

2023年教育培训社会实践总结报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

教育培训社会实践总结报告篇一

一、单位介绍

太原第一机床厂始建于19xx年，是国家生产金属切削机床的重点企业，是山西省数控产业化基地。企业位于太原市南内环街16号，占地面积13.28万平方米。三面临街，地处城市中心区域，地理位置优越，交通便利。企业在册职工1293人，其中各类专业技术人员320人。资产总额2.23亿元，负债总额1.78亿元。企业拥有立式加工中心、卧式加工中心、高精度导轨磨、大型数控龙门镗铣床、三坐标测量仪、双频激光干涉仪等高精尖加工和检测设备468台，具备完善的工艺保证体系和准确的计量检测手段。

企业主要产品有高、中、低档数控车床、卧式车床及龙门框架类机床，共三大系列、61个品种、182种规格，其中：数控车床16个品种，43个规格，跟踪国内先进水平，市场潜力巨大；卧式车床14个品种，64个规格，性价比高、用户满意度好；龙门框架类机床31个品种，75个规格，呈旺销态势。特别是新产品数控龙门镗铣床不仅市场前景看好，而且拥有知识产权，具有核心竞争优势。以“太一机”为注册商标的产品畅销全国，并远销世界十多个国家和地区。企业技术力量雄厚，产品开发周期短、见效快，企业技术中心以其强势的科技开发能力和现代的设计手段被评为省级技术中心；企业以诚信经营和快捷周到的服务著称，在全国绝大多数省、市、

自治区建有销售网点并形成了长效网络体系，企业注重产品质量，曾于xx年通过iso9001国际质量体系认证。

二、实习目的

毕业实习是我们在完成本专业基础课和专业课的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，是机电专业必修的实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过毕业实习使自己在实践中验证、巩固和深化已学的专业理论知识，通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。加强对企业及其管理业务的了解，将学到的知识与实际相结合，运用已学的专业理论知识对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察和分析对比，找到其合理和不足之处。灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

三、实习内容

在这短短的几个星期内，大家每天都要学习一项新的技术，并在很短的实习时间里，完成从对各项具体操做的一无所知到制作出一件成品的过程，我们在老师们耐心细致地指导下，很顺利的完成各自的实习内容，并且基本上都达到了老师预期的实习要求，圆满地完成了实习。在实习期间，通过学习车工、钳工的操作，我们做出了自己的工件，虽然这几个星期的实习是对我们的一个很大的考验，但是看到自己平生第一次在车间中做出的工件，我们都喜不自禁，感到很有成就感。

来到工厂，首先工人师父给我们上安全课，告诉我们什么可以弄什么不可以弄，一定要服从厂里还有老师的管理，并且要自己注意安全，不要到处乱跑等，还给我们说了一些活生生的事件，加强我们对安全的认识，并且还给我们说了一些厂子里的优秀业绩等，还给我们介绍了一些分厂的各种不同的地方。

接下来几天实习老师带领我们来到各分厂熟悉一下车工、锻工、磨工，铣工等机械设备的构造、工作原理、基本操作和基本功能，等以后实习的时候再让我们实际操作。通过老师的讲解，我们熟悉了普通车刀的组成、安装与刃磨，了解了车刀的主要角度及作用，刀具切削部分材料的性能和要求以及常用刀具材料，车削时常用的工件装夹方法、特点和应用，常用量具的种类和方法，了解了车外圆、车端面、车内孔、钻孔、车螺纹以及车槽、车断、车圆锥面、车成形面的车削方法和测量方法，了解了常用铣床、刨床、磨床的加工方法和测量方法。

比如在使用磨床机床工作时，头不能太靠近砂轮，以防止切屑飞入眼睛，磨铸铁时要戴上防护眼镜，不要用手摸或测量正在切削的工件，不要用手直接清除切屑，应用刷子或专用工具清除，严禁用手去刹住转动着的砂轮及工件，开机前必须检查砂轮是否正常，有无裂痕，检查工件是否安装牢固，各手柄位置是否正确。开动铣床机床前，要检查铣床传动部件和润滑系统是否正常，各操作手柄是否正确，工件、夹具及刀具是否已夹持牢固等，检查周围有无障碍物，才可正常使用，变速、更换铣刀、装卸工件、变更进给量或测量工件时，都必须停车。更换铣刀时，要仔细检查刀具是否夹持牢固，同时注意不要被铣刀刃口割伤。铣削时，要选择合适的刀具旋转方向和工件进给方向，切削速度、切削深度、进给量选择要适当，要用铁勾或毛刷清理铁屑，不能用手拉或用嘴吹铁屑，工作加工后的毛刺应夹持在虎钳上用锉刀锉削，小心毛刺割手。铣齿轮时，必须等铣刀完全离开工件后，方可转动分度头手柄。

车工要求较高的手工操作能力。通过老师的讲解，我们了解了车刀的种类，常用的刀具材料，刀具材料的基本性能，车刀的组成和主要几何角度，车床的功能和构造，老师最后给我们示范了车床的操作方法，并示范加工了一个木模，然后就让我们开始自己独立实习，虽然操作技术不怎么熟练，经过几天的车工实习，最后还是各自独立的完成了实习。车床

运转时，不能用手去摸工件表面，严禁用棉纱擦抹转动的工件，更不能用手去刹住转动的卡盘。当用顶尖装夹工件时，顶尖与中心孔应完全一致，不能用破损或歪斜的顶尖，使用前应将顶尖和中心孔擦净，后尾座顶尖要顶牢，用砂布打磨工件表面时，应把刀具移动到安全位置，不要让衣服和手接触工件表面。加工内孔时，不可用手指支持砂布，应用木棍代替，同时速度不宜太快。禁止把工具、夹具或工件放直接在车床床身上和主轴变速箱上。工作时，必须集中精力，注意头、手、身体和衣服不能靠近正在旋转的机件，如工件、带轮、皮带、齿轮等。

四、实习收获

通过车工实习，我们熟悉了有关车工及车工工艺方面的基本知识，掌握了一定的基本操作技能，已经会初步正确使用和操作车床，而且还增强我们的实践动手能力，以及分析问题和解决问题的能力。

教育培训社会实践总结报告篇二

考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公

软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是xx年8月。我的为期近一个月的实习就此结束了。三、实习所想、所感实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

我作为一名会计专业的学生，已经在***大学进行了三年的学习，在这三年的学习中，我可以对会计已经是耳目能熟了。

所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。可是结合社会实际工作来看，我会的这些专业知识似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。所以今年**月，我来到**公司进行了为期**个月的实习。下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下汇报：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。***同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收**计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具

备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

功的彼岸！

我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

教育培训社会实践总结报告篇三

实习时间：-7-27至2013-8-27

实习单位：北京圣福伦科技有限公司

实习地址：

北京市海淀区中关村南大街32号中关村科技发展大厦c座

实习岗位：费用会计

暑期社会实践报告

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识。实习是对我们大学专业知识的检验，同时也教会我们新的东西，开阔视野，增长见识。我们走向岗位的第一步就是从实习开始。

一. 实习单位

我实习所在单位是一家工业企业，已有近十年的发展历程，单位采用公司制管理模式，设立了生产部、行政部、采购部、销售部、售后部、技术开发部、财务部等部门，车间采用先进数控机床，设备不断升级换代，具有产品创新开发能力，并掌握生产产品的核心技术。产品正在扩大占有全国市场的规模。在了解其经济性质后，便依照其经济业务的特点和结构做好上班前的准备。

二. 实习工作

我的工作地点在财务部，工作内容是费用会计，当然每项工作都要先熟悉流程，所以办公室里的每位会计都是我请教的对象，还需要弄清费用核算的标准。财务部的工作有种井然有序的氛围，出纳管理现金收支，成本会计监管着机器出库和入库，销售会计确认收入并开出增值税发票，费用会计审核各种票据，财务总监制定预算、融集资金、各种申报工作。还有报税等工作需要完成。在这里各有所能各尽所责，我这只菜鸟感觉亚历山大。

七月接近尾声，财务部需要结账，工作变得忙碌起来。领导安排我装订原始凭证，就这样，我与会计工作的第一次接触，就是将本月所有凭证装订成册，这似乎是个简单的开端。

这项工作是在所有原始凭证按编号录入电脑系统，有序的摆放在指定位置的情况下开始的。我感觉可以轻松胜任，就信心满满的开始了。首先，需要将所有记账凭证从电脑里打印出来，由于数量特别多，只好分多次打印，每次都尽量将打印纸位置摆放一致（为方便裁割）。等所有记账凭证完全打印出来，按序整理好，准备裁割成标准大小的记账单。一张a4纸张可制成两张记账凭证，将裁纸机调成记账凭证规格大小标准，取适量凭证切割成于规格一致的凭证单，按奇偶号分成两堆。很快这部分就完成了，接着是记账凭证装订前的整理工作。

在一位会计姐姐的教授和帮助下，知道整理工作要按照以下要求进行。检查汇总原始凭证顺序是否颠倒，编号是否连续齐全，估计装订成册的本数。如有颠倒要重新排列，发现缺号要查明原因。同时，在插入电子打印记账凭证时，取出原先手工记账的凭证。摘除凭证内的金属物（如订书钉、大头针、回形针等）。对大的纸张或附件要折叠成同记账凭证大小，且需要避开装订线以便翻阅，保持数字完整。再检查附件有否漏缺，领料单、入库单、工资、奖金发放单是否随附齐全。要注意检查记账凭证上有关人员（如财务主管、复核、记账、制单）的印章是否齐全。以上工作非常繁琐，我们办公室派出两个人，整整做了一天，才将需装订的凭证都归置好了。

员相互配合，一边细致的理齐纸张一边紧压在钻孔夹子上，然后开启电源，钻出一个个漂亮的孔来。

用三针引线法在左上角打三个针眼，实行三眼一线打结，并放在凭证封皮的里面，装订时尽可能缩小所占部位。使凭证及附件保持尽可能大的显露面，以便以后查阅。凭证外面要加牛皮纸封面，装订厚度一般1.5厘米，保证美观牢固。最后，每本封面上填写好凭证种类、起止号码、凭证张数、会计主管人员和装订人员签名；在封面上编好卷号，按编号顺序入柜。很快，几十本凭证顺利装订完成，我也要开始正式做一

名费用会计了。

核算费用当然要先学习公司的费用标准，于是我从档案室借来资料，认真学习了相关规定。审核售后服务部的差旅费报销单，文控人员已经将每位出差人员的单据粘贴好，并附上了奖励情况详单。虽然之前的工作已经是非常细致的一笔一笔核对过，但我并不觉得再细致的检查一遍显得多余。我先将每天的车票发票逐一核对，再者是住宿费，还有杂费、餐补费和快递运费等。车费核对时要注意是否有超标，如有超标就应在奖励中扣除；由于全国各地的经济状况不同，所以住宿费不同地区有不同标准，这些标准都能在资料中找到。然后核对奖励，这一块不同情况也有不同的奖励标准，巡检和维修的奖励不同；维修机器台数超过一个标准有不同奖励，最后累计奖金。最后检查发票是否足够所报销的金额，如果不够数目应该补齐发票。一些后期补加的发票要检查是否真实，假发票是不能报销的。发票的真假可以在网上查到，一些有经验的会计能判断真伪。我想这一点学会了，应该能提高不少工作效率吧！

对于审核确定无误的费用报销单，必须输入电脑里的财务系统中。当然要先由主管对原始凭证进行审核，再将手工记账的内容输入电脑，这一点和我们学习过的会计电算化相同，就是录入摘要，选对会计科目，找到明细科目，然后录入金额保存好就完成了。录入财务系统的凭证需经过主管再次审核就可以了。费用审核虽然简单但要求细致，我在工作中责任心和判断力都得到提高，特别是实践经验的收获对我受益匪浅。

三. 实习心得

（一、）加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

1、积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同事，热爱集体，服从分配，对审核费用工作认真负责，在工作中努力求真、

求实、求新。以积极热情的心态去完成领导安排的各项工作，积极参加公司及财务部组织的各项活动。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

（二、）爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。在工作内容变动及工作量增大的过程中，我能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同事学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同事，加强协作，很快适应了新的工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在核算费用时，做到数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚，确保会计信息质量的真实、合法、准确、完整，为公司领导提供高质量的会计信息。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。为了能按时按质按量完成各项工作任务，我没有计较个人得失，讲报酬，经常牺牲个人利益，加班加点进行工作。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，我始终以敬业、热情、耐心的态度投

入到本职工作中。对于自己的工作努力提高效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了部门同事的好评。

（三、）努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

我能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。学习了会计基础工作规范化要求，

使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

（四、）遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

在工作中，对照会计执业标准，我能认真履行会计准则，对领导的决定及上级部署能不折不扣地执行和落实，遵纪守法，清正廉洁，能树立正确的世界观、人生观、价值观。坚持公道廉洁，处事公道，讲诚信，自觉抵制各种腐败现象，保持财务工作者良好形象。

（五、）在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

自我要求不严，工作中还存在随意性；粗心、急躁、考虑事情不够周全；写作能力差，缺乏写作锻炼。

在今后的工作中，我要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉这些缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创新能力，不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。我真正体会到人生路上充满沟沟坎坎，同时也学到了很多的东西，有过成功，也遇到了失败。都说成功不是结果，失败也不是终结，因为人生是在享受着整个过程。

教育培训社会实践总结报告篇四

今天是星期四，下午第一，第二节就是我们万众期待的综合实践活动报告会了。为了这次报告会，我们全班54位同学都为此做好了充分，万无一失的准备，就等着这次报告会了！

我先说一下俞超杰与林睿所表演的《诗歌相声》吧。开场白还是一如既往的用怪调的语气互相打招呼，随后他们俩就以诗歌对句的方式互相调侃对方，其中有一些句子愣是直接扭

转了诗句本身的意思，把我们台下这些观众都逗得一个个哈哈大笑。有些甚至还笑得直不起腰来。

接下来就是翁凯文独自一人朗诵的《木兰辞》了。这个表演项目令我印象深刻的原因不是因为他古诗背的有多优美，多流利。而是因为他竟然把这首《木兰辞》一字不落地把它背下来了，其中没有一次都没有卡住。要知道，这首词全文共有326个字啊！在他背完的一刹那，台下响起了一阵雷鸣般的掌声。

表演完后，接下来就是抢答环节了。规则是这样的：考大家对古诗的了解与认识性。答对+10分，答错不扣分，四组自由抢答。

但不幸的是，虽然我们率先获得了10分，但由于我们在前期比分落差太大，最终我们还是失败了，仅仅只拿到了70分。但是我认为分数不重要，虽然这次没打到第一名，但是至少丰富了我们古诗的了解与认识性，还是很好的。

这次的综合实践报告会真有趣啊！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

教育培训社会实践总结报告篇五

毕业实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析、解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快地融入到实际工作中去。

成都环球中心天堂洲际大饭店坐落于亚洲最大单体建筑新世纪环球中心内。酒店拥有990间豪华客房及套房，每间客房皆有独特的观景阳台，将天堂岛海洋乐园揽入怀中，沿海岸风情小镇、栈桥码头、无边界汤池及150米室内led屏等，壮丽的海天景象一览无余。迷人的地中海风情建筑与别具一格的海洋主题浑然一体，更有世界一流美食，为您打造非凡的城市海洋度假体验。凤轩中餐厅精选上乘新鲜食材，提供地道粤菜及经典川式美馐。极富创意的餐厅主厨以其娴熟的烹饪技艺为客人奉上顶级的味觉盛宴。私密优雅的包间融合了高品位的欧式装潢艺术，让客人享受到超凡的用餐体验。

1、拉椅让座：当客人进入餐厅后，要主动为客人拉椅让座。不用为全部的客人都拉椅让座，但一定要为女士或者是被邀请的贵宾服务。有小孩子的，要主动询问是否需要婴儿椅。

2、派送毛巾：将已折好的香巾放入毛巾篮，服务于客人的左手边。并说：“对不起打扰一下。请用毛巾”。如知道客人姓名，要说：“刘总，请用香巾！”

3、呈递菜单并点菜及酒水：询问客人是否可以点菜，并将菜单交于主人。向客人主动推荐特色菜或者是当天的厨师精选。推销各种酒水及向女士儿童推荐软饮。询问是否可以起菜：对于集团内部宴请或者是常客，可能会早已通过电话预订的形式提前制订了宴会菜单，所以可以直接向主人询问是否可以通知厨房开始做菜，如有vip□同时要问主人是否要求分餐；如要求，有果盘的话，要通知厨房按人数准备“个吃”。同

样要向主人推荐各种酒水及饮品。

4、服务酒水：如客人有特殊要求的话，按照客人的意思分先后顺序斟倒。如客人没有要求，则按照先女士儿童、主宾、后主人的顺序顺时针斟倒。倒酒时酒瓶要有余底，不要全部连底倒完。

5、上菜服务（分餐）：上菜时，要在客人比较稀疏的地方上菜，或者选择不重要客人的位置；上汤时，将汤上到桌上后，要向主人询问是否需要分汤；对于分餐的客人，每次要将菜品上桌后报菜名，给客人做一个展示，按人数将其用骨碟分餐。给每人上菜时再次报菜名，并请客人慢用。所有菜品全部出完后，要向客人说明：“您的菜已经全部上齐了，请慢用！”

6、餐间服务（更换烟缸、骨碟、倒酒）：烟缸里每两个烟头就更换一次；及时续倒茶水；客人吃完带骨或皮壳较多的食物后就更换一次骨碟；上果盘之前更换一次；客人举杯喝酒时，要马上手持酒瓶准备续斟；有vip客人且人数较多的时候，包间至少要有两个服务员在；如果所点的酒水已喝完或马上喝完，要马上问主人是否要再加。

1、开餐前准备工作中存在的问题。在开餐前餐厅和厨房之前需要沟通的信息有很多。首先，餐厅必须了解当日厨房所能提供的各类菜品情况。现在很多餐厅都意识到这一点的重要性，却没有严格地落实到日常的工作中。直接导致的后果就是服务人员在为客人点菜的过程中就会出现这个问题，客人点这这没有，点那那也没有，就会产生一种烦躁的情绪，对后面的服务就会有影响。其次，厨房得及时与服务人员沟通每天的厨师特别急需推出的菜肴。服务人员在推荐菜肴的过程中没有去注意厨房急需推出的菜肴，因为菜品的不可储藏性，那些菜长时间没有销售出去就浪费了餐厅食品的成本。另外，还有一些经常发生的状况就是接待团队客人之前没有对客人类型、口味要求、人数、特别要求做好沟通导致后面的服务过

程中出现问题。

2、就餐过程中存在的问题。在餐饮营业的高峰期，最主要的矛盾是出菜速度的问题，来自于各台的催菜信息往往使厨房忙中添乱。就目前的管理制度中也很少对催菜有个比较规范的方式。