

2023年考务工作安排方案(大全5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

考务工作安排方案篇一

火青中学、钱岗中学、镇小、钱小负责指定学科教师制定答案，分别于6月26、27日下午4点前将答案交中心学校，供阅卷使用。中学28日阅卷，分别在两所中学进行，火中由刘建忠、马法林负责，钱中由赵柱玉、吴保群负责。阅卷教师必须在当天7:00前到岗，不得批阅本年级试卷，在每匝试卷前三份所阅题后签上自己的名字，合分教师在所合试卷的前三份签上自己的名字。各阅卷点所在学校安排3—5个阅览室，并安排相关人员负责。阅卷人员须在本组试卷全部批阅完毕并经阅卷室负责人审核后方可一起离开，禁止单人阅完离开及他人串岗。否则，追究相关人员及阅卷点负责人责任，到中午未批阅完试卷的，所有试卷统一由阅卷点回收封存，下午统一时间开始批阅。

注：考后各科备课组长（教师）到教导处核对本科答案，如有不符或需改动，以书面形式上交教导处。

考务工作安排方案篇二

区教育局负责做好整个考试招生工作的组织实施，协调相关部门确保考试安全顺利进行。

区监察局负责对考试组织工作进行全程监督，重点加强对考风考纪的监督检查。具体要求：6月6日下午派人参加在35中召开的考务会；6月7日、8日两天监督检查考试全过程。

区环保局负责与有关部门协调，对污染物、噪音等影响考点周边环境质量的问题进行治理。

区规划建设局负责对考试期间建筑单位的施工管理，加强对考点及学生夜间休息地点附近的工地在高考期间机械作业的管理，严格控制居民区附近工地噪音等污染。

区文体局负责加强对考点和居民区附近娱乐场所的管理，严格控制影响考试环境和考生正常休息的噪音污染。

区新闻中心负责高考工作的宣传，为考生提供各类信息服务。要积极主动采取多种形式，通过多种渠道，加强对政府、教育、公安等相关部门为高考提供的优质服务，确保考生顺利高考所做各项工作的宣传（记者不得进入考场）。

大同运管站负责加强对营运车辆和从业人员的管理，确保为考生提供快捷、便利、安全的交通运输服务。

三、

考务工作安排方案篇三

3、7月18日—20日进行期末考试，同时组织阅卷及登分工作。

4、7月21日改卷工作全部结束，22日上午登分工作全部结束。

5、7月21日—22日教师讲评试卷。

6、7月22日上午教务处下发各班成绩，上报学校成绩。

7、各班召开家长会（由政教处安排）

望全体教师高度重视，全力以赴完成期末考试工作；学校各

处室相互配合，密切协作，按要求认真完成期末考试各项工作。

考务工作安排方案篇四

- 1、考室设置：七年级二个考室，七（1）为七年级第一考室，七（2）为第二考室；八年级二个考室，八（1）第一考室，八（2）为第二考室。
- 2、学生分配：按教务处所给名单。
- 3、各班班主任负责贴门贴考号，并把考试日程时间写到黑板上。每个班排四排，蛇形排列。
- 4、提前5分钟到教务处取卷，考前检查桌口是否朝前，清理书桌、书包，书本全部放到前面（开卷考试科目除外）。发卷后提示学生写好姓名及考号。每科考完后，按考号小号在上的顺序收卷，然后把试卷按考场送教务处装订。
- 5、英语听力串年级放。七年英语听力由田金玉负责，八年级由李桂凤负责。
- 6、严格严格执行监考制度，规定考试时间内，学生不准提前交卷。
- 7、负责分卷、及试卷装订，负责打铃，负责课间秩序。
- 8、任洪霞、魏青春、王飞、郭修忠、闫丽霞负责微机上分，负责人王飞。

考务工作安排方案篇五

- 1、巡视人员要切实负责，保证试卷安全送达学校(到达巡视学校后，要会同主考核查试卷)，安全回收到中心学校，督促

各考点认真搞好考室设置、安排、监考、收装试卷等考务工作，所有考务人员不得做与考试无关的事情。每场考试，巡视员、校长至少巡视4次。校长、考务人员手机调振动，监考教师关机或上交监考学校，否则发现一例罚款10元。考试期间，中午禁止饮酒，所有学校一律不准上酒，否则罚该校长100元。

2、考点主考必须切实负起责任，按照考务守则要求作好考务工作并认真查阅试卷封订情况，若出现试卷封订失误现象，按每例罚款20元对监考人员进行处罚，考点出现试卷封订失误2例以上的，对考点及主考进行全镇通报，3例以上的另处罚主考100元。