

# 2023年精准培训工作总结 培训工作总结(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 精准培训工作总结 培训工作总结篇一

(一)、备料：

1、按照“生产任务书”计算、复核投料表，认真阅读特别工艺要求。

2、备料的物料存放及准备：

首先必须控制存放量，一般以当班用量为准。备料量以少为好，以防发生燃爆。

此外，必须注意性质相抵触的物料不得混放，以免互相接触时发生危险。

其次，应核对物料的名称、规格、数量和纯度，必须符合技术要求。

3、输送液体物料的防爆要求：

控制抽料速度，无论是液体或粉状固体，在料管中高速流动都会产生静电。

如用钢丝管抽料，要将钢丝管中的钢丝与金属牢固相连以消

除静电。

注意管道和容器不可任意混用；车间内部的物料运输防爆问题。

## （二）、配制操作

### 1、投料：

首先检查与设备相连的管道阀门等开启是否正常。执行设备清洗制度，防止混料。

准确计量各原料，做到磅秤准确、液位准确、投料量准确。对工艺要求原料预热的，要达到预热时间和预热效果。对工艺要求预先溶解原药的，要保证溶剂数量、溶解时间和溶解安全。

严格按照要求的投料顺序，向配制罐投料。

### 2、配制

按照工艺要求的搅拌时间，进行搅拌。对工艺要求进行加热、保温，要保证时间和温度。

### 3、取样化验及质量调整

（1）、完成配制后取样化验，质量不合格时进行微小调整，调整不合格时，向技术人员报告。

（2）、放料和包装：经化验室检验合格后，将产品输送到成品罐或进行大桶包装。应核实成品罐曾储存的产品，防止发生混料。必要时清洗。大桶应清洗干净。校对磅秤，称重准确对工艺要求进行过滤的，要正确选择过滤材料，进行过滤。

## （三）、液体制剂灌装机操作

## 1、开机前的操作：

开机前，先打开灌装机气阀，气压指示压力在6.5公斤再开通电源。灌装机料箱上料：打开灌装机自动上料开关，直到自动关闭为止。

## 2、显示屏参数调整

### （1）点参数设置栏进入操作系统

先把使用的下料嘴输入到灌装个数栏里，再把制定灌装量输入到新容量栏里，点住更改型容量10秒钟，会自动输入更改成功。然后点自动灌装栏，灌装机机会自动开机灌装。试装三组为准，如有差异，再调整，每班次开机时应先试灌、调量。

（2）进入自动操作页，按”自动复位”使产量值清零并使系统复位，按“自动启动”按钮，然后在进瓶侧放入空瓶，进行自动灌装。

（3）进瓶参数设置：一般不低于5个，出瓶不大于16个。

（4）上料延时：一般参数设置在90，参数过大或过小会使灌装量不准。

### （四）、旋盖机操作

4、夹板的调整：应调整到两块夹板平行，前部稍高后部稍低，否则出现瓶子架空、倒瓶和歪盖现象。把夹板位置调整到瓶体的中上部。

5、搓轮间距的调整：第一组调整到搓着即可。第二组可使瓶盖旋转进瓶口。

6、搓轮转速的调整：要适宜，过快和过慢会使瓶盖歪和旋盖不到位

## （五）、喷码机操作

- 1、开机程序：开启喷码机电源开关，等喷码机进入正常运行状态后，按f1操作键进入操作系统，启动喷印。
- 2、参数设定：按f2进入设置栏进行批次数输入，完成后按确定键。字号一般设置在7点阵。
- 3、喷印效果调整：通过调整喷印延时、字符高度及字宽等参数，设定调整喷印效果。
- 4、高压喷头的情洗：一般几小时清理一次。清洗时要关闭喷码机。

## （六）、贴标机操作

- 1、用手轻摇贴标机，达到与输送带平行，出标板与标签相平行。
- 2、压标器要水平一致，否则出现歪标。调节其松紧，以免标签皱。
- 3、用手推拉送标电眼游标到标头5毫米处，如出标太长会使瓶签卷边。
- 4、出标电眼与出标板的相对位置要垂直对应，以免出标过早或过晚导致标签褶皱。
- 5、输送带速度和卷标皮带速度要调整到相同。

### （一）、严格执行工艺规程

（二）、在认为需要变更工艺时，应“变更前先申请，不批准不变更”。

(三) 不得私自更换原料品种、增减原料品种、改变投料比例、改变工艺条件。

(四)、不得私自改变原料批次

(五)、不得私自使用有质量风险的物料

(六)、不得私自向合格产品中混合不合格产品

(七)、对原料和产品进行标识

(八)、严格进行设备清洗制度

(九)、必须使用指定的操作工具。

## 精准培训工作总结 培训工作总结篇二

转眼间□20xx年已悄然走来□xxxx年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不努力下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距。

x年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练)。

1□x年的培训工作比起x年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、管理化。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。x年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听”形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能

力。

## 精准培训工作总结 培训工作总结篇三

在积极响应院校的号召，报名参加课程负责人培育计划后，一直努力寻找有国家级精品课程的进修学校，期间周折颇多，所联系的学校大都不欢迎去课程进修，苦恼中，只好求助于昔日的大学同学，她在北京交通大学任教，属于985、211学校，他们学校正好有国家级精品课程建设，在有熟人介绍的情况下，他们的课程负责人蒋学清教授答应去他们学校进修助课。

在进修助课期间，大量地听取了他们优秀教师的授课，参加了他们的课程建设经验座谈会，参与了他们的课程建设交流各种会议，替代他们的怀孕保胎的老师上了几节课，陪同同学们上机学习，了解上机基本流程，参加了英语文化节，还到其他院校进行了考察，听取了大量的讲座，授课，就课程建设指导思想、教学思路、教学内容、教学方法和手段、实验室建设等内容进行了学习交流，同时关注了进修学校相关学科科学研究和教学研究情况，收获还是很多的。

首先他们的教材是清华大学出版社的《新时代交互英语》，包括视听说，读写译两套教材，学分各占50%。共有3500个本科生，两个校区，东区是新生，三个机房，包括网络中心管理，图书馆，各学院机房，统一由学校职能部门管理，服务器由学院管理，与第二课堂服务器分开，教研室一个课程平台，一个专门人员负责，层层管理，大英部副主任专管网络教学，教研室有网络管理组长，管理员。他们新生不允许带电脑，每周4个学时，老师走到机房，学校教务处提供每个学生4个学时的免费上机时间，统一打到一卡通里，每次上课前要刷卡。

北京交大从04年开始教改，学生入学时经过分级测试，分级试卷是买的，(大学英语协会请专家出的题)根据实际水平编

班，实行分级教学，即每学期按1、2、3级三个层次组织教学。根据因材施教、突出个性发展的教学规律，实行分级教学，即每学期按1、2、3级三个层次组织教学，经过四个学期的教学与实践，3级学生(约占每年级学生总人数10%)达到《课程要求》中规定的更高要求;2级学生(约占每年级学生总人数的30%)达到《课程要求》中规定的较高要求;c级学生(约占每年级学生总人数的60%)达到《课程要求》中规定的一般要求。

入学为大学英语3级的学生在第1-2学期内需要分别完成《大学英语》课程iii-iv的学习;课堂上以英语授课为主，强化学生英语思维能力及英语实际应用能力，一般来由外教担任。第二学期结束后通过大学英语iv考试，未通过此考试的学生不得进入下一级教学阶段;已经在第二学期末通过大学英语iv考试者在第3-4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习英美文化、英语写作、英汉翻译、商务英语等拓展课程，或英语中级口语、英语视听说、大学英语v-大学英语vi等提高课程，并达到《课程要求》中规定的更高要求。

入学为大学英语2级的学生在第1-3学期内需要分别完成大学英语ii-iii-iv课程的学习，并达到《课程要求》中规定的较高要求或更高要求。课堂中在教授语法知识的同时适当训练学生的听说能力。第二或第三学期结束后，本着学生自愿和教师推荐的原则，一部分学生可以参加大学英语iv的课程考试。已经在第二或第三学期末通过大学英语iv考试者在第3、4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习拓展课程或提高课程。

入学为大学英语1级的学生在第1-4学期内需要分别完成《大学英语》i-ii-iii-iv的课程学习。大多数学生在第四学期结束后通过大学英语iv考试，并达到《课程要求》中规定的一般要求。第二或第三学期结束后，本着学生自愿和教师推荐的原则，一部分学生可以参加大学英语iv的课程考试。已经在第二或第三学期末通过大学英语iv考试者在第3、4学期，根

据学生个人的学习要求和兴趣可以学习拓展课程或提高课程。对于1级班学生，由于他们基础较差，教师应重视教学内容，首先对其英语基础知识、基本语法查缺补漏，注重基础知识训练和词汇语法的讲解，保证语言输入的质量，尽可能降低学生情感过滤的作用，提高其对学习英语的兴趣，消除厌烦和焦虑情绪，为学生获得可理解性语言输入排除干扰。实际上，分级教学中必须特别关注弱势群体，必须由经验丰富，富有爱心的教师担任其教学任务，除了在讲授、检测和评估方面进一步体现层次性外，要特别注意他们的自尊心、自信心，逐渐培养其学习英语的兴趣，提高学习英语的能力。

课堂讲授课型分大、小班两种。大班课以讲授精读为主，均在多媒体教室利用电子课件授课；小班课以做练习、听力和会话为主，其中a级和b级前三个班的小班课由外教讲授，其余班级在语言实验室授课。所采用的教学法大致有功能法、结构法、语法—翻译法、交际法、情景法等。学生的课外网络自学主要是完成教师布置的听说实践、提交课后练习答案、进行补充阅读、做网上小测验检查学习效果。

课程作业分课内和课外两种。布置课内作业是要求学生掌握课程所涉及到的语言知识和技能；课外作业则是根据教学内容，要求学生查找有关文化或背景知识的材料，并撰写读书报告等。

他们采用了网络教学与课堂面授有机地结合的教学模式，分视听说和读写译两种课型，尽可能地给学生提供实践机会。读写译每两周上一次面授课程，由于读写译网络教学软件对于篇章的语言讲解非常详尽，学生通过网络学习可以理解篇章中的语言点，因此，教师在课堂上的侧重点不再是讲解词语用法和句子结构，而是训练学生的阅读技巧，分析文章的写作特点，进行整篇文章的欣赏并点评学生的习作。学生的课外网络自学主要是完成教师布置的听说实践、学习语言点，提交课后练习答案、进行补充阅读、做网上小测验，检查学习效果。

视听说每周一次课，采用“网上自主学习+面授辅导”模式，利用网络系统“听说教程”的语音、视频材料及人机对话功能，训练学生的听说能力。面授辅导内容包括英语演讲、对话练习、角色扮演、访谈活动、看图说话、自由讨论等，以促使学生灵活自如地运用语言，将语言知识转化为交际能力。利用网络教学管理平台对对学生的网络自学进行记录、辅导、单元测试，系统自动评分，教师根据具体情况决定是否让学生进行下一单元学习。同时，鼓励教师开发网上学习课程，大力建设基于校园网的网上视频点播系统，将一些优秀大学英语示范课录制并放到校园网上，供学生在教师辅导之外可以通过视频点播进行网上学习，从而扩大学习视野，拓宽学习途径。

## 精准培训工作总结 培训工作总结篇四

### 1、建立专门的领导机构。

为加强对校本培训工作的领导，成立以校长为组长，由教务处、政教处主要负责同志组成的校本培训领导小组，对整个校本培训工作统一领导，整体设计，形成校长亲自抓，教务处、办公室分头实施的校本培训管理机构。

### 2、制订比较详细的可执行的校本培训计划。

校长室和教导处制订了学校校本培训实施方案并检查执行情况。严格执行教师校本培训点名制度。参加校本培训是每个教师的权利，更是每个教师的义务，全体教师按规定完成了相应的培训计划。

### 3、加强对培训过程的管理。

开学初，学校对校本培训活动进行了动员，对教师参加校本培训的情况进行了登记，对培训过程进行检查和督促，建立并健全了教师培训的业务档案，并及时总结经验，发现和研

究问题，确保培训目标和任务的完成。

1、加强了思想教育和师德培训。

2、加强了教师的业务进修

(1) 参加了各级业务培训

在20xx学年，我们组织了语文、科学组的优秀教师教师参加了永嘉县学科教师培训班，以此来提高了教师的业务素质。20xx年10月，组织了语文、数学、英语、科学等学科的学科组长参加了教师发展中心的各教研组组长会议，组长回校后对组内的所有教师进行了培训，通过培训，我们全校教师统一了认识，以有效教学为先导，积极探索提高课堂效率。

(2) 进行了读书活动和中考科目试卷的质量分析。

本学年，我们以学科组为单位，认真学习了有关“师生有效沟通”方面的文章及案例。所有的学科都能认真组织，每一位老师学习以后，都写下了自己的心得体会，文综组、理综组的老师感想深刻，既有对以前教学的反思，又有对今后工作中如何进行有效沟通提出的自己的想法。这次活动促进了大家的思考，有利于改进我们的教育教学的方法。

中考科目的教师认真进行了20xx年中考试卷的分析，制定了双向细目表，并针对今年的试卷，提出了今后在学科教学中应该注意的问题，为今后的学科教学提供了有益的借鉴。

(3) 撰写了读书笔记

20xx学年教师们进行了专业知识的阅读，有的教师参加了各种培训活动，有的教师游览了祖国的大好河山学校45位老师撰写了读书笔记、学习心得等文章。

### 3、建立并完善了各种计划，制定了校本培训三年规划

9月22召开了全体学科负责人会议，落实港头学校校本培训三年规划的制定工作，10月16日完成了初稿，下一阶段，我们将以这三年规划稿为指引，展开校内教师的校本培训，提高教师的业务素养。

### 4、开展了新教师和班主任培训活动

#### （1）新教师的培训工作

针对初一年级新教师多的状况，我们加大了对新教师的培训力度，每月各教研组进行集体备课，并由备课组长在组内进行了说课示范，有新教师组内进行了说课，各位老师进行了点评和指导，通过这些活动，使新教师对初中的教学有了一个初步的认识，为他们上好第一课奠定了良好的基础。

#### （2）进行了班主任工作的培训

本学年，学校开展2次班主任培训，学习了班级管理的经验介绍，布置了开学初的主要工作，为更好管理班级做了充分的准备。

## 精准培训工作总结 培训工作总结篇五

20xx年度，在县卫生局和院医德医风办的正确领导下，我院医德医风工作圆满完成了全年工作任务。年初，我院根据县卫生局加强医德医风建设的指示精神及创等工作要求，牢固树立“救死扶伤、爱心奉献”理念。切实解决老百姓反映强烈的“看病难、看病贵”问题。医德医风工作又取得了喜人成绩，现将我院的医德医风状况介绍如下。

思想是行动的指南，有什么样的思想就有什么样的行动。院医德医风办十分重视思想教育，利用《医德医风简报》、医

院宣传栏关于医德医风知识、全员医德医风讲座作为思想武器，用心宣传医德医风的政策法规和典型案例；同时下发文件和召开全院大会组织广大职工开展了治理商业贿赂专项整治活动。使广大职工在思想上树立起正确的人生观、价值观、荣辱观。根据院医德医风办指示组织全院学习《医疗机构从业人员行为规范》从行为、仪表、言谈举止上规范了职工的行为。其次大力建设医院文化，构成了医院全体职工的共同价值观，如医院院训是“严谨、敬业、务实、创新”，医院院旨是“以质量为核心，全心全意为人民服务”，医院愿景是“自强进取，求实和谐，努力建立人民满意的医院”，同时也加强了廉洁文化建设，这样从医院文化上规范了医务人员的道德行为；同时各科利用交班会和各种学习会重温学习卫生部下发的《八不准》和省卫生厅下发的《十不准》以及《医院各类人员医德规范》；医德医风办对新分配人员和实习生也进行系统的医德医风教育，这样使我院的医德医风教育达100%。

调查研究是我党一贯的优良传统，没有调查就没有发言权，医德医风和医疗服务的好坏只有病人最有发言权。为此医德医风办每季度组织专人深入病区、门诊患者中进行服务满意度调查，对本院在医疗、护理、后勤服务、医德医风方面的状况征询患者的意见和推荐，并同各科召开的工休座谈会上患者反映的问题，以及意见本上反映的问题一齐归类汇总，拟出解决问题的意见或推荐，上党政联席会议予以解决。这样为患者解决了许多实际问题。如重设医院布局，方便门诊患者就诊；为方便患者就诊重新设置了导诊图标、标识、科室牌；有的患者反映医护人员服务态度差，院医德医风办组织各科室主任、护士长召开反馈、教育会；门诊患者有的反映对护士操作技术不满意，为此召开护士长会议，各科室加强培训；有的患者反映医院没食堂，为此我院将开设食堂纳入医院年度计划，已在筹建食堂；经过广大职工的共同努力，使我院的综合满意度满意度均达95%以上，拉近了医患关系，得到了患者的好评。今年1——10月份全院均收到感谢信及得到患者及家属的赞扬。

我院透过多频次开展讲座对职工进行教育与考核，多次组织学习《卫生部八条行业纪律》、《医疗机构从业人员行为规范》，对退“红包”的医护人员年终进行表彰奖励，对索要和收受“红包”的给予相应的罚款及处罚，总之，我们一方面引导和鼓励绝大多数医护人员持续高尚的医德医风，另一方应对个别违背职业道德的医务人员采取严厉的高压政策。由于加强了职工的思想教育和完整配套的奖罚制度，我院全年没有收受“红包”的现象。

今年纠正行业不正之风的重点仍然是治理乱收费，努力为患者带给优质服务。具体措施如下：一是由医务科每月从社保了解各科收费状况，发现乱收费、多计费、开“搭车药”的状况要求其科室立刻予以纠正；二是住院处每月下各科按照二级甲等医院收费标准，逐一进行检查，不合理的收费要求其务必调整；三是为了防止药品做临床，对于某种药品突然出现用量非正常大增，或者用商业贿赂手段经销药品的，立刻取消该药品在我院的经销。同时根据《xx县人民医院医德医风考评和奖惩制度》，对于乱收费、多计费、开“搭车药”的予以严肃处理。另外，为了真正体现“以质量为核心，全心全意为人民服务”的医院宗旨，我们对一些经济困难的患者减免必须的医疗费用。

在全院广大职工中倡导在看病中不论贫富贵贱都一视同仁，尤其要关爱困难群体和弱势群体，真正体现社会主义大家庭的温暖。保护患者的保密权，尊重民族习惯和宗教信仰。实行优质医疗、优质护理、优质服务，到达服务好、质量好、医德好、群众满意的综合医院。由于我们精湛的医术、合理的收费和良好的医德医风，使我院在xx县有较高声誉。

虽然我们医德医风取得了很好成绩，但也存在的不足，首先，仍然有个别推诿病人、乱记费、对病人不够耐心的现象发生；其次，缺乏“走出去与请进来”与兄弟医院的经验交流，探索医德医风发展的新思路；再次，医德医风学习资料匮乏陈旧，跟不上改革形势的需要。

今后，要进一步加强医德医风教育和奖惩力度，要加强兄弟医院的经验交流，紧跟改革发展的方向，使xx县人民医院的医德医风工作再上一个新台阶。

## 精准培训工作总结 培训工作总结篇六

再一次参加培训的我非常珍惜这次难得的学习机会，在最短的时间内完成了由教育工作者到学生的`角色转换。认真、虚心、诚恳地接受培训，态度端正、学习专注，同事们长都能专心致志，全神贯注，认真的聆听和记录，及时完成作业，如饥似渴地接受着新鲜的理念。大家都觉得机会是如此的难得，学习气氛十分浓厚，仿佛回到了学生时代。

“21世纪课堂中的评价”就是一顿丰盛的大餐，精美地呈现在我们的面前，真是“听君一席话，胜读十年书”。本次培训深入浅出，可谓是异彩纷呈，对指导实际工作有较大帮助，对如何做好学生课堂评价有了新的思路。理解什么叫“量规”。当然，做好评价工作，需要脚踏实地，持之以恒，不能心存侥幸。

“人生是一个长跑，要一直坚持下去。”学习也是如此。所有人都是走着同一条道，那就是不断的读书学习，关注专业知识，关注学生未来，永无止境。要让读书学习像吃饭睡觉一样，成为我们必不可少的生活方式。我虽然不是教育专家的专家，但我可以从现在起就行动起来，像专家一样投入到研修学习的活动中去，让研修学习也成为我生命活动中不可或缺的组成部分。对照自己的工作实际，将所学知识为我所用。

思想在我们的头脑中，工作在我们的手中，坐而言，不如起而行！路虽远，行则将至；事虽难，做则必成。我将重新树立终身学习的观念：为符合21世纪课堂评价努力学习，为培养出更多创新人才努力工作。