

2023年学校督导工作计划 学校督导周工作计划(优质9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校督导工作计划篇一

教学方面：

1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

常规方面：

1、环境卫生讲究卫生是社会主义精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，各年级每天组织相关人员将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布，月底上报教导处，同时我们在每周抽调各年级相关人员对教室、清洁区、办公室卫生进行检查。

2、纪律：常言道：没有规矩不成方圆，国有国法，家有家规，校有校规校纪。纪律是学习的保障，好的纪律可以使校园变得文明安全，使课堂变得有序和引人入胜。每周组织相关人员对早读课、正课时间对学生纪律进行抽查。

3、了解学生、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，还将上报校长室，进行教育。

4、加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

5、其他：各年级、各部各项活动的计划及安排情况，教师签到、坐班、请假等一些的督导工作。

学校督导工作计划篇二

坚持以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，按照“办人民满意的教育”的要求，努力使教育督导的过程成为我校贯彻教育方针、政策的过程，为我校持续、快速、健康发展做出新贡献。

根据《学年度第一学期工作计划》，督导室在学校党总支部，校领导及大足区龙水督导办公室的指导下；按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校的教学管理、学生管理等规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价；创造性开展、出色完成上级交办的相关工作；及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、本期工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、提高教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质的校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行。监督学校部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育、学科带头人、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。
3. 推动学校完善管理体系改革，促进部门间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规，完善评价激励机制。通过督导，提升教师的工作效率。
4. 抓好“规范办学”执行情况的督导，根据学校工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规等方面进行经常性督导。
5. 根据学校行政办公会议精神，督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效率和群众满意度。

三、本期工作任务

(一) 督教

教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

3. 定期对各教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与

学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生的. 学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态;通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、体育课、机房课等课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1. 坚持有计划、有针对性对部门工作进行专项督导;对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查;对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门工作执行和创建任务落实情况;监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核提供信息。

4. 收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解

决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校领导；发挥督导室下情上达的桥梁作用。

学校督导工作计划篇三

根据《学校20__-20__学年度第一学期工作计划》，督导室在校党支部、校长室的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各个系部、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各系部及各职能部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。
3. 推动学校完善系部二级管理体系改革，促进部门和系部间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把系部、部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高系部、部门的

工作效率。

4. 抓好省颁“三个规范”执行情况的督导检查，根据学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校系部、各部门实实在在地做到职业学校的“三个规范”，迎接“三个规范”镇江市第三轮视导。

5. 根据学校行政办公会议精神，迎接润州区教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

三、具体措施

(一) 督教

1. 对教学职能部门的教學管理与服务，对各系部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织干部听课并汇总、公示听课信息。

3. 定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，

不断提高教学质量。

(二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。
2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。
3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。
4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各系部、教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。
2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四) 督安全

安全督导配合安全保卫与学工处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、各月重点工作

八月份

1. 制定本学期督导室工作工作计划。
2. 召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

九月份

1. 对全校各个班级开学准备工作的检查。
2. 对各系部学生仪表检查整改情况进行督查。
3. 对机电系干部的调整、分工及工作情况进行督导。
4. 对部分__级新生班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十月份

1. 信息系教学情况专项督导。
2. 实习生在岗稳定性情况督导。
3. 对学生的午休情况进行督导。
4. 对学生全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

十一月份

1. 综合部期中教学、考务工作督导。
2. 机电系学生稳定性情况督导。

3. 对学生晚自习情况进行检查督导。
4. 对__级、__级部分班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十二月份

1. 对教学区的安全设施进行检查督导。

学校督导工作计划篇四

按照省、市政府规划部署，进一步贯彻落实《福建省县域义务教育均衡发展督导评估实施办法和评估细则》，以义务教育“差异系数”达标和标准化学校建设等核心指标为重点，加强对普九水平、师资配备、经费保障、教育管理等方面的指导和督查，缩小初中、小学阶段校际差异系数，积极有效地开展义务教育基本均衡自查自纠工作，督促各有关部门单位，做好“义务教育发展基本均衡县”创建工作xx市级过程性指导后的整改工作，迎接“义务教育发展基本均衡县”省级初评验收。

（二）督促有关部门开展xx市“乡镇教育督导评估”抽查的整改工作

20xx年11月，我市接受了xx市人民政府对我市“乡镇教育督导评估”抽查，抽查了新桥、溪南、官田三个乡镇，肯定了工作成绩，也指出不足。我室将根据反馈意见和市政府制定的整改方案督促教育行政及有关部门，落实整改工作。同时，进一步完善乡镇“两项督导”评估体系，把对乡镇人民政府教育工作的督导评估与推动各项教育事业改革与发展结合起来，加大评估结果的运用，进一步激发乡镇党政主要领导抓教育工作的热情，在全市各乡镇形成“尊师重教”的良好氛围，有效推进我市义务教育均衡发展和“教育强市”创建工作的全面实施。

（三）开展实施素质教育督导评估

原各级实施素质教育先进学校跟踪督查和新一轮“实施素质教育工作示范校”认定授牌工作的通知》（漳教综〔20xx〕26号）〔20xx年4月起，我室对漳平一中等13所原xx市“实施素质教育先进学校”、对和平中学等16所原xx市“实施素质教育先进学校”跟踪督查。通过校园巡视、查阅档案、抽阅资料、问卷调查、座谈走访等形式进行督导评估，在肯定成绩的同时，提出了整改意见，并以文件形式下发，我室将对这些学校整改情况进行跟踪督查，并对新申报的一批学校进行督导评估，评选出部分示范校，同时推荐部分学校参加xx市级先进评估，扩大我市素质教育示范校引领队伍，带动全体学校快速发展。

（四）学习贯彻《条例》，增强督导工作的实效性

1. 学习贯彻《条例》，提高督学素质。深入学习贯彻《教育督导条例》，把学习贯彻《教育督导条例》及落实国家、省、市中长期教育改革和发展规划纲要结合起来，强化教育督导工作的功能，提高督学的政治理论素质、业务水平和工作能力，组织好相关的培训和研讨活动。

及时对学校教育发展中的重点、热点及难点问题进行交流和沟通，研究其对策，达到“督”和“导”的目的。

3. 认真开展督导调研工作。经常深入基层学校，深入开展教育督导科学研究，扎实开展调查研究工作，提高督学的理论水平和分析问题、解决问题的能力，适时提出有价值的建议和意见，撰写有价值的调研报告，为教育行政部门提供决策依据。

学校督导工作计划篇五

1、督促检查减负增效工作。切实做到一科一辅，杜绝一科多

辅。

2、与教务处共同做好教学常规检查、教学质量评价等工作。督促检查备课、上课、作业布置与批改情况。杜绝不备课上课、非特殊情况坐着上课，上课时接听手机，在课堂上玩游戏等现象发生。

3、继续关注课堂教学改革和课堂教学质量。继续学习新课标，开展期中质量抽测活动等。

4、加强对青年教师和教学骨干的培养工作。

5、督促、检查教研组、备课组活动开展情况。

6、督促、检查学生社团活动开展情况。

7、关注毕业班教学、复习迎考工作，做好模考分析、反馈等工作。

8、配合区督学来校听课、指导教学工作。

二、督导工作主要措施

1、进一步落实教育部《关于全面贯彻教育方针，减轻中小学生学习过重课业负担的意见》精神，“作业的分量和难度要适当。小学一年级不留书面家庭作业，二、三年级每日课外作业量不超过30分钟，四年级不超过45分钟，五、六年级不超过1小时。”

2、按照区《课堂教学常规实施办法》意见精神，开学初、期中、期末检查备课、作业布置与批改等，希望老师们及时认真批改作业，规范课堂教学行为，提高课堂教学效率。

3、配合校长室、教导处开展推门听课活动，深入课堂了解授课情况，及时开展评课议课活动。

4、教研组、备课组、学生社团要做到“四定”，即：定时间、定地点、定内容、定主讲人或主持人，活动前要有计划、出通知，活动后要有总结，并及时上传有关资料。社团活动将作为本学期重点检查的内容。

5、毕业班新课应于5月上旬结束，中旬将举行一模，六月上旬举行二模。

三、督导工作行事历

二月份：

- 1、超周课与学科计划制定情况检查；
- 2、了解教研组、备课组计划制定情况。

三月份：

- 1、督促开展语文学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动；
- 2、督促社团活动正常开展；
- 3、了解教辅资料使用与星月书屋开放情况；
- 4、迎接区督学组来校检查。

四月份：

- 1、督促做好第_届家长开放周活动；
- 2、期中抽测与总结反馈；
- 3、期中教学常规检查；

4、督促开展数学学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。

五月份：

1、督促开展综合学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动；

2、毕业班一模；

3、督促、指导艺术节活动正常开展；

六月份：

1、毕业班二模；

2、开展复习研讨活动；

3、期末教学常规检查；

4、配合教导处、教研组做好期末质量检测与总结反馈活动；

七月份：

1、配合做好招生工作；

2、配合做好暑期校本研修工作。

学校督导工作计划篇六

为确保公司工作的能顺利正常的`开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的服装工作计划，来提高工作效率，更好的开展工作。确保客户部按质、按时地实现工作计划。确保直营店、加盟店的销售工作顺利地进行。对公司各项方针政策在直营店以及加盟

店的执行情况负责。对加盟店选址可行性负责。以直营货终端客户的销售提升为前提，做市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。

确保客户部按质、按时地实现工作计划。确保直营店、加盟店的销售工作顺利进行。对公司各项方针政策在直营店以及加盟店的执行情况负责。对加盟店选址可行性负责。服装行业很有特点，那就是季节性特强，虽然说一年有春夏秋冬，四季都有时尚，不过还是以秋冬季节为主，所以根据公司的实际，促销活动和上市方案总体可以归纳为：

一. 人是万物之本，员工是生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水*也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

二. 面对销售的各种压力，店长导购努力调整陈列，费力促销，效果却未必如人意。分析其原因：一是对于员工的陈列培训不足，上岗前陈列培训和定期交流不够。二是导购普遍文化素质不高，实践经验不足。现提出如下解决方案：

第一，加强陈列的培训。商业市场瞬息万变，只有及时补充学习，才能适应商业节奏的步伐。

第二，拓展合作和聘用。

第三，不断学习行业新知识，新产品，为客户带来+实用的资讯，更好为客户服务。第四，为促进销售，应做到在每个细节上力求与众不同。

第五，加强服装面料知识培训，了解当季时尚趋势，及相关搭配方式。

第六，店面人员销售技巧培训。三．针对现有的客户状况作一个计划，建立完善客户档案，为客户发放小礼品以吸引顾客再次上门购买。

四．加强卖场货品的完整性。卖场相关配饰要配备齐全（如：包包，鞋子，帽子，配饰及其他），使品牌服装立体感更强，刺激客户购买欲。

学校督导工作计划篇七

根据《学校20__-20__学年度第一学期工作计划》，督导室在校党支部、校长室的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各个系部、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各系部及各职能部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为谢谢持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善系部二级管理体系改革，促进部门和系部间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把系部、部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高系部、部门的工作效率。

4、抓好省颁“三个规范”执行情况的督导检查，根据学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校系部、各部门实实在在地做到职业学校的“三个规范”，迎接“三个规范”镇江市第三轮视导。

5、根据学校行政办公会议精神，迎接润州区教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

三、具体措施

(一) 督教

1、对教学职能部门的教學管理与服务，对各系部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教

学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织干部听课并汇总、公示听课信息。

3、定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4、对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各系部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成

的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任

2、督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四) 督安全

安全督导配合安全保卫与学工处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2、督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、各月重点工作

八月份

- 1、制定本学期督导室工作工作计划。
- 2、召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

九月份

- 1、对全校各个班级开学准备工作的检查。
- 2、对各系部学生仪表检查整改情况进行督查。
- 3、对机电系干部的调整、分工及工作情况进行督导。
- 4、对部分13级新生班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十月份

- 1、信息系教学情况专项督导。
- 2、实习生在岗稳定性情况督导。
- 3、对学生的午休情况进行督导。
- 4、对学生全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消

防设施进行专项检查督导。

十一月份

- 1、 综合部期中教学、考务工作督导。
- 2、 机电系学生稳定性情况督导。
- 3、 对学生晚自习情况进行检查督导。
- 4、 对20__级、20__级部分班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十二月份

- 1、 对教学区的安全设施进行检查督导。
- 2、 信息处常规工作、内网建设督导。
- 3、 对学工处开展的禁烟活动的效果进行视导。
- 4、 对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。

一月份

- 1、 期末教学工作、考务工作督导检查。
- 2、 寒假前全校安全检查。
- 3、 学期督导信息汇总，完成工作总结。
- 4、 对各部门中层干部、教辅人员工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

学校督导工作计划篇八

前言：

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、*团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

基础工作：

（一）干事的培养：

结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。

招新对象：信息学院14级新生。

招新目的：为了保证部门有新鲜的血液的注入，有足够素质的后

备力量，能够更有效的开展部门工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳，必须责任心强，具有较强的

交际能力，能够很好地处理学习与工作的关系；具有团结精神，能与

部门干事相处融洽。有一定的自我锻炼，自我管理和组织能力。招新数量：10到12人。

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结合实

际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人数均匀，避免包庇自己班级。

（二）整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。

检查工作：

具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的委进

行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查，对各种违纪情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查、处理和上报。对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞*，没有做好本职工作的，将会对其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交*团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、*团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前发展。

学生会部门配合工作：

态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。

计划积极参与校、院组织的各项活动，努力做好学生会工作。开拓创新勇于发现问题：任何事都不能一成不变，尤其是我们督导组，在新的学期里我们除了把本职工作做完，还要勇于发现和提出问题开拓创新，督导组不断的完善自身。只有与时俱进，才能立于众院之上。 内部要求与憧憬：

坚持督导部的工作宗旨：

督导部的工作一直都是本着“监督、督促、调节”的宗旨，对本部和信息学院其他部门的工作进行严格的督导。同时，我部工作也会坚持“公*、公正、公开”的原则，通过对其他部门的工作效率和工作质量进行监督，对其他部门的工作进行督促，对各个部门之间出现的问题进行调节。对出现的违纪和不良风气进行记录并及时上报，努力树立学生会的良好形象，也使信息学院学生会各个部门更加团结。我们也会继续按此宗旨努力工作，使学生会向着更好的方向发展。对本部自身的严格要求：

和计划。在对其他部门进行督导的时候，要以正确的方法处理，有良好的协商和沟通能力。同时，督导部成员之间要相互团结，相互支持，相互信任，和其他部门一起再创学生会的辉煌成就。

广泛听取意见：

督导部会在本学期努力听取来自我院同学和学生会其他部门的意见，并积极改进，并会举办相关的活动，让大家更好的了解学生会，并向着更好的方向发展。

结语：

学生会是一扇窗口，是可以看到学生的精神面貌和生活状态的窗口。所以我们要团结、互助，因为团结就是力量，互助才能成功。督导部是学生会的一个重要部门，我部希望通过对本学期的工作计划，努力配合信息学院学生会和我院的工作，用我们的热情和不懈的努力，以及务实的精神，将学生会的工作做强、做实、做好。督导部的工作需要在我院团总支学生会全体成员共同努力之下才能更好的完成，因此我部希望各部门之间能够更好的团结协作，不为利益而去工作，只为锻炼自己，只为学院荣誉去努力。团结才能有强大的能

量和凝聚力。希望学生会能够紧紧的团结在一起，抛开关系和一切的矛盾，更好的更快乐的做好我们信息学院学生会，经营好这个大家庭。

信息技术学院学生会督导部

二〇一四年六月

学校督导工作计划篇九

坚持以科学发展观为指导，以消防法律法规为准则，深入开展“消除火灾隐患、构建和谐社会”活动，实行治标兼治本，全面排查和整治火灾隐患特别是重大火灾隐患，认真落实消防安全责任制和各项消防安全措施，防止和减少火灾事故的发生，为我校营造优良的消防安全环境。

组 长：

成 员：

1、人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防、把安全工作落到实处。

2、消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保学校、实验室、学生食堂等重点部位的消防安全。

3、火险隐患整改率达100%。

5、消防设施、器材完好率达100%。

1、加强对师生员工进行《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《学校消防安全应急预案》等消防安全法律法规知识的教育，提高师生员工对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。

落实“一畅两会”（各建筑物所有安全疏散通道畅通，人员会扑救初起火灾、会报警自救逃生）的具体要求。

2、定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全体员工的主动性，共同做好消防安全工作。

3、每月中期召开消防安全工作例会、培训会。主要对教职员工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、一畅两会、初起火灾的扑救方法、灭火设备材的使用方法、火场自救逃生方法等。