

最新财务负责人述职报告(优秀10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务负责人述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

我从20xx年x月进入计划财务部，迄今为止任职x年多时间，主要负责出纳工作□x年结束了。现就过去一年以来的工作具体状况述职如下：

在公司各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习资料的理解。在实际工作中认真贯彻公司管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、务必具有高度的职责心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业职责感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

三、出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作职责重大，而且有不少学问和技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作构成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是公司财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为务必具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。
- 2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算潜力。
- 3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。
- 4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。
- 5、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

以上是我x年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职七个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导和同事们批评指正。

财务负责人述职报告篇二

回顾20xx年。自我鉴定：一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。履行职务情况：

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为主任我是这样开展工作的：

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学（教学案例，试卷，课件，教案）性就给财务的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以

及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底还是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学（教学案例，试卷，课件，教案）的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个毫无服务意识的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是

这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

资金是一个企业的'血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理办法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织一次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

20xx年各项绩效取得了可喜的成绩，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：部门之间相互沟通的还不够。遇到棘手问题容易产生急躁情绪。领头作用发挥得不够。制定的规章制度流于形式的不少。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

财务负责人述职报告篇三

各位领导，各位同志：

遵照文件要求，根据《事业单位岗位设置与实施》的办法、参照局《关于财务负责人委派管理暂行办法》的规定及局的有关要求，本着以科学的发展观、实事求是的指导思想，客观剖析、回顾和反省所做的工作，力求达到总结经验，正视不足，不断提高的目的。现将本人年度履行岗位职责情况报告如下，请各位领导和同志们审议并提出意见：

xx年x月，经队领导推荐，由本人担任财务负责人至今。

1、工作作风。对待工作踏实、求真、勤恳，雷厉风行，不拖泥带水，对分管的工作敢于负责，对业务技术精益求精，凡事力求寻求理论支持，谨慎处事，对较大的工作都事先请示并制定工作方案。

2、对待本职工作有正确的态度。按照财务负责人的岗位职责，努力在本职岗位上为委派单位在经济上把好门，尽自己的`一切可能，不辱使命，不负期望。工作有较高的热情，遇工作任务紧急，能不计报酬，主动加班加点。

1、会计基础管理

认真贯彻执行国家方针政策和法律法规，遵守国家财经纪律。财务会计工作是一项政策性很强、涉及面很广且十分敏感的工作，因此必须不断加强政策法规学习，及时掌握政策法规

变化，努力领会各项相关政策法规的要义，并贯彻于实际工作之中。

2、积极开展日常财务管理工作。

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我做为财务负责人，认真审核原始票据，细化财务报账流程。对不符合标准的的票据，一律不准报销。按照资产处检查通知精神，根据队实际情况认真进行自查、自检工作，将涉及到的问题逐项进行整改。

3、认真、及时完成资产处、财务中心下达的各项工作任务。

按时保质完成了每年度的财务决算编制工作、基地主任业绩考核。为退休职工发放住房补贴等。

4、认真执行领导的统一部署，并配合其他科室做好协调工作。

按国家相关文件精神进行的离退休人员的调增工资、增加离休人员福利这项工作，我们财务部按时足额发放，并向职工介绍有关情况。每月按时足额上缴在职人员及退休人员的社保（含养老保险及医疗保险）。

5、积极参与办公楼基建维修工程的财务管理，认真做好工程财务决算等基础工作。

6、配合审计监察科，搞好本单位审计工作。

7、积极参加局资产处开设的各种财务培训班，努力学习财务工作基础知识、审计、新企业会计制度等业务。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

财务负责人述职报告篇四

时光荏苒，领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

1、认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和财务基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了财务凭证手续齐备、规范合法，确保了我所财务信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务

务。

2、有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

1、工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

2、日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

财务负责人述职报告篇五

尊敬的领导：

时间消逝，不知不觉间，今年已经过去一半，在各部门领导和负责人的协作下，财务科仔细完成全部财务核算及收支工作，对各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金支配上做到量入为出，现对本年度财务工作进行以下述职报告。

年初我们制定了科室学习安排，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论学问和财经专业学问，树立终身学习的理念，营造深厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断汲取新学问，与时俱进，适应工作须要，提升整体工作实力。引导科室人员团结一样、虚心谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，仔细编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理供应了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行状况进行了检查，检查中没有发觉大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务学问培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用实力和工作效力。合理调度资金，保证全系统事业发展的须要。依据年度预算和全系统事业发展须要，刚好调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接xx的检查做好了打算。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

主动整理睬计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对会计档案进行整理归档，

完成了会计档案归档工作。完成了xx基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预料明年年初能动工新建。财务科在领导的关切指引下，兄弟部门的大力帮助下，完成了新旧标准的顺当更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有许多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科肯定会一如既往、解除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部明年的工作安排，尽全力完成领导交付的各种任务，为部门的发展贡献自己应尽的力气！

财务负责人述职报告篇六

4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。现对所做的工作作简要总结：

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。

在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心 and 解释到位，公司的管理会大步向前的。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

财务负责人述职报告篇七

xxxx年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向；事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高；针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算。母线公司开始试行事业部核算□xxxx年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用的控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分

别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是xxxx年财务重点工作内容之一；财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标□xxxx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获□xxxx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元□xxxx年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税xxxx0万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施□xxxx年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在xxxx年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元，核减个人往来3326万元。

针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整□xxxx年6月底，为江苏高投私募资金的注入做好充分准备。

8□xxxx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务

中心组建了内部审计小组；审计小组xxxx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析□xxxx年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理□ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量□xxxx年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票xx节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。江苏高投的私募协议就要签订□ipo的工作才刚刚开

始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们应该的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

财务负责人述职报告篇八

回首过去的20xx年，我从六月上旬加入公司财供部，先后任职公司总帐会计、会计主管及财供部副部长，在公司领导和全体同仁的支持下，财供部财务工作方面基本上延着既定的目标进行，下面将我入职履新的情况汇报如下：

长期以来，由于公司财务人员流动及习惯延革的影响，导致财务核算会计科目的使用极不规范，主要表现在：

2、各公司均存在对部分明细科目随意设置现象，尤其是成本费用类科目，涵义重叠，人为理解业务性质进行归类处理，造成相关费用科目核算数据无法正确反映实际业务发生的真实情况。

综上所述，我首先在外部核算上进行规范调整，其次，针对内部核算现状，通过讲解辅导，使相关会计人员对相应科目的账务处理逐步趋于规范。

随着现代经济环境对企业信息化管理要求的加强，财务核算会计电算化迫在眉睫，但由于公司相应专业人员的匮乏，使所购财务软件闲置，未发挥它应有作用，尽管真正启用财务软件，初始化工作量大，时间紧，任务重，但在姜总多次亲自过问和大力支持下，我组织财务全体人员加班加点对原始数据进行处理，保证了外部核算会计电算化工作按既定方案如期完成。

七月初，国家对相关行业农产品进项税额扣除的核算进行改革，变动大，影响深远，一时对公司整体税负形成很大的冲击，在地方相关配套措施并不完善的情况下，对政策的把握也有一定的难度，但在姜总的正确领导和坚定支持下，我们财务同仁反复学习研究政策，并进行充分讨论，谨慎把控，在防范税务隐患的前提下兼顾了公司的最大利益，保证了这次税收政策的变化对公司税负的影响全面控制在我们可以承受的范围内。

回顾20xx年，在我个人的工作当中也出现了一些明显的失误和不足之处，主要体现在：一味沉浸在日常事务当中，对基本数据缺乏一定的敏感性；组织协调工作不够，部门内外勾通不足，引起了一些不必要的误会和分歧；统筹欠缺，工作轻重缓急安排不当，导致公司对外工作形成了一定的负面影响；对外接待工作细节考虑不周，造成公司领导处理事务的被动性等等。所有这些方面在我今后的工作当中都要加以一一改进，请领导和同事们监督，也请大家多提宝贵意见或建议。

展望20xx年，我们财供部关于财务工作方面有如下设想和打算：

一、进一步梳理评估外部核算帐务处理流程税务风险控制，使之趋于一定程度的规范化，并关注内外关联单位的往来帐务处理，确保对外口径的协调一致。关于这方面我初步建议在我公司酝酿成熟的基础上召开由姜总主持的关联单位财务

座谈会，专题讨论形成实际操作方案报高层决策。

二、在第一点的基础上确保全面完成全年的税收计划，在年中既要兼顾淡旺季的特点，使之月份之间缴纳税费没有太大的起伏，又要考虑公司当月实际资金情况，进行统筹安排。

三、以电算化为契机全面建立内部核算系统，在组织分工人员协调配合方面进行规范运作，适时整体取代手工帐，在确保系统正常运转，能及时高效地提供经营管理所需信息的前提下，适当减轻财务人员的工作量。

四、加强财务人员的内部团结，提高工作上的协调配合性，形成一支统一对外、高效运转的团队，在此基础上争取公司政策，创造利于财务人员稳定的环境，另一方面为避免财务人员流动带来的消极影响，建议增设辅助会计岗位、内部核算会计岗位，并优先考虑内部财务人员的轮岗培训，使现有人员成为财务专业方面的多面手，能尽快适应公司对财务工作岗位调整安排的需要，关于这方面我会拿出具体方案供高层领导参考。

五、强化原始凭证的稽核，变财务事后监督为业务适当前延成事前监督，建议公司实行费用报销票据的财务预审制度，具体操作流程为：在一张费用报销票据基本要素齐全的基础上，经办人签字，内部证明人签字，部门负责人签字，先转财供部进行预审，预审由总帐会计负责，分两道环节，首先由辅助会计进行复核签字，转总帐会计进行初审签字，再转总经理审批签字，最后由现金会计根据所有签字齐全的票据付款。在总经理签字报销之前，增设两道环节，基于以下考虑，一者，总经理高层事务繁多，不可能事无巨细地去稽核原始单据，但偶然的疏忽又容易导致已经签字报销的单据出现帐务处理上的问题，如果由财务事前介入，从专业角度进行预审，为总经理最后签批把一道关，可以最大程度地规范票据的合理合法性。

一、随着公司实力不断发展壮大，社会影响面越来越宽，作为酒企，它的各种应酬接待，组织活动也比较多，但每月的财务核算占用时间却有其规律性，特别是每月上旬这一段时间，公司今后是否可以考虑，财务人员适当少参与一些，或者安排在每月15号以后。

二、由于公司管理现状，也由于其他方方面面的原因，公司会议一直比较多，我建议今后是否可以适当减少一些大会、全体会，注重会议的层级性、专业性，另外严格控制开会时间，确保大家更多的时间和精力用于实务工作当中。

重与实物库存的协调，以防范税务风险，并且随着营改增税收政策的调整，销售实体也可以多方面筹集进项税额。

临末还想补充两点：一是我本人工作能顺利开展，首先要感谢公司领导的支持以及财供部全体同事对我工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今后能一如既往地支持配合我的工作，我也将一如既往地与大家一道，为公司获得更好更快的发展做出应有的努力。

以上所述，或有不妥，请张总、姜总及各位同仁批评指正，谢谢大家！

财务负责人述职报告篇九

回顾20xx年，一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标，作为财务部的负责人，在这里，我也将一年的工作进行了一些总结，希望不会辜负这一年的努力，也不会辜负每一位领导以及同事对我的信任。以下是我最近工作的总结：

一份良好的工作状态是我们维持自己正常工作的基础，这段时间我深有感触。近段时间我自己的生活比较的不如意，情感生活、物质生活都让我感到压力巨大，加上一些外在条件

的影响，这段时间的工作中，我的状态一直都不是很好。一开始我没有注意到这样的问题，直到后面我发现自己有时候还会出现一些粗心的问题，我便及时进行了改正。好在自己改正的效率还算高，防止了后面一部分工作受到同样的影响。一个好的心态和状态真的很重要，这也是我要求大家的一些东西，所以今后，我会继续调整好自己的心态，尽量不要受到别的事情的影响，更好的工作，更好的前行。

工作效率是我们工作中最为重要的一部分，如果我们一直在忙碌着，却没有一点点的成果，那么这样的忙碌又有什么意义呢？因此，工作效率是需要严肃去面对的，不管自己平时多么忙碌，都要懂得去停下来多思考，多想一些办法，用更好的方式去提升自己的工作效率和能力，这才是对我们工作最好的帮助，这也才是对我们工作最大的助推。

在这段时间里，不足的地方还是存在的。在一年三百六五天里，很少有人会从不犯错。我们每个人的精力都是有限的，我们每个人的注意力也是有限的。有时候当我们稍不留神的时候，就极有可能会犯错，这也是我们粗心的原因。很多的小毛病是可以改正的，多去注意就可以尽快的改正过来。就像我平时会粗心这样的小问题，我多加注意之后，就很快的改正了过来。在面对错误和挫折的时候，只要我们的决心坚定了，这一切都不会成为阻碍我们的事情，我们遇到问题，打败问题，从不会因此而停滞，因此而停留。

这个时间段对于我们来说的确都很艰难，这也是我们需要去面对的事情。我希望财务部可以在我的领导下走得越来越顺利，也很感谢同事们的包容和配合，未来希望我们可以继续携手并进，共创辉煌！

财务负责人述职报告篇十

尊敬的领导：

时光易逝，转眼之间我来xx财务部工作已有一年时间了。虽然时间不长，但是这段时间在领导的关心和同事们的帮助下，我在工作上收获颇丰。进入部门后我一直就职于成本核算岗，负责铸造车间的成本管理工作。下面我将近一年时间来自己的工作情况进行述职报告如下：

在xx□财务管理制度实行的是责任会计。责任会计是把厂内经济责任制与会计结合起来。除了进行财务核算以外，还按照内部经济责任制的原则，成立责任会计中心。按照责任归属，确定责任单位，明确责任指标，以各责任单位为主体按责任指标进行核算、控制、监督，实行统分结合、双层核算。按照这种制度，于是，我来到了铸造车间，担任铸造车间成本核算专员。

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本分析和成本控制以及成本预测。另外，在柳机成本核算采用定额成本法，产品成本计算采用分类法。

负责编制本车间产品成本报表。负责开展分析产品成本报表主要项目分析，提出成本改进建议。负责监督车间材料领用。参与车间各项物资期末盘点。协助财务科科长制订产品定额。协助编制本车间年度费用预算。负责控制车间预算开支进度，监督预算开支情况。负责汇总并核对预算开支。协助科长进行项目财务分析、成本测算。

自入职以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系；同时我认真学习并严格遵守各项规章制度

制度;团结同事,积极合作,努力做好车间工作和部门工作的沟通与衔接。另外,我会充分利用业余时间了解财务制度或者做好理论知识的储备和更新。

作为一名成本会计,我深知成本管理是财务工作中十分重要的一项工作内容,在前任成本会计xx的指导下,我认真学习成本管理流程,现已基本掌握本岗位的工作方法,每月能按时编制成本报表做好成本核算工作,及时跟进费用预算开支进度做好成本控制工作,并以成本报表为基础努力做好成本分析工作,另外,协助科长做好项目的财务分析成本预测工作。

来财务科近一年时间,会遇到很多新问题,遇到这些新问题有时会手足无措。在财务中成本核算本身是很重要也是很复杂的一项工作,再加上铸造车间和其他车间相比的特殊性,也使得工作开展稍显困难。而且成本核算工作需要十分清楚生产流程和领料流程,仅仅懂财务知识还不够,这些方面实践经验的不足都会使我遇到一些问题。

刚开始,我未能把从书本上学到的理论知识充分运用到实际工作上来,未能有效运用理论知识来指导实际工作。成本核算仅仅是基础工作,真正的成本核算要为成本管理服务,要能为集体决策提供有效信息。成本核算不是目的,重要的是要以成本核算为基础,认真做好成本分析、成本控制、成本预测以及成本决策,上升到成本管理、管理会计的高度。

虚心向师傅请教,多向身边同事学习,全面掌握工作内容。多去车间走动,了解生产和领料,以防今后再出现不必要的失误。先掌握好基础的成本核算工作,然后学会运用各种财务分析方法做好成本分析等成本管理工作,真正让成本核算为成本管理服务。财经政策日新月异,需要我们不断更新知识结构,全面掌握知识体系。并把学到的理论知识充分运用到实际工作当中去。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望今后能更好的一起工作，团结协作，共同努力，为集体的发展而努力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日