

2023年奶茶店员工工作计划描述书 奶茶店员工合同协议书(模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

奶茶店员工工作计划描述书篇一

乙方：_____

甲乙双方经友好协商一致，订立如下协议，以资共同遵守。

一、甲乙双方确认，双方之间的劳动关系于___年___月___日予以解除；

二、本协议签订后一周内，甲方向乙方支付补偿费人民币___元。(此款项包含因劳动报酬、社会保险、福利、离职所发生的一切经济补偿金、赔偿金及其他所有的权益。)

三、乙方在此确认：乙方已经认可其在充分了解相关法律和自己权利的前提下，甲方已经完全履行了法律法规规定的用人单位义务，包括但不限于足额及时支付劳动报酬、依法缴纳社会保险费、依法支付经济补偿、依法支付所有加班费和奖金、依法支付应休未休年假的补偿以及甲方依法应向乙方支付的其他所有费用。

四、甲乙双方确认本协议签订并履行后，双方不存在任何劳动争议及任何其他权利义务争议，乙方承诺不再就劳动权利义务关系事宜向甲方提出任何主张。

五、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

乙方：_____

日期：_____年____月____日

奶茶店员工工作计划描述书篇二

第一条 员工宿舍为员工休息场所，必须保持环境清洁。

第二条 员工实行轮流值日，对员工宿舍进行日常清理。

第三条 在员工宿舍不得大声喧哗，违者罚款20元。

第四条 不得在员工宿舍不得使用大功率电器，和电炉子。

第五条 严禁在宿舍内乱写乱画，乱钉钉子，违者罚款20元。

第七条 宿舍内不得私藏管制刀具，一经发现将给予罚款或开除。

第八条 男女员工不得混居一经发现，将开除处理。

第十条 不得损坏宿舍内备品，违者按价赔偿。

第十一条。值日卫生清理不干净，将处20元罚款。

奶茶店员工工作计划描述书篇三

我家不远处有一家奶茶店。

奶茶店在街道的一角，店面不是很大，但装饰很雅致。店外的台阶上摆着几盆蔷薇花，是淡淡的粉色。门眉处挂着精致

的风铃，一推门，便发出清脆的铃声，像是在迎接客人的到来。店里贴着淡蓝条纹的墙纸，墙上挂着风景画或照片。老板是一位大姐姐，她喜欢穿一袭长裙，脸上总是带着温柔的笑。

那是一个初春的傍晚，天阴沉沉的，风冷飕飕的。我抱着刚复印好的卷子急冲冲往家跑。妈妈打来电话，吩咐我去姨妈家把白天晾晒的东西收起来。姨妈这天不在家。我望瞭望暗沉的天色，低头看着手中的试卷，踌躇了一会儿，决定将它寄放在奶茶店里。

我轻推奶茶店的门，风铃“丁零”响起，一声“欢迎光临”随着悦耳的铃声传来。大姐姐认出了我，温柔地笑着说：“哦，是你啊。有什么需要吗？”

我试探地问：“大姐姐，我有点事，我的试卷能寄放在你这儿吗？”“行，当然可以啦！”她笑道。我匆忙跑向姨妈家。

我从姨妈家出来时，天已经彻底黑了，风依旧冰冷地吹着。不久，天上下起了大雨，豆大的雨点落在我脸上，冰冷刺骨。我抱着头疯狂往家跑。上楼时，猛然想起试卷还在奶茶店寄放着呢。

“这么糟糕的天气，大姐姐也许早回家了吧！”我忧心地想。可是明天要用试卷，不然会被老师批评的！犹豫了一会儿，我抱着试试看的心态下楼去。

四周一片漆黑，奶茶店透着微弱的光。我心中一阵窃喜，轻轻推门进去，还没等我走近，大姐姐便微笑着迎了上来：“淋雨了吧？别感冒了。”“没事，”我理了理被雨水打湿的头发，“大姐姐，你还没关门呀？”她笑着说：“你的卷子还在我这呢，你肯定会过来拿的！”我接过她递来的试卷，感动地说了声“谢谢”。她又从柜台拿出一杯奶茶，塞在我手里，说：“拿去喝吧，身上淋湿了容易感冒哦！”

我连忙推开：“不用不用，再说我今天也没带钱，我下次再来买！”见我推辞，大姐姐关切地说：“不要你买，送给你的。快趁热喝吧！”我小心翼翼地接住那杯奶茶，生怕洒了出来。

握着温热的奶茶，我的心里暖暖的！

夜晚，我梦见自己成了大姐姐那样温暖柔和的人……

奶茶店员工工作计划描述书篇四

1. 迟到：凡超过上班时间5—30分钟未到工作岗位者，视为迟到，将被扣罚5—30元。

2. 早退：凡未向店长请假，提前5—30分钟离开工作岗位者，视为早退，将被扣罚5—30元。

3. 旷工：凡属下列情形之一者均按旷工处理。

（1）迟到、早退、一次时间超过30分钟或当日迟到、早退时间累计超过30分钟者，按累计缺勤时间的2倍处理。超过2小时按旷工1天处理。

（2）未出具休假、事假证明者，按实际天数计算旷工。

休假未经批准，逾期不返回工作单位者按实际天数计算旷工。

（3）轮班、调班不服从安排，强行自由休假者，按实际天数计算旷工。

（4）请假未经批准，擅自离岗者，按实际天数计算旷工。

（5）不服从工作安排，调动未到岗者，按实际天数计算旷工。

(6) 不请假离岗者，按实际天数计算。

(7) 旷工采取3倍罚款办法。

4. 事假

员工因事请假，应提前填写请假条。事假实行无薪制度。

准假权限：

(1) 员工在8:00—17:00之间请假以小时为单位计算工资（如：外出办事、回家等）。

(2) 请假2天以内由部门主管批准。

(3) 请假3天（含3天）以上由主管签字审批。

(4) 管理人员请假需报请老板批准。

奶茶店员工工作计划描述书篇五

乙方：_____

为确保甲、乙双方权益和义务，经双方协商，达成如下一致协议：

一、经甲、乙双方同意，自愿解除原聘用合同关系。

二、乙方保管甲方的'所有资料和经办的相关事项，要及时办理好移交手续，在乙方责任范围内且不能移交的事项，乙方必须处理妥当，不能影响甲方业务正常开展。

三、经济方面双方不能相互拖欠，要全部清理干净，不能出现遗留问题。人事关系方面双方相互配合，及时办理社保转移、证书变更等手续。

四、乙方放在甲方的.所有证件，由甲方归还给乙方，如有遗失证件，属甲方责任的，由甲方负责补办。甲方出费且由甲方办理的证书，如乙方找到了新聘用单位，甲方可以要求补偿相关费用，具体事项另行协商解决。

五、乙方关系转出后，甲方在资质年检、资质就位、招投标工作、项目管理等方面，不能再以乙方的名义进行办理。

六、签订本协议书后，乙方不再在甲方享受任何待遇。

七、未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。

八、本协议书一式贰份，甲、乙双方各执壹份，本协议书自甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方(公章)_____

乙方签字：_____

法人代表签字或盖章：___年___月___日