

文化馆评估定级工作汇报(汇总6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

文化馆评估定级工作汇报篇一

按照省示范性高等职业学校的创建标准和要求，结合我校发展规划和现实情况，遵循“教书育人”“以人为本”的办学原则，坚持“以就业为导向，以能力为重点”的办学方针，完善教学常规管理制度，狠抓教学质量，优化教学资源，强化教学过程管理，深化教学改革，增强品牌意识，构建和谐教学氛围，努力培养高素质的实用技术人才。

- 1、科学制订并完善教学常规管理制度，认真执行教科所的考核落实与兑现，确保教学工作有条不紊地进行。
- 2、严格检查、督促、执行有关教学管理制度，确保教学质量的不断提高。
- 3、积极开展师资培养和教学经验交流活动，不断提升师资水平。
- 4、严抓各班专业教学和专业技能知识的掌握，专业学习以各级技能竞赛为主线，狠抓专业教学的优生比例。
- 5、科学建立各专业考试题库，逐步规范学校考试制度，科学考评教学工作质量。
- 6、积极开展学生知识技能、文体等活动，不断增强学生学习兴趣，丰富学生学习生活。

- 7、做好教学工作、学生档案、教师相关资料的收集、整理、归档分析等工作，确保各项资料的完善和有效利用。
- 8、深化校企合作办学，加强专业建设，突出专业实践教学与职业岗位深度链接。
- 9、大力发展对外技能培训、职业培训、素质培训。
- 10、加强教学改革，不断深化“带着项目教、项目做中学，教学做合一”新教学模式。
- 11、抓实早读的读书节活动，开展拉读比赛。

1、德育课：让学生了解国情、国际国内形势，培养学生养成正确的荣辱观，价值观，团队精神和爱校意识，培强法制观念，提高观察问题和分析问题的能力，规范学生行为，让学生自觉的传承中华文化，自觉履行振华人义务，树立正确的职业理想、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性。

2、服务类与管理类专业课程：按照校企深度合作的“五共四合”模式培养学生道德、技能、体能、尚美、心理等方面综合发展，让学生随时注重自己的形像塑造和礼仪规范，重点掌握现代旅游与酒店服务与管理等方面的专业理论知识和基本操作技能，具有较强创新能力。

文化馆评估定级工作汇报篇二

1、从2月份至6月份之间进行业务人员自身的业务学习、交流和自修创作，如：作曲、文学、曲艺、美术等方面，同时接受省群艺馆、市群艺馆3月份召开沧州市文化馆工作会议以后所布置的一些工作要求。（把这些不可预知性工作安插在全年工作计划当中）

2、进一步了解查找我区遗漏的非物质文化遗产并对已知非遗项目给予力所能及的保护。同时将现有的市级非遗项目，逐步申报为省级项目。

3、7月份至10月份之间根据向区财政申请活动经费多少的情况，继续开展广场文化活动和消夏文艺演出，继续推动“邻里文化建设”向纵深发展，开展以邻里文化建设为主题的活动，同时协助创编有关形式和内容的文艺节目和作品。

4、根据全国、全省的文化艺术交流或汇演比赛的态势，尽力打造一些作品积极参与有关赛事，争取得到好的成绩。

5、根据市、区的一些重要工作和要求，随时应对临时宣传性的工作和演出任务。

6、组织好两节期间民间文艺活动的各项排练、创作、辅导工作。

7、抓好全年馆内各项事务性工作，协调上下级工作关系，协调好社会各文化范围之间的关系，使全馆协同一致、团结向上、安定有序，顺利完成全年的工作目标和任务。

共2页，当前第2页12

文化馆评估定级工作汇报篇三

文化馆的工作开展要加快建设文化步伐，发挥群众文化的各项功能，开辟群众文化的新局面，不少文化馆已经朝着这一方向开展工作。下面是本站小编带来关于20xx年文化馆工作计划范文的内容，希望能让大家有所收获！

1、进一步强化内部改革，继续实施和完善全员聘(任)用制度，强化内部管理，进一步推进目标责任制，实行积分制，月末

考核，奖勤罚懒，多劳多得。充分调动职工的积极性，把文化馆工作推向新的高度。

2、加强政治业务学习，不断提高干部职工政治素质、业务素质和文化素质，增强服务发展的本领和工作的责任感，锻造一支合格的文化干部职工队伍。

3、积极参与上级部门主办的各类社会文化艺术活动。认真完成文化进农村、进社区、进学校活动。组织好春节各项活动、广场演出等文化活动来丰富群众文化生活。

4、加大非物质文化遗产工作力度，做好各级非遗项目保护工作。

5、在馆内办好各类艺术培训班，多培养艺术人才，使文化艺术在普及中得以弘扬。组织并开展美术、书法、摄影培训班搜集作品展出，择优推荐参加各级比赛。

6、组织举办乡、镇文化站站长及文化管理人员培训班，提高站长的业务素质和艺术水平。

7、“送艺下乡面对面 辅导培训手拉手 公益文化乡镇行”组织专业艺术、文化机构到乡村开展书法、文学赏析、科技讲座。变“送文化”下乡为下乡“种文化”，让普通群众和农民成为文化建设主角，为农民文化艺术节提供人才。

8、组织社区群众声乐、器乐展示；小戏、小品、二人转展演；老年合唱等群众文化活动设立社区群众艺术节。

9、组织“百名儿童写字大比武”活动，强化儿童从小做起写好字，练就一手漂亮的字。

10、创办《文化动态》内部期刊，发放县内各委、办、局和乡、镇、场及各文化站。

20xx年是“ ”规划的xx年，也是全面推进我市滨海文化名城建设，实现文化大发展大繁荣的重要一年。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，解放思想、锐意创新，以群文辅导与创作为根本，以群文活动和培训为重点，以人才队伍建设为支撑，不断深入文化体制改革，为全市的文化大发展、大繁荣做出新的贡献。

一、业务工作

- 1、立足工作实际重点组织实施“千百重点文化工程”努力推进我市基层公共文化服务体系建设。
- 2、组织承办20xx年某某市工商银行之春新年音乐会。
- 3、组织承办某某市20xx年“元宵节民间广场文艺表演赛”。
- 4、组织承办庆祝中国共产党成立90周年暨某某市第四届合唱艺术节。
- 5、组织承办某某市第十二届“港城之夏”文艺展演暨第七届沙滩演艺广场音乐狂欢节活动。
- 6、组织承办某某市少儿美术书法比赛展览活动。
- 7、组织承办20xx年某某市戏曲票友大赛。
- 8、继续打造以阳光系列为主题的阳光文化品牌，适时举办阳光系列专场演出活动。
- 9、组织搞好20xx年度山东省群文理论评选和文艺作品创作及音乐考级工作。
- 10、做好省级第三批非物质文化遗产项目申报工作。继续完成非物质文化遗产影像集拍摄工作。

11、适时举办文艺辅导培训班(研讨会)。

12、以阳光女子乐团、群星艺术团为主体，搞好各类公益性文艺演出及文化下乡演出活动。

二、队伍建设

1、以深入贯彻落实科学发展观为统领，进一步解放思想、开拓创新，通过一系列思想教育和专题知识讲座等活动。不断深化干部职工政治思想工作，努力提高干部职工的文化修养、职业道德和政治思想觉悟，营造良好的爱学习、勤思考的学习氛围和环境。做好全年财务收支、艺术档案、工会工作、水、电、通讯、卫生管理、老干部、会议安排、上传下达及日常接待外联工作、做好防火、防盗安全工作。

2、不断深化内部机制改革，建立健全和完善的激励竞争机制、定岗定责明确岗位职责和任务，责任到人、考勤考绩、把日常考核和年终考核相结合力争做到绩效有差异，奖励分配有差别。

3、完善各项规章制度，强化内部管理机制、调动广大职工的工作积极性。营造勤奋创业、敬业爱岗、能干事会干事干成事团结和谐的工作氛围，不断提高干部职工的工作责任感、使命感和自觉性，为我市群文化大发展大繁荣作出应有贡献。

4、不断加强人才引进和专业人员队伍建设，尤其是对年轻人的培养使用，逐步建立一支结构合理的专业和管理人才队伍。

5、完成市文广新局及省艺术馆交办的各项工作任务。

文化馆评估定级工作汇报篇四

（一）项目基本情况

项目名称：智慧公共资源一体化信息平台项目。

项目单位：张家界市公共资源交易中心。

项目资金总额：万元；资金来源：主要采取政银合作的方式筹集建设资金。

（二）项目背景

（三）项目主要内容

2、_全智慧_：通过建设智慧服务、智慧交易、智慧管理、场地智能化调度中心，推进实现公共资源交易活动全过程智慧化，着力推进交易系统的市场化和专业化发展，着力提高公共服务平台的公共服务供给，着力提高监督平台的行政监督效能。

3、_优保障_：全面贯彻湖南省公共资源交易出台的5项信息化建设标准，以贯标落地为抓手全面提升张家界市智慧公共资源一体化信息平台项目建设和标准应用水平，同时，按照国家有关安全等级保护规定，需要参照三级等保标准建设。形成完备统一的张家界市智慧公共资源一体化信息平台项目建设、运行保障体系。

（四）项目进展

2015年，_办公厅《关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》（国办发〔2015〕63号），2019年5月，_办公厅转发国家发展和改革委员会《关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41号），

对建设公共资源交易平台提出了总体要求。

2019年，湖南省公共资源交易中心《关于印发通知》（湘资[2019]37号）、2020年11月，湖南省公共资源交易中心《关于印发通知》（湘资[2020]63号）等文件，对公共资源交易信息平台建设工作提出了具体要求和解决方案。

2019年11月，张家界市发展和改革委员会《关于张家界智慧城市建设项目可行性研究报告的批复》（张发改审批[2019]80号），同意实施张家界智慧城市建设项目，项目代码：2019-430802-64-01-044489，估算总投资139000万元。智慧公共资源一体化信息平台项目为张家界智慧城市建设项目的子项目。

2020年3月，张家界市公共资源交易中心成立智慧公共资源一体化信息平台工作领导小组，加强专项工作的组织领导。

2020年6月，湖南省公共资源交易中心《关于张家界市公共资源交易平台信息化建设相关问题请示的答复》（湘资函[2020]8号），明确支持张家界市_智慧公共资源一体化信息平台项目_。

2020年10月，张家界市公共资源交易中心委托湖南省邮电规划设计院有限公司完成《张家界市智慧公共资源一体化信息平台项目设计方案》并组织专家评审，出具了专家评审意见。

2021年1月，张家界市人民政府召开专题会议（张府阅[2021]13号），研究张家界市智慧城市建设有关问题，原则同意公共资源交易中心信息化项目在争取到资金来源和保障的情况下，于2021年启动建设。

2021年2月，张家界市人民政府发展研究中心《关于张家界市智慧公共资源一体化信息平台设计方案的审查意见》（张发研函[2021]4号），对设计方案进行了审查，审核资金控制在

万元以内。

2021年4月，张家界市财政局对《市公共资源交易中心一体化信息平台建设项目预算》进行了审查，并出具《财政投资评审结论书》（张财评[2021]118号），审定项目投资金额16,340,元。

（一）评估程序

1、评估准备阶段：抽取事前绩效评估项目，确定评估对象、评估方式、评估依据和评估内容，拟定评估计划，下发《张家界市财政局关于开展2021年度市级财政支出项目事前绩效评估的通知》（张财绩[2021]7号），提出具体工作要求。

2、评估实施阶段：主要包括资料收集与审核，现场采取询问、复核等方式对有关情况进行调查、核实，在听取有关汇报或介绍后，对掌握的有关信息资料进行分类、整理与分析，采用合适的方法，对项目立项必要性、绩效目标合理性、投入经济性、实施方案可行性、筹资可行性等情况进行综合评判。

3、评估报告阶段：按照规定的文本格式和要求撰写事前绩效评估报告，评估结论分为建议予以支持、建议调整完善后支持和建议不予支持三种，报告内容包括介绍评估对象的基本情况、评估采用的主要方法、评估的主要内容及结论、相关建议及有关问题的说明等。

（二）评估目的及作用

事前绩效评估，是指部门单位结合预算编审、项目审批等，对拟新出台的重大政策和项目，运用科学合理的评估方法，就立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性和筹资合规性等进行客观、公正的评估。

通过事前绩效评估，可以促进项目建设前期工作的开展，促

进项目建设的科学化、民主化，促进投资管理的加强和投资效益的提高，是项目投资效果最好，用最少的投资来取得最大的经济效益和社会效益。

事前绩效评估的作用主要包括以下几个方面：

- 1、优化建设方案，完善项目可行性研究；
- 2、实事求是的校核投资，落实资金筹措办法和渠道；
- 3、促进项目决策科学化，避免重复建设和盲目建设；
- 4、有利于宏观经济调控，落实科学发展规划；
- 5、有助于统一认识，协调行动，为项目实施创造条件。

（三）评估方式

本次事前绩效评估工作采取购买社会服务方式，委托湖南方正会计师事务所有限责任公司具体实施。

（一）立项必要性（总分15分，计15分）

1、立项依据（12分）

信息化建设是国家、省市政策要求，是交易行业的生命线，是确保公共资源交易公平公正公开的利器。根据党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，按照《_办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》（国办发〔2015〕63号），《关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41）号等文件精神，需要达到各级公共资源交易平台纵向全面贯通、横向互联互通，实现制度规则统一、技术标准统一、信息资源共享；电子化交易全面实施，公共资源交易实现全过程在线实时监管。全面实现公共资源交易流程更加科学高效，交易活动更加规范

有序，效率和效益进一步提升，违法违规行为发现和查处力度明显加大；统一开放、竞争有序的公共资源交易市场健康运行，市场主体获得感进一步增强。项目建设与国家、省、市、相关行业宏观政策相关，有相关政策依据。

根据省委第六巡视组整改和省工程建设招投标突出问题专项整治工作要求，需不断完善平台体系，实现平台优化升级；推进顶层设计，健全统一的制度规则体系；推进_放管服_改革，不断优化市场环境；推进监管创新，强化事中事后监管。项目建设与主管部门职能相关，与部门规划及当年重点工作相关。

文化馆评估定级工作汇报篇五

我们高度重视绩效评估结果的运用力度，增强导向作用，围绕评估中出现的问题，加大督促，加强整改，真正做到“以评促改、以评促进、以评促优”，扎实推进工作进展。

(一)突出落实整改。根据我镇绩效评估领导小组的结果对绩效挂钩中存在的问题制定整改措施，做到认识到位、措施到位、责任到位、整改到位。并要求在整改中做到：以发展为主要标准，以群众满意度为依据，以机制创新破解难题能力为闪光点，鼓励创造性工作，提升办事效率，营造氛围，增进加强效能建设的共识和合力。

(二)强化绩效督查。围绕目标工作进展情况，组织开展督促检查。要求各站、办、所、村委会上报目标任务完成情况，对目标任务未完成进度的，督促查找原因，采取有效措施，保证目标任务按时间进度完成。为促进项目工作落实，由党委、政府领导带队，对全镇项目工作情况进行专项督查，及时总结项目建设中的典型，推广经验，同时发现项目建设中的存在问题，采取有效措施，加快项目建设步伐。

(三)重视成果应用。建立激励约束机制，加大绩效评估结果

应用力度，增强导向作用。绩效考评为优秀的给予通报表扬，工作人员年度考核定为优秀，对绩效评估后三名的通报批评，绩效评估结果作为党员、干部工作实绩的重要依据，并与干部使用、评先评优、物质奖励挂钩，对绩效突出的予以表彰和奖励。

总之xxxx年我镇绩效评估工作在县政府的领导下取得了令人满意的成绩，通过绩酬挂钩这种措施增强了党员、干部为民办实事，办好事的工作意识，充分调动了党员、干部工作的积极性，增强了党员、干部的执政能力，推动了我镇经济的发展，实现了我镇经济又快又好的发展。

这次培训，主要是从绩效考核的意义、绩效考核的方法、良好绩效管理符合的五个标准、绩效考核失败的十大原因、绩效考核的类别、及相关操作中应注意的问题作了介绍（详见讲义）。

绩效考核，通俗地说，是一个企业的各级主管人员，对其所属成员的员行、工作情况及表现，随时间表予以考核记录，并于届满一定期间，予以评估绩效成果的过程。绩效考核是各级管理者的职责之一，也是管理实务最棘手的问题之一，一个公司要真正开始推行绩效考核这个管理活动，最短需要三年以上，当一个公司的员工队伍逐渐扩大，绩效管理可以实现管理的规范化，落实到量化指标上，成功的绩效考核，可以作为选任工作的基础、外派调迁的依据、薪资调整的标准、教育训练的参考、研究发展的指标、奖惩回馈的基础及作为人力资源管理的佐证。

我们公司现在还处在人力资源管理工作起步阶段，我们现在还没有正规的成文的部门及个个职责的框架及制定，假设我们要真正导入绩效管理，单靠一个人的力量或是一个部门的力量根本无法完成。这是一项系统的工程，需要全公司同心协力一起完成。很多公司在实行绩效考核的时候最终的结局是“铩羽而归”，导致这个结果的原因是多方面的，例

如推行的仓促盲目、缺乏高阶领导的支持、缺乏与工作有关的绩效考核指标，或者表格太多，主管们认为，所费的时间及精力，所得到只是少许益处，或无益处、或者主管们不愿与同仁做面对面的面谈对阵、或者绩效考核时采取法官角色，与协助员工发展的角色相冲突；又或者员工们认为绩效考核不公平等等，这些原因，都将导致绩效考核难以取得真正的成效。

1. 慢慢渗入“绩效管理”这个概念，慢慢让员工有个心理承受的过程；我们不说是“绩效考核”，“考核”这两个字眼，在一定程度上会引起员工的反感，公司可以称之为“绩效管理”。绩效管理，不是要来考核，而是通过可量化的指标，对每个人的工作行为以表格的形式来作评估。绩效管理最终的目的改善每个人的工作状况，使整个公司系统畅通地运转起来。如果能承诺通过绩效管理而产生的效益，提出一部分给予员工分享，这样会稍微容易一点地建立起绩效管理。

2. 部门、个人职责的框架与制定；最重要的是每个岗位每个人的工作说明书的制定，这要切合实际，公司要求的这个岗位的这个人要做哪一些工作，并且细化，而不是笼统地的概念。这需要每个人、每个部门积极对待这项工作，不仅要理出自己的工作内容，也要理出与同事之间相衔接的工作关系。

3. 在科学地制作出每个人的工作说明书与职责后，对于个人关键项目作抉择，设置个人关键绩效指标的设置，从而制定出绩效考核表。

4. 然后成立考核机构，整合整个领导班子的力量，审查考核表的是否合理，制定考核方案，包括作业流程、适用范围、发展方向、考核的方式，考核结果的运用，考核结果争议解决的作业流程，及指标的调整。在制定考核方案时，指标的制定一定要量化，要科学化，标准化，要具有要切实可行的操作性，不然制定了也等于没有制定。刚开始进行这项管理，考核的额度应不超过员工总工资的20%。

5. 经整个领导班子讨论、审核、进行为期3-6个月的试运行，并根据差异进行试运行方案的修订。试运行期间，试运行期间如员工工资比原来的工资低，那么“无考核”，相当于发放原来的不考核的员工工资，若是比不考核时工资高，那么发放考核得出的工资。试运行方案推行一版和二版，二版修订后，即为终结版，全面开始推行绩效管理。

真正开展这项工作，遇到的问题会比我们原先设想地要多的多，一定要去着手做了，才会遇到。绩效管理这项管理活动也会在实践中才能不断地发现问题，找到解决问题的方法，解决问题，在这样的良性循环中不断成长，不断成熟，不断地完善。

培训中何老师给我们讲了这样一个故事：一家日资企业，他们的工人都是一路小跑的，从来不会像我们大陆的员工，走路松松垮垮的。当一个零件坏掉，他们的维修工马上会想到，这个零件工作了多少小时，在其它的设备是否还存在这个同类型的零件，那么是否也存在这种问题，他会马上召集所有的维修工，找出有这个零件的设备，实施重点检查，如有问题马上换掉，可能换一个零件只需五分钟，而不及时的发现问题造成设备坏掉，维修设备恐怕就要2个小时，这样就会影响产出了。

如果有一天通过绩效管理，我们公司的超过98%的员工也具有这样的工作能力与工作责任心，那就是绩效管理这项管理活动真正取得了成功。

文化馆评估定级工作汇报篇六

今年以来，乡文化站坚持导向，紧紧围绕党委、*的中心工作，努力推进文化宣传工作的. 创新。

一、以政德建设为引领，以“讲政德、爱xx县、干成事、出亮点”活动为主线，扎实开展各项工作。一是开展了“厚德

典范”评选表彰活动。向宣传部推荐孝老爱亲、助人为乐模范、爱岗敬业等5个模范，唐洪和、王凤霞在县三干会上受到表彰；刘艳英、孙秀会等5名崇德孝亲模范、王元*、刘立昌等4名倡德善模范在乡会议上受到表彰。二是深入开展“党的群众路线教育”活动。配合宣传部、文化局、*、乡党委*做好党的群众路线活动，征求意见150余份。

二、长效做好农村广播工作。充分利用村级广播站，及时将党和国家的方针政策、道德模范典型事迹、涉农法律法规知识、卫生防病知识、农业科技等传达到群众中去，以正确的舆论引导人，以正确的思想教化人，以正确的精神鼓舞人，达到净化社会环境，弘扬良好社会风气的效果。

三、加强文化、体育阵地建设，多形式开展文体活动。一是春节、元宵节号召各村组织戏曲、落子、秧歌等文化活动，丰富农村精神生活。二是抓好各村*时的广场舞等文体健身活动。三是为后垛、后件、高庄等村争取无偿资金6万元用于充实文体用品，为何官屯、王官屯等9个村申报文化项目，目前正在审批中。四是集中一个月时间，完成了全国第六次体育场地普查工作。

四、力争新闻、信息工作再上新台阶。抓好两办信息上报工作。强化培训与制度建设，保证上报信息的数量和质量，让上级领导通过信息了解件龙堂乡。

五、配合上级单位开展好善行河北活动，筛选乡内典型示范制作件龙堂乡善行功德榜，设立在乡*大院公开栏内，上榜人物有孝敬、创业、捐助、敬业四类，有村民、村干部、教师、医生、企业法人等24人

乡镇文化站工作总结

六、加强农家书屋管理。

农家书屋已实现了全覆盖，并全部投入使用，农家书屋的管

理工作任重而道远。乡文化站对各村农家书屋管理员进行了农家书屋管理知识指导，让他们在管理中更加科学、规范。今年又为各村发放图书一箱。

20xx年工作计划：

- 1、加强学习与培训，提升信息写作水*，做好两办信息上报工作。
- 2、做好优秀农村宣传员、道德模范评选工作，纯洁村风、民风。
- 3、加强农村广播工作。
- 4、继续抓好农家书屋和文化广场使用，真正服务于民。