

年度采购协议合同(汇总8篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年度采购协议合同篇一

买方(甲方):

卖方(乙方):

经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

一、合同标的

甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见甲方月度采购订单，乙方向甲方提供送货及售后退换等服务。

二、供货价格

1、在同型号商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。

2、价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

三、交货时间：

一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

四、数量点验

办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。

五、支付方式

月度结束后 个工作日内，乙方根据上月实际发生的金额提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按月结算一次。

六、质量保证

乙方保证所提供的所有商品为原装产品，不得提供替代品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

七、其他服务

乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

八、违约责任

如乙方未按规定时间提供商品或提供的商品有瑕疵，每出现一次承担 元违约责任，并赔偿给甲方造成的损失。

九、廉政条款

乙方不得为业务、结算等事项对甲方员工及其亲属请客、送礼或暗中给予回扣、佣金、有价证券、实物或其他形式的好处，否则不论数额大小，乙方应承担 万元或者乙方与甲方已发生全部业务额的 % (以违约金数额较高的为准) 的违约金。甲方并有权解除合同。

十、其它约定

1、本合同执行过程中发生争议，双方友好协商解决，协商不成向甲方所在地法院诉讼解决。

2、本合同自加盖公司公章(含公司合同章)之日起生效，有效期一年；本合同一式 份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

单位地址： 单位地址：

授权代表： 授权代表：

传真： 传真：

电话： 电话：

年度采购协议合同篇二

二、办公耗材提供细则

1. 乙方送货至甲方指定的_____办公地点。
2. 乙方承诺提供给甲方的耗材为原装正品(甲方指定需通用耗材除外)。
3. 如果甲方需要，乙方人员可提供安装服务。
4. 乙方承诺为甲方正在使用的乙方耗材的设备提供必要的维护。
5. 乙方承诺向甲方以最具市场竞争力的价格提供耗材产品。
6. 送货时间
- 6.2 节假日期间，甲方如需送货则在乙方工作时间内事先预定。

三、协议生效及协议期限：_____

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限
为_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日。

四、收费标准及付款方式

每月最后一个工作日结算本月全部耗材费用。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。
其它未尽事宜双方协商解决。

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

传真：_____传真：_____

联系人：_____联系人：_____

年度采购协议合同篇三

需方(甲方)_____

经充分协商，甲乙双方达成如下协议：

一、甲方在乙方定点采购办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。

二、乙方必须保证提供给甲方的所有产品无任何质量问题，否则，将无条件退换物品。

三、乙方所提供物品的规格由甲方决定，乙方如根据市场变化调整价格，必须在甲方采购前通知甲方。如乙方价格高于

市场同类同质物品价格，甲方有权按市场付款。乙方不得随意提价或以次充好，如有此行为，甲方有权终止本协议。

四、甲方一次性采购达_____元以上的，乙方负责为甲方送货。

五、如甲方因特殊情况急需采购物品的，乙方不能以不是营业时间为由而拒绝。

六、付款方式：甲方按季度用转账方式支付，以甲方实际购买的种类和数量据实核算，乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出具发票(或收款收据)，甲方才予以付款。

七、本协议有效期限为_____年，自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

八、如一方提前中止合同，应提前_____天告知对方。

九、本协议一式四份，甲方执叁份，乙方执一份。

年度采购协议合同篇四

乙方：

经充分协商，甲乙双方达成如下协议：

一、甲方在乙方定点采购办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所

供产品的报价单一份。

二、乙方必须保证提供给甲方的所有产品无任何质量问题，否则，将

无条件退换物品。

三、乙方所提供物品的规格由甲方决定，乙方如根据市场变化调整价

格，必须在甲方采购前通知甲方。如乙方价格高于市场同类同质物品价格，甲方有权按市场付款。乙方不得随意提价或以次充好，如有此行为，甲方有权终止本协议。

四、甲方一次性采购达 元以上的，乙方负责为甲方送货。

五、如甲方因特殊情况急需采购物品的，乙方不能以不是营业时间为

由而拒绝。

六、付款方式：甲方按季度用转账方式支付，以甲方实际购买种类

止。

八、如一方提前中止合同，应提前10天告知对方。

九、本协议一式四份，甲方执叁份，乙方执一份。

法定代表人：

电话：

开户行：

账号：

委托代理人：

年 月 日

电话： 开户行： 账号： 委托代理人： 年 月 日 乙方：

年度采购协议合同篇五

1. 释义（除非文本另有不同要求）

1.1文中双方指甲方和乙方，一方指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币元为计量单位。

1.3文中年、月、日均指公历年、月、日。

2. 合同标的

2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.2产品描述（产地、型号、规格）见采购标书（以标书内容为准）

2.3乙方向甲方提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3. 合同价款

3.1单价及总价见采购清单

3.2供货价格

a□在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

b□按照标书中所提出的达到一定采购量后享受的优惠价格执行。

3.5本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

4. 支付方式本合同采用以下第1种方式支付。

5. 包装及运输

5.4 运输费用由乙方承担。

6. 交货地点、交货期限

6.1 交货地点□xx公司

7. 检验

8. 质量保证

9. 售后及其他服务

9.3 将采用电子商务系统功能模块□bc□□实现更多用户自助功能。

10. 环保和安全要求

1. 产品瑕疵1

2. 违约责任1

2.2 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。1

3. 合同的变更和解除1

3.4 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。1

4. 不可抗力1

4.2 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。1

5. 通知1

6. 争议解决和适用法律1

6.2 仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。1

6.3 争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。1

7. 其他1

7.3 本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。甲方：公司代表：（签章）乙方：公司代表：（签章）

返

年度采购协议合同篇六

需方：（以下称甲方）

供方：（以下称乙方）

地址： 法定代表人： 开户行： 账号： 电话

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足需要，需从乙方购买，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额(人民币)、具体要求

二、交货日期及地点

2.1 交货日期：

2.2 交货地点：

三、合同价款(人民币)：

合同总价： 。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1 办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4.3乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

5.1采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

5.3本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

5.4甲乙双方所有交易金额均以转账方式结算，不用现金支付。

年度采购协议合同篇七

买方名称：公司（以下简称甲方）

地 址：

邮 编：

联 系 人：

电 话：

传 真：

卖方名称：公司（以下简称乙方）

地 址：

邮 编：

联 系 人：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

甲乙双方根据《民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1. 释义（除非文本另有不同要求）

1.1文中双方指甲方和乙方，一方指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币元为计量单位。

1.3文中年、月、日均指公历年、月、日。

2. 合同标的

2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.2产品描述（产地、型号、规格）

见采购标书（以标书内容为准）

2.3乙方向甲方提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3. 合同价款

3.1单价及总价

见采购清单

3.2供货价格

a□在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

b□按照标书中所提出的达到一定采购量后享受的优惠价格执行。

3.3价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4%时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

3.4 执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后2个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

3.5 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

4. 支付方式

本合同采用以下第1种方式支付。

4.1 货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度（或月）结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度（或月）货款一次性付清。

4.2 合同签订后____个工作日内甲方向乙方支付预付款（货款总额的__%）即人民币_____（_____）；乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的----__%，即人民币_____（_____）；余款（货款总额的__%）即人民币_____（_____），作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

5. 包装及运输

5.1 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮，防湿，防震，防锈，耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和或损失。

5.2 乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过

程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.3商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

5.4运输费用由乙方承担。

6. 交货地点、交货期限

6.1交货地点□xx公司

6.2交货时间：自本合同生效之日起_____年内；一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点（特殊商品除外）。

7. 检验

7.1货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以达到一定采购量的价格出售给甲方。

7.2甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度（或月）末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

7.3对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

7.4对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

8. 质量保证

8.1 乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。

9. 售后及其他服务

9.1 产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在24小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

9.2 乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货；将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

9.3 将采用电子商务系统功能模块[bc]实现更多用户自助功能。

10. 环保和安全要求

10.1 乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

10.2 乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

1

1. 产品瑕疵

1

1.1在交货之前,乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验,保证其产品不存在任何瑕疵。

1

1.2如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵,有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质,规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求,甲方有权要求退货,并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

1

2. 违约责任

1

2.1合同生效后具有法律责任,甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则,处理本合同有关事宜。

1

2.2甲乙双方如有一方违约,由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

1

2.3 如甲方未按合同规定的时间付款,每延期____日应向乙方支付一季度总货款千分之二违约金,但总计不超过总价的百分之五。

1

2.4如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期____日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过合同总价的百分之五。

1

2.5如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

1

3. 合同的变更和解除

1

3.1除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

1

3.2 对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

1

3.3如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起____日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

1

3.4 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

1

4. 不可抗力

1

4.1 由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在72小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十天通过挂号信邮寄有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。

1

4.2 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

1

4.3 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

1

4.2 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

1

5. 通知

1

5.1 本合同中任何通知必须为书面形式。

注：以传真、电报通知的必须同时以挂号及特快专递再行通知。

1

6. 争议解决和适用法律

1

6.1 与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向北京仲裁委员会提出仲裁。

1

6.2 仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。

1

6.3 争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

1

6.4 本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

1

7. 其他

1

7.1 本合同未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

1

7.2 本合同一式五份（共6页），甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律

效力。

1

7.3 本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方：公司

代表：（签章）

乙方：公司

代表：（签章）

年度采购协议合同篇八

供方/乙方：

需方/甲方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本

合同且共同遵守。

一、 合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

二、 价格条款

- 1、 乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。
- 2、 每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。
- 3、 甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。
- 4、 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

三、 支付方式1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

四、 交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订

单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

五、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。3、乙方未按规定送货，甲方有权退货。

六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期 年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方公司名称： 乙方公司名称： 代表人签字： 代表人签字：

签订日期：