

# 最新学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结(通用6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结 篇一

随着20xx年的过去，我在厨房工作的x个月也告一段落了。自从x月来到厨房后，我一直努力的在公司的后勤部厨房做好自己的工作，为公司的各位员工们准备好可口的饭菜，提供给他们工作的动力。

在来到厨房后，我也带来了不少过去没有加入的食谱，做出了一些自己的贡献。作为一名厨师，能得到食客们的满意是再好不过的了。但是在对员工们进行了调查之后，我也了解到自己有不少需要改善的地方。对此，我还是要好好的做出改进！我的一年的工作总结如下。

当我来到厨房后，我首先从了解同事们的喜好开始，通过研习后勤的菜谱，以及讯问老员工，再加上自己的调查之后，我也有了一些了解。通过自己的努力，在之后也推出了自己的几样拿手菜，这些都根据自己的调查，尽量符合大家的口味。所以在之后都得到了不错的反响。

在采购方面，我亲自跟着采购走访市场，挑选了不少物美价廉的供货商，也同样得到了大家的好评。

在之后的日常工作中，我严格的遵守厨房的纪律和规则。保持清洁的个人卫生和厨房卫生，严格的掌控好自己管理的情

况，禁止出现“火未关，人却离”的现象。对于自己的工作岗位，每天都做好严格的打扫工作，自己负责的菜品，也要保持新鲜、健康、且符合大众的口味。

自己作为一名厨师，在空闲的时候都是在和同事们讨论菜品方面的问题。大家在一起讨论这自己的拿手菜的时候也是非常的合乐融融。为了更加的提升自己的手艺，我经常在向大家请教，毕竟大家都有自己擅长的菜，也都对公司的员工比我有更多的了解，所以我经常会请教大家如何在工作中提高自己的能力。

其次，我还和食堂的常客们打好关系，了解他们的想法，并积极的对菜品试着做出调整，改善食堂的品质！

自己作为一名厨师，更是一名后勤员工，所以在工作中我也是牢守纪律，严格遵守公司的规定。并且，积极的参加公司的培训。

在今年的x月和x月，我们公司分别对卫生和安全进行了两次大的讲座和检查。这两次我都积极的参与学习，并积极的配合检查。对于自己还不足的地方，严格的记下并积极改正。

通过这次的学习，我们食堂的卫生环境得到了进一步的提高，在安全检查方面，我们也都掌握了对厨房突发状况的解决办法，让xxx公司的食堂得到了更好的提升！

作为一名食堂的厨师，想要满足所有人是很难的，但正因为如此，我才在不断的努力！尽管可能不能达到完美的满足所有人，但是我们也可以让大家都能在这里吃到营养、健康、可口的饭菜！下一年□xxx食堂还要继续努力！

**学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结**

## 篇二

日复一日，年复一年，又到了总结过去展望未来的时候了，在本年度，我校在上级主管部门的正确领导下，在乡党委、政府的关心、支持和村“两委”及学生家长的鼎力配合下，在全体教职员工的默默奉献、辛勤工作下，圆满完成了本年度的各项工作任务，也取得了较好的成绩，现一年以来的工作作如下总结。

学校是社会主义精神文明传播的“主窗口”，工作中坚持德育工作为首，加强教师的政治理论学习，把理论学习同师德教育了队伍建设结合起来，增强教职员的服务意识和育人观，关注人文精神的培养，把学校的德育工作同学生行为习惯的养成教育紧密结合，切实开展“爱国、守法、感恩”活动，培养学生良好的爱国意识、守法意识、感恩意识，不断开展丰富多彩的文体活动，使学生在活动中展示自我，发挥他们的特长，既培养了学生的动手能力，又在活动中渗透了德育，陶冶了情操。

学校是人员比较集中的地方，安全隐患随时都有可能发生，因此，我校一直以来，我校始终把安全工作头等大事来抓，把安全工作纳入学校工作的重要议事日程，采取强有力的措施，确保学校的安全工作落到实处。

- 1、成立以校长为组长的学校安全工作领导小组。
- 2、每期开学前对学校的基础设施建设，校园周边环境以及防火、防电、防盗等方面不留死角，全方位的进行安全大排查，并将检查结果逐一登记，学校有能力整改或解决的及时采取措施排除隐患，不能解决的形成书面材料上报上级主管部门。恳请得到上级的大力支持和帮助。
- 3、为了增强师生的自我保护意识，加强对学生的安全教育，以分管安全的副校长牵头，组织相关责任人一周上一节安全

常识课，一期有 4 次安全应急演练制定好各种安全预案，提高师生应急逃生本领学校与教师、学生家长签安全责任书，明确安全工作职责，形成学校安全工作大家齐抓共管的良好局面。聘请派出所所长同志担任我校法制副校长，其他同志担任为学校法制辅导员，每期请乡派出所同志到我校对学生进进行交通、防火、防盗、防自然灾害等教育，提高学生自我防范能力。下雨和汛期期间，组织教师护送学生通过安全隐患的地方。

4、由学校后勤主任牵头，组织值周教师及各班班主任检查学生的饮食卫生，坚持学生吃饭，后勤主任及值周教师配餐，做好食品留样，确保学生的食品安全。

5、结合维稳工作要求，落实了 24 小时值班值守制度。

1、教育教学质量是一所学校的生命线，因此，我校的宗旨是本着“教育抓全面，教学抓全程，育人抓全体”的办学思路，形成了教师善教、乐教、学生善学、乐学的校园风气，按照上级主管部门提出的教学“六认真”工作要求，健全教育教学常规管理制度，加大常规管理力度，学校成立了教育教学常规管理督查机制，每周定期不定期的对教师平时上课、备课、批改作业、课外辅导，关注学困生，出勤等情况进行严格检查、打分，并把检查的结果周末总结会上进行反馈、公布，提出整改意见。

2、严格实施绩效考核管理办法，以“多劳多得，优绩优酬”的管理原则，细化考核内容，量化考核管理办法，确立考核公开透明，奖惩分明的工作机制，从而调动了广大教职员工的工作主动性和积极性，提升了我校的教育教学质量，今年全县统测中，我校各年级的班平成绩获得二类地区的第二名。

3、鼓励教师积极参与上级主管局组织开展的各项教研活动，上半年我校有 2 名教师的教研论文在稻城教育报上刊登，发

表。有 1 名教师在全县组织的优质课竞赛中获得二等奖。下半年有 2 名教师代表我校藏文组和语文组参加了县教育局组织的首届全州骨干教师说课比赛，成绩优秀，顺利进入了州级骨干教师的排榜，取得了这些成绩不仅有利教师个人的发展，而且对我校教育教学的提高、教研工作有了极大的推动作用。

4、为了搭建教师之间相互学习，相互促进，共同进步和平台，学校以教务处牵头，组织教师上公开课活动，听课采取 2 加 4 办法，随后小结会上要求听课教师对授课教师至少提出 2 个优点和 4 个缺点进行点评中，做到坦诚交流，毫无保留，从而提高教师的教学水平和专业能力。任课安排上我们既注重专业对口、对号入座，又注重新老搭配。

5、注重专业发展，加强队伍建设，教育教学常规管理的关键在于教师的管理，因此师资队伍的建设与教师的专业成长一定程度上决定着学校的发展，我校十分注重教师尤其是青年教师的专业发展，牢牢地通过“比、学、赶、帮”形式促使教师的专业成长。

1、建立健全了后勤管理制度，抓好了学生寄宿制工作，让学生留得住，一是抓好寄宿制学生的思想工作，要求生活管理员每周开好室长会，解决学生住校中遇到困难。二是要求后勤负责人安排好学生的伙食，注意饮食安全，三是要求全校所有的教职员工平时多关心关爱寄宿生。加强对寄宿生安全卫生教育，使其养成良好的行为习惯。四是用好寄宿制经费。

2、抓好学校财务管理工作，不挪用、占用、侵吞学校经费，学校实行了校长管笔，会计管账，出纳管钱的收支条线管理，在购买东西时，通过教师会讨论后，再派人去购买，学校的账务也定期向教师、社会公布，并在学校公示栏中公示。

回顾一年来的工作，尽管取得了一定的成绩，但离上级的目

标要求还有很大的差距，学校也清醒的认识到还存在很多问题和不足，在今后各项工作中，正面对待不足，学校将继续创造性履行岗位职责，发挥主观能动性，把教学质量的提高作为学校生存的目标，把人民满意教育作为学校办学的标准，为加快我校教育跨越式发展而努力奋斗。

傍河乡中心校

20xx年x月x日

## 学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结 篇三

### 1、 认真抓职工思想工作。

每学期开学， 由主管校长主持举行一次全体职工会议，强化职工的责任意识、安全意识、服务意识，增强职工的主人翁意识和奉献意识。学期中，定期每月一次工作小结会议，总结成绩，分析失误或寻找不足，不断提高工作效益。

2、 强化人员岗位责任制度。食堂工作，安全卫生是第一重要的，为此，我们每学期都制定了严格的安全责任制度，落实到人，明确到岗，同时配备每天专门的检查人员，对具体工作进行巡查，对照落实考核，一年来，我们做到了安全卫生无差错，获得了市局食堂评比 a 级食堂的荣誉。

3、 实行采购招标制度。每学期进行两次公开招标，做到了公平、公正，杜绝了人为因素的干扰，让师生享受价廉物美的服务，真正做到学校食堂服务学校教学，为一线教师和每位同学提供放心服务。

4、 严格经费使用制度。食堂收支均由镇财政结算中心统一管理，做到每一笔费用都有预算、结算、且有经手人、证明人、分管领导、主管领导签字才能支付。做到每笔费用

都能物尽其用。

## 学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结 篇四

- 1、我收获了一份工作，一份实践机会。
- 2、我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。
- 3、对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。
- 4、团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。
- 5、我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。
- 6、学习适应了新的工作环境。
- 7、知识是不断地学习积累的。
- 3，踏踏实实的工作，做好自己的本职工作
- 4，提高心理素质，多征求别人意见
- 5，每天保持好心情面对工作
- 6，加强面对家长时的心理素质，始终保持谦虚谨慎、虚心求教
- 7，提高应变能力

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我

对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

## 学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结 篇五

作

- 1、激发幼儿制作面点的兴趣，感受动手劳动的快乐。
- 2、培养幼儿耐心细致地做事态度和动手操作的能力。

活动准备

- 1、叉子、勺子、瓶盖、硬币、安全剪刀、安全小刀、筷子、果脯（葡萄干、芝麻、花生、瓜子若干自选）和好的面团每组一份，已制作好的点心样品、大面板、牙签。
- 2、根据所制面点的需要做好其他物质准备：盛面点用的盘子人手一个、微波炉、围裙、厨师帽每人一套、保温桶、脸盆、毛巾。
- 3、课件：各种点心的图片、轻柔音乐。

活动过程

- 1、教师以面点师的身份带领幼儿进入活动场地。

师：小朋友们看老师今天系上围裙戴上帽子知道我们要做什么吗？今天老师跟小朋友一起当一次面点师。

- 3、带领幼儿按顺序洗手。
- 4、教师带领幼儿动手制作面点（轻柔音乐）



(1) 鼓励幼儿用揉、搓、捏等技能制作面点，并启发幼儿创造性的制作面点如动物形状、各种器械的形状，或自选辅助食品。

(2) 鼓励幼儿用不同工具制作面点。

## 5、加工成熟

(1) 幼儿制作完毕送到微波炉蒸熟（引导幼儿讨论还可以用什么工具制作）

(2) 教师和幼儿一起清理卫生，把剩余的面和辅助食品送到指定的地方。

(3) 洗手

6、品尝面点：教师和幼儿一起欣赏烤制成熟的面点，分享劳动成果。

五、活动延伸：制作单饼，包水饺等。

## 学校面点工作总结及工作计划 面点师年终工作总结 篇六

### 一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管\*时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办

公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

## 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。自己无论是在政治思想上，还是业务水\*方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

## 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得\*办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了\*办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

## 四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，

也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好\*办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据\*办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了\*办各项工作的顺利完成。

## 五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是\*门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度\*办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水\*，也为领导的决策提供了依据。

## 六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们\*办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。