

# 2023年科长演讲稿 竞聘科长演讲稿(大全5篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

## 科长演讲稿篇一

大家好！

环境监察工作要求我们既要熟悉政策法规、依法办事，又能吃苦耐劳、工作细致，还要善于处理各种关系，有较强的协调能力。回头反思我参加工作十多年来，无论在什么岗位工作，都能做到谦虚好学，特别是走上环境监察工作岗位以来，在领导和同志们的关心帮助下，通过努力，对环境监察及有关政策、法律法规和规章制度有了全面掌握，具备了胜任本职工作所必需的业务知识和政策水平。在具体的工作中，以“老老实实做人，勤勤恳恳做事”为信条，爱岗敬业，踏实工作，兢兢业业，一丝不苟，乐于奉献。执法工作当中，能坚持原则、秉公办事，遇事不含糊，办事不拖拉，圆满完成了组织和领导交办的各项工作。

在环境监察员岗位上工作的8年，我对环境监察业务、人员都有了相当程度的了解，对环境监察工作的岗位职责、工作任务和方法比较熟悉，几年来，使我得到了锻炼，积累了丰富的工作经验，组织管理和协调能力有了很大提高，在贯彻实施领导决策，协调上下左右关系等方面，都做得比较成功，自认为自身素质符合这一岗位的要求，可以胜任这一岗位。

在环境监察的大队工作的几年，得到了领导和同志们许多帮助和支持，对我的工作也给予了很多鼓励和肯定，这是我继

续做好工作的巨大动力和信心所在。随着在环境监察岗位上工作时间的增长，我对环境监察工作的理解和认识也更加深广，也深深的爱上了环境监察工作，同时对于如何更好地做好环境监察工作也有自己的想法和打算，这更加坚定了我竞聘环境监察科长这一岗位的信心和决心。如果能走上环境监察科科长这一岗位，将继续与同志们精诚团结，尽力而为，以“五抓”开展工作，做到抓重点促全面，为全市环境监察工作迈上新的台阶做出自己的贡献。

一是抓学习，突出自身建设。环境监察工作要求监察人员具备良好的政治素质、熟练掌握行业法规、系统了解环保知识、广泛涉猎相关业务。而只有坚持学习，才是获取知识的有效途径。要以环保法律法规和环境监察业务知识为重点，通过有目的、有步骤、有组织的学习，来提高环境监察人员的政治和业务素质，增强依法监察的能力和水平。

二是抓申报，突出台帐建设。排污申报登记是一项最基础的工作是，不仅是环境管理的基础，也是环境监察的基础。作为环境监察，首先要做的就是摸清底子，而后才是现场监察和一系列执法活动。要通过申报登记，全面掌握污染源状况，并分类建立污染源台帐，实行动态管理。

三是抓执法，突出现场监察。现场监察作为环境执法最重要的手段之一，要以“三同时”、污染物排放、事故纠纷调处和排污收费为重点，根据污染源类型和特点，有针对性地进行现场监察，做到目的明确、安排周密、程序合法、记录齐全、监察到位。

四是抓信访，突出纠纷调处。随着经济的发展和群众环保意识的不断提高，污染事故、纠纷将不断增多，要求环境监察工作将污染事故纠纷的调处作为一项重点工作来对待，也要通过污染纠纷的调处向社会宣传环保工作、树立环保队伍形象、体现环保部门业绩。

五是抓队伍，突出责任意识。一支好的队伍是事业成功的保障，我们环保队伍就是这样一支队伍。今后要明确工作岗位职责，进一步落实责任制，切实抓好平时工作考核，充分调动和发挥每个人的积极性和能动性，形成合力，使每个人都能以环境监察为平台来认识自我、成就自我。

各位领导、同志们：我如果竞选成功，将以此为起点，再鼓干劲，认真履行职责，做到“以为争位，以位促为”，不辜负领导和同志们的信任与支持。如果参选不成功，我将认真分析自己的不足，在今后的工作加以克服，并且愉快地接受组织分工，以加倍的努力，继续做好本职工作，做一名合格的环保工作者。

谢谢大家。

## 科长演讲稿篇二

大家好！

非常感谢你们能给我这个参与竞聘的机会，今天我所竞聘的是处财务管理科科长职位。

本人于1990年毕业于湖南省长沙交通学院，学历本科，所学专业是工程财务会计，自参加工作以来一直在本公司从事财务工作，先后担任过项目财务主管、公司监察审计科长副科长以及财务科科长职务，竞聘前任职财务科科长，政治面貌为中共预备党员，专业职称为高级会计师，并于20xx年获得国际注册内部审计师的执业资格。

自参加工作以来，历经财务各个岗位的工作，因此，具有了较好的专业功底和丰富的实践经验，特别是经历过长期专业实践之后，养成了严谨、认真、细致的工作作风，为人正直，积极向上，工作中思维严谨活跃，工作效率较高，并具有良好的语言表达能力和一定的组织协调能力，能独立处理问题，

因此无论在哪个工作岗位，我认为我都是称职的，除了有你们大家的支持外，很重要的一个原因是因为我热爱财务工作，因为热爱，所以我很勤奋，对工作很投入，因而也取得了一些成绩，主持审计工作时，我处审计工作多次被局审计处评为先进，主持财务科工作三年来，在总会的领导下，包括“财务总监委派”、“内部资金市场”、“网上银行”、“预算管理办法”等在内的一系列财务管理办法的出台在局内各兄弟公司也是居于前列的，会计基础工作近三年都被局财务处评为先进单位第一名，并得到了相应的物资奖励，工程处内部也曾获得两个年度的“文明科室”称号，虽然这些成绩是过去的，不能代表一切，但是在这里，我仍然可以自信地说：我是财务管理科科长职位的最佳人选。

财务管理是企业管理的一个重要组成部分，是有关资金的获得和有效使用的管理工作，这次机构改革，特意将原有的财务科更名为财务管理科，突出“管理”二字，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想我身上的担子会很重，压力会较大，所以此次报名与上次相比，我更慎重一些，如果我能留任，我想我的主要工作思路是：第一、强化资金管理。资金管理是财务管理的核心，近两年来，我处财务一直在做积极的尝试，包括“内部结算帐户”、“网上银行”、“内部资金市场”、“工程款支付审批”等措施的出台和实施，取得了一定的成效，但我想，廊坊资金一天不能回位，我处资金紧张的压力便难以得到有效缓解，因此加速回收应收帐款、谨慎拓宽融资渠道将是财务科今后较长一段时期内的重点工作。第二、突出财务管理的三项职能，即费用控制职能、会计信息决策职能、预算管理职能，资金预算和部门费用预算管理今年已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后财务科还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的；强化会计信息决策职能是指在完善会计基础工作的同时，进一步提高会计信息质量，为领导经营决策提供更加全面、更为系统的会

计信息资料；费用控制职能需要结合预算管理工作中来做，不再多说，而对项目的成本管理工作，我处于去年推行的“效益清算制度”，其积极效果较为明显，今后财务科还将进一步加大此项工作的力度。第三：提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。财务科日常事务较多，包括：出纳报销、会计核算、财务报告、固定资产管理、各类保函、税收、预算编制等等，如何较好地完成这些工作，我想首先应建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务。其次要制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖惩办法也是确保业务质量提高的有力措施。第四；积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。

“只有竞争才会激励自己不断进步”，有了今天这样的一次机会，即使不能留任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实，也会为工程处感到由衷的高兴，我相信能够胜任这一职务的必将是工程处最优秀、最能胜任该职位的人员，这是工程处的收获，也是这次竞聘改革的目的所在，而我本人也将借此机会好好反省一下自己的弱项，并在今后的工作中积极寻求新的发展机会。

## 科长演讲稿篇三

一、具有较强的责任感和事业心。要干好一项工作，首先必须热爱这项工作。工作中我一直坚守“老老实实做人，踏踏实实做事”的人生信条。多年来在工作中认真负责，勤奋敬业；业务上刻苦钻研，勤于思考，培养了良好的工作作风，奠定了扎实的专业功底。不管领导交给的工作任务轻重与否，我从不讨价还价，不拈轻怕重，不敷衍塞责，总是以愉快的

心情去接受任务，以最大的努力去克服困难，以拼搏的精神去履行职责。每一点成绩，每一次进步，都为自己的苦干实干而感到欣慰；尽管自己有时对工作的效果不太满意，但尽力而为了，也问心无愧。今天，我能鼓足勇气参加这次竞争，决不是意气用事，也不是心存侥幸，而是自己热爱这项工作，珍惜这次机会。业务二科的工作涉及面广，任务繁重，难度较大。我认为越是艰巨的工作，越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，拓展新视野，挖掘新潜力，提高自身综合素质。如果组织上把这项重任交给我，我将始终保持高度的责任感，坚强的事业心，与同事们一道团结拼搏，战胜困难，不折不扣地完成各项工作任务，让领导放心，让同事满意。

二、具有强烈的学习意识。多年来，我非常重视政治理论和业务学习，始终把加强学习作为干好工作的出发点和落脚点，平时除了加强政治理论学习外，能够结合自身工作实际，注重农业农村经济相关政策的学习，坚持理论联系实际的学习方法，根据工作新任务的要求，注意思考和研究以农牧民增收为主体的农业农村经济问题，进一步理清自己的工作思路，做到在解放思想上找差距，在工作思路上有创新。通过坚持不懈、比较系统的学习，不仅使我自身的政治理论素养有了一定程度提高，增强了驾驭工作的能力，而且提高了解决实际问题的能力，使自己的工作水平也得到新的提高，增强了为农村经济发展和农民增收服务的意识。

三、具有一定的组织协调能力。本人自\*\*年起担任业务科副科长至今已xx年，多年来，在做好本职工作的同时，一直协助科长做好科室协调管理工作。制定科室岗位责任制，定岗定责，分工明确，帮助科内同志解决思想、工作和生活中的困难和问题，能够调动科室人员的工作积极性，以自己的言行创造和谐的人际环境，增进同志们之间的团结，增强向心力，提高凝聚力。在科长不在的情况下，能够大胆地主持科室工作，创造性地开展各项工作。

四、具有较强的业务能力和调研能力。我从事农村经济收益分配统计和农村财务管理工作已14年，积累了丰富的工作经验。一是为做好农村收益分配统计工作，准确及时地核算农牧民人均纯收入，多年来，我和其他同志经常深入基层，对基础数据进行跟踪核算分析，认真做好农经统计基础数据的收集、汇总、分析上报工作，按时完成农经统计季报、半年报、预测、年终统计的填报工作，认真做好农牧民人均纯收入的测算分析工作，做到了农经信息统计数据准确、真实和及时上报，为各级党委、政府制定发展农村经济、增加农民收入的决策提供可靠的依据。二是认真做好农村财务管理和审计工作。如何管理好农村集体财务与资产一直是做好农经工作的重中之重，为了积极探索农村财务管理新模式，多年来，我一直专门负责此项工作，经常深入两县一市协助、指导县（市）农经局，积极试点，努力探索，先后推行一系列行之有效的管理措施，一是改革了财务管理办法，全面推行“村有乡管”的集体资金管理模式；二是推行民主管理财务公开制度，经过多年努力，全地区已有100%的村实行村务、财务公开，规范公开率达到95%以上；三是加大农村财务审计力度，审计面均达到80%以上，使农村财务管理工作逐步得到规范和完善。在做好农经业务工作的同时，能够注重调研工作，针对地区农村政策落实、农村经济和产业结构调整以及农经业务工作中存在的问题，先后撰写了《哈密地区培育农业龙头企业、组建农业专业协会的措施、问题与对策》、《对哈密地区农村土地承包经营权流转情况的思考》、《浅谈哈密地区农民增收的途径》、《农村集体财产如何保值增值》等七篇论文和调查报告，分别发表在有关刊物上。

以上这些有利条件，使我能更快、更好地进入业务二科科长角色，顺利地开展工作。如果我能够竞争上这一职位，我将振奋精神，锐意进取，与时俱进，以优异的工作成绩向领导和同事们交一份满意的答卷。我将通过以下五个方面的努力，认真履行岗位职责，争取成为一名合格的中层干部。

一、转变角色，认真履行科长职责。尽快转变角色，与同事

以诚相待，和谐相处，互相理解，互相信任，互相支持，真诚地帮助科室同事解决工作、学习、生活中遇到的困难，充分调动大家的工作积极性，尽力发挥整体优势，着力营造一个良好的工作环境。为了适应角色的转变，我将更加努力地学习，既学业务知识，也学理论知识；既在书本上学，也向领导和同事学，还要在实践中学，把学习和工作有机地结合起来，不断提高自己的知识水平和业务能力。

二、加强农村集体资产管理，创新集体资产的运营机制。一是认真贯彻落实《自治区村级筹资筹劳“一事一议”管理办法》和《自治区村级财政转移支付管理办法》，管好用好监督好村集体资金，确保村级组织正常运转；二是创新农村财务管理方式，在村帐乡管的基础上，使有条件的地方积极推进农村会计电算化工作；三是建立健全村级财务监督制约机制，进一步深化“民主日”活动，健全民主理财和民主监督的机制，加大农村审计工作力度。

三、抓好农经统计和农产品成本核算基础性工作。一要进一步加强农村收益分配统计工作，协调各方关系，做好农经统计基础数据的收集、汇总、上报工作，为各级党委、政府制定发展农村经济、增加农民收入的决策提供可靠的依据。二要根据地区农业产业结构调整的需要，除对小麦、大麦等常规作物进行成本核算外，重点要对葡萄、大枣、棉花、饲草料、设施农业等特色作物及奶牛、羊等畜产品的成本、效益进行对比分析，为推动地区产业结构的战略性调整提供参考依据。

四、加强对农村热点难点问题的专项调研。在今后的工作中，我们将围绕农民增收、壮大村级集体经济实力等热点难点问题加强调查研究，掌握第一手资料，提出有价值的意见和建议，为各级领导决策服好务。

五、改进作风。努力克服自己思想、学习、工作、生活中存在的问题和不足，进一步改进工作作风，不断加强自身修养，



切实提高综合素质，树立勤政廉洁的良好形象，只要自己树立了好的工作作风，就一定能带动整个科室作风的改进；只要用好的作风去干工作，就一定能干出好的工作成绩。

不管这次竞聘能否成功，我愿服从组织决定，继续加强政治、业务学习，不断努力，勤恳工作，努力为农经事业作出自己应有的贡献。

## 科长演讲稿篇四

大家好！

自参加工作以来，本人通过自己的努力，公司的培养、领导的帮助和指导、同事的支持和配合，成长为一名懂专业技术、有创新能力和开拓能力的红塔人。因工作成绩突出，获过科技进步一等奖、多次被授予生产标兵、先进生产者、优秀党员等称号，所负责的部门，多次获过先进集体、先进党支部等荣誉称号。

参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在人才竞争中完善自己。我深知办公室工作十分重要，这主要体现在以下三个方面：一是为领导当好参谋，二是为全公司事务当好主管，三是为员工搞好服务。具体说就是摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手；精心行政，完善服务。我也深知，办公室工作非常辛苦，但我会变压力为动力，努力学习，不断提高自身的综合素质，实现自我、超越自我。

本人在20多年工作中，服从领导的安排和分工，从事过多种不同行业、不同工种的岗位工作，熟悉各种\*\*包装机的性能，在车间生产管理的过程中，对提高车间现场管理水平、生产效率、设备利用综合效率、产品质量、成品合格率，强化职工成本意识，降低物料消耗，控制目标成本，沟通、激励、指挥和引导职工精心操作、用心做事有独到之处；调派到工作后，

不断加强自身学习，转变角色，积极投身于公司经营管理，在较短的时间内熟悉和掌握了公司管理的流程，参与和实施公司经营管理过程中，积累了丰富的工作经验，拥有亏损企业重组整改，建立和完善内部管理制度，实施有效的资本运作、理顺产权、抓好现场管理、新产品策划、新工艺技术运用、设备技术改造，转变职工观念，树立质量、成本、市场营销意识，规范公司经营管理，提高产品质量、开拓市场，加强财务、物资、设备、安全、人员等基础管理，降低成本、优化人力资源、发挥人的主动性和创造性，创新管理理念和管理方法，使企业扭亏为盈的综合组织、指挥协调管理能力及经验；本人性格开朗，做事公道，待人真诚，乐于与人交往，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管领导出色地完成各项工作。

一、做好调研工作，动态掌握公司情况。加强集团与公司之间、部门与部门之间、人与人之间的沟通、联系、合作，建立信息收集和反馈制度，及时掌握公司的动态情况，对各种资料和信息进行收集、整理、分析、研究、筛选，准确提出拟办意见，供领导决策。

二、提高服务水平，让领导放心、职工满意。接待工作做到摆正位置，热情周到、主动大方、细致入微；建立成本核算制度，对办公过程中发生的各项费用进行动态控制，科学合理地制定各项费用的开支标准，加强审核和监督，严格控制接待费、办公费、车辆维修费等费用的列支；针对集团公司大部份人员属外派工作的特殊性，要深入基层、贴近职工，搞好调查研究，准确把握职工的思想，努力做好思想工作，完善各项后勤服务保障，尽可能的帮助他们排忧解难，让他们能安心工作。

三、管理创新、制度创新、树立良好的形象。完善管理制度，创新管理方法，培养创新务实、优质高效、爱岗敬业、办事公道、耐心细致、严守秘密的思想作风和工作作风；办公室是公司的窗口，在做好传统的工作的同时，加强职工培训学

习，转变意识和观念、提高职工综合素质，实施人性化管理，发挥人的主动性和创造性，搞好对内和对外的公共关系，认真抓好企业文化建设，充分发挥企业文化的凝聚作用、激励作用、协调作用、约束作用，塑造良好的整体形象，树立信誉，向社会大众展示成功企业的管理风格、良好的经营状况和高尚的精神风貌。

四、严格要求自己，做到个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观；做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位；找准工作切入点，认真领悟领导的意图，灵活运用政策法规，精心办事；以冷热适度，刚柔适度，粗细适度为原则，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝联合力。

五、严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，对同事多理解，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。我将用制度和岗位职责去管理，让职工找准自己的位置，始终做到办事效率高、公正无私、服务态度和蔼可亲。

六、充分发挥参谋和助手的作用。认真做好办公室的基础工作，积极主动发挥领导参谋和助手的作用，做好收集、记录工作，提供决策所需要的信息和资料，多与领导沟通，充分领会领导的工作方法和意图，认真贯彻各项政令，及时准确把领导安排的任务布置下去，在落实的过程中进行监督和检查，把握方向，提高工作效率。

“山还是山，水还是水”，希望我们一起把人的悟性和智慧注入进去，激流勇进，奋勇拼搏，我愿与大家共创美好的未来，迎接集团公司辉煌灿烂的明天。

## 科长演讲稿篇五

大家好！

我是人事科科长。今天，我怀着一种不平静的心情，登上这个舞台。衷心感谢局党委和局领导给我这次难得的参与竞争和接受挑战的机会。

虚心学习，经受磨练，增长见识，是我参加这次竞聘的出发点。同时我也相信，再微弱的灯火只要置于高处也能最大限度的照亮远方！我局干部实行公平、公正、公开竞争上岗，是深化人事制度改革的重要举措，也是我局加强干部队伍建设的有益尝试。

高尔基说过：“一个人追求的目标越高，他的才力就发展的越快，对社会就越有益处。”我很欣赏这句话，多年来一直受这句话的鼓舞和激励，不断的挑战，不断的追求，不断的超越。

在市人力资源和社会保障局这个团结又温暖的大家庭里，既有压力，更有动力。如果说这些年来我能有所进步的话，那也是各位领导以及同事们指导、帮助和关心、支持的结果。在此，我衷心说声谢谢。

一、具有廉洁自律的良好品格。严格遵守和党纪国法，坚持民主集中制原则，讲党性，有大局观念、作风民主，为人正直，待人真诚，处事公正，不计较个人得失。生活严谨，奉公守法，清正廉洁，团结同志，顾全大局，做到了严于律己，自警自重。

二、具有丰富的工作经验。

三、具有团队合作精神和良好的协调能力。工作多年来，无论在哪一个岗位，我都能与同事友好相处，对领导部门员工

能够团结、友爱、互助，对其他部门能够积极沟通协调帮助，能够与大家一起营造和谐有序融洽的工作氛围。

四、具备开拓创新和奉献精神。开拓创新是管理工作的重要环节。我当人事科长时，以人为本，为人才脱颖而出创造了很好的条件。另外，因为我局人事科工作繁杂，而且件件都和职工切身利益密切相关，因此，我一直具备为大家奉献的敬业精神。

我们正生活在一个技术、资本、商品和人员越来越自由流动的世界，世贸组织的加入，标志着我国真正融入到无国界的经济世界，人才竞争必将越来越激烈。如何面对和利用入世带来的机遇和挑战，这是摆在我们每位人事工作者面前的一项重大课题。

一、转变角色，尽快适应新的工作环境，担负起科长的责任。坚决贯彻局党委的各项决议，维护组织团结，当好主要领导的参谋与助手。

二、在实践中不断创新管理和工作理念。

三、团结协作，锐意进取。

四、理清工作思路，抓好录用考核工作。

如果我竞岗落选，说明我还有差距，但我决不气馁。我将一如既往，在局党组的领导下，与各位同仁一道，同心同德，努力拼搏，共同谱写我市人力资源和社会保障局人事事业新篇章。

我的演讲完毕，谢谢大家！