

# 开会通知文案(汇总10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 开会通知文案篇一

四、参会人员：现参会人员暂定为：（略）

五、会议要求：（1）参会人员须于在周五14：00准时参加会议

（2）会议期间需关掉电话或调制静音不的看报纸、杂志或做与会议资料不相干的事情

六、奖惩规定：无故不参加周例会者公司将给予200元/次的罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

## 开会通知文案篇二

单位：

原定12月11日（星期五）上午9点召开的校院两级党委理论学习中心组学习（扩大）会议——党的十八届五中全会精神辅导报告，因故改在12月9日（星期三）上午9点召开，具体地点和参加人员不变。

特此通知。

某某单位：

时间：

## 开会通知文案篇三

### 四、材料准备及阶段安排

1、所有班主任根据本次研讨会的主题结合自身工作实际，通过具体工作的实际案例进行分析，思考可以通过抓住哪些契机作为解决学生思想问题的突破口，再进一步分析在契机来临时通过哪些具体的教育步骤触动了学生心灵，促进了学生成长。

2、各位班主任在准备材料时要本着实事求是的原则，结合年级的主题教育活动。高一的教育契机从自强方面考虑，高二从自信方面考虑，高三从自强、自信、自治三个方面考虑。具体格式是：案例描述-契机分析-工作步骤-启示。所选案例确保是从工作中来，杜绝抄袭及从网上下载。

4、德育处根据各年级管委会上报的优秀论文，选择6篇作为班主任研讨会交流文章；同时将各年级管委会的推荐的优秀论文编印成册，作为学校交流论文，并同时以学校名义推荐发表。

xx市xx高级中学德育处

## 开会通知文案篇四

各股东、各部门、各单位：

经公司研究、决定于xx年8月9日上午召开全体股东与部门经理、厂长会议，具体安排如下：

一、会议时间□xx年8月9日（星期四）上午9：00；

二、会议地点：公司会议室

三、参会部门：行政人事部、营运部、厂部

四、参会人员：

1、行政人事部□xx

2、营运部：许xx□罗xx

3、厂部：李xx

五、会议内容：

2、部门的`自我建设与基础管理；

3、对公司发展规划的建议及提案讨论。

六、会议要求：

1、所有参会人员要求统一书面打印材料；

2、所有参会人员必须带好笔和笔记本作好相关记载；

3、所有参会人员开会期间通讯工具统一调整安静模式；

4、会议禁止迟到、早退、无故缺席；

特此通知！！！！

广州市xx有限公司

行政人事部

xx年八月一日

## 开会书面通知书格式

第一部分，标题。

一般有三种写法：一是只写“通知”二字；二是对于紧急或重要事情，可以写成“紧急通知”或“重要通知”；三是把发文单位、名称、会议的主要主题也写进去。

第二部分，称呼。

即抬头，要写明写被通知者的单位名称或者姓名，一般在标题下一行，顶格写上称呼并在后面加冒号。

第三部分，正文。

称呼之后即为正文部分，这是通知的主要部分。开会通知需要把开会的时间、地点、参会人员、会议详情、会前要做好的准备工作等内容写清楚。如果内容多，可分条来写或者使用附件。

第四部分：署名和日期。

写明通知发布人以及发布时间，如果通知是以公文形式下达，还要加盖公章。

## 开会通知文案篇五

各老师：

根据学校研究决定，4月14日（本周六）召开集体教研会及学校发展的研讨会，开会通知范文。现将相关安排通知如下：

周六上午9点会议正式开始。会议内容有：

## 一、博客

1、每半个月更新一次；

3、教师轮流更新博客

## 二、教研

三、自动化招生培训

四、精英班教师培训

五、英语沙龙

六、精讲多练，重在落实

XXX

20xx年xx月xx日

## 开会通知文案篇六

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于x日x-x日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

### 一、会议议题

传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会精神；总结交流我区前八个月宣传思想工作；研究部署下一步工作。

## 二、参加人员

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

## 三、会议时间

XXXX

## 四、会议地点

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

## 五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊状况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

中共XXXXXXXX委员会宣传部

x月x日

# 开会通知文案篇七

为更好地加强学生会各部门之间的沟通与联系，保证学生会各部门之间的合作顺利进行，增强学生会全体成员的凝聚力和向心力，营造充满人情味，亲和力的工作氛围。特将学生会各部开展联谊会议活动的具体事宜通知如下：

## 一、会议主题

沟通与合作

## 二、会议要求

1、实行定期定点联谊会议制度。每个月在各部门召开一次例会的基础上，由学生会主席团挑选6个部门进行两两联谊。并及时下发通知给随机挑选的部门负责人。

2、各部门的负责人协商后决定联谊会议的部门对象，联谊会议的内容，联谊会议的形式，联谊会议的时间、地点，联谊会议的会议记录者，及联谊会议的主持者。具体的实施由确定的联谊会议部门负责人进行协商安排。

3、确定好本月联谊会议的部门对象及会议的相关事宜，需要及时上报各部门的分管主席。必要时可邀请学生会主席团成员一同参加。

4、联谊会议的氛围力图轻松活泼，以加强部门和部门之间的联系与了解为目的进行联谊。联谊会议的内容健康积极。

5、联谊会议需要做好记录，并及时上交备档。

三、未尽事宜，另行通知。

外语系学生会

20xx年x月x日

## 开会通知文案篇八

各乡镇(街道)党(工委):

为贯彻落实全省禁毒工作电视电话会议精神,部署当前禁毒工作,经研究,决定召开全市禁毒工作例会。

现将有关事项通知如下:

一、会议时间:4月22日上午9点。

二、会议地点:老市府3幢6楼会议室。

三、参加对象:各乡镇(街道)禁毒办主任。

四、会议议程:

(一)贯彻落实全省禁毒工作电视电话会议精神。

(二)部署当前禁毒工作重点。

乐清市禁毒专项斗争指挥部

XXXXXX

20xx年xx月xx日

## 开会通知文案篇九

团总支、各社团:

为充分发挥学生社团在校园文化建设中的主力军作用,推动



社团活动规范化、品牌化发展，增强和提高学生的创新意识和实践能力，营造健康文明的`校园文化氛围，现决定开展20xx年社团文化节活动。具体安排如下：

## 一、活动时间

10月中旬至11月中旬

## 二、活动主题

展示社团正能量 演绎青春中国梦

## 三、主办方

院团委

## 四、承办方

各团总支、各学生社团

## 五、活动内容及要求

### 1. “青春新舞台” 社团风采展

在各团总支的指导下，各学生社团自行开展形式多样的社团展示活动，对本社团的特色、亮点进行展示。社团风采展要形成《社团风采展配当表》（附件2），请各团总支于10月23日前，将配档表纸质版和电子版报送团委办。

### 2. “优秀社团、魅力达人” 微博、微信评选活动

各团总支依托社团风采展活动推选出最具特色及代表性的3个优秀社团和5名社团达人，院团委将通过“青春威职”官方微博和“威大社团”微信平台发布社团达人秀相关信息，制作投票页面，根据投票结果，评选出优秀社团和社团达人。各

团总支要认真填写《“优秀社团、魅力达人”推荐表》（附件3），于10月26日前将推荐表纸质版和电子版报送团委办。

### 3. “我新我show”创意作品大赛

通过举办diy创意制作类、科技文化创意设计类、旧物改造创意设计类、公益创意设计类等创意作品大赛，充分展示大学生的创意设计能力和水平。

diy创意制作类作品要求以“绿色环保 节约能源”为主题，作者要自己动手，制作出低碳环保，富有想象力的手工作品；科技文化创意设计类作品以与日常学习、生活相关的，提高效率、环保节能的小发明、小创造为主；旧物改造创意设计类作品要求体现“旧物利用”，制作成本不宜过高，作品充分体现创意大赛的精神和特色；公益创意设计类作品要求参赛者围绕培育和践行社会主义核心价值观、建设生态文明、倡导勤俭节约等方面内容开展创作，作品以手绘和打印版形式提交，尺寸不小于1000mm\*500mm□所有参赛作品均为原创，作品提交以系部为单位，于11月3日前将《“我新我show”创意作品申报表》（附件4）及相关作品送至社团联合会办公室□z楼142），联系人：程浩，联系电话：15650108441。

### 4. “相信未来·共筑梦想”主题辩论赛

各团总支结合团中央“与信仰对话”活动，组织学习互动类、知识普及类社团以“相信未来·共筑梦想”为主题开展辩论赛，通过比赛帮助大学生树立正确的人生观、价值观。要求每系部选出5名优秀选手组队参加院级比赛，填写《“相信未来·共筑梦想”主题辩论赛报名表》（附件4），于10月23日前，将报名表纸质版和电子版报送团委办，各参赛队比赛时间根据抽签情况另行通知。

## 六、评价和奖励

1. 活动结束后，院团委组织开展社团文化节总结交流会，各团总支通过幻灯片形式对社团文化节活动效果进行展示交流。院团委将结合活动开展情况和汇报情况进行效果评价。对于活动效果好的系部给予一定的资金支持。

2. 社团文化节将评选出优秀学生社团15个，优秀组织奖5个，社团文化节优秀指导教师5名，社团达人20名，优秀学生若干名。院团委将对获奖单位和个人进行表彰奖励。

## 七、工作要求

1. 高度重视，认真组织。要按照活动方案，积极筹划、认真组织各项活动；要充分发挥各学生社团自身优势和特色，扎实有效推进各项工作的开展。

2. 正确指导，大力扶持。要对学生社团给予指导和支持，积极帮助解决学生社团活动中所遇到的具体困难和问题，确保学生社团文化节各项工作的顺利开展。

3. 加强宣传，营造氛围。积极做好学生社团文化节各项活动的宣传动员工作，充分利用各种媒体特别是新媒体对活动进行广泛深入的宣传报道，扩大社团文化节在大学生中、在校园内感召力和影响力，为社团文化节营造良好的舆论氛围。

XXX

## 开会通知文案篇十

各市市委、市人民政府，省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位，部属各有关单位：

为贯彻中发〔xx〕3号和国转联〔xx〕3号文件，传达全国军队转业干部安置工作会议精神，部署xx年我省军队转业干部安置工作，省委、省政府决定，于6月18日在南京召开全省军队转

业干部安置工作会议。现将有关事项通知如下：

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

会议定于6月18日在南京双门楼宾馆(南京市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到；省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8：15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前将出席会议人员名单报省军转办。

XXX

20xx年x月x日