

# 最新工程人员年度工作总结(通用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工程人员年度工作总结篇一

今年8月中旬，我特别荣幸地参加咱们潍坊晟鑫业有限公司，并在丰华“星河苑”工程工程部负责土建治理相关工作，转眼间已经有四个多月了。

初到工程部工作时，在工程部领导及各位同事的热心帮忙下，对该工程概况有了大致的了解，并很快熟识了公司组织治理架构和 workflows，快速进入了工作角色。截至目前，小区一期工程3#、4#、5#、6#正在进展交工前的细部处理工作，7#、8#、9#楼内部安装接近尾声，17#、18#、19#楼马上封顶，沿街商业楼业已完成主体二层。回忆这段时间以来的工作，对自己的主要工作总结如下：

建筑施工多年，第一次设身处地转换了思维角度，站在建立方位与工程部同事们共同对工程建立施工过程组织实施。

- 1、对工程质量、进度、本钱、安全等目标进展精细化划分与管控，确保到达工程各阶段的预期目标。
- 2、催促承包单位仔细履行建立工程施工合同中规定的责任和义务，并维护双方应有的权益。
- 3、依据标准审核施工组织设计、施工方案，提出意见并与监理方共同监视执行。

4、每周参与监理单位组织的监理例会（包括现场召开的专题会议），针对现场消失的实际问题向各方准时提出并要求予以整改落实。

5、监视施工总承包单位做好现场的安全爱护、消防、文明施工、环保、卫生等工作。

6、催促监理单位加大监管力度，监视承包单位质量治理体系、技术治理体系和质量保证体系落实到位。

7、审查工程进度规划的合理性，催促承包单位按工期总进度编制周规划、月规划，考核完成状况，处理存在的问题。

8、和相关单位联络、沟通，为后期施工打下良好的根底。

1、积极参与施工图会审及设计交底，对设计变更等作为重点要求监理及施工单位严格执行。

2、对进入施工现场的工程材料会同监理单位进展质量检查、验收，按规定进展送检。

3、参与重要工程部位的检验批、分项等验收；并收集整理相关工程资料备查。

4、按公司规定的工作流程做好工程量计量并准时检查现场施工执行状况。

5、严格监控工程施工质量，积极参与对工程质量问题的调查、处理等。

6、准时收集现场实际状况等相关资料，做好施工日志。

1、正确处理与施工单位的关系。工作中，既是检查员，又是施工员。在日常现场巡察中发觉问题不但准时指出，并且帮忙他们现场整改。这样，即加强了相互沟通，又促进了工程

进度；既化解了甲方乙方的对立心情，又促进了工程的协调进展。

2、加强与监理单位沟通。工作中相互敬重，相互学习，相互提高，努力发挥主观能动性，激发工作积极性，为工程的顺当进展发挥最大的`作用。

3、保持良好心态，积极完成领导交给的各项任务。连续保持清正廉洁的工作作风，不为小利所迷惑，时刻不忘自己是晟鑫集团的一员，坚决维护公司利益。连续保持不怕苦、不怕累优良传统，不管冷热，不管早晚，坚决不折不扣、保质保量完成各级领导安排的各项任务。

越是积极地工作，越是感觉自身的缺乏。在今后工作中我将从以下两个方面入手：

1、积极向各位领导和同事们学习，查找日常工作的薄弱环节，并不断加强和完善，使各项工作更进层楼。

2、加强新学问、新业务的学习，不断提高自身综合素养。时代进展日新月异，新技术、新材料、新工艺不断更新换代，新标准，新标准推陈出新。唯有与时俱进，方能跟上时代的步伐，适应工作的需要。

因此，向公司领导提出以下建议：

1、建立学习型公司。制定规章制度，鼓舞大家学习新学问，增长新才能。营造深厚的学习气氛，促进年轻人才的培育。

2、实施引进与培育相结合的人才战略。既要引进现有人才为我所用，又要在实际工作中熬炼和培育年轻人才。既减小人才使用本钱，又保持了公司的新奇血液，促进公司各项事业不断向前进展。以上建议妥否，请各位领导斧正。

盘点昨天，把握今日，展望明天。一个公司就是一个大家庭，只要我们同心同德、团结协作，不断增加团队的向心力和分散力，我们就肯定会取得更加辉煌的成就！

## 工程人员年度工作总结篇二

20xx年即将过去,在这一年里“做一名合格的安全员”是我现行本职工作的追求目标,自肩负安全员这个重任以来,我始终保持清醒的头脑,勤勤恳恳、踏踏实实的来对待我的工作,在现行岗位上任职一年来,严格按照公司制定的工作目标,全面贯彻“安全第一、预防为主”的方针,强化安全生产管理。20xx年在公司安全主管和有关领导的信任与支持下,从事安全员这个岗位,以积极的态度投入工作,今年的工作我感到非常充实的一年。现将一年来工作总结如下:

1. 以“做一名合格的安全员”作为自己工作的动力,思想上围绕“安全第一、预防为主”以人为本的方针,行动上处处想着公司和员工安全利益积极上进,协助公司安全主管认真落实安全生产责任制,积极参加有关安全生产法律、法规、决定、条例,的安全培训学习工作,和按期参加草铺镇政府每季度安全生产工作例会,学习到了其它单位的一些先进的安全生产管理的经验。坚定地履行《安全责任书》承诺,努力实现公司新员工三级安全教育率和合格率达到100%的目标。针对新员工在实际工作中不同的岗位,根据岗位特点进行安全技术知识岗前教育,对国家安全生产方针和企业生产特点、生产工艺流程、主要的安全生产规章制度、危险区域、安全生产操作规程等做宣传,并针对公司生产特点重点教育防火知识和用电安全知识。

## 工程人员年度工作总结篇三

下面是本站小编为大家整理的工程师个人年终工作总结,欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站工作总结栏目。

## 工程师个人年终工作总结

今年是我成为上班族以来的第二个整年。土建工程师是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就10年的工作情况总结如下：

### 1、一、二期工程施工资料整理及移交工作

今年上半年二期工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前二期13栋楼所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。

二期13栋楼的备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的整理工作。交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对一、二期30栋楼的100多盒资料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。期间我花费大量精力，花费将近一月的时间，终于不负领导所托吧所有资料都重新整理完毕。

### 2、二期工程景观、绿化工作

年初，我接手二期工程景观、绿化工作。景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，但是意义重大。它是现代化新生活小区不可或缺的。由于准备充足，二期的景观、绿化工作进行的很顺利。

但是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我通过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

### 3□xx工程

9月初，接领导指示。要建设c组团样板房。它是10年在全国房地产低迷情况下，公司领导英明决定c组团开工，组建这种新户型的一个缩影。它的好坏直接影响立体叠加开盘后的销售业绩，同时也是公司今年即b组团销售情况不乐观后的一项新举措，它的成败直接影响到公司今年的成败。

在接到领导指示后，我快速的投入到实际工作当中去，为了达到预期效果，我2天内3次定位放线，最终满足了领导的预期效果。在施工过程中，我不惧辛苦，任劳任怨，努力做到了上班在现场，下班后由于工程需要多次加班加点工作。后期由于装饰公司的介入，这就需要良好的协调能力与组织能力。努力处理好双方在施工过程中所发生的摩擦和矛盾。最终顺利的在开盘前完成了样板房工程。为公司开盘后可观的销售情况及扭亏为营做出了应有的贡献。

在xx顺利开盘后，我又与技术部合作。参与了样板房后期的决算事宜。

## 二、一年来的工作心得

- 1、保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为“xx”一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2、把自己融入到公司的大集体中去，依靠集体的智慧及力量完成各项工作。在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮助。

3、通过一年来的工作发现自己还有很多不足之处：在工作中处理现场事宜，管理力度不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的xx年多加注意克服。

xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

## 建筑工程师年终总结

工程监理项目竣工后，监理工作总结随即着手进行。项目总监如何结合工程实际，组织各专业监理工程师全面、真实地对监理服务过程进行总结，以正确认识与评价监理工作成效，如何把取得的工作成绩向业主作认真详细地汇报，让其了解监理实施过程以来监理工程的质量和效果，为工程竣工验收划上圆满句号。这也是监理的一项重要工作内容。

对监理工作总结的编写有以下体会。

### 1、监理工作总结的总体要求

工作总结应能客观、公正、真实地反映工程监理的全过程，能对监理效果进行综合描述和正确评价，能反映工程的主要质量状况、结构安全、投资控制等方面的情况。

### 2、监理工作总结的划分

工程项目全部完成后，应对监理工作进行两方面的总结：一

方面，是向业主提交的监理工作总结，其主要内容包括监理委托合同履行概况；监理任务或监理目标完成情况的评价；由业主提供监理活动办公用房和用品、试验设备等清单，监理工作总结的说明等。另一方面，监理内部提交的工作总结，主要是监理工作经验，可以是某种监理技术、方法的经验，采用某种经济措施、组织措施的经验，也可以是签订监理委托合同或如何处理好业主、设计、承包单位关系的经验等。

### 3、监理工作总结编写的主要内容和组成

监理工作总结内容一般包括工程概况，项目监理组织体系情况，工程实施“三控、二管、一协调”的措施、效果和经历与教训等四大部分。

3.1 工程概况 应说明工程所在地理位置、建筑面积、层数层高、设计、施工、建设单位、建筑物功能、结构类型、装修特色和投资情况。

3.2 项目监理组织体系情况 针对监理合同和监理目标建立了哪些工作制度，如何规范工作程序建立和健全组织机构，从而使工程监理工作得以制度化、规范化地开展。结合工程情况，说明监理部怎样开展工作，提高人员素质，通过努力工作取得业主信任。

3.3 对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果 监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、信息管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

(1)质量控制方面：要体现督促承包单位建立和完善自身质量体系，重权预控、自检、试验检查和旁站等情况，建立质量责任制，规定质量控制的工作职责、工作流程、方法和措施，以及控制标准，取得了多少合格率和优良率等情况。



(2) 进度控制方面：如何依据合同和业主要求，加强并细化进度计划中监督管理，重视施工进度的记录、信息收集、统计、分析预测和报告工作，从而达到监理进度控制工作成效等情况。

(3) 造价控制方面：要详细说明做好工程计量与支付的审核签证工作，如何进行合同变更、设计变更等审核控制。在合同工程总量控制的前提下，如何加强分析预测、提高审核工作准确性、可靠性和原则性，实现投资效益，累计为业主节约资金程度的情况等。

(4) 合同管理与组织协调：重点说明熟悉、执行合同的情况，公正地处理各种关系，协调好业主、设计和承包单位各方关系的情况。

3.4 经验与教训 包括对监理工作成效和存在问题以及改进的建议，为提高和指导今后监理工作服务。

## 工程人员年度工作总结篇四

今年公司承揽的工程项目有xxxx□实现合同总额xx亿元，同比增长xx%□

1、加强队伍建设，提升公司竞争力。

公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

2、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂行办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查结果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的执行力度明显加强。

### 3、开源节流，创造效益。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

二是加强内部成本控制，细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，累计完成了高达xx万元的造价核定工作，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成xxxx等30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

#### 4、强化工程管理，确保工程按时保质完成。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。其中□xxxx工程是一个相对有难度的工程，有一段接近500米长的高压管路在绿化带中进行，该项目专工及作业队连续工作2天1夜，在阴雨天气如期完成进度，受到了甲方长时间的重点表扬，与甲方建立良好的合作关系；桦林工程甲方对质量要求近乎苛刻。在小区配套中因各专业工井数量很多，现场排列有难度，该项目专工及作业队积极与甲方沟通，强化责任意识，发挥专业特长，克服了一系列困难，向公司和客户递交了一份满意的答卷□xxxx工地现场标高落差高达4米，管路辐射长达300米，配电室防水问题也尤为突出。

该项目专工本着高度负责的职业素养，不厌其烦地与甲方反复研究施工方案，将施工难度降到最低；作业队则加班加点坚守一线，积极协调甲方解决现场困难，有效地满足了甲方对于分期供电的要求，得到了甲方及公司的认可和好评□xxxx工程时间紧任务重，所有的材料、挖运土方、回填砂砾等又都集中在晚上进行。该项目专工及作业队放弃了节假日休息时间，积极的配合、协调各有关部门，避免损坏其他管线，在确保工程质量的前提下按期完工□xxxx过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒

中加班加点，最终顺利完工送电。在公司的发展道路上所涌现的先进员工和典型事迹不胜枚举。正是有了员工这种顽强拼搏、团结一致的高贵品质，才有了公司的傲人业绩和辉煌历史！

## 工程人员年度工作总结篇五

职责描述：

负责公司设备运行维护、工程项目管理、设备(设施)中、大修项目管理；负责对供应商的集控与评估管理以及固定资产管理。

岗位职责：

- 1、负责公司设备运行维护、工程项目管理、设备(设施)中、大修项目管理；
- 2、负责对公司重点设备供应商集中管理与评估以及固定资产管理；
- 3、负责制订公司房屋、设备(设施)大修、维护保养的年度预算并组织实施；
- 4、负责工程项目的预、决算预审和项目款项的审核与支付控制；
- 6、负责公司工程图纸、设备资料的日常管理和归档工作；
- 7、负责公司重点设备(设施)运行故障以及运行事故的技术分析,并提出分析报告；
- 9、负责下属员工日常管理、考核,安全教育;专业培训和指导；

10、完成上级交办的其它工作任务。

岗位要求：

4、具备良好的职业道德、管理沟通协调能力,能吃苦耐劳,责任感强,工作认真、努力、踏实、综合素质高。

## 工程人员年度工作总结篇六

4、负责及时解决本系统技术上的问题；

5、负责制定所管系统的运行方案并审阅运行记录,保证设备的正常运行；

8、负责制订所管系统节能降耗的工作计划,经领导批准后实施；

9、负责做好本系统管理的目标考核和成本控制工作；

10、负责协助工程部负责人完成对本系统技工人员的考核工作；

11、定期组织班组员工进行技术和安全生产等业务知识交流；

12、制定并监督执行设备设施的日常维护计划；

13、完成上级领导交办的其他工作。

## 工程人员年度工作总结篇七

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。

在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同

攻关的艰辛;我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了20xx年的春秋夏冬。

可以说□20xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。

回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。

现将20xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

一、一年来的工作：

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1)本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。

由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。

完成装饰面积近3xx平方，其中吊顶 22xx 平方，木地板8xx平方，壁纸17xx 平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。

同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)20xx年xx新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。

今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18xx平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。

同时对xx新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3)总建筑面积255xx平方的xx地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出xx工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。

精心组织施工，工作细致认真。

完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。

同时完成地下室地坪34xx平方，内墙涂料35xx平方，外墙涂料约9xx平方。

做到竣工资料齐全，结算资料完整。

为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4)xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。

为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。

完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。

经过三个月的努力工作，共完成内外粉5xx平方，轻质隔墙15xx平方，铺地板砖3xx平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料75xx平方，外墙涂料32xx平方，硬化停车场3xx平方，

其中篮球场7xx平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。

工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。

自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。

做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。

要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。

提出整改意见，落实整改效果。

针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。

半年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)□xx新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。

每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。



同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。

通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

20xx年，为配合公司做好xx工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。

历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。

20xx年工程部完成了xx新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作□xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、取得的经验和收获。

1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

三、存在的不足问题。

1、质量控制手段需要改进。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。

往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。

在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。

许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

四、明年的工作思路和工作计划。

20xx年让我们认识到自身工作的不足□20xx年工程部面临的

任务更艰巨□xx新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，公司三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。

质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的`台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。

这就要求我们;早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力!

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。

坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。

要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到1xx%□同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。

公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。

要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班!

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。

在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。

20xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。

过程检查每周一次，评比检查每月一次。

要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20xx年对工程部来说，是关键的一年。

项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。

困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦!这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗!

20xx年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指引下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了大厦设备安全正常地运行，保证了大厦水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。

为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

## 一、部门管理工作

按照集团的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。

在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。

在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。

在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

## 二、完成的主要任务

大厦设备设施已经运行20多年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。

在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

### 20xx年工程部完成主要工作项目

供配电方面：

1. 高压设备检修(由专业公司进行□20xx年未进行)
2. 发电机保养:在3月份更换了发电机空气滤清器两只，每月

检查油箱油位及检查机油油位，每季度更换水箱水。

按有关规定每月对发电机做空载试车和带负荷试车。

3. 电容柜保养：更换烧毁的指示灯18只；在6月份对2#变电容柜进行故障排除；更换2#及3#变电容柜损坏的电容组。

4. 低压配电柜：及时更换下列配电柜的触点夹具：3#4#冷冻冷却泵、热水机组、客用电梯、2#及3#制冷主机。

空调设备方面：

1. 空调主机的维保、加雪种

2. 冷冻泵、冷却泵的维保：视情况对所有泵工作加填料作业，更换1#3#冷冻泵的轴承、油封、水封，对磨损的轴进行加工处理。

3. 冷却塔的维保：对4台冷却塔进行更换轴承、油封、轴磨损加工的工作共计12次，其中对4#塔的风叶进行更换作业。

4. 部分阀门的更换

5. 风柜维保：按规定进行常规维保；更换磨损的轴承。

## 工程人员年度工作总结篇八

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在重要和忙碌中曩昔了，回首这一年来，我作为公司质检部一名磨练员，有许多提高，但也存在一些不足之处。

一年来，在领导的关切指导下，在同事的支持赞助下，我不仅勤奋踏实地完成了本职工作，并且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好

往后的工作，总结经验，吸取教训，下面就是本人的年终：

### 1、首件磨练

我严格依照掌握筹划要求，做到不漏检，不少检。

### 2、巡检

### 3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，涌现各类各样的异常，小则损坏单个组件，年夜则损坏成批的组件，涌现异常，我会第一时间通知上级领导，实时的处置惩罚问题。

### 1、态度抉择一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不克不及够老是失足，有需要时检测一下自己的工作成果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，赅续提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些毛病，受到领导的批评，但我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些毛病和批评可以让我在以后的'工作中避免相似毛病，并且可以让我在工作中更快的成长起来。在和年夜家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了许多自己缺氩。

## 工程人员年度工作总结篇九

我于年来到集团建筑设计院工作，我通过3个月的试用期，有幸成为集团的一名员工，回顾这几个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想

上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作情况总结如下：

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。



这几个月以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力地学习与实践。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着万斯达集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。

## 工程人员年度工作总结篇十

时间飞逝□20xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，花园城物业工程部依托公司及指导的支持和关心，有了很大程度的进步，回忆一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、效劳态度等方面有了逐步明显提升。在公司及管理处指导的正确指导下，根本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经历，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

1、根据20xx年工作方案，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分

利用优势资为行人部，解决了局部人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度进步，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。

2、部门在公司及管理处指导的号召下，提倡团队整体作战才能。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工齐心协力、集思广益，将每一件事找到的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。

3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格程度也处于行业，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训获得电梯管理证和高压电工证。

共计开展45次，培训参加人数157人次，包括新员工入职培训，部门人员在岗专业培训，平安消费知识培训，工程根底知识培训等。

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带着下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程效劳及前期工程介入效劳质量、部门根据各岗位的详细要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的详细工作及执行标准通过培训进展了明确。

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议11次。施工现场不定时巡查47次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与工程部、设计部、施工单位沟通协调设计功能23件，已到达整改目的的有19件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有4件，仍在持

续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进展沟通及上报管理处负责人和地产客户效劳中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对n12□n4异地展示区施工现场不定时巡查48次。参加地产工程部周例会9次，设计部图纸会审专题会3次，工程整改协调会4次。共计提出39条设计功能等书面建议。42条工程整改口头建议。工作函件建议7条。相关部门采纳并施行的45条、经协商后期进展处理的16条、没有采纳的27条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的问题：如物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。另本季度完成t9栋2-1和2——1n4异地样板房及景观的接收验收工作。

3、第三季度：共计对n12□n4□n5施工现场不定时巡查61次。参加地产工程部周例会9次，完成对n14-1地块景观图纸初审，后期使用设计建议工作。完成n12物业管理用房图纸会审及功能建议协调工作。完成n12景观施工图纸会审功能建议工作。完成物业工程集中检查方案的提交并通过地产工程部的审核。共计提出41条设计功能等书面建议。52条工程整改口头建议。工作函件建议6条。相关部门采纳并施行的29条、经协商不作处理的19条、没有采纳的11条、采纳待后期施行的40条。

4、第四季度：共计对n12□n4□n5施工现场不定时巡查52次。参加地产工程部周例会11次，协助工程部完成一期的消防验收、分户验收、分户验收、排水水检查、配合售后效劳部完成预接收验收等工作。完成物业管理处办公室的装修和布置等工作。完成物业对n12各类设备设施的接收验收资料接收工作。完成业主入伙的准备工作。完成物业管理用房家具及软装安装及物业各部门用房的装修搬迁工作，共计提出59条功能缺陷等书面建议。52条工程整改口头建议。工作函件建议9条。相关部门采纳并施行的38条、经协商不作处理的19条、没有采纳的18条、采纳待后期施行的45条。

营销配合全年总计处理2448件工程类报事，报事处理完成率百分之九十五。

每周五对营销区域现有的设备设施进展1次定期保养，保证设备设施的正常运行。

每天对营销区域进展1次设施设备巡查，及时对出去故障的设备设施进展维修更换或联络责任单位进展维修更换。

1、为响应公司扬帆年节能降耗指导精神，部门充分利用外部资，向公司推荐专业工程供货商，使工程材料质量及材料售后得到有效保证，同时也使采购本钱下降20%。(详见：历年工程材料采购清单比照)

2、部门从4月份开场施行节能降耗的另一措施，对营销区域中央空调、分体式空调、会所、样板房照明实际分时开关，使营销区域能消耗用从平均每月的59509元左右降低到48975元左右，每月为地产节约10534元左右的能消耗用，为了更有效的响应公司节能降耗的精神，于8月份部门再次与保洁部主管沟通，将景观水池清洗换水时的费水进展用于清洗路面，程度上降低水资的浪费，同时再次对营销区域中央空调、分体式空调、会所、样板房照明根据季节进展调整，使其施行3个月以来，降耗效果明显，将水电能耗从平均48975元，降低到平均30598元。(详见地产20xx年与20xx年花园城营销区域水电支付费用清单比照)

3、工程材料方面，部门于5月份经屡次与地产设计部主管人员沟通，最后在设计部主管人员的监视下，促使施工单位严格按照售后质保要求，配送营销区域工程维护所需光，并促成地产设计部门在花园城精装修，施工合同中备注明确的质保期间，光配送要求。仅达成营销区域施工单位质保期严格配送光一项，为公司节约材料费用8572元，并大大的降低了物业后期维护本钱。(详见地产精装修施工合同及配送光清单比照)

4、部门节能控制方面：部门从4月份开场建立报事以派

工单方式，和材料更换废料回收制度和材料领用登记制度，有序的控制了材料的使用，从根本上杜绝内部对材料的'浪费。

1、由于花园城物业工程部20xx年才完成组建，虽然团队的成员都来自各个知名的物业公司，职业技能和工作经历也处于成熟状态，但是磨合成一支拥有高度协作才能和高执行力的团队还有一定难度，必须有以下几点作为前题：(1)、需要得到公司相关指导持续的支持和信任。(2)创造轻松、和谐、但严肃认真的工作气氛和简单直接的沟通原那么(3)建立公平、公正的鼓励机制和良好的工作环境。才能使工程部成为一支优秀的团队。

2、众所周知工程部作为物业专业技术团队，面临新接收的设施设备，只有在相对熟悉设备性能的情况下，才能快速的解决各类设施故障，另一方面工程部门需要和能部门保持良好的沟系，才能保证能的良好供给，这还不包括团队建立、培训、工程对客协调、整改沟通、工程前期介入、工程物料控制等，这些都是需要消耗很大精力才能做好的工作，综合现今工程团队的实际情况(工程人员大多不擅长处理文字工作)，部门需上交公司的各类文字工作、工程各类资料的整理工作就已经消耗了(能处理好上述问题人员)的大局部精力，面临花园城一期的入伙，二期前期工程介入开展等，工作事务的成倍增加，继续保持团队的良好开展和工作的有效推动是有很大的难度的，因此部门需装备主管及专职文员才能使20xx年部门的各类工作得到高效的推动，才能快速的使工程团队成为一支优秀的团队。

1、根据管理处开展需要，稳固团队建立，通过持续内部、外部培训，提升部门全员综合技能和效劳程度。

2、与各部门高度亲密配合，做好业主装修管理工作(部门将从装修审图、装修日巡查控制)。

3、持续认真开展设施巡查保养方案，保证园区配电、电梯、

消防、智能化、给排水等设备设施的稳定运行，做好管理处的核心技术保障。

4、严格执行管理处的工作方案，开展户内工程有偿效劳工作，提升物业管理处经济效益。

5、通过部门工程对客效劳专项培训及内部考核，提升部门工程专业效劳程度，争取20xx年客户工程满意度在90%以上。

6、持续开展节能降耗工作，对接收的一期设备设施，根据综合衡量适，时进展调整，力争程度控制能耗。

7、持续与工程业务对接部门保持良好的沟通渠道，处理好对管理处运营造成影响的一期工程遗留问题。

8、总结20xx年前期工程介入经历，做好n4n5n14-1的施工现场巡查、施工建议、记录、会议沟通等前期工程介入工作。