

2023年工作总结宣传片(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作总结宣传片篇一

听了魏书生的讲座,我深受启发,尤其是他的管理艺术,使我们受益很深。魏书生老师的演讲,语言风趣、幽默,从他的演讲中,能感受到他那种积极向上乐观开朗的生活态度,能感受到他内在的文化底蕴,人格魅力和个人修养。讲话时他的面容一直是平和亲切的,就像在跟你面对面谈心;他不讲多么高深的大道理,也不用什么华丽的词语,只是谈一些身边的与生活、工作、学习有关的小事情。通过平凡的不能再平凡的事例,让我的心灵受到了强烈的震撼,也感染着每一位在座老师。

关于管理,魏书生说他一靠民主,二靠科学。他说:“普通学生能做的班委不做;班委能做的班长不做;班长能做的班主任不做。”这样分工到位,责任到人,各司其职,使身兼两个班班主任的魏书生竟发出轻松无事可做的感慨!多令人羡慕啊。这是一个人人向往的理想中的角色。

魏书生说:“管理不是老师来约束学生,而是学生在学习活动中的自我约束。”他说作业是学生按自己当天所掌握情况自留作业,这就充分发挥了学生自学的能力,在学习中学会自我管理,在客观效果上,减少了学生对管理的抵触以至对抗的情绪。

班级是学校教育工作的基层组织,从一定程度上说班级工作的组织者、领导者,是班级管理工作的灵魂。通过魏书

生讲述他的经验，使我进一步认识到，不能只做学生活动的监护人与严厉的执法者。作为教师，他首先要了解学生，尊重学生，相信学生；从表面上看，教师与学生，一方是管理者，一方是被管理者，双方地位是对立的。然而另一方面，共同的教育目标（即学生的学习目标）决定了师生在管理过程中合作的可能性大大超过了他们之间的排斥与对立，学生完全可以成为管理活动的主人，前提是要给予他们充分的信任并采取高明的教学策略。

他埋头苦干、精益求精的工作态度和艰苦奋斗、乐观向上的生活作风。他那对待教书育人的神圣态度；他那真心实意，踏踏实实地工作作风；他那自觉、刻苦学习，打下良好的知识基础，构建完整的知识体系，不断自我完善的精神；他那健康的情绪、平稳的心态和乐观的精神，善于适应环境、利用环境和改造环境；多看前面，少看“身边”；多看有利，少看不利；多看自己的长处，少想自己无法改变的弱点。真正笑对人生的境遇观。都深深地感动着我们启迪着我。这些才是我要学习的。这些才是魏书生取得成功的秘诀和根本。这些才是魏书生教育教学经验的源头活水和精髓部分。其实，这些恰恰是我们最难学到的。

工作总结宣传片篇二

在工作中主动性不够强，虽然我很积极的学习，但由于总是不能集中精神学习，导致每次到老师讲东西时我就被糊里糊涂的给挤到后边了。

- 1、克服自己不爱说话的毛病，积极主动的去学和争取机会。
- 2、空闲时间尽量去看多点书，丰富自己的知识。
- 3、以后多注意点关于细节的东西，比如礼貌、习惯、规章制度。

4、多学一点其他的软件。

工作总结宣传片篇三

对复杂的互动要求。

3、上机操作类课程完成度不高。此类课程对硬件和软件都有较高要

求，建议任课教师将课程内容、操作路径做录屏处理，待回归线下课堂时方便学生进行内容巩固。

4、10位学生缺勤。据了解其中9位为个性化选修学生，还未进入课程群，已经通过辅导员、班级学委等渠道联系缺勤学生，尽快加入。1位学生受疫情隔离影响，未及时调整作息，错过了一门课程，任课老师已与该生加强联系，课前进一步沟通提醒，辅导员也与该生家长取得联系，提醒家长注意督促学生按时学习。学院将进一步加强学风建设，巩固学生思想认识，重视线上课堂，力求进一步提高学生的课堂出勤率。

5、部分课程因大课间换课，个别同学软件切换冲突，有1位同学晚进课堂5分钟。经过第一周的行课，涉及到之前还有课程安排的班级，提前给同学们做好督促要求，保证不同课程在课间的有效切换。

工作总结宣传片篇四

1、仰不愧天，俯不愧地，内不愧心。

2、人生自古谁无死，留取丹心照汗青。

3、百事之成也，必在敬之。

4、办事贵有定见，不贵有成见，定见者，在我之知识学问，

不与世为推移者也。

5、知识就是力量。

6、虚荣得人注视着自己的名字；光荣的人注视着祖国的事业。

7、积极的人在每一次忧患中都看到一个机会，而消极的人则在每个机会都看到某种忧患。

8、道虽迩不行不至，事虽少不为不成。

9、当你感到悲哀痛苦时，最好是去学些什么东西。学习会使你永远立于不败之地。

10、大多数人想要改造这个世界，但却罕有人想改造自己

工作总结宣传片篇五

1、远教客户服务工作：

针对远程教育客户，为客户进行注册；接受客户的电话□qq等咨询；协助他们解决故障；定期开展对客户的回访。

2、流动党员的服务工作：

深入了解每一个流动党员在安装或使用过程中出现的具体情况，出现问题及时解决，对常见问题进行搜集和整理，提出解决办法。

3、视频互动教学工作：

协助唐经理对每一次的视频互动教学会议进行站点开通、监测、故障排除等工作；针对璧山114个视频教学点进行开通；对每一个点的详细使用情况进行登记造册；对出现问题的每

一个站点详细了解情况，排除故障，确保每一个视频教学点的顺利开通和使用。

4、管理系统工作：

对各区县及下面各街道、乡镇管理用户名的开通和调试，确保每一个用户的正常使用；对管理系统进行严格的监控，发现问题及时上报并协调解决。

5、三项制度工作：

6、党务统计工作：

党务统计工作是明年公司业务开展的重点，在前期工作中，因为缺乏经验和培训，对党务工作了解不够，在明年的工作中，我将不断提高个人工作能力，努力学习，为客户提供必要的帮助。