

2023年汽车维修工总结报告(优秀5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

汽车维修工总结报告篇一

经过一年的辛勤付出，在检修中坚持“安全第一、质量优先”的指导思想，坚持检修原则，严把安全关、质量关，于20xx年x月xx日前全面完成了公司下达的设备、设施检修和技改工作，现将有关情况总结于下：

为节约费用，本次停车检修有以下几个特点：

- 1、气分装置、非临氢装置除了走冷却水的换热器、部分容器其它设备均没安排检修。
- 2、主风机没有安排检修。
- 3、机组润滑油没有安排更换。
- 4、特阀均安排小修。

催化分厂领导同检修负责人员多次召开停车检修专题讨论会，确定检修物资、检修资金、检修进度、检修安全措施、检修技术措施、检修技术标准，以及检修工作的重点及难点，有针对性的提出了切实可行的解决方案。为检修工作安全顺利完成奠定了基础。

为了保证检修工作按质、按量、按时完成，催化分厂成立了以李长久为组长，鲍旭东检修总负责，王明伟技术总负责及

下设19个组的停车检修组织机构。做到了责任到人、任务落实、层层把关、各尽其责。为充分调动各级人员的积极性和创造性，顺利完成检修目标，实行绩效与奖惩挂钩，推动和促进了检修及技改任务的顺利完成。

为了全面贯彻落实检修质量标准，质量检查小组成员每天到现场检查、指导、监督检修质量、安全、进度工作。针对检修工作中遇到的技术难题，专门召集相关技术人员到现场了解情况，召开专题技术分析研讨会及时研究解决，保证了检修质量，全面促进了检修工作。通过全体检修人员和质检人员的共同努力，全面全面完成了检修任务。

在停车检修当中，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，制订了严格、可行的安全措施，把安全工作抓到了每一个检修环节，责任落实到每一个人，对人们容易忽视和麻痹的地方，采取了强化措施，加强专人预防、监督。严格执行“两票三制”。公司安全监督员按责分片到各厂所监督技安工作，确保整个检修工作顺利完成。

本次检修分厂有针对性的对停车检修中的重点难点，组织相关技术人员多次讨论分析并汇同相关部门及检修单位共同制定方案。如再生膨胀节修复方案、汽轮机喷嘴修复方案、从而保证了今年机组的安全出力运行。

在公司停电，停水、停汽期间前两三天，分厂相关人员领着检修单位的人员到需检修的每一处法兰、每一处阀门、每一处动焊点确认挂牌、同时仔细核对并负责把需要的垫片、阀门、螺栓等材料领到检修单位人员的手中，缩短了停电，停水、停汽期间的检修准备工作，按时完成了检修任务。

根据阀门检修今年公称直径在50以上的需要修复，同时催化分厂4套装置修复的阀门数量大，品种多，容易混淆的特点，今年分厂采取了对检修的阀门挂牌，标明所在装置、位置、规格，同时上计算机并打印成表格，在检修中安排检修单位

提早将所需的阀门按照从大到小，重要到一般的原则拆卸。分批次交到修复单位，在修复过程中、为确保修复质量，分厂安排一个负责、认真的员工到现场盯着，每天很早就骑车从铁西到大东区，花在路上的时间在4—5小时，又很晚的回到家。对鉴定报废的阀门立即反馈信息分厂马上安排报计划采购，确保阀门检修的顺利完成。

针对历年来检修资料繁多，查阅、保存极为不便的缺点，催化分厂将检修资料、材料计划、分门别类整理后录入了微机光盘，达到了查阅、保存方便可靠的目的，将我司的检修资料管理提高到了现代化的管理水平。

计划常规性检修项目xx个，完成xx个，完成率100%；计划大、小修项目x个，完成x个，完成率100%；计划技改项目x个，完成率100%。

汽车维修工总结报告篇二

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，积极参与车间快修组管理工作，圆满完成领导交给的各项工作任务。

一、立足本职，自取得技术员资格证书后，在工作中更加努力，积极完成队领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究和审核，出现问题及时和技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成领导交给的各项任务，积极配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。

二、不断进行各种知识学习，提高业务技术水平。熟练掌握本工种操作技能和较为先进的汽车技术，促进车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技

术难题都主动参与攻关。在2013年解决难题共10多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

四、端正劳动态度，服从领导安排，工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力积极完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的良好工作环境。

在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

汽车维修工总结报告篇三

成了我的“研究所”。工夫不负有心人，经过刻苦钻研，我进步

很快，但是我没有丝毫的自满，我深知，自己虽是一名大学生，但是维修制造中心很多师傅经验十分丰富，是我学习的榜样，在钻研专业技术的道路上，容不得半点虚假和懈怠，要用自己的不懈努力，为企业不断做出新贡献。

二、勇于攻坚，破解难题。

四月份，维修制造中心通知我有一台车，带负荷倒档调档，修

理了几次都没有修好，待修车一到，我和师傅马上带上工具与

司机进行试车，行驶中发现，沙漠路段，倒档自动跳档。驾驶

员说：毛病已在三个月前出现了，就是找不到毛病。我和师傅

商量后判断：“倒档齿箍打滑”故障的原因，驾驶员说已经更

箍异常，虽然大小一样，但是齿的形状不同，这就是直接导致

调档的原因。更换后，故障顺利排除，不但解除了驾驶员的烦精品合同推荐----

清除积炭后装回泵盖及附件试验，发现效果比以前有改进，空

段松开试风量，再加以彻底清除堵塞管道上的积炭。

阀，然后我又把后车轮里制动蹄片和制动鼓之间的间隙适当调

整到最佳位置，使之不会有拖滞的状况。并且检查前后四轮制

动气室推杆伸出行程是否达到规定值，前轮推杆行程应为

15□35mm□后轮推杆行程应为 20□40mm□不料在检查调整的过

程中又发觉左右车轮制动气室推杆外张费力，缓慢且不够灵活。

拆开制动气室进气管即有空气排出，证实气管接头无堵塞，而

阀胶又无穿漏，说明产生此现象的原因，可能在一级保养的过

程时润滑不够认真彻底，或长时间失去润滑脂而使凸轮轴与衬

积极完成公司领导交给的各项任务。

管理工作。积极倡导新管理制度和新技术，使所在的车间、班

组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交

度。在维修质量和维修台次方面多下力气，使公司的营业额登

上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

二、不断进行各种知识学习，提高业务技术水平。

能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。

在 20xx 年解决难题共 20 多项。还能将所有技术毫无保留的传

授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。

用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

三、安全生产两手抓，在完成任务的同时，更加注重安精品合同推荐----

汽车维修工总结报告篇四

一、几个阶段性的工作

我市汽修市场整顿工作共分五个阶段，各阶段工作各有侧重点。

第一阶段：动员阶段

主要是成立组织机构和做好宣传发动工作。成立了以市交通局xx副局长为组长的领导小组和以xx副处长为办公室主任的整顿工作机构。利用报纸，广播电视等新闻媒体向社会各界宣传18次，组织骨干企业在相关地段集中宣传，悬挂横幅150条，发放宣传资料1100套，并设立了咨询台，现场接受投诉和咨询。在处内部资料《运政管理信息》上刊登治理整顿信息7条，对整顿活动各方面的工作进行了全面、及时、有针对性的报道。除按省局要求向一、二类企业发放《致全省汽车维修业户的一封信》外，还向全市486户汽修专项业户发放《致全市汽车摩托车专项业户的一封信》，为整顿工作造就了强大的舆论氛围和宣传攻势。

第二阶段：集中整治阶段

对全市三环路范围内无证修车、超范围修车的业户进行重点清理，运政三个稽查大队及汽修管理科全员出动，在全市主要路段展开了拉网式的检查。共检查420家业户，对98家业户

进行了查处。清除乱起名称，乱标维修范围、乱挂汽车维修标志的“三乱”行为52起。对全市25家特约维修企业在重新核实特约维修资格的基础上，向全社会进行了公示。

第三阶段：规范内部管理阶段

全面健全各类台帐，重新修订各项工作程序，日常管理工作做到了规范化、程序化、标准化；全面启用了“运证在线”行政管理系统，信息资料全部上网、资源共享、阳光操作；对全市（含六县）运政执法人员进行了汽车维修行业行政执法专题培训，提高了服务意识和行政执法水平。

第四阶段：一、二类汽车维修企业资质审验阶段

对全市汽修企业进行资质认定，要求41家企业进行限期整改，8家不达标企业予以注销。结合省计分考核办法，对汽修企业的维修资质及经营情况进行了专项检查，对44家企业的不规范经营行为进行了计分处理。

第五阶段：巩固治理成果，全面总结阶段

针对前一阶段整顿期暴露问题比较多的路段、业户进行了复查。巩固治理战果，防止回潮。同时健全业户档案，实行跟踪服务，实施动态管理。

二、几个特点

1、把整顿维修市场同汽修企业年审结合起来，把国家有关维修市场整顿的要求，贯彻到年审指标之中，以年审促整顿、以整顿促规范、以规范促提高。

2、把整顿维修市场同全市轰轰烈烈开展的“万人评运管”活动紧密的结合起来。先规范执法行为，再规范汽修市场经营行为，争取社会各界对这项活动的支持、理解、创造良好的

执法环境。

50%的人员持有行业管理部门考核、劳动部门核发的技术等级证书。全行业人人学技术、个个讲诚信的热潮正在兴起。

4、以促进行业健康发展为目的，以规范经营行为为手段，始终把引发企业自律和全面落实行业法规有机结合起来，把行业管理从被动的要他做尽力转化为他要做的自主行为上来。这次活动中我们集中抓好打击乱起名称、乱标名称、重新公告特约维修企业。维修质量、维修收费专项检查 and 严查倒卖维修竣工出厂合格证、使用假冒伪劣配件等违规行为，都得到大部分企业理解和支持，对不规范的企业震慑作用也相当大。

三、几点启示

1、今后汽修行业管理从根本上来讲是依法管理，加强法规建设将是我们一项极其重要的工作。否则我们汽修管理以后的生存空间将越来越小。省汽修市场管理条例(讨论稿)，很大程度上解决了困扰我们多年的问题，操作性较强，建议集中人员、精力、修改、完善，力争尽早出台。

2、必须重新认识路边店的现状，作用及发展趋势。要克服那种把路边店消极作用夸大的意识和倾向，要理解一、二类在满足市场需求方面的不完整性和不完善性及三类业户的广阔空间，仅靠打压解决不了问题，必须充分运用经济手段，扶优限劣，以提高档次、规范行为为出发点和落脚点，构筑一、二、三类协调发展、互为补充、共同发展的格局。

3、严把开业条件是提高行业档次和水平的关键环节。有恒产者有恒心，只有严格按照开业条件把好准入关，才能提升企业档次，企业才能有长远打算。从根本上维护行业利益，促进行业发展。

汽车维修工总结报告篇五

20_年是物业公司改革与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司党委和领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

一、工作管理目标完成情况：

1、房屋管理：房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆

放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

二、今年完成的重点工作：

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房

屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

汽车维修年度工作总结