

最新采购工作述职(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

采购工作述职篇一

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

我是采购部经理xx，全面负责xx所需物资、设施设备和各种用品的采购配送工作。担任经理时间里，在酒店领导班子的正确领导和大力支持下，在酒店各单位和部门的密切配合下，我和xx的其他同事全力配合，严格遵守公司采购制度，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购工作，有力保障了酒店的正常运营和各项接待任务的顺利完成，现汇报20xx年工作如下：

根据酒店负责制定采购管理 workflows 与标准，并督导执行。根据制度的执行情况以及运行中出现的一些新问题，对各项管理辦法和工作流程进行重新梳理和完善，改进采购计划申报流程和采购工作流程及时修订、完善部门各项规章制度及工作程序，xx的各项工 作逐步走向制度化、规范化，步入了正常有序运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

严把采购计划关，认真制定执行“三大计划”。对各部门上报的采购计划按照经营计划进行严格审批，严格控制，有效控制临时计划的数量和金额，做到采购有计划可依，无计划不采购。

针对近年来严峻的食品安全形势，组织xx员工认真学习了食品卫生安全知识，对当前的食品及食品原料收货验收流程进一步规范。通过一系列的有效措施的施行，xx的食品管理工作有了显著改善，近年来没有发生一起因食品采购而发生的食品安全事故。主要措施有：

- 1、要求供货商送货和采购员外出采购都要索取相应的检验检疫票据；
- 2、包装成品及半成品要求严格检查生产日期和保质期；
- 4、建立健全每日进货台帐，将各类物品的每次进货都详细登记在册。

从资质、价格、服务上综合考察供货商，使每一个物品的供货商的选定都要经过质价评议，通过质价评审委员会的评审后进入xx，确保酒店使用的每一种物品的品质都有保证，价格经得起考验，质量都能追溯。在6月份，为了保障食品安全，强化供货商自律意识，与供货商签订食品安全承诺书19份。

“保证采购质量的同时为公司节约每一分钱”是采购人员的准则，在工作中，我一直坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”，严格按照公司询价、比价程序操作。大宗材料和设施设备的采购要求供应商必须提供资质证明、合格证明，商定售后服务并签订合同。食品的采购，首先要求新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。在此基础上，再考虑价格便宜，份量充足，确保各部门能准时拿到好质量、准数量的物料。

定期同质检部、餐饮部前往市场进行价格调查，组织召开定价会进行定价。此项工作的开展，规范了供货商送货行为，保证了进货质量，降低了采购成本。

按照规定需对每一项大宗物品的购买经过多方询价，多方对

比，并召开质价评议和合同评审会，切实做到采购质优价廉的物品，降低采购价格。

由于工作业务的需要，去年8月份酒店三辆车划归xx管理，组织部门及时制定了车辆管理办法，建立了加油台账和出车台账，健全了行车记录。定期组织驾驶员进行安全培训，切实增强驾驶员安全行车意识。

在过去的一年中，虽然较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在基础管理水平不高，工作重点抓得不够突出等问题，我个人还存在性格急躁，不细致，办事拖沓的缺点，在今后的的工作中我会努力克服以上缺点。勇于探索，敢于创新，不断完善和改进工作的方式方法，以更大热情的工作态度投入到本职工作中，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力，确保采购工作更好更快的发展。

谢谢大家！

采购工作述职篇二

新的一年已经开始，为了更好的完成20xx年工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务。在今后的的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争到达100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结：

二、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的

和有关部门做好协调与沟通。

三、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每一天写好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的状况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

四、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

五、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

六、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常状况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感谢！争取在新的一年里能取得更大的进步！

采购工作述职篇三

尊敬的各位领导、各位同事：大家好！

院党组决定对部分中层领导职位实行竞争上岗，这是干部人事制度的一项重大举措，我十分珍视这次机会，并以报名参加竞争的实际行动来拥护党组决定。同时，也感谢各位同事、朋友的鼓励和支持，使我有信心在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作。

我这次竞选的职位是司法行政装备管理处处长。我的演讲主要有以下三点：一是我对司法行政装备管理工作的认识；二是我竞选这一职位所特有的条件；三胜作目标和措施。

一、我对司法行政装备管理工作的认识

司法行政装备管理工作的目的就是为审判工作服务，具体来讲就是“四个服务”，全心全意为基层服务，为审判业务服务，为领导决策服务，为机关工作人员服务。要搞好司法行政工作必须履行好六大职责，一是履行财务管理职责，为工作作好经费保障；二是履行物质装备管理职责，为审判工作提供技术手段；三是履行物业管理职责，为审判工作营造良好环境；四是履行机关接待职责，做到热情接待与节约开支相结合；五是履行机关后勤事务管理职责；六是履行指导基层人民法庭和审判庭建设及其他相关工作。司法行政装备工作的服务方向、服务对象的特点决定了工作的高标准和高要求，既要从全局、整体、大处着眼，把有限的资源用在刀刃上；又要从细微之处着力，把每一件小事做实，常常“细节决定成败”，要从细微之处不断提高司法行政装备工作的服务水平和质量。

二、我竞选这一职位的条件

一是我具有良好的治思想素质。无论是在学生时代，还胜作以后，我都十分注重治理论的学习，能够保持坚定的治立场，保持清醒的治头脑。十多年的工作经历，我树立了“认认真真做事、踏踏实实做人”的人生信念；具有吃苦耐劳、不尚空谈、坚忍不拔的品格和意志。我在研究室工作了数个年头，深深体会到审判工作的艰辛，树立起了为审判工作服好务的强烈意识。

三、我的工作目标和措施

我们的司法行政装备管理工作相比全国系统还处于一个比较落后的位置。只有加快步伐，才能赶上先进。我如果能通过竞

争上岗，将从以下六个方面入手抓司法行政工作：

采购工作述职篇四

我是xxx经理，全面负责xxx所需物资、设施设备和各种用品的采购配送工作。担任xxx经理的三年时间里，在酒店领导班子的正确领导和大力支持下，在酒店各单位和部门的密切配合下，我和xxx的其他同事全力配合，严格遵守公司采购制度，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购工作，有力保障了酒店的正常运营和各项接待任务的顺利完成，主要表现在以下几个方面：

一、完善制度建设

根据酒店负责制定采购管理工作流程与标准，并督导执行。根据制度的执行情况以及运行中出现的一些新问题，对各项管理办法和工作流程进行重新梳理和完善，改进采购计划申报流程和采购工作流程及时修订、完善部门各项规章制度及工作程序□xxx的各项工作逐步走向制度化、规范化，步入了正常有序运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

二、严格规范采购计划管理

严把采购计划关，认真制定执行“三大计划”。对各部门上报的采购计划按照经营计划进行严格审批，严格控制，有效控制临时计划的数量和金额，做到采购有计划可依，无计划不采购。

三、强化xxx 进货管理

针对近年来严峻的食品安全形势，组织xxx员工认真学习了食品卫生安全知识，对当前的食品及食品原料收货验收流程进一步规范。通过一系列的有效措施的施行□xxx的食品管理工

作有了显著改善，近年来没有发生一起因食品采购而发生的食品安全事故。主要措施有：

- 1、要求供货商送货和采购员外出采购都要索取相应的检验检疫票据；
- 2、包装成品及半成品要求严格检查生产日期和保质期；
- 4、建立健全每日进货台帐，将各类物品的每次进货都详细登记在册。

四、加强对供货商的选定、使用的管理

从资质、价格、服务上综合考察供货商，使每一个物品的供货商的选定都要经过质价评议，通过质价评审委员会的评审后进入xxx□确保酒店使用的每一种物品的品质都有保证，价格经得起考验，质量都能追溯。在6月份，为了保障食品安全，强化供货商自律意识，与供货商签订食品安全承诺书19份。

五、在采购过程中，货比三家，确保物美价廉

“保证采购质量的同时为公司节约每一分钱”是采购人员的准则，在工作中，我一直坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”，严格按照公司询价、比价程序操作。大宗材料和设施设备的采购要求供应商必须提供资质证明、合格证明，商定售后服务并签订合同。食品的采购，首先要求新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。在此基础上，再考虑价格便宜，份量充足，确保各部门能准时拿到好质量、准数量的物料。

六、按照酒店采价定价相关制度

定期会同质检部、餐饮部前往市场进行价格调查，组织召开定价会进行定价。此项工作的开展，规范了供货商送货行为，

保证了进货质量，降低了采购成本。

七、按照酒店质价评议

八、加强了对车辆的管理。

由于工作业务的需要，去年8月份酒店三辆车划归xxx管理，组织部门及时制定了车辆管理办法，建立了加油台账和出车台账，健全了行车记录。定期组织驾驶员进行安全培训，切实增强了驾驶员安全行车意识。

在过去的一年中，虽然较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在基础管理水平不高，工作重点抓得不够突出等问题，我个人还存在性格急躁，不细致，办事拖沓的缺点，在今后的的工作中我会努力克服以上缺点。勇于探索，敢于创新，不断完善和改进工作的方式方法，以更大热情的工作态度投入到本职工作中，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力，确保采购工作更好更快的发展。

采购工作述职篇五

拿破仑曾经说过，不想当元帅的士兵就不是好士兵。他还说过，不忠诚于统帅的士兵就没有资格当士兵。

此外，我今年刚27岁，思想活跃，朝气蓬勃，精力旺盛，能够全身心投入到工作中。因为年轻，对新事物新知识求知若渴，生怕落伍；因为年轻，对同志的优点长处便看在眼里，记在心里；因为年轻，勇于实践、敢想敢为是我的首选；因为年轻，也就更渴望能担当起比现在已承担的更重的工作和责任。所有这些，都为做好采购部经理的工作奠定了坚实的基础。

金无足赤，人无完人。所谓人贵有自知之明。在这里，我也愿意坦诚地把自己已经认识到的不足之处汇报给大家。

一是我太年轻，与相关的领导和评委相比经验还是欠缺一些，在以后的工作中，我会积极虚心的向各位领导和同事取经。

二是对采购这个行业的掌握和认识还很不够，理论知识的学习，工作经验的积累都还有待提高和丰富。

三是学习不够、对员工的培养提升还不够，工作重点还抓得不够突出。

不过，我有信心在今后的工作实践中，在领导和同事们的帮助下，不断完善自我，开拓进取。进一步加大学习力度，进一步提高掌握全局的能力和水平；进一步树立创新意识，创造性地开展工作；增强工作的积极主动性。在追求公司发展壮大的过程中与大家共同进步。

今天积极参与竞争上岗，对我来说是次很好的学习、锻炼的机会，不管结果如何，我都将会一如既往尽心、尽力、尽职的努力工作。如果承蒙各位领导厚爱，使我走上采购部经理的工作岗位，我将不辱使命，勤奋工作，开拓创新，与时俱进，用自己的实际行动来回报各位领导的厚望。

下面就20xx年部门的工作展望向大家汇报如下，具体来讲我将做到：

第一、团结协作，认真履职，开创工作新局面。

第二、脚踏实地、认真细致，做好基础管理工作。

第三、开拓创新、与时俱进，加大工作力度，及时有效的完成各车间及建设所需物资采购。

第四、要充分发挥职能作用，努力提高为车间、项目服务的水平，绝不推卸责任。

第五、加强自身修养，保持良好的工作作风。

第六、加强学习，努力提高自身综合素质。

尊敬的各位领导，评委们，目标决定未来，追求永无止境。借用李嘉诚的一席话，做为竞聘演讲的结束语。李嘉诚他在用人方面不喜欢“大材小用”，也不喜欢“量才而用”，而是喜欢“小材大用”。因为大材小用纯属浪费，量才适用容易让人自满、使人懒惰，只有小材大用才有利于激发员工的潜能，促进工作的创新，从而达到事业和个人共同发展的目的。如果各位领导、各位评委给我一个小材大用的机会，我将珍惜这个机会，尽我所能，用心、用情、用良心做好自己的工作。

最后，我想说，作为采购部经理，目前或许我不是最优秀的，但我一定做最努力的，请领导们相信我，考验我！

谢谢大家！