

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见 (精选10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇一

1. 组织结构. 管理体制完善。责、权、利分开，分工明确。2. 各部门工作计划编制(阶段性、前瞻性)，落实执行措施、应急措施。3. 品质品牌、形象树立。效益合理化、最大化。保证措施(设计上、用材上、施工上、管理上)4. 信息、数据资源采集：政策法规、经济指标、造价信息、整合利用问题。6. 上岗证编发，佩戴，着装统一，维护企业形象。7. 工作加班，提前安排，填单登记上报，给予适当餐费补助或调休、给予年假。8. 激励表扬大家的主动性、积极性、上进心、责任感、爱岗敬业精神。分月、分季度考评，年终汇总，评先进个人，优秀员工，发绩效工资。工程方面建议：1. 设计方面：为了减少设计方案、设计图纸上的问题，建议找一家好的设计院，建立长期合作机制或适当提高一些设计费用，做出优化、完善的设计方案和设计图纸，减少变更，节约成本。2. 图纸方面：先纸上谈兵，再实战

a施工单位、甲方都必须提前熟悉各专业设计图纸，发现问题。

b各专业人员必须每人书面上报一份图纸问题，组织设计专家会审。完善优化后才进行施工。

c所有变更通知，下发施工单位后，必须交待班组，立即执行。

3. 材料方面：

a材料采购计划制定，订货时间比较关键(结合材料季度价格走势情况)□b提前算好材料数量:预算部、施工单位、技术部各做一份，综合评比确定。

c提前采集材料样品：弄清规格型号、单价等，做好摸底工作。

d提前组织三个以上部门(设计部、成本部、采购部、物业部、施工单位)相关专业人员专题研讨，商确材料品种、规格、颜色、档次，书面确认样板(图片)材料，招标定价，签订合同。编制采购计划，用料时间，用款计划。

e货到现场,对比样板(图片)，按照合同约定，认真检查，做好验收工作。

安全保证体系：思想保证—组织保证—制度保证—技术保证—资源保证

a班组参与技术、质量、安全、文明施工学习，兼职管理、执行、评分奖罚制度□b楼层粘贴质量措施、安全措施、产品保护、破坏浪费、宣传标语等处罚制度。

c各工种专业管理工程师，跟踪执行合同条款，审批完成工作量，确定月、季度进度款支付□d各工序必须先做样板，经甲、乙双方验收确认后，再进行大面积施工制度。

e上一道工序完成，必须组织验收，经甲方、乙方、监理三方签字确认后，才能进行下一道工序施工，才能支付上一道工序进度款制度。

5. 管理人员:职责、权利、分工应明确设计工程师：设计图纸、方案完善、设计变更、设计对接。总工程师：设计图纸、方案审批、签发。总工期、总进度、计划安排、监控执行。各专业工作协调、合同控制、成本控制、品牌定位、工作总结。

技术负责人：施工图纸审阅、方案编制、施工工艺流程、施工计划编写。赶工措施、技术措施、应急措施编写。甲方现场专业监管工程师：常驻现场、现场办公。深入基层、发现问题、及时处理。参加监理例会、现场协调，书面上报。参加分部分项工程验收、工程进度款审批。土建工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

水电、设备工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

材料工程师：材料计划、用款计划、订货时间、用料时间等。

【篇二】个人对工作的建议

1、关于公司员工和管理方面。抓好业务培训，提高员工素质、加强企业精神礼貌建设，努力提高服务水平。抓好营销促销，缩短市场磨合。抓商品结构调整，适应市场消费需求层层分解经营指标，调动各方进取性加强资金管理，节俭费用支出。抓好消防和安全保卫工作，保障企业无事故。

3、关于文件打印方面。建议废纸的多次使用。虽然纸张非不贵，但今日浪费一张明天也浪费一张，一个月一年累积起来也是一笔不小的费用，所以非正规文件用纸，建议大家采用作废纸张文件的背面打印，到达节俭用纸的目的。对于这一点各部门已经做得很好了。

4、关于下班后关掉公司相关设备的问题。每一天下班后电脑是全部关掉了，但还有一些显示器和打印机还是开着的，虽然这样基本耗费不了多少电，但第二天开闸的瞬间会给机器带来必须损伤，从而缩短了机器的使用寿命，所以建议公司的每位同事下班后别忘了检查自我的显示器以及打印机是否关掉了。

5、关于公司的评比及奖励。公司既然制定了这个制度，那么是否也应当采取一个奖励制度，以激励公司每位成员为公司

的发展添砖加瓦。对于提出的合理化建议者，公司经过论证若切合实际，有可行性，操作性强的。一经采纳，给予必须奖励。此奖励根据建议的优秀程度递增。

【篇三】个人对工作的建议

转眼进入工厂从事电焊工工作已经有两个月了，从刚开始进到工厂时被工厂翻天覆地的变化所震惊到现在在师父的指导下进行简单的操作。回想这一路走来，可谓感触颇深，受益良多。

对于所从事的电焊工工种，我是完全的新人。从未接触过机械加工制造的我。虽然做了充足的心理准备，但面对陌生的行业和工作环境，还是有力不从心之感。但这种感受在师父和同事的帮助指导下很快便烟消云散。

分配到班组后的第一课是“安全生产知识”。师父要求我们对不了解的设备不乱触摸、操作，并时刻注意车间内地面上的电线，悬空的吊具吊绳等等。杜绝一切安全隐患。

为了让我们尽快熟悉工作，师父给我们布置了阅读学习《金属工艺学》、《机械基础》、《机械识图》、《数控直条切割机说明》等书籍，以便对实际工作有简单的理论认知，并结合理论认识了各种型号的基础原材料。如□h型钢，槽钢，带钢，锰钢等。

进入实际生产后，每当生产图纸下发时，师父便要求我们一起读图，从车辆配件图到大型低平板挂车的幅板图。尤其在挂车大架的幅板图的识图方面，由于技术部下发的图纸是整个大架的半成品图纸，其中加入了翼板和加强副板等需要与挂车大架焊接后的尺寸。所以实际的板材切割过程中，要对图纸作必要的还原，以得到真实、可靠、准确地数据。这就要求我们对给定数据做准确的计算。为了保证这一点，师父有时为了确认一个幅板的规格、尺寸会多次往返技术部和生

产现场，应要求我们同他一起进行多遍的计算。师傅说：“只有用准确的数据才能生产出合乎标准的产品，我们作为整个分厂生产的第一道工序，更应将产品的误差降到最低。这是对工作的负责，更是对产品的负责。”师父这种严谨的工作态度在无时无刻地影响着我们。

虽然我们进行了初步的理论学习，并由师父的悉心指导，但真正进入实际生产操作时，我还是感到了辛苦和困难。

首先，由于数控直条切割机的安装位置与机床初始设置不同，说明书中的某y轴和实际的某y轴相反，让我很长时间调整不过来。

其次，我了解到只是编程、操作是远远不够的。比如在七个大型板材时，为了保障其他工段的材料供应，提高生产效率是必不可少的。师父会在切割时多加一道刀，在保证内应力不变的情况下，使钢板同步受热，同步膨胀，同步切割，同步变形，将原来生产两块板材的四道刀变成三道刀，达到节约板材，节约气体，节约时间，提高效率的目的。

随着学习的深入，我将以更加踏实的心态，刻苦学习基础知识，争取早日取得国家职业资格电焊工证书，立足本职工作，以期取得更大的发展。

【篇四】个人对工作的建议

回想自己走过的历程，已经工作20__年了。在这20__年的工作经历中，可以说有喜悦，也有痛苦。工作的日子是快乐的，那时候是个什么都不懂的孩子，总感觉我好不容易毕业了，可不用学习了，终于可以玩玩了。于是，我们每天的生活就是和几个好朋友在一起吃、喝、玩、乐。每天晚上的必修课就是出去逛街，回到家还要拉呱。头脑中根本不想工作，只是偶尔到有什么比赛，我才投身到工作中去。

一、师德方面：

1、首先，要树立崇高的师德形象，升华自己的师德境界。年轻教师要不断提高自己的师德水准，就必须以优秀典型为榜样，勤于学习，虚心请教，善于钻研。因为社会和人民对教师寄予厚望，教师具备了高度的责任感和强烈的事业心，就会在教育实践中全身心投入，潜心钻研业务，努力掌握现代科学理论知识，不断改进教学方式，树立正确的教育观，就会甘于平凡，为人民教育事业默默奉献，在平凡的三尺讲台上奉献自己的才智和毕生的精力。

2、以身作则、率先垂范。教师的一言一行对学生的思想、行为和品质具有潜移默化的影响，因此，我一定时时处处为学生做出榜样，凡是要求学生要做到的，自己首先做到；凡是要求学生不能做的，自己坚决不做。严于律己，以身作则，才能让学生心服口服，把我当成良师益友。

(2)努力上好每一节课，在课堂上采用多媒体等教学手段，激发学生的求知欲，活跃课堂气氛，最大限度地让学生在轻松自主的学习氛围中快乐求知，轻松学习。

(3)认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行讲解。对于班级里的后进生，我利用空余的时间为他们辅导，努力使他们有所提高。

(4)坚持听课，学校为了能使我们更快的适应、胜任教学工作，在教学过程中，遇到问题时她总是不遗余力的帮助我，我们互相听课，使我能够及时了解自己在上课过程中存在的不足，从她那里学到了很多。并且抓住学校安排的外出听课的机会，吸取别人的精华，取长补短，收获不少。

本着“六认真”的原则，在教学中我也取得了一些成绩，我们班几次期中和期末成绩都不错，均超出尚湖片的平均分和优秀率。

三、今后努力的方向：

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。
- 2、利用各种方法，训练学生，提高并集中注意力，提高课堂效率，使学生牢固掌握本节课的知识。
- 3、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在能够有所提高。
- 5、经常向各位老师学习，提高自身教学水平。
- 6、多看教育杂志，学习成功经验，使班级管理更上一层楼。
- 7、扎实根本做好校本培训，在实践中不断丰富经验、技能。

【篇五】个人对工作的建议

开展合理化建议活动是依靠职工群众办企业的一条有效途径，是一项富有物质文明建设和社会主义精神文明建设双重意义的工作。它既有直接的现实意义，又有深刻的长远意义；既有明显的经济意义，又有重大的政治意义。在广大职工中开展合理化建议活动，就企业内部来说，具有特殊的重要意义：一、它是企业生产力实现的内在要求。企业生产力的实现有一个多快好省的综合目标和综合要求。为了达到这个目标，按照这个要求办事，必然地促使作为生产力的第一要素——企业的劳动者、管理者（统称为职工）必须熟练地驾驭生产经营过程。在整个生产经营过程的运行中，结合自己的本职、本岗，围绕着各种生产要素的投入与产出，经营与管理等各方面、各环节的工作以及品种、质量、效益、效率等诸多因素提出相应的意见及改进程序，以更好地为企业生产、经营服务。二、合理化建议这一小小的创新启蒙手段，很好地激发了广大员工的创新热情和主动性，从而很好地培养了员工的创新

素养，为企业的可持续发展做出了重大的贡献！

成的创新素养，通过素养的积淀而形成的创新能力或潜力，对于一个发展壮大中的企业来说，都起到了奠基石的作用！

1合理化建议名称：. 提高员工文化素养和技术能力

建议人(集体)：俞林(安环部)

合理化建议内容：我们农药厂以前是个乡镇企业，员工多是大量的农民工，普遍存在着文化程度不高，仍致有的属于文盲，无技术能力，事实上已成为企业生产的主要力量。企业要发展，产品质量要稳定，操作员工的文化素养、技术能力起着决定性的作用。企业应高度重视培训工作，员工应珍惜培训机会。但现在很多企业并不重视培训工作或培训无师资，员工并不愿意参加培训，建议工会组织或政府有关部门在员工培训方面能拟出一系列政策或措施，促进企业重视培训，员工愿意培训。只有全面提高了员工的文化素养、技术能力，企业才能发展，员工才能更好地实现自我。

建议人(集体)：办公室

合理化建议内容：为了维护安全生产秩序和保障安全，使门卫管理有所依循，特别定本制度：控制厂区内的秩序、安全查验与防卫、人员、车辆、物品进出。

安全生产专管员负责全厂安全消防工作，负责监督执行各项规定，及时把每天所发生的异常事件呈报给上级主管，以使安全隐患消灭于萌芽状态。

依公司实际需要，严格执行上下班制度，严格实行门卫出入登记制度，对异常情况要及时上报并做好登记工作，对出入公司的外来陌生人员，做到友好询问，尽量摸清对方来意，并由公司相关人员来门卫处领入制度。

如有发现外来人员在车间及办公室有异常滞留情况的，相关人员应与门卫及时劝离，对出入厂区的供应商车辆、物品做到勤观察、勤询问相关情况。

创造效益情况：安全生产落实到人，从行动到思想高度一致，各项消防设施的移动、损坏失效等情况及时检查，确保设施完好，排查作出现场的各项隐患，对发现的危险性作业要立即制止，杜绝事故发生，检查各项设施的运行良好，杜绝浪费现象发生，保持作业场所的清洁卫生，创造舒适的工作环境，愉快地上好每一天班。

3. 合理化建议名称：关于搭建雨棚的合理化建议

建议人(集体)：缪建国：

合理化建议内容：我的建议一是公司需要搭建两个雨棚，一个本公司及外来车用，二个是员工上班骑的车子有地放放；二是季节已进入立秋，即将要跨入冬季，锅炉房两扇大门已破损，需要及时更换或修补。

创造效益情况：这个建议被公司采纳后，公司投资30000多元搭建两个车棚、锅炉房两扇大门已更新，看到社会效益和无形中的效益，社会上受到外来客户的好评和员工的好评，这种效益要用金钱买不来的。

4. 合理化建议名称：“增收节支、节能降耗”

建议人(集体)：党支部

合理化建议内容：

1、加强对各项管理制度执行情况的监督、检查，对违反制度、铺张浪费等现象从严处罚。同时不断加强节支意识，技能的教育培训，双管齐下。

2、公司科室人员小车作价，所有费用每月1200元发放给有车科室人员，凡因公事出差，常熟市附近的周边区域包含费用每月1200元内，小车出差苏州再贴100元、上海再贴再贴200元、南京再贴300元费用；科室人员、班组长摩托车所有费用每月200元(含所有费用)发放决定，一方面节约开支，二方面缓解公司小车调度紧张。

3、建议办公费用及汽车费用实行部门“定额”化。

4、改变官僚作风，提高办事效率。

创造效益情况：15万元。

5. 合理化建议名称：技术工艺产品创新

建议人(集体)：

合理化建议内容：

操作工用于其他岗位；二是操作人员减轻了劳动强度、并有一个舒适操作环境；三是加快了工艺流程，产品收率大特步提高；四是安全上得到了保障。

2、建立创新机制，对产品的改进改良，只要有利于提高产品质量，降低成本，产生经济效益，经过评定后，应予以重奖，在公司范围内进行表彰。

创造效益情况：150万元。

6. 合理化建议名称：生产消防安全管理

建议人(集体)：戴君

合理化建议内容：

1、建议各部门、车间、班组之间应加强安全生产管理方式上的交流沟通，建立对部门、车间、班组长负责人定期召开安全生产例会，来加强安全生产管理真实意义上的意识提高，预防为主，教育在先。

2、如何加强安全生产事故预防：首先是加强对员工的安全教育，提高认识；其次是要让每个员工都能从行动上加以体现，同时对违反安全操作规程的要进行严肃批评教育；三是采取各类有效的防范措施，如到岗检查，随时提醒，错开上下班高峰，实行行为考评等。

3、建议人生产部采用对员工进行培训，特别是设备操作和危险工段，制订安全操作知识与预防，自救知识，定期组织各组员工学习。

7. 合理化建议名称：公司推行“5s”现场管理

建议人(集体)：俞雪平

合理化建议内容：

根据公司现场物料品种多，物料管控容易出现漏洞，浪费消耗较大的现状，公司工会主席提出在车间现场实行“5s”现场管理，以提高公司的作业环境，加强对物资物料的管控，减少浪费消耗，提高产品质量。

资物料进行分区、分类，明确标识管理。推行步骤共分为“整理、整顿、清理、清扫、素养”五个层次阶段，即整理：将物资物料进行分类，分为常用、不常用、不用的物料进行分类；整顿：将上面分类物资进行清理，将工作区域进行划分，合理摆放各类物料；清扫：将车间现场进行彻底的打扫；素养：让员工保持良好的作业习惯，使良好的车间现场予以保持。创造效益情况：经过公司2个月的培训和推行实施，公司成功推行“5s”现场管理体系，车间现场焕然一新，产品

质量得到提升，消耗和浪费减少，员工整体素质明显提高。

8. 合理化建议名称：节约能源、降低消耗

建议人(集体)：徐俊良

合理化建议内容：在当前形势下，资源对经济发展的瓶颈制约作用越来越明显，提高资源利用率，加快建设节约型社会，贯彻科学发展观，实现持续发展，是保持经济社会又快又好发展的必然要求。

因此在公司内部，对于生产车间的员工，应多组织职工开展形式多样的节能减排活动，积极引导职工树立节约意识，建设节约文化，营造节约氛围，提高节约能力，并帮助职工掌握新技能、新方法，不断提高职工节约意识和能力，对于公司行政人员，应从以下几方面做起，如“打印、复印纸两面用，控制空调温度，出门随手关灯，废纸回收再利用”等。

电脑、打印机及耗材配置等由集团公司信息中心统一招标采购，规范公司采购行为，避免目前各分公司、各部门管理比较混乱的现象，从而降低办公耗用品的成本。

高节能降耗，保护环境的能力，促进形成“勤俭节约光荣，损失浪费可耻”的良好风尚。

创造效益情况：为企业节约了资源，也为企业以及国家的环保事业贡献了力量。

【篇六】个人对工作的建议

当代年轻人，在学习、就业、生活中，有许多的人生误区。有的人不断奋斗，却因这些人生误区一事无成。在此总结了一些人生经验，忠告年轻人，绝对实用。也许会对你的一生都会有很大帮助。如果你觉得我说的有道理，请支持一下。

如果觉得我是胡说，不信也罢。

一、经历比学历重要。

现在一些年轻人，大学毕业后便急着考，以为学历越高便越有水平，便越好找工作。其实对大多数人来说，考是浪费时间，说不定学的越多越无能。

当代社会的工作，多数要不了那么多知识，大学毕业的水平就足够了。大学所学的知识，十分之一也用不到。还要考研究生，实在是浪费青春。除非你是想做科学研究工作，想当物理学家、数学家，那是一定要上研究生的。不然就没有必要。尤其是学文科专业，更是没有必要上研究生。

对于非科研工作，多数是要在工作中有针对性的学习的。在工作中实际可用的专业知识很少，多数是要在工作中根据实际需要学习。由于在工作中的学习是有目的的，是可应用的，学二个月胜过在学校学一年。成效非常明显。因此人要在工作中不断学习，而不是在学校学习。

有些人想上研究生，是因为对找工作没有信心，以为学历高了，就好找工作。其实如果有三年的实际工作经验，比上研究生可能更容易找工作。

上研究生有两大缺点。本来学生最缺的是工作经验和社会经验，大学刚一毕业就上研究生，不会增加工作经验，更不能锻炼社会经验。本来就因为天天上学，显得傻乎乎，再上三年学，会变得更是傻乎乎。长期呆在校园，人会没有竞争意识，看什么都很难，看什么都不顺眼。研究生毕业了，更经不起社会的摔打和磨难，只想着能留校或是在一个稳稳当当的单位工作。意志被书本磨灭，一生都不可能闯劲。

长期上学，人会变得清高自负，而实际工作能力很差。即使研究生毕业了，也可能缺少实际工作能力。人需要的是磨练，

受苦，经历各种人生的磨难，才能真正理解人，适应社会。上研究生，则是在逃避社会，受不了委屈，受不了苦，不懂世故，干什么事都会碰壁，又不能圆通的解决。我带过很多新记者，发现一个现象，研究生不如本科生，本科生不如大专生。研究生采访不到的，专科生由于人生经验丰富，能屈能伸，随机应变，反而能采访到。

有三年的时间上研究生，不如三年换六个单位积累的人生经验多。每半年换一个单位，接触一批人，三年下来，会积累很多的社会经验和人脉关系。比上研究生收获大多了。人在三十岁之前，可以尽可能多的换单位，五六年下来，你将会成为全才，为三十岁以后的发展打下基础。

再说了，现在的学校里，没有几个有实际工作经验的老师，学不到真东西，无非是多读了几本书。用不上，也没有多少实际意义。

二、会说比会做重要。

也没有独立工作的机会。有的年轻人，说话比较冲，在领导批评时，爱辩解，看起来维护了面子，但领导不喜欢这样的人，对他敬而远之。

会做的不如会说的。这就是现实。年轻人总相信有水平就一定能受领导重视，其不知任何领导用人的第一原则是听话和亲近。年轻人喜欢追求个性，好张扬，老同志看不惯，无形当中被当成了另类。人的一生，要么是动手，要么是动嘴。多数人注意培养动手能力，不注意培养动嘴能力。这是一大误区。多数做管理的人，都是靠一张嘴。会不会管理，其实就是看你会不会说话。能不能做成生意，也在于你会不会说话。

三、会笑比会说重要。

年轻人由于心理自卑，表现上喜欢装成熟，一般不爱笑，或是笑不出。最美丽的表情是微笑，比

化妆品重要。会笑的人，心情好，表情好，易被人接受。你去看周围的人，会笑的人可以左右逢源，容易做事。

四、做人比做事重要。

年轻人一般都比较愿意多做事，做大事，但往往忽视做人。有的人性格孤避，不爱结交朋友，不爱巴结领导，不爱说讨好人的话，遇事固执己见。做了很多事，却受不到大家肯定。有的人做事不多，能力不强，却见职务在上升。没有办法，不要看不惯，社会本来就是如此，柯责没有意义，也改变不了，反倒是要多反思自己。其实是自己不会活人。

五、做早比做好重要。

六、听话比说话重要。

七、心态比成绩重要。

有的人是一个积极的心态，乐观的心态，不管遇到什么困难、委屈，仍然会积极进取。有的人，稍吃一点亏便难以承受。有的人有了一点成绩，便要翘尾巴，结果引来嫉妒。心态决定人的一生，应当好好修练。

八、性格比水平重要。

多数人干不了大事，不是由于水平问题，而是性格问题。在中国的企业家当中，有一半是从部队转业的。这些人本来专业技能并不算高，为何却能做大事呢。主要是在部队经过了严格的组织纪律性训练，养成了良好的生活和工作习惯，坚韧不拔，善于协作，敢担责任，敢冒风险。而学生出身的人，多作风散漫，性格懦弱，反而干不了什么大事。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇二

1、进一步加大资金投入。镇党委、政府研究决定继续拿出万元工作经费，每村6000元卫生清理费，对公路两边、河道及两旁、村里公共场所、习惯性倾倒垃圾的地方进行重点清理，要求各村于8月底各村完成清理工作，并在重点清理区域树立环境卫生整治牌。对李熙集贸市场300户居民，每户发一个垃圾桶，并签订门前三包承诺书。

2、实行村民自治，加强责任感意识。各村制定农村环境卫生综合整治工作实施方案和具体的奖罚措施，平常遇到乱扔垃圾的居民要及时制止，并给予宣传教育、道德谴责。

3、强化奖惩激励。镇里每月对村居及镇属机关单位进行检查、排名，并及时通报排名情况。一年内连续两次在全镇排名后三位的，对村书记和村长进行戒免谈话；连续三次在全镇排名后三位的，村书记、村长引咎辞职。在省、市、县检查中，影响镇里排名的，第一次导致镇排名倒数后三名的，对村里在全镇进行通报批评，第二次导致镇排名倒数后三名的，对村书记和村长进行戒免谈话，要求村主要领导在全镇作出承诺，并在全镇范围内通报通报。机关单位的卫生在检查中，影响镇里扣分的，对其单位处以每次500元的罚款，并向其主管部门汇报情况。

4、强化责任落实。继续发挥镇农村环境卫生综合整治工作行动工作领导小组的带头作用，对清洁活动分层次对责任区域分片包干整治，提高工作成效。一是由镇创卫办牵头成员单位负责整治集镇区域内的环境卫生，重点督查清理主街道和市场内乱搭建、乱摆卖、乱拉挂、乱停放、乱张贴、乱扔垃圾、占道乱堆沙石、乱堆杂物等现象，促进日常保洁；二是由镇督导组督促各新建房户开展立面装修，清理房前屋后环境卫生和整治乱堆沙石、乱堆杂物以及人畜混居现象，力求做到人力、物力高度集中，分工明确，责任到人，形成一个比较完整的家园清洁行动工作领导体系。

5、强化宣传发动。继续通过会议、横幅、大幅宣传牌、宣传单、赶集日宣传车、座谈会等形式多样地对群众进行广泛宣传，并与沿街店面签订门前“三包责任书”（即包卫生、包绿化维护、包秩序）。在中小學生中开展新农村建设和家园清洁行动知识普及活动，切实让卫生整洁活动家喻户晓，深入人心，让每位群众从思想意识上明确新农村建设是自己的责任和义务，形成良好的氛围。

6、强化和谐共建。鼓励经济能人出资参与家园清洁行动，多方筹措资金，加快我镇新农村建设步伐，不断促进农民居住环境改善、农村面貌变化和公共事业进步，逐步实现人与自然环境的和谐统一。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇三

安全生产管理工作永远都没有终点，我工厂将认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产管理，把各项安全管理工作落到实处，要努力营造全员参与安全管理工作的企业安全文化氛围，抓好工厂各项安全生产管理工作，为“创造一个好的安全生产环境，切实保障人民群众生命和国家财产安全”而不懈努力。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇四

二、工作目标

(三)开展全民读书学习周活动，举办实幼第四届书香校园阅读节

(四)以_建国60周年周年为契机，开展丰富多彩的庆典活动。

(五)高度重视、密切关注、严格巡查园舍房屋，确保安全。

三、工作任务和主要措施：

1、接待区教育局新学期视导与督导评估。

8月14日召开园领导会议，研究新学期人事安排，讨论修改幼儿园章程。8月24日——8月28日全体教职工上班。组织教师参加园本培训、召开全体教职工大会，总结暑期工作，下达新学期工作计划要点。创设幼儿园环境、参加园所维修卫生大清理；8月29日幼儿园幼儿新生体检，9月1日幼儿开学。以实际行动接待区教育局新学期视导与督导评估。

2、积极营造尊师重教的良好氛围，举办实幼庆祝教师节活动

9月10日实验幼儿园举办“隆重、热烈、简朴、务实”的庆祝教师节活动。党政工团联合，邀请离退休教师参加。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇五

答：关于计划类的名言警句1、订目标，做计划，大量的行动。

——陈安之2、长计划，短安排。——佚名3、百年寿限不准有，百年计划不可无。

——佚名4、管理就是预测和计划、组织、指挥、协调以及控制。——亨利法约尔5、大计划要慎重考虑。

6、做事没计划，盲人骑害马。——佚名7、经常地、自觉保持平衡，实际上就是计划性。

——列宁8、凡事预则立，不预则废。——佚名9、至诚可以前知，预测未来才能做好计划。

——曾仕强10、平时做事无计划，急时做事无头绪。——佚名11、闲时无计划，忙时多费力。

——佚名12、宁可算了吃，不可吃了算。——佚名13、计划

的目的，在肯定今后几年，如何安人？——曾仕强14、用百折不回的毅力，有计划地克服所有的困难。

15、管理的控制工作是务使实践活动符合于计划。——戈茨16、钱要算了花，粮要算了吃。

——佚名17、凡谋之道，周密为宝。——《六韬》18、人类要控制自己，做到有计划地增长。

19、生产不会计算，诸事都会白干。——佚名20、已经完成的小事，胜于计划中的大事。

——雷特。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇六

1、做好小学、初中新生招生工作。调研论证小学招生地段划分，开展20____年秋季的中小学招生工作。做好中小学学生学籍审查、统计工作。组织学生参加招生体检。开展中小学、幼儿园规范办学行为专项督查工作。

2、加快教育重点项目建设。做好爱国九年制学校小学部教学楼、风雨操场竣工验收、决算、审计、资料归档等扫尾工作；做好爱国九年制学校运动场等附属工程建设工作和二十四中搬迁工作；做好爱国九年制学校中学部综合楼、实验楼建设工作；做好25中学新建工程的正式验收、决算、审计、资料归档等扫尾工作。做好火龙岗中心学校、马饮学校、____中学、浅湾学校的招投标手续和移交工作；做好____山路小学规划设计、招投标及建设工作。做好2号地块小学立项和规划设计、招投标及建设工作。完成各项教育附加项目。完成校舍管养及安全检查。加大教育信息化推进力度。加大信息化项目建设力度，推进数字化校园建设，依托教育资源平台和教育管理平台，扩大优质教育资源覆盖面。培养一批现代教育技术教师骨干。建立教育信息化管理与激励机制，推动信息化教

育技术的全面应用。

3、建设专业化的教育人才队伍。一是按需开展教师招录工作。面向社会公开招聘幼儿教师、在编教师及区聘教师;积极与安徽师范大学对接,安排落实下一学年顶岗支教人员;二是加大校长轮岗交流和挂职锻炼,建立教育管理后备人才队伍,形成能进能出、良性循环的用人机制。三是全面推进教师“无校籍”化管理,在全区范围内开展教师交流工作,促进教师学区内定期交流、学区之间置换交流,以教师的轮岗交流推动教育资源配置。四是抓好教师培养培训。举办20____年暑期校长培训、小学语文国学培训、农村小学数学教师培训、幼儿园骨干教师培训、德育干部培训、英特尔培训工作;完成国培、省培、市培参训人员派送工作;做好芜湖市第二批优秀校长评选推荐工作;五是建立区级“____区名师工作室”。六是开展好教师节表彰工作。

4、强力推进课堂教学改革。重点是落实我市体育教学三年行动计划,保证每个学生每天运动一小时,开齐音乐、艺术、计算技术等技能课程;以教育信息化为手段,引进新理念新模式,改进教学策略,试行探究式、分组合作式等课堂教学改革;结合督学责任区工作,抓好教学流程管理。

5、扩大特色教育办学成果。一要做到“三个一批”:一是扩大现有的____小学、鲁港中学、____实验等学校特色项目的影响力。二是巩固并拓展一批已有基础的办学特色。如____路小学的艺术教育,延安小学科技教育、南关小学的礼仪教育等;三是培育一批新的特色学校。打造一批“书香校园”、“韵动校园”、“气质校园”的名片式校园。与安徽师范大学文学院合作开展国学教育项目。如火龙岗中心的书法教育、25中学的机器人科技、全区动漫教育特色等。二要大力发展各类学生社团,提升区青少年活动中心功能,以社团活动为主渠道,丰富学生学习生活,提升综合能力,推进素质教育,促进学生全面发展。

6、引进名校扩大教育集团化办学。深化和安师大教育教学合作，与安师大文学院开展国学经典和“区本课程进课堂”合作项目。谋划本区优质教育资源集团化运作，以优质教育集团化辐射带动效应，加速推进教育均衡，提升全区教育整体软实力。抓好两所“北京师范大学基础实验学校”的打造。

7、做大做强学前教育。继续做好幼小衔接工作，避免小学化现象。继续开展素质教育开放周一区域游戏教学活动设计及材料投放培训评比展示活动。采取“走出去”和“请进来”的方式，开展幼儿教师培训。学前教育资助券发放。做好20____年____园奖补资金的落实工作以及20____年____区____园申报核查工作。做好优秀园的奖励工作。加强与其他部门之间的沟通，进一步加强对民办学校的管理工作。

8、加强督导工作，迎接国家认定。全面落实中小学督学责任区制度和责任督学挂牌督导制度，在目前已聘任8个兼职督学基础上，下一步重点是督促责任督学开展日常督导，对督学反馈的学校办学及发展中的现状和困难问题，加以研究并进行整改。切实做好教育数据的统计评估，完成7月份的教育强县省级评估和9月份义务教育均衡发展目标的国际级验收。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇七

本文目录

1. 2018年供销社工作计划范文
2. 区供销社一季度工作情况和二季度工作计划
3. 市供销社年度财务工作计划
4. 供销社精神文明建设工作计划

为切实履行机构编制管理的职能，更好地发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，为实现县委、县政府提出的“全力打造新城区，实现三年大变样”的宏伟目标做出积极

贡献，特制订xx年度机关党建工作计划。

xx年机关党支部工作指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大、xx届四中、五中及六中全会精神，坚持机构编制工作为全县经济建设和社会各项事业发展服务的思想，扎实开展机关党组织建设工作，积极开展和谐机关创建活动，切实加强党的领导班子建设、组织队伍建设及基层党组织建设，促进机构编制各项工作任务全面完成。

1、切实加强机关党组织建设基础工作，推动机关党建工作顺利开展

一是建立健全党建工作制度。完善《县编委办党建工作制度》，包括党费收缴、党员发展、党的会议、理论学习等制度。二是按时报送党建工作计划、总结，安排好学习室。三是按制度按要求开展机关党建工作。认真做好党员发展、党员教育、党员组织关系转移、党建信息报送工作，按要求组织召开每季一次的支委会和支部大会、每半年一次的党员民主生活会，按要求开展机关支部委员会换届选举工作。四是按照要求开展党务公开工作。

2、切实加强党员队伍建设，提高机关党员队伍综合素质

一是积极开展党员教育，提高全体党员干部的政治理论素养，全年集中理论学习六次。组织党员干部集中学习“两会”精神、党的xx届六中全会精神、xx届中纪委六次全会精神、廉政准则、《机构编制违纪行为适用〈中国共产党纪律处分条例〉若干问题的解释》及机构编制工作相关会议精神。二是积极发展党员。今年计划发展一名中共预备党员转正为中共正式党员，按时按质报送相关材料。三是积极开展支部活动，如开展七一活动等。

一是积极开展创先争优和“双优”创建活动。二是与乔口镇

荷叶湖村党支部深入开展基层党组织结对共建活动。三是积极开展干部结对帮扶活动，副科级以上领导干部按照区委、区政府的部署积极结对帮扶，资助困难群众。四是做好关协、工会工作和各种中心工作、活动。

我办以科学发展观为指导，以党建工作促机构编制中心工作。一是要统筹全局，圆满完成政府机构改革。严格审核各单位“三定”规定，全面完成区政府机构改革。二是认真部署，积极推进乡镇机构改革。搞好调研、方案的制定等准备工作。三是服务大局，积极配合撤县设区工作。四是认真履职，切实发挥机构编制管理职能作用。按照法律法规、政策制度规定，合理调整单位职能职责，设置机构，配备人员编制、核定领导职数，为全区经济社会发展服务。五是强化服务，认真开展各项中心工作。如相关人事人才工作等。六是规范操作，不断提高事业单位登记管理水平。精心组织事业单位法人年度审核工作。

2018年供销社工作计划范文[2] | 返回目录

一、第一季度工作完成情况

1、中心工作：按照区委、区政府部署，开展了机关思想纪律作风集中整治活动、学习实践科学发展观活动；安全生产、计划生育、信访稳定工作全面启动，扎实推进，维护了“两会”期间的社会稳定。贯彻市政府全市供销社工作会议精神，分解落实了任务目标。

2、重点工作：（1）社区中心：常庄镇薛庄社区开工建设，占地6亩，建筑面积3000平方米，总投资200万元，目前完成土建工程80%；完成临城街道东丁社区选址、规划、签订建设协议。（2）农产品基地建设：完成周营铁佛蔬菜专业合作社的注册、挂牌工作，铁佛标准化蔬菜基地正常运行。（3）网络建设：对拟改造村级超市连锁网点进行筛选，完成2处农村超市建设，其中沙沟镇驻地日用品连锁超市2月份开业，周营

镇驻地农资超市3月份开业；完成1处驻地网点改造任务，对供销社招待所整修。

二、第二季度工作计划

1、中心工作：继续抓好学习实践科学发展观、安全生产、信访稳定、计划生育等工作。

2、重点工作：（1）社区中心：完成薛庄社区土建工程，并投入试运行；东丁社区4月中旬开工，项目占地4亩，建筑面积xx平方米，计划投资120万元。（2）农产品基地建设：规范铁佛蔬菜专业合作社运行，以铁佛标准化蔬菜基地为示范，带动当地蔬菜产销。（3）网络建设：筛选改造2处村级超市连锁网点。

2018年供销社工作计划范文（3） | 返回目录

xx年是供销社进入重要发展阶段的第一年，也是贯彻落实好国务院40号和省政府20号文件精神的关键一年。全市供销社系统财会工作要坚持以习近平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻国务院40号、省政府20号和市政府240号文件精神，进一步解放思想、开拓创新、求真务实，增强大局意识、服务意识、责任意识，突出抓好政策资金、资产盘活、社有资产监管、“新网工程”资金管理等工作，努力提高财务管理水平和会计工作质量，推动各项工作再上新台阶。

一、努力做好“新网工程”专项资金项目审核、申报和检查工作。一是要加强项目实地考察和审核工作，确保推荐上报的项目真实可靠。二是要建立项目库，储备和挖掘骨干、潜力项目。三是要包装项目，实现项目与扶持政策良好对接。四是要积极协调，确保项目得到有效落实。五是要协调财政部门搞好“新网工程”项目配套资金的落实工作。

二、加强社有资产监督和管理，落实社有资产保值增值责任。一是要强化社有资产管理工作。制定《市供销社社有资产收益管理办法》，规范管理行为，确保社有企业经营性资产的安全完整。二是要开展对社有企业经营业绩和财务收支预算考核工作，切实把社有资产保值增值的责任落到实处。三是要科学合理确定企业的经营目标和财务收支指标，强化日常检查、考核、兑现奖惩等工作。四是要开展清产核资工作。对市直属企业的债权债务进行彻底清理、核实和调账，真实反映企业的资产及财务状况。五是要建立健全社有资产的评估机制，真实反映社有企业资产状况。聘请有资质的会计师事务所，对泸牌酒业有限公司使用的土地、仓库及办公楼进行评估，为下一步土地、房屋置换提供可靠的依据。

三、努力盘活供销社存量资产，加快发展社有企业。一是要充分利用好现有资产、资源的优势，通过项目带动资源整合，重新打造供销社的骨干企业。二是要搞好资产重组工作，将有效资产向优势、龙头企业集中，推动社有企业深化改革和重组工作，支持企业做大做强。

四、认真贯彻国务院40号文件和省政府20号文件，积极争取和落实相关支持政策和资金。一是要加强与财政、税务等部门的协调和沟通，尽快争取和落实相关政策及扶持资金。二是要加强与财政部门的协调沟通，抓好区县供销社地方政策性财务挂账的落实工作。三是要继续做好供销社土地确权登记工作，妥善解决历史遗留的土地权属争议，依法确认供销社土地使用权。四是要加强与金融机构的合作，拓宽融资渠道，破解融资难题。

五、强化财务、会计工作指导，进一步加强财务管理基础工作。一是要加强会计基础工作，发挥财会职能作用。规范供销社系统会计基础工作。严格会计核算纪律，确保会计核算规范、真实、完整。二是要进一步做好全系统月、年报的审核、汇总、上报工作，搞好系统会计汇总报表软件培训，启动并实施供销社系统会计数据网上直报，提高会计报表的报

送质量和效率，确保会计报表及时、准确上报。三是要加强财会分析工作，发挥会计信息作用，为领导决策服务，为争取政策支持奠定基础。

六、进一步抓好系统汇总会计报表改革。以强化社有企业管理、开放开门办社为着力点，进一步创新财会工作新思路，继续完善汇总会计报表改革办法和汇总会计指标体系，抓好汇总会计报表改革先进经验的总结和推广。

2018年供销社工作计划范文（4） | 返回目录

xx年市供销社精神文明建设工作总体要求是：深入贯彻党的xx届六中全会精神和省委九届九次全会精神和市委第七届党代会精神，围绕156发展战略，以迎接、宣传、贯彻十八大精神为主线，积极开展学雷锋讲文明树新风活动，扎实推进社会主义核心价值体系宣传教育，积极投入全市省级文明城市创建工作，着力推进机关干部思想道德建设，进一步提高干部职工思想道德素质和社会文明程度，为强力推进供销社“”规划的实施和目标任务的全面完成，提供强大的思想保障和精神动力。

1. 扎实开展学雷锋活动。认真贯彻落实《社会主义核心价值观建设实施纲要》，抓好雷锋精神的普及教育，利用“公民道德建设宣传月”、“宣传日”和“3·5学雷锋日”，积极开展学雷锋主题系列活动，形成“践行雷锋精神，争当新时期雷锋”的良好氛围，推进学习雷锋活动常态化机制化。

2. 开展“迎接十八大、讲文明树新风”活动。以倡导文明礼仪之风、读书学习之风、勤俭节约之风、廉洁从政之风为主题，开展“迎接十八大、讲文明树新风”活动，积极参与“爱国歌曲大家唱”、“做文明有礼泸州人”主题活动。按照市委、市政府开展城乡环境综合治理的总体部署，开展“美环境讲文明树新风”活动。深入开展全民阅读活动，引导机关干部职工在阅读实践中提升精神境界。

3. 深化道德模范学习宣传活动。通过专题专栏、专题讨论、宣传标语等形式，进一步宣传爱心人物、道德模范先进事迹和崇高品德。持续深入开展“我推荐、我评议身边好人”活动，大力弘扬中华民族的传统美德，促进好人好事不断涌现，在供销社形成学先进、赶先进的热潮。

4. 组织开展我们的节日活动。结合“我们的节日”主题活动，充分利用“三八”、“清明”、“中秋”等重要民族传统节日，组织干部职工开展知识竞赛、红歌会、演讲比赛等丰富多彩的文体活动，丰富节庆文化内涵，弘扬传统文化，传播优秀道德，丰富机关干部精神文化生活。

5. 积极参与社会志愿服务活动。认真贯彻落实省市文明委《关于深入开展志愿服务活动的实施意见》和《四川省志愿服务条例》，把弘扬雷锋精神和广泛开展志愿服务相结合，积极参与“关爱他人、关爱社会、关爱自然”、“志愿服务社区行”以及“扶贫助困志愿服务”和“应急救援志愿服务”等一系列主题志愿活动，践行“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神。

1. 积极参加省级文明城市创建工作。认真做好省级文明城市创建知识的学习和宣传，不断提升机关干部和企业员工的文明素质，切实完成省级文明城市创建要求的各项工作任务。

2. 开展“创建文明机关、做人民满意公务员”活动。加强学习型党组织、学习型机关和学习型干部建设，健全和完善常态化的学习制度，积极营造良好的学习环境和氛围。按照要求，将学雷锋活动纳入文明单位建设内容，突出抓好机关文明单位创建巩固，重视培养干部职工职业道德和社会公德，促进干部职工思想道德素质进一步提高。

3. 坚持文明细胞建设。积极开展创建文明科室、文明职工、文明楼院和“遵纪守法户”、“五好家庭户”、“双文明户”活动，强化文明氛围。

4. 加强民主法制建设和社会治安综合治理工作，增强干部职工法制观念，自觉抵制歪风邪气，杜绝重大刑事治安案件和经济事件、聚众赌博、封建迷信等现象。
5. 加强机关文化建设。认真搞好市社机关环境的绿化和整治，营造体现人文关怀的办公环境。切实加强体现新时期供销精神的提炼和培育，推进机关文化建设新发展。
6. 积极开展“城乡共建”、“警民共建”和“社区共建”活动。认真履行共建协议，扩大共建范围，落实共建目标，提升共建质量，真正达到共建、共育、共同提高的目的。
7. 发挥群团组织作用。组织开展各种丰富多彩的文化活动，丰富职工精神生活，激发干部职工的工作热情，推动工作开展。
8. 加强机关效能建设。坚持为农服务办社宗旨，提高为农服务工作水平，认真落实“三项制度”，围绕中心，服务大局，全面完成省社和市政府下达的各项工作任务。
9. 深入开展“创先争优”活动。认真搞好基层组织建设年的各项工作，强力推进基层党组织建设现状大调查，实施“三分类三升级”活动的开展，发挥机关干部在文明创建方面的表率 and 示范作用，树立机关良好的社会形象，进一步巩固文明单位创建成果，提升机关精神文明建设整体水平。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇八

一；对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二；在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客

户，推广新产品。

三；要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四；今年对自己有以下要求

1:每周要拜服4个以上的新客户，还要有1到2个潜在客户。

2:一周一小结，每月一大结，看看有哪些销售工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3:见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备销售工作才有可能与这个客户合作。

4:对自己严格要求，学习亮剑精神，销售工作扎实细致，要不断加强业务方面的学习，多看书及相关产品知识，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

5:对所有客户的销售工作态度都要一样，加强产品质量和服务意识，为企业树立更好的形象，让客户相信我们的销售工作实力，才能更好的完成任务。

6:和企业其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

7:为了今年的销售任务每月我要努力完成1万到2万元的任务额，为企业创造利润。

以上就是我这一年的销售工作计划，销售工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为企业做出自己最大的贡献。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇九

为了提高自己的工作能力和业务水平，更好地为教学工作服务，根据学校的工作实际，自身的发展要求，特制定校本研修个人工作计划。

一、研修目标

1. 通过学习，提高自身的师德修养。
2. 通过学习，提高自身的业务水平。
3. 通过学习，提高自身的科研水平。
4. 通过学习，促进自己对新课标的理解。
5. 树立终身学习的理念，为自身的可持续发展奠定基础。

二、研修内容

(一)多读对自己有用的书，进行读书研习。本年度重点读《魏书生班级管理细则》这本书，还要广泛阅读各类书目，不断充实、更新自己的专业知识，领悟生活化、情境化课堂教学的真谛，提高自己的教学水平。同时，注意多钻研、勤思考，将自己的教育教学实践与理论结合起来，在总结和反思中来形成自己的教学风格。在近期内，我计划精读一些有关教育教学方面的书刊，及时更新教育理念。工作之余，我计划欣赏一些文学书籍，写好读书感想，从而不断充实自己。

(二)在实践中进行教学研讨。目前进行的新课改对我来说是一种挑战，同时也是一次难得的锻炼机会。我将继续积极参加校内校外的教研活动，平时就当天发生的教学突发事件，教学感悟反思，学生的思想问题及解决方法等与同组教师交流学习。

(三)加强教育教学研究，做创新型的教师。在今后的教学中我将尝试运用多种灵活的教学方法，来激发学生的学习兴趣。及时对每节课进行反思，争取每学期都写出质量较高的反思和教学设计。同时，还要坚持每天都有点滴收获，及时归纳、及时总结，写出教育教学研讨论文。并一如既往地准时参加校内外教科研培训活动，提升教学研究能力。

(四)在备课管理上，在原来的基础上向前一步。

三、具体实施方案

1. 勤于学习，树立终身学习的观念。

(1)坚持不懈地学。活到老，学到老，树立终身学习的观念。

(2)多渠道地学。做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论、教育教学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀;也要在“无字处”学习，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的。通过网络学习新课标，在教学中理解应用新课标。

(3)广泛地学。广泛地阅读各类有益的书藉，学习各种领域的知识、技能，特别要学习现代信息科技，不断构建、丰富自己的知识结构。

2. 多听课，坚持做到听好每一堂课，做好笔记。听课后要及时写出点评，利用一切空时及时评课(即：提出一条优点，指出一点不足，提一条建议)取长补短，努力地提高自己的教学水平。

3. 勤于动笔，提高教育科研水平。

(1)及时积累专题研究的第一手资料。

(2) 尝试进行教学案例的分析，把自己的专题研究从实践层面提升至理论层面。在实践中不断积累经验，走进学生心灵，创造多彩人生，学习，再学习，在学习中不断超越自己。

供销社下步工作计划 下步工作计划和意见篇十

20**年，市社办公室依据工作职责及市社年初下达的目标任务，针对办公室人手少、事情多的实际，注重加强上下协调、保障有力、运转高效、中枢作用发挥明显上下功夫，在领导和各处室的关心、支持下，圆满完成了各项任务。

一、加强协调，做好保障工作

今年以来，上级领导来连调研和承担市目标任务比较多的一年，我们办公室主动与有关单位协调对接，搞好筹划和保障，顺利圆满完成了各项协调保障任务。

一是做好上级领导来调研的协调保障工作。分别协调和保障了原省^v^会常务副主任林祥国来我社调研；省总社理事会副主任王永根来连调研赣榆区供销社综合改革试点；省供销合作总社党组书记、理事会主任黄宝荣来连调研赣榆区综合改革试点；中国农产品流通经济人协会会长于培顺来连对xx县供销社调研；全国供销合作总社监事会副主任汤益诚等上级领导来连调研的协调保障工作。加强与兄弟市县的协调，完成了xx市社□xx市社等兄弟单位来我社考察的衔接和服务保障任务。

二是加强与市政府五处的联系沟通。主动与市政府五处的同志们联络，加强工作协调与沟通，及时汇报我社的工作开展情况与亮点。在中华全国供销合作总社成立60周年纪念活动电视电话会议的收听收看中，我们积极与五处协调沟通，协调会议场地、参加人员和座次安排等，经过积极汇报和协调，市政府领导对此次会议非常重视，市政府办就此次会议专门下发通知，明确要求各县区分管领导参加。

三是做好本单位相关活动协调保障。与其他处室一道，筹划完成了2月下旬市社20**年年度工作和基层组织建设工作会议和全市供销合作社为农服务工作现场观摩会。我们克服人手少、事情多、时间紧的矛盾，从拟发会议通知、会场准备、经验材料的收集、审核、印刷、会务保障等一系列工作层层把关，顺利圆满完成了各项活动任务。在平时的协调与保障中，我们注重加强对上对下以及对内部各处室之间的沟通协调，做到及时上传下达，对重点工作及时跟进，确保重点工作顺利开展并落到实处。

办公室功能的强弱直接影响到机关办公效率，所以我们平时非常注重办公室服务保障功能的能力建设，从细微处着手，加强与各处室协调与沟通，听取机关同志的意见，改进工作方法，确保党委和领导的意图落到实处。

一是加强oa办公平台建设。积极与移动联系，对机关人员进行oa办公平台使用培训，指导各处室同志对oa办公平台的使用，及时做好oa办公平台的调试及运行。

二是加强机关办公用品的保障。对机关的办公用品，做到节俭、合理、高效供应。对办公用品建立了入库、领用登记手续，确保保障及时又节俭。及时对各办公室的办公设施进行维护，确保各处室办公设施运转正常。

三是加强档案室的建设。档案室的建设一直是老大难问题，多年的陈旧资料与档案存放在一个房间，不符合档案管理要求。对此，我们用一个多月的时间对档案室内旧资料进行清理，及时更换了硬件设施，完善软件设施，使文书、重要资料入柜，方便对资料的查阅。同时对上百个老旧公章进行分类整理，购置了公章保管盒，使老公章入盒保管，方便了以后对老旧章的查找、利用。