

2023年换工作辞职报告 想换工作环境的 辞职信(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

换工作辞职报告篇一

尊敬的领导：

岁月如梭，光阴似箭。转眼在公司服务约一年时间，在这约一年时间当中，亲历目睹公司的突飞猛进与扩张巨变，同时使本人在公司各领导的`关爱、栽培与指导下不断得到学习与提升的机会。在这约一年时间当中，本人不仅收获了知识、经验，更重要的学会了如何做人。由于本人各方面的原因，我很遗憾自己在向公司股份制正式提出辞职。

来到公司也已经快一年了，在这近一年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的制度的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。本着对公司负责的态度。能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己的最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让客户交接做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍

不得，舍不得领导们的尊尊教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。本人怀着无比感恩的心，对领导及各部门同事的支持、关心、厚爱表示最诚挚、最深情的谢意！最后，我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！身体健康、万事顺心！

在8月15号前，请公司安排各项工作（资料）的交接与移交，保持工作的正常开展。请予批准！

此致

敬礼！

换工作辞职报告篇二

人工作久了，总想尝试换新的工作环境。下面应届毕业生网的小编为大家整理了2篇想换工作环境的辞职信，为了帮助大家写好辞职信，小编还为大家推荐了一篇2016年公司员工辞职信，希望对大家有用。

尊敬的领导：

您好！

我很难过的在此时向您提出，我要辞去我在公司中的工作了。也许您会感到十分的意外，是的，我也感到十分的意外。

目前的形势确实不是很好，但我还是想找份适合自己工作。其实我非常重视我在公司内的这段经历，也很荣幸自己成为

过公司的一员，我确信我在公司里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。我对公司还是很有感情的，在这里我工作的'十分的快乐，不过有很多的事情不是我开心就能决定的了的，我想我应该做出更多的努力的。离开公司之后，我将会还念在公司的时光的。不过我也有自己的难处，我只能离开。因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢！

此致

敬礼！

辞职人：应届毕业生

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

岁月如梭，光阴似箭。转眼在公司服务约一年时间，在这约一年时间当中，亲历目睹公司的突飞猛进与扩张巨变，同时使本人在公司各领导的关爱、栽培与指导下不断得到学习与提升的机会。在这约一年时间当中，本人不仅收获了知识、经验，更重要的学会了如何做人。由于本人各方面的原因，我很遗憾自己在向公司股份制正式提出辞职。

来到公司也已经快一年了，在这近一年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个

考验，公司正值用人之际，公司新的制度的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。本着对公司负责的态度。能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让客户交接做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。本人怀着无比感恩的心，对领导及各部门同事的支持、关心、厚爱表示最诚挚、最深情的谢意！最后，我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！身体健康、万事顺心！

在8月15号前，请公司安排各项工作(资料)的交接与移交，保持工作的正常开展。请予批准！

此致

敬礼！

辞职人：应届毕业生

20xx年xx月xx日

换工作辞职报告篇三

(一)标题

在第一行中间写“辞职信”三个字，或写“辞去工作”等字样。

(二)称谓

在第二行顶格写任职单位负责人姓名。

(三) 正文

写明辞职的因由

(四) 结语

在正文后面写表示歉意的语句。

(五) 署名、日期

在正文右下方写上辞职人的姓名，在署名下面写具体的年、月、日。

1. 理由要充分并且可信。写辞职信，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2. 措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意。

尊敬的各位领导：

你好！

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这一年以来的工作情况，觉得来到工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作。这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助令我感激不尽。

在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。

非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事热处理行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后于20xx年3月28日后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

辞职人：

日期□x年x月x日

换工作辞职报告篇四

尊敬的领导：

岁月如梭，光阴似箭。转眼在公司服务约一年时间，在这约一年时间当中，亲历目睹公司的突飞猛进与扩张巨变，同时使本人在公司各领导的关爱、栽培与指导下不断得到学习与提升的机会。在这约一年时间当中，本人不仅收获了知识、经验，更重要的学会了如何做人。由于本人各方面的原因，我很遗憾自己在向公司股份正式提出辞职。

来到公司也已经快一年了，在这近一年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这

里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的制度的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。本着对公司负责的态度。能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让客户交接做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。本人怀着无比感恩的心，对领导及各部门同事的支持、关心、厚爱表示最诚挚、最深情的谢意！最后，我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！身体健康、万事顺心！

在8月15号前，请公司安排各项工作(资料)的交接与移交，保持工作的正常开展。请予批准！

此致

敬礼！

换工作辞职报告篇五

尊敬的领导们：

天要下雨，娘要嫁人，生亦何苦，死亦何欢，生死由命，富贵由天。本来我想在~~~~公司工作终老，但是现实是残酷的，世界是疯狂的！巨大的生活压力迫使我抬不起头来。遥望那碧蓝的天空！这时，我多么羡慕那自由飞翔的小鸟，还有那

些坐得起飞机的人啊!!! 每个月的中旬, 我会满怀欢喜的拿着微薄的工资去还上个月的欠债!

今辞去一职, 只因生活所迫, 正所谓人往高处走, 水往低处流; 人生短短几十年光阴眨眼就过, 何不出去外面世界一闯呢! 望各领导们成全。

申请人:

年 月 日

尊敬的公司领导: 在递交这份辞呈时, 我的心情十分沉重。现在由于我的一些个人原因的影响, 无法为公司做出相应的贡献。因此请求允许离开。当前公司正处于快速发展的阶段, 同事都是斗志昂扬, 壮志满怀, 而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧, 实在是深感歉意。自我进入公司以来, 由于您对我的关心、指导和信任, 使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作, 我在这里学到了很多知识, 积累了一定的经验, 对此我深表感激。在此, 我非常感谢您在这段时间里对我的教导和关怀, 在公司的这段经历对于我而言是非常珍贵的。将来无论什么时候, 无论在哪里就职, 我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和同事们身体健康、工作顺利! 辞职人: 某某 时间□201x年月日 辞职信公司领导不会太认真看的, 所以不需要写的太多。不建议你写其他人的问题, 这样只能让公司领导感觉你人品有问题。建议你按照法定程序辞职, 依据《劳动合同法》第三十七条 劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位, 可以解除劳动合同。劳动者在试用期内提前三日通知用人单位, 可以解除劳动合同□ x有限公司总经理室:

各位领导, 我带着复杂的心情写这封次致信。由于您对我的能力的信任, 使我得以加入公司, 并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事的开发和管理

工作，使我在开发，管理等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

由于薪金的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

英文中“to quit one’s job”是辞职比较口语化的表达方式，而“to resign”是比较正规的表达方式。递交辞职信则为“to tender one’s resignation”□导致辞职的原因因人而异：有的人举家迁移(relocation)不得已换工作，有的人是因为健康、年龄或家庭因素，有的人是另谋高职，有的人是与同事或上级发生矛盾，有的人是迫于工作压力。但不管怎样，作为辞职人你应本着好聚好散、心平气和的精神书写辞职信，提一下公司给你带来的好处，表达一番感激之情。为了发泄自己愤愤不平之情绪的辞职信(negative resignation letter)可能会带来意想不到的麻烦，尤其是当你的新雇主到你的原单位进行调查或写信给你原雇主索取推荐信时，麻烦就更大了。当今社会辞职数年后又想回原单位工作的事儿是常有的，所以写辞职信还得为以后留条后路。