的原则是：资金的安全性第一、结算的快捷性服从于安全性。这方面的工作，我从同行业先进单位取得一些经验，今后还要继续摸索完善。

零售：零售的资金管理的重点两个：一是自营店的管理、二是加盟零售店的资金结算方式（安全性、快捷性），包括加

盟费的收取和货款的回笼。这里的难点是加盟零售店的货款结算，由于各地银行结算手段的不同，需要根据当地银行系统的先进与否，采取不同的结算方式。在这个方面我们没有经验，也没有现成的经验可以借鉴，仍是需要时间在时间中逐步学习和总结□

2、财务预算按照财务人力架构，将设置一财务主管职位，其主要职能就是负责财务预算、资金调度和协助融资工作。预算包括：商品销售预算、商品订购预算、费用预算、应收帐款预算、应付帐款预算、现金（货币资金）预算、其他收支预算等。在本月财务部针对费用预算工作已在经着手布置到各部门和下属公司□xx年11月财务部将会对所有预算工作进行督导和跟踪，以配合总公司xx年的工作计划。

预算类别主办督办汇总审批跟踪执行资金安排

销售预算销售部财务部财务部领导销售部财务部

订购预算采购部财务部财务部领导采购部财务部

费用预算各部门财务部财务部领导各部门财务部

应收账款预算财务部财务部财务部领导销售、财务财务部

应付账款预算财务部财务部财务部领导采购、财务财务部

货币资金预算财务部财务部财务部领导财务财务部

其他收支预算财务部财务部财务部领导财务财务部

在其他有关预算的具体规定□xx年11月之中财务部陆续下达，作为年度预算我们不可能作的十分准确，但要在xx年11月中，把预算的的制度真正建立起来，预算的工作程序明确，各部门和下属公司的预算工作任务清楚，为以后的预算工作顺利

开展奠定基础。

3、费用管理在财务预算工作中包含了费用预算的工作，但费用管理不仅仅是通过一个预算就可以达到预定目标。这里主要原因是对非常规的费用如何管理、对超预算的费用通过什么程序和方式审批、对分（子）公司的业务招待费管理等等。财务部已经有一些不成熟的想法，基本原则是：公平性、公开性、可操作性和程序简单化。方案草稿将在近期提报给有关部门和人员，征求多方面的意见，形成尽可能合理并可行的方案，为xx年公司总体目标服务。

三、组织机构与部门、岗位职责

财务部xx年架构：见附表16

本架构与现行架构的区别主要在于增加了区域财务经理的岗位，这也是公司发展客观需要。对区域财务经理的岗位职责财务部也有一个初步的想法，但有一个如何授权的问题，尚没有成熟的做法。一方面在实践工作中总结，另一方面和人力资源部共同探讨，给予适当的责、权、利，是区域财务经理顺利开展工作的必要前提。

区域财务经理计划xx年3月份以前配置齐全，基本考虑从优秀的子公司财务经理之中提升。内部提升最大的好处在于熟悉公司内部的运做，可以较快的进入工作角色，并且对公司所有其他财务人员也是一个激励。

在架构中另外一个小的区别是，原来财务部副经理将专心承担零售连锁加盟的财务重担，总公司财务部计划招聘一名经理助理，协助财务经理的工作。在xx年11月分财务部需要配置的人员主要有：经理助理（补、会计主管（一直空缺）缺）、以及石家庄子公司财务负责人。由于财务工作的特殊性，上述人员的重要性，人员较难到位。财务部的原则是宁缺毋滥，也希望人力资源部协助财务部多方面想想办法，财

务人员尽快到位，保证我司xx年财务工作顺利开展。

财务部部门、岗位职责，主要包括以下内容：财务部部门职责、总公司财务部岗位职责、区域财务经理职责、下属公司财务部岗位职责，详细内容见附件1。

四、财务培训计划

财务部xx年培训计划主要包括以下几个方面；

2、相关部门财务知识培训。由于财务工作涉及到公司所有部门方方面面，财务工作要想做好必须得到公司各部门全体人员的支持和合作。财务部对相关部门人员的财务知识培训十分，见重要。在这方面财务部制定了一个《财务制度培训纲要》附件3，可以作为今后财务知识培训的基本内容。

3、财务人员在岗培训。主要采取内部人员讲座和外部人员讲座两种方式。内部培训一般结合公司实际情况选取课题，如：销售收入的确认、销售折扣的帐务处理、费用管理的细化（分项目、分单位部门等），采取培训和探讨结合的方式，计划xx年每二个月进行一次这样的培训。外部培训主要是请外部专家进行专项培训，比如有关税务风险防范培训、有关新会计准则培训等计划xx年每季度一次。

4、财务人员外部培训。采取送到天音公司财务部或其他培训机构学习的方式进行培训，视具体情况而定。

6、财务例会。每周一次，总结工作、计划工作、同时也是一次学习和提高。

五、工作重点与难点

1、增加资金投入：资金需求计划和融资计划在后面xx年主要财务指标预测中有具体数据。根据我司xx年的销售计划，资

金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司xx年总体目标能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

2、招聘、培训并吸引优秀人才。“成亦萧何、败亦萧何”，所有的工作成败的关键还是在于人。公司发展一定程度，所有的工作必须纳入整体系统运做之中。一个系统的运做靠个别人是不可能有任何作为的，使系统发挥最大作用就需要一大批优秀的人才。财务工作也是如此，当前最缺的是优秀的人才□xx年度财务部在人才的招聘、培训方面要下更大的力气。如何留住优秀的人才，需要公司高层领导进行方向的指导，需要人力资源部对公司员工的职业生涯进行规划，对员工的激励机制更加得力。最关键的是使每个员工在爱施德工作有一定的压力引导其不断进进取，同时也有一定的安定感、归宿感，甚至更高层面的成就感。

六、xx年主要财务指标预测

xx年主要财务指标预测包括以下几个方面：

1□xx1年费用预算

2□xx年销售收入及成本预算

3□xx年固定资产预算

4□xx年低值易耗品预算

5□xx年其他现金预算

6□xx年现金预算

7□xx年预计损益表

8□xx年12月预算资产负债状况