

保安队下月工作计划(通用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

保安队下月工作计划篇一

为了加强管理,增强保安队员的意识和服务理念,进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针,始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线,全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制,积极做好公司的安全防范工作,维护仓库的治安秩序,为公司创造良好的经营管理环境。

1. 巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。
2. 对重点部位实施重点监控,阻止闲杂人员在仓库内乱窜,阻止未经许可的人员进入仓库。
3. 发现明火,应立即组织扑救并迅速报警
4. 在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。
5. 在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度,外来车辆人员进公司需询问,并做好登记。
6. 严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路,大胆改革,完成好创收任务,为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

- 1、负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。
- 2、负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。
- 3、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。
- 4、开展以“四防”(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育和法制教育,定期检查“四防”设施,增强全员的安全意识和法制观念。
- 5、负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。
- 6、负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。
- 7、负责制定保安监控的管理规定和操作规程,确保监控范围内的防火、防盗安全。
- 8、适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。
- 9、定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。
- 10、组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。
- 11、负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和

推荐。

12、完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

1、坚持原则，不徇私情，坚持廉政作风，认真维护公司规章制度的严肃性，对违法违规要坚决制止、纠正，及时处理和汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况，了解小区保安及防火工作特点，熟悉小区范围内的情况，妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位责任情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

11、协助队长制定防火安全制度，督促小区业主、住户、管理处各部门及队员贯彻落实防火安全措施，负责调查违反消防规定的原因，并及时提出整改意见。

12、在队长的带领下，开展防火安全教育，并组织消防知识培训及考核工作。

13、对装修装饰及临时施工实施监管。

14、建立健全并管理好日常工作事务档案及消防业务档案。

15、做好对电梯运行使用的监管工作，严格执行电梯管理规定。

16、完成保安部及管理处交办的其它任务。

保安员职责

1. 负责各责任区内的楼宇，通道，停车场，绿化地，车辆及其它公共场所的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。

2. 负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通，车辆停放有序，检查停放的车辆是否已上防盗锁；注意司机和车辆在开车前有无异样，发现可疑立即查证，以确保安全。

3. 负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查，发现问题及时通知领班进行处理。

5. 负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息；余泥、装修垃圾要及时清走，不准放入垃圾桶内。

6. 负责接受业主投诉，收集业主(商户)的意见，及时通知管理处，主动热情为业主(商户)排忧解难。

7. 完成上级交办的其他任务。

1. 负责按规定巡逻路线和规定时间巡查所辖物业，留意治安消防情况，并作好记录。

2. 负责查询可疑人员，及时将推销及闲杂人员劝离辖区内。

3. 监督检查业主(商户)装修现场的治安消防情况，及时处理违章装修。重大违章装修及时向公司总经理汇报。

4. 负责巡查辖区内设备房、公共设备设施和清洁绿化情况，发现问题，及时通知管理处。

5. 负责顶替需要短时离开岗位的保安员。

6. 负责巡查停车场治安、消防情况。

7. 完成上级交办的其它工作。

(三) 小区保安员职责

1. 着装整齐，按规定上岗交接班，忠于职守，在岗时不得与其他无关人员聊天。

2. 负责外来人员和外来车辆的检查，严格按照规定登记。对不符合要求进入小区的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。

5. 严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入小区内，不准装修队擅自进入小区楼层内自找“生意”。

6. 完成上级交办的其它工作。

(四) 监控中心保安员职责

1. 监控室值班的保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。
2. 负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，发现问题正确分析，果断决定，及时报告并与有关岗哨取得联系。
3. 负责对重点部位和可疑情况的电视录象工作。
4. 负责录象内容的保存保管工作。
5. 负责查出报警位置，及时调动保安员现场查看并处理。
6. 负责接受白天和夜间业主的投诉，并及时通知有关专业组进行处理，积极主动为业主(商户)排忧解难，业主(商户)反映的有关问题要主动及时向有关领导和部门反映，争取尽早解决。
7. 做好资料保管和保密工作，无关人员不准进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。
8. 完成上级领导交办工作。

(五) 停车场保安员职责

1. 维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交通畅顺，协调和指挥车辆停放在指定的车位。
2. 提醒业主(商户)或客人离车前关好门窗，带走车上贵重物品，作好巡检工作，保证车辆安全。
3. 严禁装易燃、易爆及危险品的车辆进入停车场。劝阻超高、

超长车辆进入车场。严禁车辆乱停乱放。

4. 车场内出现治安纠纷或交通事故要及时报告、疏导和处理。

5. 认真按规定巡查车场车辆、消防设施及卫生情况，发现问题及时处理或向上一级汇报。

6. 认真、如实作好值班记录表。

7. 完成上级交办的其它工作。

(六) 义务消防员职责

1. 每个管理者，包括保安员，都是义务消防员，必须履行消防员工作职责。

2. 坚持贯彻“以防为主，防消结合”的消防工作方针。

3. 认真学习消防知识，必须掌握各种消防器材操作技术和使用方法。

4. 辖区内消防器材、设备每月检查一次，保证消防器材、设备随时处于良好状态。

5. 凡属于各自辖区内的员工，一旦在本辖区发生火警事故，不论上班或下班，都必须迅速赶赴现场，积极参与抢险救灾工作，不得借故逃避。否则严肃处理。

6. 发生火警事故，必须采取应急措施，组织人力扑火救灾，关闭电闸，疏导指挥群众撤离危险区，立即报告有关部门或拨打火警电话。

7. 作好现场安全保卫工作，严防坏人浑水摸鱼及破坏活动。

8. 协助有关部门查原因，作好安置等善后工作。

保安队下月工作计划篇二

坚持以经济建设为中心，以发展为目的，紧紧围绕上级的工作安排，并结合我镇的实际，精心开展调查研究，对招商引资发展项目进行梳理，策划了十一万伏变电所、海湖砂场等项目，编制了镇招商引资计划，并对利用我镇豆制品、温泉开发等进行项目储备，目前储备项目有：深圳客商投资的山七液化充气站、金韵万家超市投资的山七豆制品厂（扩建）。不断地加大招商引资力度，创新招商方式，以项目推进为抓手，把招商引资作为发展镇域经济的生命线，全方位向客商推介山七投资环境。

大力扶持企业，全力提高我镇现有企业的投资力度，鼓励企业增资扩产，积极做好新引进项目、在谈项目的推进工作，全力支持企业发展。继续加强为企业服务，与企业保持良好的信息沟通，及时将上级有关最新的扶持策、办事程序和相关法律法规传送到企业，帮助企业用活、用够策；积极对全镇所有企业、个体工商户进行核查摸底工作，全面掌握企业生产状况，对企业安全生产提供建议。

按时完成工业企业统计报表工作。截止6月中旬，我镇工业企业完成生产总值千万元，与去年同期相比，千万元生产值能耗下降4%，从业人员达3200人。

一是完成了谢榜村省级生态示范村申报工作；二是完成了国家级生态乡镇申报工作；三是对实施的环境面源整治工程进行扫尾工作；四是按照县局布置，开展环境违法违规行为调查工作；五是协助开展“美好乡村”工作。

一是认真落实安全生产责任制，与17家企业、16个村民委员会1个居民委员会、11个镇直单位签订了安全生产责任状；制定了安全生产“一岗双责”责任制。二是认真开展安全生产宣传教育工作，6月份组悬挂安全生产宣传横幅3幅；在镇分管领导带领下，全体安监站工作人员参加全县安全生产培训

班，组织全镇村干部、企业负责人二百余人参加全国安全生产领域“打非治违”知识竞赛；认真开展“安全生产月”活动。三是积极开展安全生产检查督查，全年共组织元旦春节、五一等二次安全生产大检查，对发现的安全隐患及时要求整改。四是积极开展烟花竹、危险化学品、建筑施工“打非治违”工作。

在镇府统一布置下，在村居委员会大力支持下，5月份启动我镇城乡养老保险收费工作，截止6月15日，完成了165万元养老保险费入库工作；对全镇5028名60周岁以上老人进行重新核实登记，基础养老金发放到5月份，打卡资金总额为138万元。

2、下岗失业人员救助工作

对原国有企业、大集体企业解体下岗失业人员进行失业救助。按照县就业局工作安排，对全镇16名下岗失业人员进行了养老保险金补贴申请，为3名下岗失业人员办理了五万元无息小额贷款，为8名下岗失业人员申请办理就业失业登记证，解答就业扶助策20人次。

为全镇在职及享受村干部养老保险待遇的69名人员办理了养老保险金入库收缴工作，为一名到龄村干部办理了领保手续，及时完善了村干部养老保险档案资料。

4、职工“五险”工作

5、招生、招工工作

为社会闲散青少年、失学青年谋得一技之长，在县就业局统一布置下，认真开展为六安技师学院招生工作，目前此项工作正在开展中。为解决农村剩余劳动力，使劳动力向二、三产转移，半年以来，我办为合肥胜利精密科技有限公司、县亚力五金有限公司等企业开展招工工作。

保安队下月工作计划篇三

16. 针对在政治生态体检和各专项整治检查中发现的问题，坚持抓整改落实力度不减，对存在的问题和不足继续做好查摆，持续抓好整改、抓好落实，确保高标准、高质量做好整改工作，加强跟踪问效，以期取得突出实效，促进纪检工作上台阶。

17. 严格监督各党支部落实主体责任，党委严格落实党建责任，认真执行党风廉政建设责任制，切实做到领导认识到位、监督权力到位、教育管理到位、干部把关到位、执行纪律到位、检查问责到位，始终把党风廉政建设工作紧紧抓在手上，推动学校党风校风持续好转。

18. 落实党风廉政建设责任制。学习贯彻《党风廉政建设责任制》，部门中层以上人员和重点岗位人员签订廉洁自律责任书，落实“一岗双责”。对党风廉政建设工作实行学院党委领导下的各级领导干部分工负责制，坚持谁主管、谁负责的原则，做到一级抓一级，层层抓落实，确保党风廉政建设和反腐倡廉工作落到实处。规范和完善领导干部述职述廉制度，规范党风廉政建设责任制考核评价体系。加强检查和考核，将检查考核结果作为对各级领导干部业绩评定、奖励惩处、选拔任用的重要依据，形成科学有效的评价机制。

19. 践行“四种形态”，强化执纪监督问责。加强纪检队伍建设，充分发挥各支部纪检委员协助纪委开展“四种形态”的常态化教育和监督的作用，在监督执纪问责过程中全面落实，把监督执纪问责各项工作做深、做细、做实。

20. 加强对关键岗位、重点环节的监督检查。加强对重大决策及其程序合法性、合规性的即时监督，进一步强化对学院资金管理使用、项目招投标建设、选人用人等重点领域和重要环节的监督力度。

21. 加强对院务公开、党务公开的监督检查。按照上级实施公开制度要求，继续建立健全公开机制，畅通信息渠道，实现院务党务公开，增强工作的科学化、民主化，切实保证党员和职工群众在学院建设中的知情权、参与权、监督权和建议权，使院务公开和党务公开真正成为基础性、常规性、长期性的工作制度和任务。

22. 加强自查自纠，坚持“严”字当头，不断拓展监督工作视野，把纪律和规矩挺在前面，把严格要求、严格教育、严格管理、严格监督贯穿学院各项工作的始终。对苗头性、倾向性问题，做到及时提醒，及时督促限期整改。进一步加大督查力度，对违规违纪行为，及时查处、及时通报，对有禁不止、顶风违纪的个人从重从严处理。落实责任追究制度，对职责范围内的党风廉政建设工作敷衍塞责、不抓不管，造成不良后果和恶劣影响的，特别是领导干部不履行或不正确履行岗位职责，损害师生利益的情况，要综合运用纪律处分和组织处理等手段追究责任，做到发现一起、查处一起。

保安队下月工作计划篇四

7. 加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象；

8. 加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9. 针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10. 每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时谈讨学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11. 每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12. 每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13. 每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14. 每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

14. 年终做好本部门各项工作的总结和各项安全工作的部署。

保安队下月工作计划篇五

坚持以科学发展观为统领，把发展作为第一要务，把稳定作为第一责任，把勤政为民作为第一要求，深入实施“工业立镇、项目兴镇、和谐稳镇、富民强镇”发展战略，着力打造“工业重镇、经济强镇、发展先进镇”，加大招商引资和园区建设力度，推动三次产业协调发展，不断做大经济总量，优化产业结构，提高经济发展的质量和效益；着力打造“旅游名镇、生态美镇、和谐示范镇”，以“三座店水库玉龙湖休闲度假旅游区”建设为契机，加快推进三产服务业、小城镇建设、农田水利基础设施建设、富民和谐建设，高度关注民生，积极化解社会矛盾纠纷，努力维护社会稳定，提升发展的层次和水平；广泛开展“创先争优”活动，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，着力打造“亲民政府、实干政府、服务型政府”，加强以依靠制度教育、规范、管理党员干部队伍为核心的机关作风建设和行政效能建设，提高镇村干部服务群众的能力水平和群众满意度，增强发展的活力和动力，努力推动xx镇经济社会率先发展、更好发展、更快发展。

地区生产总值完成亿元，增长16%；财政收入完成1180万元；固定资产投资完成亿元，增长29%；招商引资完成亿元；农民人均纯收入达到5960元，增长11%；新建设施农业1500亩；人口自然增长率控制在7‰以内。

财政收入完成310万元，完成年度任务的；招商引资引进项目9个，引进资金8300万元，完成年度任务的64%；完成固定资产投资8789万元，完成年度任务的19%；落实设施农业项目区4个，占地1650亩完成年度任务的110%。

(一)加大工作力度，积极稳妥地开展移民工作。

自去年12月份区政府召开了三座店水库后期移民动员大会后，镇政府成立了三个工作组，对移民的三个村进行驻村工作，对院内房屋等实物量和移民人口进行调查核实，对土地、林木、水利设施等财产进行分配，经过工作组成员的共同努力、广大村民的密切配合，现在个人的实物量和移民人口已核实完毕，开始对支取实物量补偿款的房屋进行拆扒，支取实物量补偿款的有156户，现在已拆扒42户，拆扒房屋261间。下一步要加大工作力度，增加工作力量，抽调64名镇干部，举全镇之力，继续做好房屋的拆扒、集体土地和林地林木等实物量的分配，大干40天，争取7月底前完成移民整体搬迁工作。以移得出、稳得住逐步能致富为目标，高度重视移民安置工作，在孤山子、池家营、三座店各规划移民新村一处，确保移民得到妥善安置。

(二)工业经济平衡运行，招商引资取得明显成效。

充分发挥我镇的地理优势、资源优势和人文优势，大力优化投资环境，开展全民招商，1-6月份，全镇新引进项目9个，合同引进资金8300万元，分别是投资400万元的柴胡栏子村大营子碎石加工项目、两个各投资400万元的柴胡栏子玄武岩开采项目、投资2000万元的赤峰公交公司轻体燃料和汽车配件项目、投资500万元的三把火碎石加工项目、投资2000万元的

赤峰大龙矿业选铁项目、辽宁客商计划投资1000万元的杂粮杂豆深加工项目和2个合计投资1600万元的旅游开发项目。铜陵国维矿业有限公司3—5万吨选厂的扩建项目，已投入资金1亿元，自治区正在进行项目评审，通过后，预计7月份可以开工建设和进行征地工作，年内可完成投资6亿元。山东黄金柴胡栏子矿业1000吨采选扩建工程，已投入资金1000万元进行矿井生产能力的认定，鑫瑞源铁矿已开工生产。依托铜、钼、铁、黄金、硅石等资源，重点推进钢球、炸药、药剂、钼铁加工和铜冶炼深加工五个年产值亿元以上项目的开工建设，全面推进五金加工、机械维修制造等项目的落地实施。积极推进北京华民钼铁加工项目、赤峰公交总公司轻体燃料与汽车配件项目和硅石制造地板砖项目尽快落地建设。