

最新会计人员年度个人工作总结(汇总14篇)

部门之间的沟通与协作对于企业的高效运行至关重要。推荐一些专注于思想发展和思想启迪的优秀书籍，供大家参考。

会计人员年度个人工作总结篇一

时间总是转瞬即逝，在广东公司工作的一年中，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况总结如下：

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的变化。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的一年也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

加入到这个集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，这是公司的精髓，我想也是激励每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今

后工作努力的目标和方向。

一年的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

会计人员年度个人工作总结篇二

转眼间，__月的实习生活已接近尾声，回首这__月来的点点滴滴，喜忧参半，喜的是通过实习学到了一些东西，进一步接触了社会，忧的是现在实习单位难找，更不用说工作单位了。通过这__月的实习，我发现现在所在的实习地存在着一些问题：

(一)还只是靠各地区之间的差价来赚取利润，在交通运输、信息日益便利、公开的今天，这样的经营方式我觉的发展空间将越来越小。

(二)家族式经营，经营管理理念不健全或基本上没有。没有专门的管理人才，这就存在了很多弊端，这种家族式经营发展到一定程度就容易出现瓶颈。当然这只是相对于正规的企业而言，作为一个店面，其发展经营模式可能也就那样吧。

会计人员年度个人工作总结篇三

时间过的飞快，当初进入xxx公司第一天的情景还在历历在目，但转眼间就到过去了大半年的时间！自从xx月加入xx公司以来，这是我在公司的第一年，也是我在公司第一次迎接年末。

怎么说呢，这一年对我而言太过短暂，对将近一年的时间也没有太多的实感。也许是因为自从的进入公司的试用期占去了太多的时间，导致我在这一年里将不少的时间都放在了学习当中。但尽管如此，我在这一年里仍然有很多的收获和体会，这些都是值得好好的总结反思的地方。以下是我在20xx年的工作总结：

在学习方面，我保持着积极严谨的态度，面对领导的培训以及日常的锻炼能仔细的分析，并扩展思考工作和学习中的问题，全面的提高自身知识储备和工作经验。

今年来，我的学习一直持续至今都没有停下，因为越是学习，我越是能认识到，想要做好这份工作，就必须不停的前进下去！在学习上，我最主要的知识来源是领导的培训。在培训中，我真理解，积极思考，在学习上做到不懂就问，严格的搞懂工作知识，保证自己能顺利的完成工作。通过一开始的培训以及后来不时的教导，我较好的掌握了xx岗位工作的基础，并在今后较好的完成了自己的工作。

此外，在公司中，我还认识到了很多的工作上的前辈，在平时的时候与他们交流，进而学习到了关于工作的不少技巧，这又进一步的完善了我的能力。

一年来，我在工作上严格仔细的遵守公司xx岗位的要求，努力完成领导教导的任务。前几个月，因为试用期经验不足的缘故，确实在工作中出现了不少的问题。但每当我的工作出现问题的时候，我都会第一时间加以反思改进，让自己能牢记错误，并在下次的工作中积极改进。

如今，尽管工作还在不断的改变，不断的提高要求。但我也能通过严谨的自我管理和积极的自学来适应工作的改变，并不断的提高自己，在工作中做出较好的成绩。

回顾这一年，我尽管从整体上没能取得多么出色的成绩，但在新的20xx年中，我一定会更加严格，更加的努力的去做好自己的成绩，为自己，为团队，也是为xx公司贡献出更加出色的优秀成绩！

会计人员年度个人工作总结篇四

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近一年的时间，在司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

1、熟悉了解公司各项规章制度。我于20xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度实行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程。作为设计师助理，我的职责是协助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不但懂得了很多专业方面的知识，也懂得了很多做人处事的道理。

20xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存有，很多工作还有不尽如意之处，总结起来存有的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。在工作的过程中，因为专

业知识不够扎实，又存有一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动增强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提升自己的工作效能。

3、专业面狭窄。作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的理解都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将增强其他专业的学习，充分利用公司资源，提升主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

1、增强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续增强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的展开考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提升自己的工作水平。

3、克服自己本身存有的诸多缺点，增强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的_，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在20xx年越走越好。

会计人员年度个人工作总结篇五

作为以技术密集型为特点的xx车间，培养一支德才兼备的高素质员工队伍一直是车间工作的重点。一直以来，车间领导

特别重视员工的培训和学习，不断为员工创造学习机会，要求他们不断更新、扩展自己的知识，掌握和学习新知识、新技术，并号召员工利用一切可能机会提高自身业务素质和技术水平，争做学习型员工。

今年车间在公司受国家宏观政策调控的影响、内外环境异常严峻的形势下，向全体员工提出了“工作学习化，学习工作化”的口号，在总结了以往技术培训中的经验基础上，在培训管理上深入探索、不断创新，建立了符合车间员工教育的职教管理考试、考核制度及员工培训计划：

一、采取了以业务培训、事故预想、导师带徒和思想教育相结合的多种方式进行培训；

二、专门抽派理论知识和实践经验都拔尖的技术人员对各班工作人员进行系统的业务培训；

四、把员工的培训考试成绩纳入车间“月明星”考核。迄今车间共组织三次系统的培训，学习课时一百多节，参加培训学习人数达九十多人次，提出和解答事故预想十二题，组成导师带徒对子十二对。通过这样的方式方法，在员工中营造了良好的学习氛围，员工在不断的积累中提高了实际操作、故障判断及应急处理的能力，提升了业务素质。

一个具备良好素质的员工队伍不仅需要过硬的专业知识，更需要一个端正的工作态度。车间在注重员工学技术、学业务的同时，更注重员工的思想、政治教育，定期开展各种政治学习与交流活动。为了让员工进一步了解并适应公司各项制度的改革，车间专门组织各班学习公司下发的有关文件，各大报刊的优秀文章和先进管理经验，以提高员工的思想觉悟，树立良好的工作态度，从而增强员工队伍的凝聚力。

车间通过技术培训和思想学习，转变了员工的学习和工作态度，业务素质 and 思想道德水平有了更进一步的提高，为车间

的安全生产打下了坚实的基石。

车间自投产以来就一直把“安全第一，预防为主”作为生产的核心内容来抓，在安全生产方面，严格落实各项安全规程、规章制度，各项工作坚决围绕“安全”进行精密部署和细致策划，力求提高工作效率，确保万无一失。

今年年初，在结合公司与车间签订的安全承包责任书和车间工作安全责任特别重大的基础上，车间充分考虑各工作面的实际，分别与各班组长第一责任人、车间安全员签定了20xx年度安全承包责任书，要求车间全体员工充分认识安全工作的重要性，牢固树立安全意识，各自承担起应有的责任。

在公司今年“安康杯”竞赛活动和“安全月”期间，车间充分把握活动精神，在有效开展该活动的同时，对该活动进行了大力的宣传，办“安康杯”黑板报专栏，写安全标语，召开“安康杯”活动动员会，学习公司关于开展“安康杯”竞赛活动精神，学习《国务院关于进一步强化安全生产工作的决定》、《劳动法》、《工会法》、《安全生产法》、《职业病防治法》、《工伤保险条例》等国家有关安全生产的法律、法规和技术标准，大大提高了员工的安全生产防范意识。

车间每个月召开两次安全生产会和开展一次安全生产大检查，要求各班做好安全生产、清洁生产、岗位自查互查，并对存在的问题提出了整改意见和措施。通过这个活动消除了设备的危险隐患，消除了员工的违章行为和麻痹思想，今年通过这个活动共查找、排除故障隐患30项，有效的促进了车间的安全生产。

20xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作

一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在13年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

会计人员年度个人工作总结篇六

时间对于我们这些勤劳工作的人而言，是过得格外的快的，我来到咱们xx大酒店当一名前台收银员也已经有x年了，在这里，我迎来了第x个年末，这代表着今年的工作已经迎来了尾声，可这不代表着我们能放假休息了，越是到年末，酒店的工作反而会越来越忙，接待的客人也会越来越多，这对于酒店的全体员工都是一场考验，只要顺利的度过年末这一大关，酒店也不会亏待每一位员工，能保证大家都安安心心过一个好年。现在，就让我来对本年度的收银工作做一个总结。

随着社会发展的越来越好，收银这个岗位变得越来越智能化了，再也不用向以前那样呆呆的收钱和找零，现在的工作都是智能化了，有着许多先进的机器代替我们去进行计算，我们只需要负责告诉客人需要支付多少钱即可，找零什么的机器会自动帮我们计算，这让我不得不感叹，现在的收银工作只需要一个认字的人就可以完成了，实在是太便利了，而且也极少出现误差，说不定在以后的生活里，机器能完全的替代我们。除了机器越来越智能化外，现在的支付方式也是越来越厉害了，以前我们都是收现金的，但随着手机支付的崛起，越来越多的人都开始使用手机支付了，这的确给我们收银人员减少了不少麻烦，特别是当酒店前台人多时，如果都

使用现金支付的话，根本就忙不过来，现在就好的多了，只需要用手机扫一扫支付码，就能完成支付，我们只需要注意到账信息即可。

现在，虽然收银的工作简单了不少，但是我们依然不能掉以轻心，因为机器虽然便利，但还是不能完全相信它们，一旦出现了故障，还是得靠我们去发现问题并去解决，而且很多客人还是坚持着使用现金支付，这一切都在告诫我，可千万不能把自己的收银技能给丢弃了，不然迟早会出麻烦。在本年度里，我也参加了不少次的培训，其中就有着关于防诈骗的知识，因为的确会有着一些人来招摇撞骗，他们利用自己的手法和配合来获取自己的利益，好在经过培训后，我们对于这些手段也是有所了解了，在收银时我们都会相互监督、相互提醒，以免酒店遭受损失。最后，祝愿咱们__酒店的成绩越来越好，明年的工作也变得越来越顺利！

会计人员年度个人工作总结篇七

总结20xx年上半年悄然离而去。上半年，在公司领导及各位班组成员的帮助与支持下。按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作模式上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升。现将20xx年上半年的工作情况总结如下：

相对于公司其他车间来说，冲压车间存在的安全隐患较多，比较容易出事故。虽然在过去的20xx年上半年发生过几起重大的工伤事故，给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然能力有限，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作从未放松。

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xx产品的质量要求也越来越高。由此，公司高层对产品质量的

重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为产业的`龙头企业，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

冲压车间成立的时间不长，因其前身公司的管理混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了明确的绩效考核制度，公平公正的考核办法，使班组成员的执行力得到了很大的提高，并且提高了班组的凝聚力。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。

总之在这近一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为锦界煤矿的发展做出更大更多的贡献。

会计人员年度个人工作总结篇八

在我们身边有多少事例，在给我们敲响警钟。有药品方面，如hfhcikhopoci3等。还有机械造成的。

2、保证质量，提高品质

我深知作为一名组员，自己的工作直接影响车间的工作质量。我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与qc工艺及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题及时解决与处理，脏片，碎片从不轻易放过，同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真作好工作，确保不让一个脏片，裂片流入下一道工序——后清洗。

3、与车间改善活动

线是一个大家庭，扩散就是一个小家庭。我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动组员的积极性，利用集体的智慧对生产提高了许多有价值的改善。

4、工作出现的问题及解决方法

一年以来，虽然在不断的努力下取得了一些成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点表现较为突出：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分调动起来。

5、20__年工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须有新的高度，有原有的基础上再接再厉，认真提高生产水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

- 1、加强学习，拓展知识面，努力学习电池片的专业知识和相关的管理。

2、本着事实求是的原则，做到上情下达，下情上报，真正做好班长的助手。

3、加强与车间同事的沟通合作，向先进组学习，加强管理，努力使员工形成团结一致，勤奋工作的良好氛围。

4、全面完成车间交给的各项任务。并且日升日高，不段挑战新的工作。为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的__线__班扩散组。

今后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我的工作，我会以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关爱与期望，因此，我会一直努力下去！

最后，预祝我们全体员工新的一年，工作顺利！

会计人员年度个人工作总结篇九

本学年度我担任高一1部3、4班的化学课。高一1部四个班是实验高中初中部直升班。学生学习习惯、学业成绩、学习状态比之以往都有较大改变。是学校的希望所在，因此担任这个学部的教学工作备感责任与压力重大。

我与井老师自担任这个学部的化学老师以来，精诚团结、精心安排、精心备好每一节课、上好每一节课、批好每一次作业、精心安排好每一次周末测试，尽心尽力、尽职尽责，全力以赴，全身心投入到这个学部中，与老师们、学生们打成一片，融为一体，与孩子们一块学习，一同成长，做孩子们的导师，也做学生们的益友。可以说，收获颇多。

一、树立成就学生、成就自己的信念

良好的学习习惯，良好的心理状态，良好的个性品质，是这一批学生的优势一面；面对一批素质优良的学生群体，让每

一个有责任心的老师都不得不重新给自己定位，成就学生、成就自己。让自己成为学生一生当中的老师，让学生成为老师心中的学生。让学生的人生观、价值观、世界观随着与自己接触的时间的变化而变化，让积极、快乐、健康、向上成为学生心中永远的阳光。阳光少年、阳光学生、阳光教师，让阳光伴随着这一级的师生共同成长。让老师的大爱成就每一名学生，让每一名学生在老师无私的帮助下能够自信、理解、包容、坚持、坚毅、执着又不失进取与拼搏。

二、抓好常规教学的落实

1、落实好教学的各个环节。教学常规是提高教学质量的保证。认真备课，写出切实可行的教案，学生要认真预习，做到难点分明，听讲有重点，上课教师要组织学生进行预习或复习。提高课堂教学效率，向45分钟要质量。课后要留书面作业，学生作业要注意整洁、美观、正确、规范，坚决杜绝抄袭作业的不良习惯。

对作业实行全收全改，精批细致，做到不错批、漏批。对作业存在的问题要作好详细记录，并及时予以纠正。辅导学生要讲方法，重实效。将课内辅导与课外辅导相结合，集体辅导、个人辅导相结合，有计划、有步骤地提高学生的整素质。

2、落实好教学的各个细节：

(1)教师板演的规范性，学生书写的规范性。例如：化学用语、化学术语、元素符号的大小写、等号、可逆号，反应条件中的加热、点燃、高温、放电、通电、气体符号、沉淀符号等。

(2)回答问题的准确性、简洁性。回答本学科的问题要注意充分利用本学科的专用术语准确而不拖沓，简洁而不失准确。

(3)回答问题的逻辑性、条理性。学生回答任何化学问题必须符合逻辑，必须条理。特别是在无机物的推断题中当学生要

善于从已知中找到未知的联系，找到各相关物质间的逻辑关系，进而形成知识链，推导出想要的任何一种物质。在气体的制备当中，一套完整的实验装置必须有发生装置、净化装置、收集装置和尾气处理装置，学生要明确这一思路，回答问题紧扣这一顺序，方能不重不漏，条理有序。

3、编写好教学案、周末作业及周末测试题。教学案的编写要明确学习内容、学习目标、学习的重点难点。知识点的排列要与学生手头的资料相一致，便于学生自学。知识点的预习紧跟针对性练习，有利于学生对于预习知识的拓展与巩固。

周末作业的设计与当周学习内容密切相关，是对当周学习内容的复习与巩固。周末测试题要有时效性，便于学生把握重点，理顺知识结构与体系。

三、不忘教育科研

1、专注力高效课堂的训练：

(1) 倾听音乐，展开想像的翅膀。播放一首轻音乐，与同学们一同闭上眼睛，在音乐中想像蓝天、白云、飞鸟；高山、流水、草原、骏马。

(2) 目光紧盯，回忆知识，形成知识网络。老师在黑板上板书“化学”两字，学生眼睛紧盯此二字，思考高中化学必修一共分四章，13节；其中，第一章共分三节；第二章三节，第三章四节，第四章三节。然后思考每节的知识点，每节的重难点，常见的命题形式，自己曾经出现的失误等等。如果黑板上板书“氧化还原反应”，学生就要思考氧化还原反应的特征、实质、几个相关概念的联系，氧化还原反应中电子转移的表示方法，常见的氧化剂和还原剂等。

2、小组合作学习的实施。

分组是前提，合作是关键。实行强强分组，强弱互助。杜绝强弱分组。同等情况的同学分为一组，才会有交流的共同语言，才会更容易达成共识。实行以强带弱，而不能让弱拖了强的后腿。合作小组内定期实行试卷的互批，找到别人常犯的错误，避免绊倒别人的石头再绊倒自己。

3、基于课堂教学研究的作业布置：

(1)要明确作业的目的是对课堂知识的巩固与拓展，课上完不成的任务，不能挤占学生课下的时间，加重学生的课业负担。作业的布置要有利于学生的课后学习，有利于调动学生学习的积极性，让学生在完成任务的兴奋中不断挑战自我，实现自我的不满足，从而激发学生的好奇心和求知欲。

(2)作业的设置不在量，而在质。有质的作业才会给学生更多的时间，让学生有足够的时间进行深入的思考，完成对课堂知识的理解与拓展。

(3)作业检查的形式要灵活，不能占用公共时间。解决了少数人的问题，而浪费了大多数学生的时间。作业检查可以是老师抽查，可以是学生递纸条给老师，可以是学习小组内互查；以便充分利用学生的学习时间，提高学习效率。

四、还在思考的问题

1、学生自我目标实现的问题。部分学生未给自己的学习进行前途理想定位，或者对于自己的学习缺乏信心，课上听讲不认真，课下巩固不及时，对于自己存在的问题听之任之。

2、学生学习习惯的问题。预备铃响，是学生课前的准备时间；是学生资料准备、思维准备的时间。但一学期下来，学生课前准备还未尽人意。如课前的教材、学案、笔记、草稿纸与纸准备，自第一节化学课开始，就强调是学生课前必须准备的内容，一个学期结束，真正能够课前准备好的，不到三分

之一。要求规范性书面作业中间划一条竖线，到现在为止还有不少同学未能落实，且部分同学划线太随意。

五、下一步努力的方向

1、帮助学生给自己定位，确定自己的学习目标。

2、督促学生学习习惯的养成：书写的习惯、课前准备的习惯、回答问题的习惯、作息习惯、完成作业的习惯、及时复习巩固的习惯、整理桌面的习惯、整理资料的习惯、科学分配时间的习惯、答卷的习惯等。

3、分类对学生进行指导，形成学生良好的卷面。答百分卷、答整洁卷。

4、针对“问题”课堂，找到解决问题的办法，抓好知识的落实，做知识落实的课堂，让学生天天有进步的课堂；提高课堂效率。

会计人员年度个人工作总结篇十

一、“一点通”进口报关工作流程（港口货物）

1、核对单据

2、现场交单（邱关员）

3、审核完毕后出“税单”

4、单据退回留存（关税第5、6联，增值税第6联和单据装订好）

5、将“税单”退企业缴税（关税退4联，增值税退5联）

- 6、将已缴税税单复印1份装订在单据的最后面（要审核税单的银行章，日期是否清楚，是现讷还是转讷）
 - 7、将“单据”和“税单”交单核税（陈关员）
 - 8、核税后将“单据”和“提单复印件”交单放行（陈关员）
 - 9、放行后，“提单复印件”退出（会在提单复印件上盖放行章）
 - 10、将“一点通联系单”及“提单复印件”交邱关员（邱关员签字科长签字）
 - 11、“提单复印件”退回，给塘沽传真过去。
 - 12、单据放行（徐关员）
 - 14、找源海打印”付汇证明联”
 - 15、”付汇证明联”盖进口付汇证明章和验讷章
 - 16、核完税的税单、付汇证明联、报关单退企业
- ## 二、“一点通”进口报关工作流程（机场货物）

- 1、核对单据
- 2、现场交单（邱关员）
- 3、审核完毕后出“税单”
- 4、单据退回留存（关税第5、6联，增值税第6联和单据装订好）
- 5、将“税单”退企业缴税（关税退4联，增值税退5联）

- 6、将已缴税税单复印1份装订在单据的最后面（要审核税单的银行章，日期是否清楚，是现讫还是转讫）
- 7、将“单据”和“税单”交单核税（陈关员）
- 8、核税后将“单据”、“提单复印件”交单放行（陈关员）
- 9、放行后，“税单”、“提单复印件”和“报关单据”退出（会在提单复印件上盖放行章）
- 10、将“一点通联系单”、“提单”和“报关单据”交邱关员（邱关员签字科长签字）
- 11、将签字的“一点通联系单”复印1份，然后再交邱关员
- 13、单据放行（徐关员）
- 15、找源海打印”付汇证明联”
- 16、”付汇证明联”盖进口付汇证明章和验讫章
- 17、核完税的税单、付汇证明联、报关单退企业

会计人员年度个人工作总结篇十一

3、会计账务的规范和整理：

借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：根据经营需要，合理改变报表格

式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

会计人员年度个人工作总结篇十二

每月年末和年初是会计最为忙碌、最为重要的时间，一年的工作结果都要在这几天进行归集、编制报表和纳税申报。一年又过去了，最大的一个感受便是发现自己每天都在和时间赛跑。从一大早上班忙到天黑下班，从年初忙到年末，时间在飞速的流逝，脑袋在飞速的运转，在忙忙碌碌的工作中，发现工作很辛苦同时也很充实。

这个年过的很忙碌，其实都是一些日常要做的工作，但是总觉得有地方不清楚，有点乱，虽然说销售的工作慢慢转接过来，可是很多事情还是不清楚，什么事情还要和小孔他们一一核对，觉得很麻烦，毕竟小孔是销售人员，总是做财务上的工作，总觉得财务挺无能的。马上就到年底了，要清理一些以前不合格的账务问题，请来了史会计和祁会计帮我们调帐，从中也学到了很多关于账务上的方法，很谢谢她们。这个年开了三次发票，出现了很多问题，有的开错，有的开重，其实这些问题都是可以避免的，以后工作一定要更加细心，避免造成不必要的损失。

在这里总结了财务的几大问题：

财务工作距财务管理的要求还有很大的差距，财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对公司经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对公司经营进行分析时往往会将公司实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远；其次就是会计工作中仍有许多待改进之处，虽然《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难；再者就是缺乏沟通，对相关信息掌握不到位，财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，希望财务部以后在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。

小常因为怀孕到月底辞职，手上的工作也慢慢的转接到我和xx手上，有些工作xx是没有做过的，开始我还有一点点担心，不过xx很努力，做事业越来越细心了，很值得表扬！月底的时候我们财务新来了一位小妹妹，真的是一位小妹妹，在她面前觉得自己好老了，年轻就是资本，希望小妹妹能尽快掌握财务上的知识，和我们一起来守护安都的钱袋。最后，在今后的工作中，希望大家能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地做好财务工作。

会计人员年度个人工作总结篇三

20xx年x月x日的各项工作基本告一段落了，以下是我个人工作总结报告，只简要的总结一下我在这一一年中的工作情况。

我是20xx年9月有幸被xxx录用，在进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海xx财务部目前只有李部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在李部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们认真、仔细、严谨的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的

高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标和工作计划，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

会计人员年度个人工作总结篇十四

计划是做好工作的前提，总结是验收完成工作的成果。以下是小编为大家准备的会计个人年度工作总结三篇，供您借鉴。

时光荏苒[]20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第三年。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、

认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

1、是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

2、是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾统计工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对

待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

本人从原来的教学岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我校会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最

新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作流程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为16万元□xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比□xx年21.19%□xx年15.85%□xx年比xx年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%□xx年75.57%□xx年比xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择。

通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团

总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的

完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的

往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降

低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。