

最新质量工作总结(大全8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

质量工作总结篇一

分别成立由建设项目所有参建单位单位组成的建设项目安委会和安全生产领导小组，要求各施工、监理单位分别成立安全生产领导小组。按照“谁主管、谁负责”原则，确定了单位负责人为安全生产第一责任人□xx公司总经理与各施工、监理单位签订了安全管理目标责任书，明确了岗位职责，层层落实了责任。提高员工素质作为强化基础管理重中之重。质量安全部强化了工程技术人员质量安全意识，提高了管理水平。通过施工安全教育培训，强化参建人员的安全意识，提高安全生产管理人员和一线人员的操作技能，有效防范安全事故发生。

督促施工单位根据工程特点和施工组织设计，在对施工工序进行安全风险评估的基础上制定预案，在施工过程中对重大危险源进行分析，细化和完善防范措施，对下月施工过程中可能存在的重大危险源进行辨识，并制定防控措施。每月初，质量安全部组织施工、监理单位安全负责人和安全管理人召开重大危险源辨识与防控会，定期检查单元预警牌信息发布情况，切实将安全生产法律法规、技术标准落实到基层，全面夯实安全基础，做到了施工现场安全生产防护标准化、场容场貌规范化、安全管理程序化。

加强日常安全生产巡查，定期开展安全生产大检查，通过全面、深入检查，进一步落实安全管理规章制度的执行情况，

重点是施工现场临时用电、施工机械、便道（临边防护）、钻孔灌注桩、起重吊车等特种设备的安全隐患排查，对查出的问题和隐患，定人、定时、定措施，及时整改，确保各项安全防范措施落实到位，隐患整改到位。

为了加强工程建设管理，消除质量通病，质量安全部要求对每一个分项工程在开工前，从技术培训、技术交底、材料进场、施工工艺、技术要求、质量控制等方面进行分析、论证，制定施工组织设计。按照施工组织设计中的工艺技术要求先完成样品工程，随后对样品的各项质量指标进行检测，并对检测结果进行分析、对比，再对施工组织设计进行修改完善。对首件工程的各项工艺、技术和质量指标进行综合评价，确定工艺，建立样板工程，以指导后续工程批量生产，预防和纠正了后续批量生产中可能产生的质量问题。

未按招标文件规定数量配备专职安全员；安全警示标志标牌设置不规范、不及时；临时用电不规范，未能完全做到“一机、一闸、一漏、一箱”；基坑开挖防护不及时；冬季施工砼防冻措施不到位；路基施工填挖结合部台阶开挖不规范。

继续建立完善质量安全管理体系和制度，不断提高项目各级管理人员安全技术和管理水平，不断提高项目职工安全生产知识水平和自我防护能力；加强现场管理，对于违章违纪行为，加大教育和处罚力度；进一步完善内业台账管理，做到细致化、标准化；定期开展特种设备安全专项检查，加强特种设备管理；进一步加强单元预警法和“平安工地”的开展及学习教育工作。

督促检查施工单位“四采用四保证”落实情况；严把原材料质量关，狠抓工程质量控制，工作重点放在抽查路基压实和改善土灰剂量、桥涵砼质量和台背回填土，克服和减少质量通病发生；坚持“规范计取、合理支出、计量支付、专款专用”原则，审核和监督施工单位安全生产费用使用情况。

质量工作总结篇二

本人于20xx年2月进入公司，根据人力资源部的安排到采购、生产车间、储运、技术、质量进行学习了解，经过一周的工作接触，我对公司的基本状况和生产过程有了一定的了解，现谈谈我对公司质量管理现状的一些看法和建议。

质量是企业的生命，二十一世纪是一个质量的世纪，任何一个企业要想成为本行业内的领袖，必须将质量放在第一位，许多企业将质量作为一种经营口号已经喊了多年，遗憾的是真正将这种口号转变成自己活动实践的企业却寥寥无几，但是质量却伴随着每一个企业经营活动的始终。

一、公司质量管理现状

目前公司有多个体系在运行，公司的手册及程序文件各单独形成一套，各体系的组织机构也不尽相同，各部门职责也略有不同，这就造成了部门较多，体系多，体系管理凌乱，各个部门间接口不是很顺畅，多重管理的现象较多。同时也给员工造成混乱复杂的感觉，人为地增加了员工的思想负担，使多数人认为体系太繁琐、不知道如何去做。这也造成了文件执行与实际运行两层皮现象，外审之前狂补记录，外审之后，该怎样还怎样，完全没有利用体系的优势和高效给企业创造价值。久而久之，管理体系实际上变成一个空壳。空壳下运作的仍旧是传统的做法，导致双轨并行，表面一套，实际一套。管理体系的建立和贯彻脱离了组织战略的管理体系，使体系运行流于形式主义。人们已经习惯了在形式主义下活动，审核员已经成为“文件要素的审核的熟练工种”。

iso9000 质量体系有效运行最根本的要求是：“说=写=做”。即“写下要做的，做所写的，检查所做的”。质量体系管理的这三条基本要求看似简单，但在实际工作中执行起来，多数企业还是存在一些问题，有待进一步改进。我公司在这方面做得已经不错了，但也存在不足，需要不断完善。公司规

章制度、文件较多，也比较全面，相应的质量记录也都较完善，也在随时填写，但在实际运行过程中文件和记录适合不适合公司，文件是否有很强的操作性，这就需要体系管理人员不断了解学习，拿出适合我公司运行的完整的体系文件和记录。

2、 质量意识薄弱及质量培训有待加强

从这几天的观查来看，公司各级领导和基层干部都能把iso9000质量体系贯穿于日常工作中，成为部门和个人的行动指南。只是有些方面做得不够仔细，不够系统，缺乏系统指导和培训，在实践中不能完全有效地运用iso9001的管理理念和所提供的管理方法，从而在部分工作中出现了生搬硬套的现象。从企业质量管理体系的运行过程中看，往往容易在基层领导作用发挥上出现偏差，而基层领导们并没有意识到质量管理体系是在总结世界先进企业的质量管理经验与做法的基础上形成的科学体系，用于规范各层机构和日常工作，使之科学化、条理化、系统化、高效化、规范化，这样不仅可以提升企业各层次的管理水平，如果运用得当他们会简化流程，提高工作效率。

相对于领导干部来讲，工人质量意识相对较薄弱。我们说质量管理体系有效运行是建立在全员参与的基础上，这就要求基层干部充分发挥他们的桥梁和纽带作用，带动一线工人学习质量管理体系文件，执行质量管理标准与规范，较好地运行管理体系。

3、 执行力还可以，但却少监督检查及培训指导

通过这几天的审核发现员工自觉按文件及程序办事的意思较强，但体系多、文件较多，员工执行起来有时不知所措、摸不着头脑，缺少及时的监督及指导。

4、 仓储室原材料、产品标识及检验状态标识不清楚、现场管

理混乱

由于公司实行6s管理，因此车间现场定位管理较好，设备标识完好，但有些现场物料摆放较乱，仓库现场物品摆放混乱、并且较脏，没有检验状态标识，合格与不合格产品混放。物料标识不清楚。没有实现可追溯性。

5、外包及关键过程控制薄弱、出厂检验的控制不到位

外包过程虽然已经识别，但有些外包过程不规范，还需进一步完善，关键过程识别较充分，但控制需加强，各车间普遍存在产品不经检验合格就入库，及检验结果没出来货已发出的现象。

6、一个过程通常会出现多个归口管理的现象，没有将过程管理实行系统化。

目前公司文件规定谁发生不合格品由谁来组织评审，这可以，但这只是职能部门所做的工作，并不能代表他就是归口管理部门，目前公司多数人认为由我组织评审我就是归口管理部门了，我个人并不这么认为，具体的应有一个归口部门去监督管理，定期抽查监督不合格评审情况及跟踪验证纠正措施的实施情况，做到措施有效，避免同样的不合格情况再次发生，这是管理的根本。

7、供应商管理应加强

对供应商的控制只通过入厂检验及验证材料质检单这两种方法，控制手段需加强，特别是出现严重的质量不合格和连续出现同一不合格项时，就应及时与供方沟通，要求供方说明原因，并提出整改措施，必要时到供方现场进行审核，只有通过供应商的现场审核，才能准确地判断出该供应商的质量管理体系是否满足我们的要求、是否能生产出稳定合格的产品。另外包装辅材的入厂控制手段较少，只验证数量及外观。

二、改进措施

1、整合体系、合并文件

将公司的多个体系能整合在一起的尽量整合在一起来做，公司机构管理图最好统一，不要一个体系一个机构，管理文件能合并在一起的尽量合在一起，文件太多的话，会越做越复杂，越做会越使员工混淆。各体系中有不同内容，可以用程序、作业指导书和表单加以体现，整理到一起会比较有联贯性，若分别制定容易产生接口之间的问题，给人感觉复杂化，不管有几种体系，只要把各体系的要求\标准都增加到里面、体现出来就可以了，这样也方便管理，在运行方面也没有什么问题的。

2、 加强质量意识教育和培训，促进全员参与

体系中的作用和意义，明确并履行各自的岗位职责，为实现公司的质量目标做出积极贡献。然后针对所有从事与质量有关的工作的员工进行不同层次的培训。对领导培训内容应以质量法律法规、经营理念、决策方法等着重于质量管理理论和方法以及质量管理的技术内容和人文因素，对中层领导的培训着重于体系标准要素理解、文件程序如何执行等。对基层员工培训则应以操作文件及本岗位质量控制和质量保证所需知识为主。同时抓好技能培训，学习新方法，掌握新技术。

3、在员工交接工作中做好体系文件的培训和指导

如果有员工离职或调岗，交接工作中往往会忽视管理体系的交接，容易使新接手工作的人员对体系文件及工作流程及接口不是很清楚，有时会造成工作脱节、信息沟通不畅通，不按文件执行等现象，解决此问题的办法就是建立完善的交接工作制度及要求，对重要岗位或中层以上岗位交接工作时由体系管理部门负责体系交接工作的监督和培训的任务，保证新到岗员工掌握工作文件及接口流程的运作。从而保证不会

因为人员的变动造成工作不顺畅，体系运行受阻。

4、加强督促检查体系运行的力度

如何把符合标准要求的质量体系文件在生产和管理全过程予以实施，是体系运行完善和发挥体系作用中比较关键的一项内容。为督促体系按计划和要求进行，主要有三个方面的措施：首先是体系部门到各部门开展督促和辅导，对所发现的问题加以妥善解决或及时反馈给领导和职能部门，其次，由体系部门系统监督并通过审核方式检查体系实施情况，验证各层次、各环节活动是否符合体系文件的要求，公司制定的文件是否符合实际运作的要求，是否能有效提高工作质量，同时并把发现的问题通报给有关部门，责成有关部门进行整改，改善局部系统和运行情况。第三，要建立自下而上、层层实施的体系运行考评机制，将体系运行要求变成硬约束而融入日常工作中，对各部门体系运行情况的考评纳入考核标准体系，作为工作业绩考评的重要内容之一，从而激励全体员工在运行体系过程上的积极性，保证质量管理体系运行的有效性。

5、加强质量管理的过程控制

质量管理体系是通过过程来实施的，公司要提高质量管理体系运行的有效性，就必须对过程进行控制。过程控制的重点要抓工艺管理，工艺是产品建设管理过程中最活跃的因素，企业的操作规程管理、生产管理、材料管理、人力调配、生产环境等都要由操作规程提供基本依据(简称人、机、料、法、环)。产品质量的符合性是通过生产过程中实施的质量管理来实现的，只有通过过程进行严格的控制，才能提高产品质量。这就要求企业对生产过程中的特殊和关键工序进行识别，并对关键工序进行重点控制。公司外包和关键过程较多，所应更应该加强过程控制，加强工艺过程检查，要求操作人员严格按照作业文件去做，检查他们的执行情况，一旦发现问题及时改进。另外包装工序分属于各车间，虽然也设置了专

职的检验员，但他归属于车间的包装工序，没有独立出来，从监管的角度来讲，有漏洞，建议公司应加强包装过程的检查。

6、强化质量检验机制

质量检验在生产过程中发挥以下职能，一是保证的职能，也就是把关的职能。通过对原材料、半成品的检验、鉴别、分选、剔除不合格品，并决定该产品或该批产品是否接收。保证不合格的原材料不投产，不合格的半成品不转入下道工序，不合格的产品不出厂，二是预防的职能。通过质量检验获得的信息和数据，为控制提供依据，发现质量问题，找出原因及时排除，预防或减少不合格的产生，三是报告的职能，质量检验部门将质量信息、质量问题及时向厂长或上级有关部门报告，为提高质量，加强管理提供必要的质量信息。

因此要提高质量检验工作，一是需要建立健全质量检验机构，配备能满足生产需要的质量检验人员和设备、设施；二是要建立健全质量检验制度，从原材料进厂到产成品出厂都要实行层层把关，做原始记录，生产工人和检验人员责任分明，实行质量追踪。同时要把生产工人和检验人员职能紧密结合起来，检验人员不但要负责质检，还有指导生产工人的职能。生产工人不能只管生产，自己生产出来的产品自己要先进行检验，要实行自检、互检、专检三者相结合(我公司这方面做得较好，但需加强过程质量检查)；三是要树立质量检验机构的权威，质量检验机构必须独立行使权利，任何部门和人员都不能干预，经过质量检验部门确认的不合格的原材料不准进厂，不合格的半成品不能流到下一道工序，不合格的产品不许出厂。个人认为我公司检验人员配置还需增加，特别是南区出厂检验人员需增加力量。

7、加强仓库现场管理

首先对仓库人员进行培训，提高他们的质量管理意识，让他

们明白仓库管理的重要性，同时定期对仓库进行检查，并及时要求整改，要求仓库现场产品标识清楚、检验状态标识清楚、废品和正常产品应区别摆放。

8、企业可以将实际年终总结与管理评审相结合

每个企业在半年和年终都会召集骨干人员盘点一年的生产经营状况，iso9001标准中的管理评审其实质也就是对各部门各过程的管理情况进行总结和评审；主体的思想也是总结评价半年和一年来的各项工作，体系的运行情况，提出改进的建议和意见。企业半年和年终的总结也会谈到下半年或下一年度的思路和打算，对于我们这样部门比较多的企业，把半年和年终总结与管理评审结合在一起，是即节约时间又实际运行体系的一种有效方式。

9、 内部审核和外部审核认证

每年公司都进行一次内审，先自己对照质量管理体系，查找存在的问题，并予以纠正，而每年的一次由认证公司的评审，公司则积极配合，实事求是地反映质量管理体系的落实情况，对于认证公司开出的不合格项进行认真整改，使公司每年不合格项在递减，使质量制度逐步落实到实处。这样，通过内外部的监督力量，可以使公司建立的质量管理体系不断得到改进和提高。

最后我想说的是只有将企业的实际活动与体系运行紧密结合在一起，才能使得体系不空浮在表面，只有这样，才能让组织的最高管理者感受到认证工作是实现企业经营目标的有力武器，是提高企业整体执行力的外动力。

质量工作总结篇三

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己

本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的能力是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

累积工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要累积经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作。

质量工作总结篇四

深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重难点，难点，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式，注意弱化难点，强调重点。

能组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意激发学生学习的兴趣。课堂上讲练结合，布置好作业，作业尽量做到少而精，减轻学生的负担。

开学以来，我一直坚持作业的全批全改，这样才能对学生知识落实情况有更好掌握，随时调整教学。要提高教学质量，还要做好后进生的辅导工作。对于每个班的后进生，坚持个别知识辅导和思想教育相结合的方式，与学生谈理想、谈目标，激发他们的学习热情。

坚持听课、评课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学期平均每周听课一到二节，对自己的教学促进很大。

本学期我们还参加了xx区四校教研活动，从中我学习了怎样有效指导学生写作、怎样复习文言文、怎样指导学生做好阅读理解等，为下学期作好初三复习的做好准备。

并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。如到网络上学习新的知识，阅读教育教学杂志，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。学习新的教育方法和新的教学模式，注重培养多种兴趣爱好。

此外，教学中注意学科间的整合，让学生从不同角度，采用不同的途径获得知识，培养能力。

关于初三语文教学方面的总结已经给出，希望大家能够更多的关注，有好的地方大家可以采纳，感觉不适合自己的地方可以自己摒弃，最终也是最后的目的就是达到语文学科能够取得优异的成绩。

质量工作总结篇五

日月如梭，光阴似箭，2017年很快就要过去了。回顾这一年来的工作，在公司领导的大政方针指引下，我们通过加大改革力度、加强过程管理、优化班组调整的具体措施，使生产管理工作取得了长足进步。如果我们再加强工作的计划性，还会有更深层的工作要去做。下面就简要总结一下一年来的主要工作。

作为生产部的主管，是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，其职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业研究、生产管理(产量、进度)、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理以及对班组进行管理、培训与考核部下、激励部下等等。

车间是整个公司的生产重心，是公司直接从事作业活动的单位，生产主管要控制好产品的五个要素——品种、质量、数量、交货期和成本，落实公司的各项决策。

一、 生产管理

1. 保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。
2. 根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。
3. 负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。

4. 负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

5. 制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经公司负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

6. 负责氧化车间各级人员的培训。

7. 负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

1. 生产主管对本车间的产品质量负责。

2. 坚持“质量第一”方针，正确处理进度与质量的关系。

3. 认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4. 组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5. 定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

三、成本控制

1. 预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2. 建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

3. 应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。

4. 建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支

出。

5. 加强质量管理，控制质量成本。
6. 坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

四、 设备管理

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

1. 我们健全设备管理机构，有效开展设备点检定修。
2. 积极开展tpm全员设备管理活动，在全公司推行六位一体的tpm管理模式。
3. 抓好其他设备管理基础工作。
4. 加大设备系统培训力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。
5. 稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。
6. 认真做好2003年的冶炼片年检工作。
7. 认真组织完成3#高炉大修改造任务，并取得提前5天竣工的好成绩；顺利完成高炉大修、改造、中修、炉役检修任务；按时保质完成了年检。

8. 积极推进设备维修全集中管理。
9. 认真组织开展清仓查库工作。

五、安全管理

1. 认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本公司的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”（安全生产、文明生产、有效生产）工作负责。
2. 认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。
3. 按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。
4. 积极认真工作. 按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。
5. 制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见，公司管理委员会批准后，负责贯彻执行。
6. 定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决. 或向上级反映. 请求帮助解决。
7. 经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平，同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育，对特种作业人员要按规定进行培训，坚持有证操作的规定。
8. 对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，故育职工、吸取教训，拟订

整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

六、 环境管理

1. 为保证空气清洁消除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。
2. 为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗。
3. 增强或合理安装车间、通道及工作区人工照明。
4. 对有害健康的地点实行隔离设施。
5. 为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施(如配置清凉饮料或解毒饮料的设备。饮水清凉、消毒、保温的装置等)。
6. 为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

七、 班组管理

1. 素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2. 纪律管理

质量工作总结篇六

1、对进场材料进行现场验收坚持“四不准”制度对进场材料进行验收并报监理、业主单位进行验收工作。

2、明确质量管理的方法加强技术管理认真贯彻执行各项标准规范、操作规程和管理制度明确岗位职责认真坚持质量检查“三检制”、“例会制”及时组织对各工序的报验工作包括资料报表、复验资料、工程施工的验收等。

3、针对本工程施工特点组织质量创优策划的编制工作。

4、及时对现场施工进行跟踪对分包施工中存在的质量问题以多种形式现场指导、质量整改通知单、罚款通知单要求分包单位限时整改。

5、对业主、监理单位发出的质量整改通知单进取跟工程部沟通做到彻底整改并报监理、业主验收。

7、按时参加项目每一天的工程例会将每一天现场施工中存在的质量问题及时准确的反映给分包单位较为突出问题以质量整改通知单下发工程部从而减少了类似事件的发生。

1、对交给分包的整改任务分包队伍落实性不强有些工作不能落实到位或不能及时落实到位。

2、各种原因存在报验漏报问题。

3、项目内部人员对国家相应规范、图集资料的掌握度不够。

4、分包单位部分管理人员专业技能比较差不能很好地在施工过程中控制好施工质量。

5、分包队伍中的专业工种作业本事比较差。

质量工作总结篇七

一、公司质量管理体系现状

我公司很早就引入了质量管理体系，经过这么多年的运行，公司的质量管理体系从整体上来说已经顺利运行，公司质量方针和质量目标以及按程序办事的工作思想已深入到部分员工心里，公司领导很重视体系建设，投入了较大的人力和物力、财力。从体系管理上讲较其他多数企业有很大的提高和优势。

二、内审

按照管理评审程序的要求，公司于00年00月召开管理评审会议，对管理体系的符合性、适宜性及管理体系运行的有效性进行了评审，并针对管理体系运行中存在的问题，提出解决的方法和要求，以确保管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

在内审过程中发现部分环节没有严格按照管理体系文件的要求执行，存在部分不符合项，对部分工作要求理解不透彻，落实执行不到位。目前，所有纠正措施和不符合项已得到有效实施和改进。针对新的标准对体系文件进行修订以适应新标准中的要求。

三、外审

四、培训

今年我们又进行了体系标准及管理文件再次培训，进一步提高了工作人员对国家认证实验室体系的了解，和以新标准gb 21861-2014《机动车安全技术检验项目和方法》为主题的内部集体培训，重点是新旧标准之间的差别，涉及试验项目、试验方法、材料等大量内容。使我们的检测人员能够对国家

新版标准贯彻落实;以及提高个人的工作技能。

采取理论与专业培训相结合，内培和外培相结合的方式，即对共性的问题或对新技术、新方法的学习。加强检测线工作人员的教育培训工作，不定期的组织学习gb7258-2012[]gb21861-2014[]《机动车运行安全技术条件》及质量管理体系文件等业务知识，积极开展查验员、引车员、登录员的岗位技能培训，加强工作人员职业道德建设，增强责任感，全面提高人员的技术水平。

根据培训内容实施考核，属于检测员岗位培训，以及新知识、新方法、新技术培训的，则在培训后实施考核;属于质量管理体系和相关质量活动及法律法规的内容，检测公司全体员工都必须接受考核。

五、体系文件修订

今年公司为了保证gb 21861-2014[]《机动车安全技术检验项目和方法》的要求对《作业指导书》修改了局部内容。其中增加了人工检测部分和仪器设备检测部分的相关内容，对公司不使用的柴油车加载减速工况排放检测系统操作规程、汽油车简易工况排放检测系统标定规程、柴油车加载减速工况排放检测系统标定规程进行了剔除。增加了国标新要求设备的检定和校准规程。

六、检验工作的管理

全面清理各项管理职能和规章制度，不断完善检测工作管理机制，进一步明确和强化在资质许可和证后监管等方面的措施和要求，保证管理职责明确、措施落实到位。按照质量管理体系要求，分析岗位职责是否明确，各类程序文件是否完善，操作规程是否细化，检验检测工作规范是否完整，检验检测标准是否现行有效，人员培训考核制度是否完善，所有新录用人员是否经过培训考核等。通过整顿活动，清理、修

订、补充和完善各项管理制度，建立健全检验检测工作管理的控制体系，为检验检测工作长远发展打下基础。

七、设备管理

完成检测仪器设备周期检定或校准计划、保证检测结果的质量计划、期间核查计划的实施和审核工作；做好检测设备操作人员的资质审核，对合格的检测人员进行仪器授权使用；加强对结果有重要影响的仪器设备管理，监督设备责任人定期进行保养、维护和检查，做好点巡检，以保证检测设备符合规定的要求。设备操作人员每天填写设备使用记录，监控设备的正常运行。

1、公司为了保证gb 21861-2014《机动车安全技术检验项目和方法》的要求，公司新购置了反光标识检测仪、内窥镜、通道引道测量装置、汽车行使记录仪检定装置等并对包头质计所不能检定和校准的设备进行校准确认。

2、根据要求自新标准实施之日起第25个月开始实施的设备。

“重中型货车、专项作业车、挂车应使用自动测量装置”的要求，须购置符合要求的外廓尺寸自动测量仪。“三轴及三轴以上的货车、采用并装双轴及并装三轴的挂车测试加载轴制动率和加载轴制动不平衡率”的要求，须购置符合要求的举升式滚筒反力式制动试验台。汽车注册登记检验时，除载客汽车之外的其他机动车，须进行整备质量的测量的整备质量仪。大中型客车、重中型货车、专项作业车、挂车在进行底盘部件检查时，须使用汽车悬架转向系间隙检查仪。正在与几家厂家联系，正在确认中。预计年底前可完成订购并进行安装调试。

八、存在问题与建议

质量工作总结篇八

端正态度 广学博览 以诚待人 善于沟通 勇于创新 顺势而为

作为第一个项目担任qa/qc主管工程师,自知工作经验不足,亟待提高.我深知这是一个挑战,更是一个机会。在领导的鼓励下,强烈的紧迫感和学习欲望使我沉下心来认真学习公司体系文件和xx相关质量文件及各专业规范标准,并利用业余时间从网上了解工程相关质量管理知识。工作中虚心向业主和监理单位经验丰富的工程师学习和请教,坚持以诚待人,善于换位思考,了解了业主和监理工作的侧重点和大致程序及规律。在实际工作中谁更专业谁就掌握更多主动。做每一项工作之前,应精心准备,吃透搞清标准规范,且应多与相关部门及人员沟通协商。这样既体现了我们积极的工作态度,专业的技术知识和对对方的尊重,又能减少重复工作,避免返工而造成损失。

xx项目自20xx年8月13日工程开工不到一个月就迎来了20xx年质量双月活动,紧接着又是两次公司质量体系内审和相关质量问题学习总结□qhse体系外审刚完又迎来了20xx年质量双月活动加上xx项目部的建设地点在上海化工区距离公司总部较近,多次配合公司投标考察活动,可以说整个工程是在各种迎检工作中干过来的。工程建设初期项目部领导已经考虑到了xx项目部各种迎检工作较多,而且项目管理人员不足,且年轻同志较多,缺乏工作经验,这些都将会对xx项目体系管理提出巨大的挑战。因此,项目部制定了针对本项目特点,将计就计以各项迎检工作为契机,锻炼队伍,提高管理水平的工作方针。严格执行质量体系文件要求,凡事多虑一步,认真做好做细每一件工作,并将此作为项目质量工作的指导思想,使之融入项目部所有成员的日常工作,伴随每一项工作的始终。

为了保证项目部各项质量目标能够顺利实现和做好各项迎检

工作，优质高效完成工程建设任务。项目部质量组组织各专业工程技术及质检人员，认真学习公司体系文件，严格执行各项工作程序。共同探讨和发掘各专业施工过程中的质量控制重点、难点，集思广益，研究解决方案，制定有效措施。并将各项质量控制重点难点列为周/月质量工作主题，加强针对性，集中力量专项整治，并循环进行，持续改进工程质量和项目体系建设。

树立“质量成本”意识，倡导“质量创新”理念，注重工程实际与理论知识结合，灵活运用科学手段和工具，创造性开展工作，提高生产效率，压缩项目成本，为公司创造效益。例如：我们运用了excel2007版的函数功能，建立了功能齐全的焊接控制数据库，并以灵活地演示成功说服业主，不再要求我们购买价值25万元的专业焊接数据库软件，为项目节省了开支。在平时工作中要养成勤写多记的习惯，注意资料积累和编制技巧，使其不但能满足迎检的要求，而且要符合竣工资料编制要求，避免做无用功和重复工作。

注重全面质量管理，除了加强项目部各级管理人员的质量意识，项目部也注重培养全体参建工人的质量意识。大力宣传公司质量文化和质量月活动精神，制定严格的奖罚措施，并按周/月组织质量检查和考评，对质量管理和实物工程质量较好的单位和个人给予奖励，反之，进行处罚或作调离相关工作岗位处理。赏罚分明，全面调动参建人员的积极性，增强他们的责任心，使他们真正树立“我的质量，我的责任，我的承诺”和“产品如人品”的信念。让质量文化深深扎根在每一位工人的心中，时刻提醒自己“质量就在我的手中”。

xx项目部现在已经进入竣工验收阶段，业主和监理单位对cnf的质量管理工作表示非常满意□qhse体系外审顺利通过，各项迎检工作也都圆满完成□xx项目的经历告诉我们，端正的态度，灵活的沟通和科学的方法是做好任何工作的前提和保障。我坚信只要不断总结，不断汲取，不断积累，创新不断，提高

不止，就能战胜任何困难和挑战。