

最新阅读评估报告 教学评估工作总结(精选9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

阅读评估报告篇一

为加强教学工作的管理与指导，突出教学工作的中心地位，优化教学过程，规范课程实施行为，全面提高课程实施水平和教育教学质量，提高教师的教学水平，上级主管部门对我校进行了教学评估，我们认真学习评估标准，思想上认识到位、行动上协调一致、工作中各负其责、相互配合，实事求是地反映评估情况，因地制宜地提出改进意见。我在此次教学评估中既看到了自己的成绩，也认识到了自己的不足，现总结如下：

(一) 职业道德方面

服从领导，遵守纪律，爱岗敬业，团结同事，关心爱护学生，在工作中严格要求自己，凡事以身作则、为人师表，模范遵守教师职业道德规范。

(二) 课堂教学方面

1、教学设计符合新课标精神，课堂教学能体现学科源于生活，应用于生活的思想，教学环节完整。

2、教学态度认真，课前准备充分，课堂教学思路清晰，目标明确，重点突出。

3、注重学生问题意识和学习习惯的培养，课堂上能够关注学生的学习过程，关注学生良好学习习惯的养成。

4、积极参加集体备课活动，记录完整。

(三)专业水平方面

积极学习教育教学理论，转变教育观念，不断学习教学技能和专业知识，提高教学能力。能胜任本职工作，教学成绩突出。

1、有的教学设计及教学方法不能很好地体现学生的主体地位，教学方法比较陈旧、单一，教学模式呆板，不能积极引导引导学生运用自主、合作、探究的方式去学习，学生的创新精神和实践能力较差。

2、教学技术的运用欠缺，特别是计算机多媒体等现代化教学设备的运用较少，以致有些较抽象的知识如分子、原子等学生不能很好的理解。课堂上学生学习兴趣不浓厚，参与面不全。

3、课堂调控能力有待提高，对于课堂教学中的突发事件处理能力不佳，不能很好的对学生的情绪进行调控，以致自己的课堂教学不能面向全体学生，有的学生对课堂失去兴趣，学习效果不佳。

4、学生的作业只是按规定完成了数量，没有重视作业的质量，学生作业不够认真。作业批改形式较为单一，作业内容的梯度性、实践性、开放性不够。

教学目标，理清教材思路，规划教学流程，创设问题情境，化解教学疑问，促进学生心智发展上。

2. 加强教材研究，提高理解教材、驾驭教材的能力，掌握教

材体系。要通过各种形式的教学研究活动研究教材，解读教材，把握教材基本内容及其内在联系，抓住主线，明确重难点，把握关键，并能够有效地对文本和文本以外的教学资源进行优化整合，使课堂教学展现出厚实的内涵底蕴。

4、积极学习多媒体教学手段，利用多媒体课件展示微观抽象的知识，充分调动学生的学习积极性，提高学生学习兴趣，活跃课堂气氛。

总之，这次教学评估工作，对过去一年来的工作进行了查漏补缺，让我们发扬优点，弥补不足。今后我们还将不断努力，为祖国的教育事业做出应有的贡献。

一年来，认真落实学校工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，落实教学常规，落实教学改革措施，大力推进素质教育，现就将一年以来工作情况总结如下：

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，我担任四五年级的科学教学，在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表现在：

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

作为教师，应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一直注重从以下几方面抓好后进生转化工作：

1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到:后进生的今天比他的昨天好,即使不然,也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导,化消极因素为积极因素。

首先帮助后进生找到优、缺点,以发扬优点,克服缺点。其次以平常的心态对待:后进生也是孩子,厌恶、责骂只能适得其反,他们应该享有同其它学生同样的平等和民主,也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理,动之以情。首先做到“真诚”二字,即教师不应有丝毫虚伪与欺哄,一旦学生发现“有假”,那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”,即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法,如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠,错误的想法和指责等,信任他们,鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字,即通过学生的眼睛看事物。

总之,一年来,干了一些工作,但成绩不大理想,工作中也存在着一些不足,如:学生学习两极分化严重,行为习惯还不够规范等,在今后的工作中,我一定要发扬优点,改正不足,扬长避短,争取更大的成绩。

阅读评估报告篇二

纳税评估工作,在紧扣对象确定、案头分析、约谈举证、、实地术查、评估处理等关键环节的基础上,兼顾一般,注重实效。

1、注重案头审计工作,做到评估系统计算机分析与人工分析相结合。首先对计算机自动比较分析生成的零负申报问题,以及发票查询系统、交叉稽核系统发现的问题进行真实性的

评估分析，以寻找企业自行申报中隐瞒销售收入或虚增抵扣进项税额的疑问。其次是人机结合进行评估分析，我们利用事先计算机形成的纳税人各项经济指标，比如销售变动率、成本利润变动率、税负率等正常变化幅度和峰值等标准值，将企业当期申报数据的变动率与之反复地进行横向和纵向的对比分析，以发现纳税申报中存在的异常申报的问题。最后是人工进行评估分析，对企业报送的纳税申报资料进行逻辑和勾稽关系的认定审核分析，以发现异常申报问题。

2、加强约谈举证和实地核查。为确保约谈举证效果，认真审阅企业自查举证报告，结合案头审计发现的疑点，从带着问题去约谈；对疑点无法消除，评估科人员方采取实地勘察的方式掌握第一手资料。首先，深入企业对其基本情况进行调查研究，熟悉企业内部结构、经营管理方式、产品移送销售渠道以及会计核算情况，做到有的放矢。其次，进一步了解生产产品的原材料、制造费用、财务费用、包装物等与产成品的配比关系，通过使用的包装物数量核算产出的产成品的数量，或通过机器设备的功率结合耗用的燃料、动力、工资等核算出产成品的数量，然后与帐面进行核对，发现与实际库存不符的，应进一步明确产成品的去向，从而根据情况予以定性处理。

二、做到二个结合，提高评估工作效能

1、评估与日常管理相结合。一方面评估人员在日常纳税评估工作中，多与税收管理部门沟通联系，充分利用税收管理员多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，便于对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人，找准产生异常申报的真实原因。另一方面对在评估中发现的征管上的漏洞和不足，评估科及时反馈给税收管理部门，充分发挥以评促管的功能，同时，通过纳税评估，使税务登记信息如未办理税务登记户数、行业明细错误等信息及时得以纠正。

2、日常评估与专项评估、重点评估相结合。一是充分利用税

评估软件系统，按月对系统自动筛选税负异常企业结合对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行评估，有效的促进了日常税收征管工作。二是在日常工作评估的基础上，根据省市局要示，我们对商贸企业进行了专项评估、对省局监控的重点企业增值税、企业所得税进行了重点评估，建立上下联动，职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

三、 存在的问题和建议

（一）、纳税评估系统设置不科学

系统各峰值、指标设置不合理，筛选指标单一，自评估科成立，系统使用至今，评估系统自动筛选企业名单每月几乎相同，根本起不到应有作用。

（二）、评估税款入库难，评估部门通过对纳税人申报、财务报表、生产经营等信息、数据进行比对分析，结合评估指标、评估模型的测算，找准疑点问题，往往比较有效，但调查取证过程中，由于执法权限的限制和约束，调查取证手段有限，不能达到预期效果。评估税款的入库更多的是经约谈举证，纳税人自查补税。

（三）、企业信息资料取得、资源共享存在一定难度，必须要通过信息化技术建立纳税户信息共享系统，规范信息化建设。

（四）、纳税评估人员的评估技巧和主动性有待进一步的提高。

。

在年下半年，评估科将更加团结和谐，在县局党组的正确领导下，在各个职能部门的大力支持和帮助下，力争得更大更好的成绩。

阅读评估报告篇三

转眼间，我进公司已经三年了，在公司领导的带领下，各同事积极配合，努力工作，正恒在市房屋评估公司中的专业优势也越来越强。在即将过去的20××年，我认真完成领导安排的各项任务，做好本职。

1. 遵守交通安全管理规章，遵守公司员工管理，安全驾车。
2. 爱惜公司车辆，平时注意车辆保养与检修，确保车辆正常行驶。
3. 服从出车执行任务，从不抱怨路途偏远；加班加点，毫无怨言。

除此之外，我积极配合公司其他同事工作，评估过程中，与同事分工明确，认真细致，客观，公平的进行丈量，登记，评估，得到客户的理解和认可，我个人也通过实际工作学习到了很多相关专业知识。作为公司的老员工，我认可公司领导的新部署，赞成将评估工作划分成单独小组，这样一来，分工合作，“一人一点即成面”，易激发同事间私下良性竞争的好势头，我们努力工作，也希望公司可以回馈我们，鼓励我们的工作势头，适当合理得提高员工生活补助，愿与公司共进步。

新的一年即将开始，我会脚踏实地，勤勤恳恳，按时保质保量的完成公司评估任务，把自己工作做的更好。

阅读评估报告篇四

为促进我校教学督导评估工作，式教学评估工作按计划、有秩序、有成效的开展，圆满完成教学督导评估工作，现对此项工作作如下小结：

1. 和环卫站合作修建教职工水冲厕所已经破土动工。
2. 和县绿化办合作投资17万元修建校园绿化带，整体规划已经完成，现正在施工进行中。
3. 校园硬化方案已经完成，计划硬化操场4000平米，改造更新硬化面积300多平米，施工硬化工程将进行。
4. 二小和雅幼儿园教室粉刷、班级文化布置已经完成。
5. 教学楼楼道和教室初步保洁和维修、班级文化建设、班级绿化工作已经完成。
6. 各层楼楼道小展厅吊顶工作已经完成。
7. 楼道文化建设各楼层文化主题确立，总体设计已经完成，现正在制作中。
8. 完成自主班级建设。
 1. 建立书香之家，图书室电子图书管理程序安装完毕，现已投入使用。
 2. 阅览室改造装修完成，现已投入使用。
 3. 完成一个多媒体教室的装修
 4. 完成学术报告厅主席台地面更换，完成小会议室地面更换。
 5. 科技园区陶艺室建设已经完成，现已投入使用。
 6. 科技园区总体设计完成，现正在施工中。
 7. 科学综合活动室建成，现已开展活动。

8. 舞蹈室、音乐教室、美术室、少先队活动室、德育展室设计已经完成。

1. 在原有图书的基础上，购置图书8000册

2. 购置13台电脑

3. 和雅幼儿园购置幼儿桌椅100套。

4. 购置学术报告厅桌椅150套。

1. 以学校“自主教育”文化主题为核心，积极开展自主学习、自主课堂的实践研究，确立了小组合作学习实验班级，凸显学生的主体地位和自主能力的培养。

2. 加强集体备课，以集体备课质量的提升促进课堂教学效率的提高。本学期我校在语文、数学学科实行了“教学通案+个案补充”的集体备课制度，定时间，定内容，定主备人，实行学科领导教案审批制，提前一周备课制，并保存电子备课教案，以提高集体备课的质量，实现资源共享，不断改进完善。

3. 以集体备课为依托，开展主题“说观议课”校本教研活动培训与演练。并制定了《滦平县第二小学关于开展校本研修活动的基本要求》，下发到各个教研组。自4月份起，每周安排两个学科上课及课后校本研修活动，并及时指导反思每次研修活动的得失，不断提高校本研修的质量。

4. 开展各种主题培训，加强教师队伍建设。先后开展了“有效集体备课的实施”、“说观议课的实施”、“如何开展小组合作学习”主题培训，并在教学实践中督导实施。进行了电子白板使用技术培训。

5. 开展主题交流研讨活动，根据教体局教研室通知精神，组

织本校全体数学教师围绕“如何提高教育教学质量”展开大讨论，并写出经验汇报材料，集中开展经验交流会。

6. 努力提升教育教学质量，突出抓好毕业班教学管理工作。先后召开了毕业班教师研讨会，分析现状，提出问题，讨论具体措施；分层组织召开了毕业班学生会，通过学习方法学习经验交流，自主表达心声等方式，激励学生勤奋学习的热情，营造良好的学习风气；组织了本学期第一次月考，并对优秀进步学生给予表彰奖励。

7. 细化分解教学评估档案工作。根据《滦平县中小学教学评估档案分类表》，及教研室朱瑞忠来校指导建议，细化档案建设与管理。我校将按照教学管理、课程管理、校本研训和评价研究、教育科研、教师评估过程和结果、学校基本情况几方面进行归纳整理。

8. 根据上级文件精神，合理进行课程设置，开足开启课程。学校校本教材编写组编写了学生行为习惯培养的校本教材3册，目前已送到印刷厂打印装订。心理健康校本教材正在编写中。

9. 加强各专业教室建设并充分发挥实效性。学生实验室新配备大量实验器材，各年级实验课按时正有序进行。

10. 学习20xx版各科新课标，学校分学科下发了新课标基本理念，提高教师的专业素质及评课议课水平。根据新课标要求，严抓学生书写习惯和书写能力的培养，各年级开展了写字比赛并展出学生优秀作品。

1. 对和雅幼儿园教室外墙进行粉刷。为幼儿园各教室购置小厨。

2. 楼道文化建设、个专用教室建设需要抓紧，争取在四月底完成。

3. 操场硬化、绿化工作要按计划施工。
5. 科技园建设在五月初完成。
6. 档案整理要全面、规范、细化，按档案整理要求逐项落实。
7. 继续开展自主班级、自主课堂的研究。
8. 近期完成学生行为养成方面的校本课程印刷，并付诸使用。
9. 继续开展学习新课表活动和观课议课活动，培养教师理论思考能力。
10. 通过校会、班队会加强学生养成教育，加强值班检查力度，规范学生行为习惯。提高管理水平。

以上是我校教学工作的小结，在今后一段时间里，我们一定要团结协作，发挥“白加黑”“5加2”的精神，重规划更注重实施，有实效的开展好评估工作，以饱满的热情和信心迎接检查评估的到来。

阅读评估报告篇五

租金征收目前仍然是我公司主要经济来源之一，我经营部紧紧围绕这一主题，想方设法，采取有效措施，昼可能为公司多创造经济效益，我们对必保、超收、贡献三个指标进行了适当的调整，经上半年各单位完成情况来看，下半年又对各单位的指标进行了调整，五个管房单位全部同公司签订了贡献指标，同时在今年年初，集团总公司在全市范围内进行换发房屋租赁证，由于时间紧，工作量大，在换证过程中涉及到房产管理的诸多方面，为了加强这方面的管理，堵塞漏洞，针对我公司的实际情况，我们下发了关于房管业务几个有关问题的规定，文件中对拖欠租金核销问题、承租名义变更问题、租赁证发放问题、收取拖欠费用的入帐问题、房产档案

与租金台帐核兑的问题进行了严格、细致的规定，堵塞了因换证过程中出现的工作漏洞，促进了租金征收工作，并对租金征收起到了积极的促进作用。

为增强房产管理及租金征收的透明度，更加充分调动全体房管人员的工作热情，我们每月及时通报各公司的征收进度及完成租金征收情况，每月10号左右召开一次主管经理会议，下发一次通报，通报各单位租金完成情况，研究分析和解决存在的问题，介绍好的经验。总之，全年租金征收工作已超额完成了年初制定的工作目标，全公司实际完成租金 万元，占预收额 %，超年初计划%，与去年同期相比提高了 %;陈欠租金计划完成 万元，实际完成 万元，超年初计划 万元。

随着房改不断深入，物业费、二次加压供水费在我公司主要经济指标中所占的比重逐年增加，这引起了公司领导的高度重视，为此，我们对这两费进行了普查、摸清了底数后，经过认真分析、研究将物业费、二次加压供水费与租金挂钩，同管房单位领导班子集体签订征收指标。全年公司物业费实际完成 万元，占预收额的 %，超计划%，二次加压供水费实际完成 万元，占预收额的 %，超计划 %。

(一)加强房管人员的业务学习

为了加强房产管理工作，不断提高房管人员的政策、业务水平，提高服务质量，集团总公司于今年7月份举办了房管员、物业管理员、档案员、台帐员学习班，利用二天时间，重点学习了物业管理方面的有关知识，各级领导对这次学习非常重视，公司乔培铭副经理带领有关人员亲临现场，各管房单位领导积极组织，参加学习的房管人员认真准备，因此，在全集团考试中，我公司取得了第一名的好成绩，得到了领导的好评。

为了使全体房管人员能够及时、准确掌握房产管理、物业管理的新政策并在具体的工作中加以运用，研究分析解决工作

中出现的各种问题，我科经常深入基层了解掌握房管人员的学习情况，今年下半年，我公司接管了太平黎华、宏伟两个住宅小区，建筑面积达45万余平方米，为管理好这两个物业小区，为业主提供安全、优美的居住环境和优质的服务，我科配合安松分公司对聘用的房管物业人员进行了培训，提高了他们的业务和服务水平，为创出我们自己的物业品牌奠定了基础。

(二)规范承租名义变更手续

为避免换发租赁证期间因承租名义变更手续不规范引发民事纠纷及行政诉讼等问题，我们要求各单位要严格按《哈尔滨市直管公有住房承租名义变更审批管理办法》和《哈尔滨市公有住房延续性承租名义变更和承租证分户的规定》精神办理，同时对房屋使用权有偿转让、延续性承租名义变更、工商用房更名、上级批转的内调手续等进行了严格规定。交要求各单位继续严格执行关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知中所规定的在办理承租名义变更手续时原承租人必需到场，亲自签字盖章，主要家庭成员必须签字盖章的规定。

(三)房产档案管理

针对近两年来，我公司接管了大量的住宅小区，房管人员增减变动较大，同时，由于过去大修、翻修、垫修、火灾止租的房屋较多，几经调动房管人员，存在不按时起租的现象，时间较长后，台帐与档案不相符，为了加强房产管理，堵塞漏洞，我们对台帐、档案各项数据进行核兑，统一了各项数据。

为了贯彻市政府提出的开展绿色楼道工程，落实好市政府绿色楼道工程行动方案，同时为了进一步加强我公司物业管理工作的力度，营造优美、舒适的居住环境，我们根据市政府全面实施绿色楼道工程的要求，通过整治楼道卫生，确保20%

以上的社区、小区居民楼道达到净化、美化、亮化、文化的标准，结合我公司实际下发了关于印发《开展绿色楼道工程活动实施方案》的通知，并对清扫楼道、清理屋面、清理小区庭院、维修水落管等进行了严格的规定，全公司粉刷单元291个，受益户数为5436户。

管15万平方米物业小区的指标，我们积极配合各分公司实地考察、协商、洽谈，全年已接管房屋建筑面积62万平方米，为今后企业的竞争、发展打下坚实的基础。

五、110服务、四项承诺服务

我公司组建房产维修110服务中心已三年多的时间，在全体干部职工的共同努力下，为广大住户解决了许多住房的急、难、险问题，得到了广大住户的好评。这对我们在各项服务工作中均起到了促进和推动作用。

1、我科室根据《四项承诺制》的要求，强化了服务意识和服务质量，在全公司范围内继续开展优质服务活动，并根据哈房办发《哈尔滨市房产管理局办公室关于印发局长信访电话考核实施细则的通知》精神，结合我公司的实际情况，制定并下发了《房产110服务管理办法》，提出了具体要求，收到了一定的效果。各管房单位在提高服务意识、服务质量和抢修及时率等方面都有了很大进步。

2、在不断提高职工素质上下功夫，提出在工作中踏踏实实为群众办实事，要求坚持做到三不下岗、三不放手、三级走访制度，为住户解决了许多实际困难，树立了以刘兆滨同志为典型的先进模范人物，在全公司范围内掀起了向刘兆滨同志学习的热潮，涌现出了许多向刘兆滨同志一样的好人好事。

3、为了保证房产110服务工作的及时有效，我们建立了严格的交接班制度，杜绝了因交接班不当而引起的报修没有得到及时有效的维修和反馈不及时等问题。

4、为了使房产110服务工作落到实处，我们还建立了维修服务回访制度，通过回访可直接了解到广大住户对我们工作的满意程度，听取广大群众的意见，不断改进我们工作中存在的不足，使服务工作更上一层楼。为了保证房产110服务工作的顺利开展，为了给广大居民提供方便、快捷、优质的服务环境，我们协同有关部门组成房产110服务工作检查小组，每月定期对各分公司的服务质量、内业建设、抢修及时率、值班人员在岗等问题进行检查，听取广大干部、职工及群众的见意，发现问题及时处理，极大的提高了房产110服务的及时、有效率。

小修管理在房产管理工作中起着承上启下的作用，小修及时率与维修质量直接制约着房屋租金征收，为此，公司在资金紧张的情况下，全年计划投入 万元小修资金，实际完成万元。但是，仍然远远不能满足需求，因此，我们对有限的资金进行科学的、合理的安排小修资金的使用，克服小修资金少、工程量大等困难，利用有限的资金进行科学的、合理的安排，使有限的资金真正用到实处，为广大居民解决疾苦。通过全公司上下共同努力，全年小修服务受益户数达 户；完成小修工作量 万元，其中为户居民解决了吃水难的问题，疏通下水堵塞 户次，解决屋面漏雨问题 户，抢修室内照明设施 户，共涌现出好人好 事件，收到住户表扬信 封，锦旗面，电台、电视台、报纸表扬次。小修养护及时率达到100%。今年夏季，公司在资金极度紧张的情况下，拿出3.3万余元资金对公司所管水箱进行了全面彻底的清涮、消毒及清理，同时拿出0.48万元，为全公司32处水箱房办理了饮用水卫生许可证，保障了居民饮水卫生。

经过几年的工作实践，我们先后制定的租金征收工作奖罚方案、租金征收奖罚细则、关于对住宅房屋因遗留问题拖欠租金处理规定、关于规范房屋使用权有偿转让审批手续有关问题的通知、关于组织房管人员业务学习有关问题的通知、关于房管业务几个有关问题的规定等一系列规章制度，以及今年我们对房屋租金征收进行的改革，取得了圆满成功。使房产

管理工作向科学化、企业化、现代化管理又迈进一步。为我公司今后的体制改革及发展奠定了坚实的基础。

最新评论郝岩颖发表于xx-12-03(一)办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比%。

(二)完成各项评估项目330个，评估面积万平方米，评估总额亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积万平方米(城市建设指挥部〈含开发区〉拆迁评估面积：万平方米，土地储备中心〈百花集团、甲乙棉纺厂xx年2月结束〉拆迁评估面积：万平方米，道路交通拆迁评估面积：万平方米，乡镇工贸园区拆迁评估面积：万平方米)，评估金额亿元。抵押224个，评估面积65万平方米，评估额亿元;其它各项评估12个，评估面积万平方米，评估金额亿元;测算评估项目46个，测算面积万平方米，测算金额亿元。

(三)测量房屋建筑面积为万平方米。其中商品房(大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等)共计154幢，累计建筑面积万平方米;为98家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为万平方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积万平方米。测绘拆迁房屋面积万平方米。

(四)接收并归档11671份，协助司法查封181起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计16000多份，对内调档6000多份，接待群众查档2200多人次。

(五)单位全年实现收入529万元，协助财政局征收契税3750万元，协助地税局代收营业税1678万元。

(六)全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指

标。

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个“坚持”，六个“进一步”。

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神，加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应，勇当“创优争先红旗擂主”，在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局，先后开展了“海门市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着领先地位，年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

今年是全市项目建设年，作为对外服务的窗口单位，我们理应以最高服务质量、最优服务环境、最便服务手段，为全市经济建设提供一流服务。在提升服务水准方面，我们主要抓好了以下工作：

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产

市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为xx用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，最大限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

指导方针。为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消理解。

通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我

们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮躁情绪。

1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。

2、工作经验不足，常有急功近利及浮躁情绪。

3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。

2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。

3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。

阅读评估报告篇六

学校教学评估工作，已经取得阶段性结果。我校通过开展此项工作，深刻感受到它进一步推进了课程改革，强化了学校教育教学管理，规范了办学行为，为全面提高教学质量奠定了良好的基础。为进一步将教改工作引向深入，查找工作中

的不足，总结经验，现将我校工作开展情况做一总结：

一、“评估”伊始，我校结合本校具体情况，建立了教师教学评估制度。对教师的教学评估作为教学评价及教师队伍管理的重要举措。教师每次教学评估结果都纳入教师业务档案，真正把教师不断提高的程度作为教师专业发展的重要指标。

二、建立了学校评估领导小组，让每一位教师了解“评估标准”的内容，依托教研组建立起切实可行的“自评与他评相结合”的教师教学评估机制，具体评估程序：

1、每位教师对照“评估标准”逐条进行详实、客观的自我评估。

2、教研组通过日常教学工作，课堂观察，教研活动等各要素进行公平、公正的互评。

3、学校通过不同适当的方式（个别访谈，设置学生家长意见反馈箱等）征求家长，学生意见，进行考评。

4、教导处对每位教师作出当年（或本学期）的教学工作评估建议，提交学校评估领导小组研究确定。

5、向教师通报最后评估结果。

6、对综合评估较差和自评与他评结果差距较大的，学校领导与相关教师进行谈话，帮助其认识存在的问题，培养自我反思的意识，制定改进和提高的措施。

三、建立科学、民主的学校教学评估机制，在做好教师教学评估的基础上，做好学校的教学评估自评工作，使学校的评估成为学校民主、科学管理，共谋学校发展的过程。我校采用了以下评估方法：

- 1、学校领导班子首先依据“义务教育阶段学校教学评估标准”的指标内容，逐条进行自我评估，总结已有经验，找出存在的问题。
- 2、提交评估领导小组，并召开全体教师会进行自我评估结果的汇报工作。
- 3、根据各方面征求的意见和建议，再次进行自我评估，重点制定进一步提高的目标，方案和计划。

总之，我们通过“教学评估”工作的开展，建立了具有激励、导向、管理、评价功能的教学评估指导制度和评价体系，促进了教师自主学习、自我反思，提高了教师的师德水平、专业素质和教学能力，从而改变了以“分数”作为评价教学水平的唯一标准的做法。激励学校进行教学管理，校本研修的建设和创新。

xx中心校

20xx年4月8日

阅读评估报告篇七

20xx年在公司领导的关心、帮助、指导下，使我在工作中取得了很大的进步。桌上的一摞客户资料，真实记录了我在公司的成长过程。现将年度工作情况汇报如下。

去年我主要是在评估部从事房产抵押评估工作，在工作中做到严格按照《房地产估价规范》认真执行估价程序，在评估过程中做到如实做好现场记录，充分调查周边房产情况，认真、坚持做好每一个房产评估报告，使其反映估价对象对象真实价格。在工作之余同时积极学习房产评估、土地评估等相关评估知识，及时了解国家相关政策，努力使自己业务水平更上一层楼。

虽然做房产评估工作也一年有余了，但对于房地产评估方面的知识掌握和运用还不是很精通，所以除了在做好本职工作的基础上更加强自己的专业知识和专业技能外，同时更要提高自身的素质，以高标准的要求自己。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，提高自己的业务水平。在新一年的工作中不但要继续努力学习评估专业知识，同时要时刻树立服务的意识，与客户建立良好的关系，公司作为服务性企业，我们自身的一言一行也同时代表了公司的形象。努力使自己的本职工作做得更好。

公司与员工不仅是雇佣关系，更是相互相承的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个好的企业要培养员工的归属感、集体荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退，同荣辱。同时公司也给员工提供良好的成长空间。

阅读评估报告篇八

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作氛围和工作氛围使我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我素质和技术水平，以适应新的形势需要。现就个人半年来的工作情况做以下总结：

我于20××年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和同事身上学到了很多新的知识。刚进入公司的时间里，我进入了芹洋村拆迁评估项目，学习了整体项目的业务流程。参与现场勘测与资料的收集、及照片处理等工作。在公司领导正确的指导和各位同事密切配合下，我能按时完成领导布置的各项工作，同时参

与和同事各项任务的交接与整合。在公司的这段时间，经过上半年的工作磨练，本人在项目现场的处理能力已经有一定程度的提高，但对于项目整体的把握度还是有所不足，与委托方的项目负责人沟通不够。在李总助的监督指导下，各方面都有所提高，也学到了很多在课本上学不到的知识。

第一，房地产开发这个行业对我而言是一个既熟悉又陌生的行业，很多工作的完成都是领导安排的合理，我得以顺利完成，自己对工作的思索能力还不够。

第二，有些工作做的还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位，以至于有些细小的问题不能当天及时的处理完成。
第三，自己的专业知识及理论水平还有很多的不足导致有些技术上的问题不能及时的识别和改正。

在今后的工作里，自己会认真提高工作水平，积极向上，为公司的发展奉献自己的力量。我想我能做到：认真学习，维护团队的合作关系，拓宽知识面。努力学习房地产评估的有关专业知识和相关法律常识。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，争取得更大的工作成绩与平台。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

我相信：在上级的正确领导下，我们公司会有更美好的明天！希望接下来能接触更多不同的项目，提高自己的项目处理能力，提高项目整体把握度，在项目工作过程当中敢于与企业项目负责人进行政策、项目策划方面的交流，逐步改善与客户之间的沟通能力，并在与政府部门、事业单位书面往来中提升公文写作能力。20××年，我希望能有较大进步的体现。

阅读评估报告篇九

暑期的教学评估工作的好坏，直接影响到我院教学评估是否能圆满完成，特别是能否达到教学评价的优秀要求。我院领导高度重视，首先从时间上予以保证，全院教职工推迟一周放假（到7月17日），提前两周（8月15日）上班；学院领导和所有办公室人员在整个暑期中轮流值班进行教学评估工作；学院制定了较为详细的暑期迎评促建工作进程并责任到人。

暑期主要进行了以下几方面教学评估工作：

1、按“中国矿业大学‘本科教学工作水平评估’迎评材料要求”，以03~04学年的评估材料为基础，收集和整理04~05学年的教学评估材料，包括02~05三学年的试卷复查和文档资料收集整理工作，各系（中心）课程设计、实验报告、实习报告、各类实验室规章制度等的收集、整理和完善工作。

2、按要求对20xx届毕业设计的收集整理和检查工作并进行了规范检查核对，全院共毕业本科生366人（测控专业55、热能专业85、机自专业226），优秀34人（省优1人、校优7人），良好163人，中等116人、及格49人、不及格4人，本次毕业设计制定了多项保证质量的措施，虽然出现了优秀率较低（9.3%）以及及格和不及格率较高（15.8%）的情况，但对今后毕业设计质量的提高起到促进和保障作用。

3、为促进我院教师讲课质量的全面提高，准备我院05~06学年教师讲课比赛和示范教学活动。活动按三个阶段进行，暑期首先检查新学期备课情况，要求上课前必须准备好教学日历、大纲、教材和讲稿等教学资料；开学后由专家督导、院、系领导听课形式进行讲课比赛；10月中旬举行总决赛开展全院示范教学活动。

4、积极组织落实各实验室建设修购项目，制定了cad中心、金工中心、动力工程、机械工程、机电工程实验室的房屋修

缮和展板制作等项目计划，使用经费共计11.7万元；学院另计划配套10多万元专款用于实验室修缮、大学生创新科技活动、教学评估资料柜等。重点建立有我院特色实验项目的场地，为迎接实验室的教学评估做好物质和环境建设基础。该项目的实施，极大地改善了实验室的环境，对创新实验教学质量提高，教学评估工作均起到了极大的推动作用。

4. 由我院教师指导下，在暑期学生参加的20xx中国机器人大赛中夺得舞蹈组冠军、类人组季军，舞蹈机器人还夺得了第一、四、七名的佳绩，在全国各高校反响很大。目前正在机械基础与cad中心建设大学生创新基地和机器人成果宣传和陈列展示工作。

5、派出六位教师分别到美国和英国培训，以提高我院教学管理和双语教学的质量，所有教师均顺利返校并积极投入到教学一线工作。

6、布置开学后一系列后续教学评估工作。如制定奖惩措施，继续完善毕业设计和上学期试卷的整理检查工作；精心做好学院和实验室评估汇报工作；课堂教学检查工作常抓不懈；完成实验室环境、规章制度完善、特色项目陈列展示和教学、实验各类文件整理等工作等。