

# 最新工会委员会会议纪要红头标准格式 工会委员会会议纪要(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 工会委员会会议纪要红头标准格式篇一

展开工会委员会的会议之后，我们需要记录下重点内容以便回顾。工会委员会的会议纪要该怎么写呢？下文是小编收集的工会委员会会议纪要范文，欢迎阅读！

时 间□XXXXXX

地 点□XXXXXX

参会人员□XXXXXX

主 持 人□XXXXXX

记 录□XXXXXX

议 题□ XXXXXX

决议(决定)□XXXXXX

时间：

主持人：

记录人：

参会人员：全体工会委员及工会小组长。 会议内容：

1. 传达学习上级工会会议精神。
2. 工会主席讲话。
3. 讨论通过本年度工会工作计划。
4. 讨论近期工会活动计划。

一月份：开展送温暖活动。

二月份：开展职工技能培训活动

三月份：组织庆祝三八妇女节活动

.....

5. 讨论开展集体协调相关事宜。
6. 讨论女工委员拟定的女工活动计划。
7. 讨论修订工会工作相关制度。

(逐项进行)

一、 王建民主席传达区第十四次党代会精神。

二、 王建民同志讲话强调：一要.....

三、 历史名同志宣读工会年度工作计划□

讨论发言：

张三同志说：……

李四同志说：……

表决通过：表决结果：9人同意，一人反对。通过。

四、讨论近期工会活动计划。

……

工会会议是工会民主议事的重要途径，是向学校教职工集思广益的有效手段。为确保工会各类会议的规范化、正常化、制度化，使学校党总支和上级文件精神能落到实处，从而更好地带领和组织教职工投身到学校建设和发展中去，结合学校的实际情况，特制定本会议制度如下：

一、教职工代表大会：

一般一年召开一次，需三分之二代表参加才能召开。会议主要讨论、审议学校建设发展和改革等重大问题。工会委员会是教代会的工作机构，负责教代会的日常工作，检查、督促教代会决议的执行。如要对某项决议进行表决，赞成数应超过应到人数半数以上才能通过。

二、工会委员会议：

原则上每学期召开一次工会委员(或扩大)会议，可不定期召开，全体校工会委员和经费审查委员会委员参加。会议由工会主席主持，参加人员为学校工会全体委员、工会经费审查委员、各工会小组组长。主要听取工作汇报、审议工作计划、进行工会经费预、决算和审查、传达上级会议或文件精神、部署工会下阶段工作、交流工作经验、讨论其它需要委员会研究的事项等。

### 三、工会小组会议：

每学期召开 2 — 3 次工会小组会议，由工会主席主持，工会委员和各组组长参加。听取对工会工作的意见和建议，对工会工作的进展情况进行自查，商讨、布置工会工作。

### 四、工会办公例会：

每月召开 1次工会办公例会(也可根据工作需要临时召开)，及时传达上级有关文件精神，互通工作情况，及时掌握工作动态，商讨、制定落实措施，讨论、研究工会日常工作中需要确定的重大问题。

### 五、会议要求：

1、每次会议均由工会委员负责记录，会议记录按时归档。

2、凡参加会议人员应做到：

(1)准时参加，不迟到，不早退，有事请假。

(2)认真记录，积极发言。

(3)及时宣传贯彻会议精神。

## 工会委员会会议纪要红头标准格式篇二

近年来，靖远县快递行业发展迅速，目前共有快递公司15家。由于快递公司点多面广、农民工人数量众多、从业人员流动性大，工会组织建设较为薄弱。为最大限度把快递从业人员吸纳到工会组织中来，县总工会、县工信局、县邮政管理局联合召开了靖远县快递公司联合工会筹备工作会议，就工会组建、职工入会进行了广泛宣传动员。截至目前共有15家快递公司全部申请加入工会联合会，发展会员180人。

9月30日，靖远县快递公司联合工会成立并召开第一次会员大会。会议审议通过了《会员代表大会选举办法》，选举产生了第一届工会委员会、经费审查委员会和女工委员会。县总工会常务副主席马应科、县总工会副主席张国锋应邀出席。

县总工会常务副主席马应科对会议的召开表示祝贺。指出联合工会委员会要紧紧紧围绕公司经济发展，服务大局，推进企业文明建设，全面提升职工素质，让工会组织切实发挥企业与职工的桥梁与纽带作用，成为广大职工可以信赖和依靠的家，激发全体职工的工作热情，充分发挥工会在构建和谐企业中的积极作用。县总工会常务副主席马应科代表县总工会对大会的召开和新当选的工会委员表示祝贺，并对如何做好工会工作提出要求和希望：一是要切实发挥工会组织职能作用，维护职工的合法权益。二是要不断增强工会组织活力，突出工会工作特色，开展有利于职工心身健康的各项组织活动，增强工会组织的凝聚力。三是作为新成立的工会，工会班子要不断加强学习，尽快熟悉工会业务，提高班子自身素质，做好工会各项工作。

## 工会委员会会议纪要红头标准格式篇三

会议时间201x年8月16日下午

会议地点会议室

主持人韩建臣（工会主席）

出席人员孙刚强、吴剑萍、王鲁、郭兆鲁、李彦玲等会议内容：上半年安全总结和下半年安全工作实施计划本次会议由韩建臣主持，会上根据总经理召开干部例会精神，对上半年安全监督检查工作做一总结，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安

全工作情况。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，要加强现场人员监督管理，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示明确。做完后要尽快使用，尤其配电室、操作台等部位，对操作人员、外来人员起到警示作用；厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、防雷自测。设备部门用摇表对配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

## 工会委员会会议纪要红头标准格式篇四

会议时间20xx年x月x日下午

会议地点会议室

主持人韩建臣（工会主席）

出席人员孙刚强、吴剑萍、王鲁、郭兆鲁、李彦玲等会议内容：上半年安全总结和下半年安全工作实施计划本次会议由韩建臣主持，会上根据总经理召开干部例会精神，对20xx年上半年安全监督检查工作做一总结，对下一步的工作做了新

的部署。

1、安全监督检查。主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，要加强现场人员监督管理，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示明确。做完后要尽快使用，尤其配电室、操作台等部位，对操作人员、外来人员起到警示作用；厂房标示一定要根据国家规定去做。

7、防雷自测。设备部门用摇表对配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

20xx年x月x日

## 工会委员会会议纪要红头标准格式篇五

时间：

主持人：

记录人：

参会人员：全体工会委员及工会小组长。会议内容：

1. 传达学习上级工会会议精神。
2. 工会主席讲话。
3. 讨论通过本年度工会工作计划。
4. 讨论近期工会活动计划。

一月份：开展送温暖活动。

二月份：开展职工技能培训活动

三月份：组织庆祝三八妇女节活动

……

5. 讨论开展集体协调相关事宜。
6. 讨论女工委员拟定的女工活动计划。
7. 讨论修订工会工作相关制度。

(逐项进行)

一、王建民主席传达区第十四次党代会精神。

二、王建民同志讲话强调：一要……

三、历史名同志宣读工会年度工作计划。

讨论发言：



张三同志说：……

李四同志说：……

表决通过：表决结果：9人同意，一人反对。通过。

四、讨论近期工会活动计划。

……