

# 2023年业务主管工作职责内容(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 业务主管工作职责内容篇一

职责：

- 1、负责各区域的市场开发，老客户维护，销售管理工作。
- 2、定期拜访客户，维护客户关系；与客户面谈，进行新品推荐并了解客户面料需求；
- 3、洽谈客户订单，完成销售合同的签订，完成个人业绩指标；
- 4、把握部门订单生产进度、协调生产部门，保证大货交期正常；
- 5、落实订单回款与团队年度销售指标业绩目标的达成。
- 6、完成上级领导交办的其他相关工作。

岗位要求：

- 1、大专以上学历，外语外贸相关专业优先，英语书面及口语表达能力强；
- 2、三年以上外贸业务跟单经验，有服饰、面料或辅料跟单经

验优先；

3. 性格外向，积极主动，有较强的沟通及谈判能力；
4. 熟悉外贸跟单流程, 负责处理客户询盘，打样，推样；
5. 订单和重要客户的跟进，款项跟进，以及客户的维护工作；
6. 有团队领导能力以及责任心、2年相关管理经验

## 业务主管工作职责内容篇二

职责：

- 1、负责渠道终端的日常运营的实施和管理、维护和提升品牌形象、实施品牌战略；
- 2、负责渠道终端的人员管理、提供业务支撑以及落实公司的营销目标；
- 3、负责策划和组织品牌的大型推广活动；
- 4、负责月/季/年度营销目标的实施和销售目标的达成；
- 6、负责维护渠道客户关系，开拓新的渠道；
- 7、负责分析整理和提炼市场动态信息，积极参与市场策略的制定。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，市场营销或工商管理类专业；
- 2、至少两年以上工作经验，有服装及零售行业工作经验优

先；

- 3、必须具备较强的沟通协调能力和团队协作能力；
- 4、必须能熟练运用办公软件进行日常数据处理和分析；
- 5、热爱生活，热爱自己的工作岗位，有长远的职业规划，并能为之而努力。

### **业务主管工作职责内容篇三**

- 1、熟悉市场运作，具有丰富的市场策划、开拓能力和极强的执行能力；具有市场营销或品牌管理相关工作经验。
- 2、贯彻执行年度市场管理及业务发展工作目标，组织制定影城有关市场管理工作规划并分解执行，完成公司下达的销售任务。
- 3、关注行业最新动态，定期进行行业市场调研及数据分析，研究制定影城市场管理模式，及时制定及调整同城市场策略及策划方案。
- 4、统计、收集、汇总每月票务数据，配合有关部门汇总各类票务数据，分析市场动态，向团体、会员、团购客户提供咨询服务。
- 5、负责本影城的市场开发、拓展、宣传、品牌建设与管理的工作。
- 6、影城会员活动的策划，维护并提升会员充值现金流及消费占比。通过各种附加价值的活动，增加会员的忠诚度。
- 7、负责每月市场部的广告收入和支出，完成每月的市场营

销计划和月度营销总结。

8、 指导并审核宣传文案，并完成相关宣传品制作及阵地布置。

9、 积极与公共媒体、报纸等机构人员联系，做好客情维护，不断拓宽宣传的渠道。

10、 连锁性联盟商家的洽谈。

11、 负责市场部的团队建设，包括员工招聘、考勤休假管理、绩效考核等。

12、 负责整理每月的市场推广活动方案并落实执行。

13、 与片方、在线售票平台等合作方保持良好关系，从而争取有利资源。

14、 具备灵敏嗅觉，时时关注市场票价走向，及时针对市场合理调控票价政策。

15、 完成上级领导交办的工作任务。

## **业务主管工作职责内容篇四**

2、 跟进市场营销计划，带领团队完成部门销售目标；

3、 利用各种渠道开拓新市场，发张新客户，增加产品推广销售范围；

4、 负责销售区域内的销售活动策划和执行，负责中国区域市场的数据信息收据

5、 维护和管理客户关系及客户间的长期战略合作计划；

- 6、从管理者视野培养新人，锻炼新人；
- 7、完成上级交办的其他工作事项。

## **业务主管工作职责内容篇五**

职责：

- 1、负责工程项目开发、跟进及其他渠道的开发；
- 2、对新兴渠道，新市场机会的调研与洞察，并提出可行性方案；
- 3、组织市场和推广行动，推动家具建材行业商家、工程公司合作，并维护双方关系；
- 4、负责业务组织、协调及团队业务绩效管理。

任职资格：

- 1、有2年以上家具/建材行业业务经验；
- 2、有丰富客户资源者优先；
- 3、良好的沟通技巧和说服能力，并能承受较大的工作压力；
- 4、良好的团队合作精神、敬业精神、有独立的分析和解决问题能力。