

# 合同续签及个人工作总结(优秀10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 合同续签及个人工作总结篇一

转眼间20\_\_年我的工作已经结束了。回顾自己一年来学校财务工作，我做的还是不错的。在我多年的工作经验下，一年来我的财务核算一直是很顺利，没有出现任何的不正确的地方，保证了学校财务方面的正确和良好运转。在年终评选中，我也被学校评为优秀工作者，这就是对我一年工作的最大褒奖。在各位同事的关心、帮助下，很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助和关心的同事。

### 一、思想政治觉悟

20\_\_年中我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和三个代表重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻三个代表重要思想，认真学习了共产党员保持先进性教育，党的报告及十七届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识，遵纪守法，熟悉掌握财务制度，认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象，热爱劳动，积极参加我院组织的各项文体活动。工作积极主动，勤奋努力，不计较个人得失，尽职尽责，努力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、完成工作情况

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

### 三、工作过程中的思考

回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自己知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理现在业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给现在工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对计算机的使用更加熟练，并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。

## 合同续签及个人工作总结篇二

这期间，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我紧紧围绕质量这一中心努力工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。这一年里始终我把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

### 一、工作基本介绍

（一）在政治学习方面，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了自己正确的世界观、人生观、价值观。

（二）在自身素质提高方面，我通过对于地热供暖原理及热能开发利用，质量管理体系及工程建设质量要求及控制点的全面学习，努力提高自身素质树立自身工作形象严格要求、以身作则、以诚待人。全程参与地热供暖工程建设，在把好

质量第一关的同时正确处理苦与乐，得与失的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。另外经过一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得了一定的进步，撰写各类计划、总结、制度，文件、细则数十份。利用资料编制与工程质量体系建设的机会，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

（三）在工作作风建设方面我把严于律己，加强作风建设作为重点。始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，严谨、细致、扎实、求实脚踏实地地完成一项又一项工作。以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重他人，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）在强化强化职能方面工，我注重把握根本，努力提高服务水\*。部门人手少，工作量大，同事间必须团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想\*程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作形式还在基本格式上徘徊，工作内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 三、今后努力的方向

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，真正做到\\^v^眼勤、嘴勤、手勤、腿勤\\^v^积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中

磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养。同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立质量工作的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

这一年，在参与构筑绿源明天的过程中，我深深的感受到了自己的成长，更多的时候我觉得这不仅仅只是一份工作，更是一个舞台、一个港湾。这一年，在质量工作的过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥自身聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

## 合同续签及个人工作总结篇三

忙碌中总抱怨时间太短促，要学要做的事还有很多，特别是在当前大力开展教育改革的形式下，越来越感到肩上担子的沉重。如今学期即将结束，有必要回顾一下自己在本学期中的表现，思考一下该如何更好地面对下一阶段的挑战。

### 一、德

现代人需要终生教育，教师尤甚。作为教师，要不断提高自己的专业知识水平，不断提高教育教学的能力，以适应和满

足飞快发展的社会的需要。比如说，作为一个只有中专学历的教师，就要自觉进修大学专科的专业知识，以拓宽和加深自己的专业知识面，同时，还要订阅一些具权威性的专业杂志，从中了解本学科的发展情况，即最新的教学理念，了解当今最热门最流行的教学方法，虚心学习别人成功的教育经验，并结合自己和孩子的实际情况，研究出孩子喜闻乐上的而又具有个人特色的教学方法。还要善于创新，敢于尝试，经常反思。中国有句古话叫“授人以渔而非鱼”，讲的就是这个道理。活动后要仔细反思活动的成功之处和不足之点，想想如何改进会更完善，并及时在教案上做好记录。只有经常这样学习、思考、创新、尝试、反思，才能不断地提高自己。

## 二、勤、能、绩

每天我们都会与孩子共同游戏、学习，我们就像孩子们的“大姐姐”，陪伴在孩子们的左右，平常总能听到我们和孩子们愉快的欢笑。

在新课程指南的指引下，我们全身心地投入到二期课程改革的洪流中。在走进二期课改的这一学期中，我已经明显的感受到了我们幼儿园里每一个孩子、每一个老师、乃至每一个家长身上所发生的可喜的变化。在二期课改中，我们的孩子从原有的被动接受式的学习到现在探索体验式的学习；我们的老师从各自为政执行自己预定的学科教学计划，到现在一起选择课程、平衡课程、优化课程；我们的家长也从幼儿教育旁观者监督者被指导者的角色变成了现在幼儿教育的合作者、支持者、参与者。所有这些，都使我们心悦诚服地接受新课程。

孩子们对于幼儿园的集体生活已经有了很深的情感，使他们喜欢上了幼儿园的生活，并在大家共同的游戏、学习中相互了解和相互熟悉并成了好朋友。学会了生活的自理，平时总有孩子会对我说：“老师，我会穿衣服、穿裤子、鞋子。”

的确，孩子是最棒、最了不起的。孩子在我们为他们创设的环境中无论是游戏、学习、交往等各方面的能力都得到了不同程度的提高。

### 三、努力的方向

1. 孩子们的学习环境宽松了、自主了，但自我约束的能力、规则意识逐渐淡化。作为教师该如何把一些规则意识给孩子，让他们养成良好的生活习惯。
2. 随着主题活动的开展，我们在尝试着进行各科的整合。那么我们该如何把音乐、计算等活动渗透于主题活动中，使孩子得到均衡发展。

## 合同续签及个人工作总结篇四

时光飞逝，转眼合同即将到期，回顾这两年的学习与工作情况，本人感受良多。在领导与同事的关怀与帮助下，我快速成长，通过自己的辛勤努力，认真学习、扎实工作，较好的完成了自己的本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。

现将本人在政治理论学习和业务工作中取得的成绩总结如下，并申请续签合同，以回顾过去，并对接下来的工作作出新的打算。

我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习了科学发展观及十七届五中全会等重要思想，不断提高了自己的政治理论水平和思想道德觉悟。

1. 每月下旬按时完成工资表的编制及工资发放等相关工作。对公司员工有关工资方面的咨询，热情解答，及时反馈信息。
2. 每月10日前完成个人所得税的网上申报工作，积极与税务人员进行沟通交流，不断提高自身的税务知识，完善个人所

得税的代扣代缴工作。

3. 做好公积金的缴存工作。

4. 及时登记固定资产明细账，能够及时、准确完成固定资产的增减及变动登记。

5. 本学期还承担了档案的整理归档工作。对于各种文件资料及时存档，按照有关规定有效保管。

作为一名年轻同志，我深知自己身上还存在着些许不足，比如工作不够细致，思考问题不够全面，遇到难题信心不足。这些都是需要我在以后的工作中加以改进的地方。我要不断向有经验的同志汲取宝贵经验，积极锻炼自己，使自己能加速成长。

我申请续签合同，希望学校能接受我的申请，在接下来的工作中，我将致力于我的本职工作，努力钻研业务，严格遵守出纳岗位的职业道德，不辜负领导和同事对我的期望。

## 合同续签及个人工作总结篇五

租赁合同属于债权关系，与物权具有永久性不同，那么个人租房续签合同你又是怎样了解的?以下是本站小编整理的个人租房续签合同，欢迎参考阅读。

本合同双方当事人：

出租方(以下简称甲方)： \_\_\_\_\_

(本人)(授权代表)姓名：

联系电话： \_\_\_\_\_

承租方(以下简称乙方):

(本人)(授权代表)姓名:

联系电话: \_\_\_\_\_;

## 第一条 房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于 ;共\_\_1\_\_ (套) (间),  
房屋结构为钢筋混凝土, 建筑面积 平方米。

## 第二条 租赁期限

租赁期限自\_\_\_\_\_年\_---\_月\_--\_日至\_-----年----月\_--  
----\_日止。

## 第三条 租金

该房屋月租金为( 人民币)-----\_百元整。

## 第四条 付款方式

定金按原合同顺延, 租金由乙方于续签之日起十日内将半年  
租金交与甲方。租金共计: 人民币----- (-----)。

## 第五条 其他

本合同未尽事宜, 参照原合同, 并按其约定。如另有其他,  
由甲、乙双方另行议定, 并签定补充协议。补充协议与本合  
同不一致的, 以补充协议为准。

## 第六条 争议的解决

地有管辖权的人民法院起诉。



## 第七条 合同份数

本合同共\_2\_页，一式\_2\_份，甲、乙双方各执一份，均具有同等效力。

出租方(以下简称甲方)：

承租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务等关系，经双方协商一致，续签本合同。

## 第一条 房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于广州市

## 第二条 房屋用途

该房屋用途为租赁住房。

除双方另有约定外，乙方不得任意改变房屋用途。

## 第三条 续租期限

租赁期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 第四条 租金

该房屋月租金为(人民币) 。

租赁期间，如遇到国家有关政策调整，则按新政策规定调整租金标准;除此之外，出租方不得以任何理由任意调整租金。

## 第五条 付款方式

乙方按(季)支付租金给甲方。

## 第六条 交付房屋期限

甲方应于本合同生效之日起 日内，将该房屋交付给乙方。

共2页，当前第1页12

## 合同续签及个人工作总结篇六

员工申请 法定劳动合同文本

公司劳动合同补充条款

(1) 确认上一合同年度到期员工名册及所在的部门，通知员工

(4) 以办公室为协调主体，各相关部门积极配合，对申请劳动合同续签当事人进行严格的考核，打分汇总，办公室进行过程监督与审核；公司目前共有职工53人，有3人是初签合同，在上一合同年度除两位职工签订无固定期限劳动合同外，其余48人提出续签申请，参加考核，90分以上7人。80-89分17人，70-79分15人，60-69分7人，60分以下2人。

(5) 根据《劳动合同法》及员工在公司服务年限以及临近退休年龄等情况，办公室提出合同续签年限，一般员工为2年，即20xx年6月1日至20xx年5月31日，其中有两人为劳动服务协议人员。部分职工为1年，主要是签订劳动服务协议人员□20xx年6月1日始20xx年5月31日止。此次没有无固定期限劳动合同。

(6) 以《公司劳动合同续签通知单》完成续签相关流程，经理审批后与本人确认，以保证劳动合同续签工作的条理性和秩序化。

(7) 具体签订《劳动合同文本》、《劳动合同补充合同》以及劳动合同附件：工作任务书。

第四，制定科学的时间设置、流程安排以及从公司及各岗位实际出发，实事求是的制定各项考核制度，使工作具有可行性与可操作性，做到此项工作顺利开展。

当然，我们的工作还有待于完善：

首先是考核指标的设定，我们此次初步引用的指标是以定性指

标为主，缺乏定量指标，虽然有程度界定但还是主观性太大，从而导致各部门标准不一。这需要我们花大力气建立合理的指标体系。

其次是部分员工（也包括一部分中层管理人员）在认识上还不十分到位，他们认为此次考核对于他们来说只是一个形式，所以从思想上还不够重视。

再次，是沟通问题，考核实施操作过程中的关键问题是考核者与被考核者之间的沟通问题。如果部门中层管理者在协助下属员工制定其个人工作目标时不与本人进行充分沟通，考核过程中没有进行引导与协助，那么最后的考核结果肯定是失效的，就不会起到绩效改进的作用。

最后是考核结果应用问题。绩效考核结果与薪酬挂钩或者与岗位调整挂钩，才能获得员工的重视，也才能够在考核中充分暴露一些原本无法暴露的问题，然后通过调整并不断优化考核体系，最终真正达到激励员工不断改进绩效的作用。

第二，怎样最大限度的协调各部门工作流程，缩短工作时间，做到既快又好等，需要我们办公室在以后的工作中再接再厉，努力提高自己的组织协调能力与管理水平，工作还需认真仔

细、积极主动，使公司管理工作更上一层楼！

与岗位调整、薪酬挂钩；以及领导谈话的考核反馈。此考核体系充分考虑了公司的实际情况，实事求是反映客观问题，尤其是结果反馈环节中领导与员工的谈话，帮助后进职工积极的进入工作状态，改进职工工作的方式方法，充分体现了“以人为本”的公司管理精神，并与公司的人文价值理念相契合。但是，绩效考核制度并不是一成不变的，会根据公司的未来发展、市场需要、社会发展趋势，继续走向成熟与完善，以期更好的发挥我公司的人力资源合力。

二零xx年八月十一日

## 合同续签及个人工作总结篇七

20xx年9月，我被江北嘴置业公司正式录用，安排在综合办公室担任秘书一职。自加入新组建的置业公司，我跟大家一起经历了公司“基础建设年”、“全面启动年”与“品牌推广年”三个年头。这三年，是年轻的置业公司迅速成长的三年，更是我人生至关重要的三年，非常感谢公司给予我这个成长的平台，令我在工作中不断地学习和进步，并逐渐提高自身的素质和能力。三年来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我积极结合公司与自身的实际情况，紧紧围绕综合办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，积极调整工作思路，不断改进工作方法，努力提高工作效率，不断地学习，快速地成长。

信息的收集、处理、反馈，及时形成新闻稿件及大事记。5. 上传下达，跟踪会议精神落实情况及各部门的协调工作。6. 负责公司印章的管理工作，严格执行用印制度。7. 配合完成了党群、工会的相关建章建制及各项活动工作。8. 配合编制完成了公司每年的管理费预算，并有效控制了每年公司管理费预算未超标。9. 作好领导的服务工作，并负责领导交办的其他事宜。

在日常管理工作中，我严格按照公司规定办事，提高任务执行力度。特别是在用印制度上，能作好本职，坚持原则。真正做到了印章管理流程完整，审批程序规范，进行实时登记，审批表格定时归档。在公文办理工作中，严格按照公司公文管理办法执行，主动与业务部门沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化的建议与意见。在自我行为约束上，遵守公司规章制度，自觉做好员工准则。在工作完成效率与工作态度上，得到领导与同事们的认同与赞许。在与各部门的沟通交流上，能注意言行，礼貌谦逊、友善待人。

加公司组织的各种学习、培训及活动。通过不断地学习，使自身的思想理论素养以及自身的工作能力都得到了很大的提高。

在这三年工作时间里，我连续三年年终考核为“优秀”□20xx年和20xx年连续二年被评为江北嘴集团公司和江北嘴置业公司“先进个人”。我热爱这一份工作，认同置业公司的企业精神与文化，崇敬置业公司的领导，喜爱置业公司的同事，更为能够参与建设长江上游的金融核心区—江北嘴中央商务区发自内心地感到自豪跟骄傲。在此，我向公司提出续签劳动合同的申请。我保证会在今后的工作中，更加刻苦钻研，拓宽和深入学习岗位所需要的专业知识，不断学习，不断进步，增强综合素质，遵守职业道德，积极发挥工作的主观能动性，主动创新，认真完成每一项工作，希望自己能够继续为置业公司的发展壮大贡献出自己的绵薄之力。

## 合同续签及个人工作总结篇八

企业的发展离不开全体员工齐心协力、共同奋斗，要使企业员工与企业同呼吸、共命运，建立和维护稳定、和谐的劳动关系守键，正是基于这一关键，物业公司集体合同自草案讨论到签订执行，便将维护企业和职工的合法权益始终贯穿于其中。

集体合同草案出台后，由物业公司工会负责组织召开职工代表大会并将草案提交职代会讨论，在第一次职代会上所有职工代表都对草案发表意见，根据职工代表对草案提出的建议、意见工会及时进行修订和完善，并在第二次职代会上将修订后的草案再次进行讨论，并以举手表决的方式通过了集体合同草案，最后签订集体合同。

物业公司每年在规章制度的制定、员工奖惩和重大决策都通过职工代表或工会讨论通过，如在今年股份公司对物业公司的经营指标下达后，物业公司落实到各部门，与各部门负责人签订相应的目标责任书，在目标责任书起草后，物业公司由工会组织召集职工代表对各项指标进行讨论并通过后，才与各部门负责人签约；又如在今年对四名员工的违纪处理均是经行讨论提出处理意见后交工会委员会或职工代表大会征求意见通过后才下发处理决定；在《采购管理制度》、《物品领用管理办法》、《制服管理办法》、《考勤制度》、《员工餐考核办法》、《通讯费管理办法》、《派工制度》和修订的《效绩工资考核方案》等十几项规章制度的制定，也是通过工会组织召集职工代表讨论后才付诸实施。

物业公司根据劳动法的规定并在工会的指导和监督下与所有员工签订了劳动合同；同时遵照“按劳分配、易岗易薪”的原则，以工效挂钩的效绩工资制度合理、合法的进行工资分配，在参照过去保障部门对各岗位的指导工资标准和做了大量同行业市场调查后，确定了各岗位的工资标准，其中最低岗位工资标准（除按劳动法中病、事假等工资标准外）达到了元，比乌市最低工资标准高出元，再加上隐性工资（即工资附加如社会保险、福利、食宿等）每月近千元，并且做到了每月按时支付无拖欠，切实履行了集体合同中相关条款的规定。

3、其他补助方式：（1）有部分员工因岗位实际情况确须延长日工作时间，公司以管理人员顶岗和增加工资标准的方式解决，如工程部配电室员工在人员不足情况下，由部门经理

和电器工程师顶岗解决员工节假日，延长的工时以将所欠缺人员的工资标准全部按月返还班组进行补助；（2）有部分员工因季节不同而形成工作量不同（如溴化锂），对这部分员工物业公司采取在春、秋季工作量少、不需开机时，每日只留值班人员留守，其他人员安排提前休息，以弥补夏、冬开机后工作时间长无法安排正常休息的不足，通过这种提前休息的方式也保证了员工的休息时间。

3、不断提高员工素质教育：物业公司为使广大员工不断的提高自身素质，从去年起就持续开展了员工技能考核达标和岗位劳动竞赛活动，并将考核达标结果与工资挂钩，鼓励和促进了广大员工学治、学文化、学科学、学技术的学习热情，同时结合物业公司经营性质制定了详细的培训计划，并为此购买了二十二盘涉及服务、营销、管理、培训、人力资源等现代企业所必须具备的各类知识的dvd碟用于职工及各级管理人员培训，今年针对行业要求派出三人进行专业培训，努力提高员工综合素质。

4、工会组织的职能作用得到切实发挥：通过切实履行职工代表大会制度，保障了职工的合法权益，保证了工会组织在企业开展各项活动、制定各项规章制度以及调解企业与职工之间的各类争议、维护企业和职工双方的合法权益等方面的重要作用得到体现，工会组织的职能作用得到了切实的发挥。

## 合同续签及个人工作总结篇九

劳动合同是指根据《xxx劳动法》（以下简称《劳动法》）第十六条第一款规定，劳动合同是劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。根据这个协议，劳动者加入企业、个体经济组织、事业组织、国家机关、社会团体等用人单位，成为该单位的一员，承担一定的工种、岗位或职务工作，并遵守所在单位的内部劳动规则和其他规章制度；用人单位应及时安排被录用的劳动者工作，按照劳动者提供劳动的数量和质量支付劳动报酬，并且根据劳动法律、法

规规定和劳动合同的约定提供必要的劳动条件，保证劳动者享有劳动保护及社会保险、福利等权利和待遇。

(一)劳动者依照本法第三十八条规定解除劳动合同的；

(三)用人单位依照本法第四十条规定解除劳动合同的；

(四)用人单位依照本法第四十一条第一款规定解除劳动合同的；

(六)依照本法第四十四条第四项、第五项规定终止劳动合同的；

(七)法律、行政法规规定的其他情形

第三十六条用人单位与劳动者协商一致，可以解除劳动合同。

第三十八条用人单位有下列情形之一的，劳动者可以解除劳动合同：

(一)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

(二)未及时足额支付劳动报酬的；

(三)未依法为劳动者缴纳社会保险费的；

(四)用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；

(五)因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的；

(六)法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。



用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者可以立即解除劳动合同，不需事先告知用人单位。

(三) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与劳动者协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

另外：

如果用人单位违反《劳动合同法》规定解除或者...

## 合同续签及个人工作总结篇十

一是合同期内，以优质的服务树立了良好的对外形象。我在xxx营业所上班。由于该所地处闹市，因此，上班时间工作之忙，业务量之大是可想而知的。但为树立单位优质服务的形象，我始终牢记贵单位的服务宗旨，总是做到早上班、迟下班，耐心细致地数好每一分钱，给客户一个满意的服务。由于我工作认真、过细，两年来不仅未发生一笔误差，未与客户发生一起争吵，而且因我的优质服务，赢得了客户的满意和信任。

二是合同期内，以顽强的毅力提高了个人的自身素质。两年来，在爱人的支持下，工作之余，我总是主动放弃休息和娱乐时间，抛开繁琐的家务，集中精力，积极主动地抓好业务学习，不断为自己“充电加油”，以使个人业务素质适应不断发展变化的新形势。现在，五笔打字、abis操作等项业务工作我都烂熟于胸，操作流利。另外，对其它与工作相关的业务，我也是努力学习，尽快掌握。两年来，我个人在当班期间，没有发生一起因业务不熟而被难住、以致耽误客户时间的事件。

两年来，我虽然在平凡的岗位上做了一些平淡无奇的小事，取得了一些成绩，但与贵单位的要求比，还有很大的差距。今后，如果贵单位同意我续订劳动合同，我将更加努力学习，更加发奋工作，用优良的作风、一流的服务展示单位的美好形象。

此致

敬礼

申请人：

年xx月xx日