

2023年公司财务工作年终总结 公司财务工作总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

公司财务工作年终总结篇一

繁忙、焦虑不安、井然有序的xx年将要变成历史时间，一年来财务部门伴随着企业傲人的销售业绩一块发展，获得了许多层面的考试成绩，搞好了账目及表格，搞好了单位计算及财务会计，为公司业务发展趋势带来了良好财务平台。大家的在工作中整体而言关键在下列五大层面获得了长足的进步：

财务部门在历时一年的工作上，加强了内控制度、成本管理、风险管控，加强了会计内控制度的幅度，完善、健全了内部会计管理制度。

1、内控制度：一个企业要平稳、身心健康的发展趋势，健全的财务管理制度不可或缺。因为公司业务的快速提高，其他应付款制定的财务管理制度和步骤，有一些早已不可以达到公司成本管理的必须，有一些早已与企业当今的具体情况脱轨，财务部门机构一部分工作人员对企业所有的财务管理制度再次开展了探讨。

最先，修定了会计内部控制制度，对售后服务销售的财务流程再次开展了标准；次之，财务部门融合办事处工作中的进行，又把出差管理进一步推进，制订了新的出差管理办法，制定了企业内部的下县费用报销制度规范；此外，大家还发布了一系列新的财务会计内部控制制度，在这里不会再一一列举。

2、成本管理：预算管理对大家企业在今年初而言也是一个新生事物，相对性于新区划的五个子公司及其新开设的16个办事处而言，没有现有的方式、工作经验可依，因此今年初经费预算规章制度的制定和实行的难度系数也就显而易见。但伴随着会计跟进，对可操控性费用控制幅度慢慢增加，经费预算愈来愈有效，对减少公司费用、预防不科学支出具有了不可忽视的实际效果。与此同时此项作业已变成公司成本管理的一个基本构成部分，每月25日经费预算在全企业范畴内早已深得人心。

3、风险管控：针对财务风险的管理方法也是以今年初才逐渐宣布发展，并对全年度的工作中具有了较好的实际效果。财务部门完成对风险性的监管现阶段仅处于一个基本环节，例如产成品库存报表剖析、超长期性应收款往来账剖析等。库存报表剖析在企业范畴内获得认同后，记提的超长期性库存量降价提前准备，也是为各单位有效体现本期盈利给予了一个靠谱的确保。通过一年的内部实践活动，会计如今拥有一定的防范风险性的工作能力，及对风险性快速响应的工作能力。积极主动而妥当的会计现行政策，避开了企业许多财务风险、法律纠纷。

进一步理清了会计账目，创建了一套合乎本企业具体的成本核算管理体系，促使会计对业务流程活动内容的体现更加真正、立即、有效，趋向规范性。

在考虑到和运用账务软件作用的根基上，对于企业组织体系的调节，对财务会计各学科，尤其是一些阵年老帐和历史时间遗留问题，承前启后，对接过去，资金投入专职人员开展核实贯彻落实，理清了账目，促使全部计算管理体系更加清楚、有效，达到管控的必须，实际有下列一些层面|：

1、创建企业垂改的财务会计管理体系、理清企业各项目及综合性单位的计算管理体系，有关财务人员全身心刻苦钻研，力争将材料、账目、表格作到精确、详细、精雕细琢。

2、创建5个厂家批发子公司账务计算管理体系，基本上达到内控管理数据信息的要求。5个厂家批发业务流程的子公司，独立法人分别的盈利，各自与生产厂家开展来往业务流程核查。对分别的代理商既互不相关又合并统一的与之开展业务流程来往和账务核查。

各子公司的财务经理在5个子公司业务流程解决上充分发挥了至关重要的功效，对卖家价格调整的测算、核查，对新东家的价格调整的核查、测算，各种各样购置、销售政策的实行与把握上具有了充分的功效，对营业员奖赏的兑现与核查，具有了严肃认真严格把关的功效。

3、理清售后服务部账务：该单位早期账目因为多种缘故比较错乱，内部成本核算及管理方法不足完善，对于以上情况，财务部门采用强有力对策，在工作人员、资源等层面再次开展了配备，获得了明显成果：

a□理顺各种各样往来账项：对于早期往来账项不清等具体情况，售后服务部会计与厂家工作人员、相关顾客逐单核查帐务，有的乃至从开始产生第一笔业务流程时核查起。根据核查票据，发觉了一些之前未进账票据，并使顾客确定，为企业挽留了损害。

通过核查、调节，如今各种各样往来账项已做到了账账相符、账实相符。

b□加强内控制度，健全计算步骤：售后服务部目前好几个辅助单位，每一个辅助单位都是有很多质保工单、设备维修工单、出入库单、入库单、税票等初始票据的传送、及账款的运转，对于早期存有的票据传送不立即等问题，制订了财务工作流程、旧零配件收取和发送步骤、档案保管要求等文档，对零配件的收取和发送存、票据的传送、账款的运转、会计数据资料的存放等提出了实际、确立的要求，对确保公司资产的安全性、详细具备关键实际意义。

c□推动企业信息化规划，创建详细的计算管理体系：售后服务部帐务详细、全方位的计算是十分必要的。因为售后服务计算的独特性，售后服务成本核算早期一直沿用手工制作做账，并必须纪录好多个门店的库存量明细帐，不仅劳动量繁杂且非常容易错误，工作效能较低，变成售后服务会计工作的一大阻碍。

对于上述情况，在五月份为售后服务会计采用一套账务软件取代人工做账。期内必须创建商品分类表、初期做账、创建合适售后服务业务流程特性的核算方式等很多工作中，为不危害月底总体计算，售后服务财会人员自行日夜奋战工作中，使账务软件的应用获得了取得成功，并巨大的推动了售后服务会计工作的进行。

如今售后服务财会人员在各门店查账、汇总，可便捷的根据互联网立即读取账套，提升了工作效能，并确保了工作质量。根据以上三个层面的工作中，如今售后服务成本核算秩序井然、全方位、客观性、真正、精确，并立即申报，确保了总体成本核算的顺利开展。

4、理清销售子公司账务：直销企业内设营业网点多，产品品种齐全，账务解决上较为零碎，劳动量大。通过财会人员全身心科技攻关，多次调节计算计划方案，使这一问题获得了妥善处理。

5、理清网运部账务：因为比较繁杂的缘故，该单位账务设定以前与公司总部有一些脱轨，存有产成品及原材料不可以清晰体现、对应收款项的管理方法不足清楚和立即等众多问题。通过有关财会人员的清除和调节□xx年上半年度早已将以上问题全都处理，使该单位成本核算与财务会计提升到与5个厂家批发企业同一水准。

6、在每个企业分别独立法人的根基上，财务部门为各子公司创建了一同的会计规范，对各个部门的销售业绩评定给予了

公布公平公正的市场竞争服务平台，并适度精减了财务流程，提升了工作效能。

和活力参加到了财务会计中去，而不是只低头入帐、算帐，例如，花费的审批，所得税专票进行的索要与管理方法、销项的测算出具与管理方法、代垫付款协议的审批，购置现行政策、销售政策的事先掌握、事中监管、过后核查，应收款项的核对与催款，应收账款的核查等层面，这种工作中的逐渐进行，对避免坏帐的产生、业务流程活动内容的一切正常进行，在一定水平上具有了严格把关、监管功效。

为了更好地管理层的必须，大家勤奋基本建设了新式的管理决策适用管理体系：关键反映在为高管给予内部信息内容，包含资本性支出的效益评估、企业经营情况和运营成效的复合型剖析、企业费用预算花费与具体花费的数据分析，这些。为了更好地提升财务会计水准，大家选用了高效率的会计系统：

- 1、在xxx年10月份至今，企业的货运和会计解决系统二者合一，针对这一新的、内容比较复杂的新系统来讲，它能保证是多少，大家可实际操作是多少，一切还全是未知量。通过一年来工作方面的操作过程和平常机构的一些培训工作中，大家早已能娴熟实际操作这一系统，并能给予许多层面的表格，包含对里清单至各单位的本年利润、销售明细表、明细表、毛利率表、固资统计表、各种各样盘点表、库存报表分析表、帐龄分析表及各种各样对外开放帐表等。

- 2、远程控制增值发票验证系统的选用，可以使企业立即验证进项税税票，减少了认证发票的时长和词量限定，提升了认证发票的时效性。

- 3、积极主动应用大家企业自身开发设计的盒贴回执表系统，让盒贴回执准确度做到100%。

- 1、聘请素养高、阅历丰富的技术专业财务人员，力争职位要求与工作人员配对。
- 2、长期性传递服务态度，每个人有急事做，事事有贯彻落实。高度重视内部评议的状况，并立即与各业务流程、综合性单位沟通交流，掌握企业员工和营销经理的'要求，及其对财务部服务水平的意见反馈。
- 3、一贯倡导任劳任怨、不辞劳苦的风格，加强敬业爱岗精神实质。
- 4、推动团结协作、提升企业凝聚力。
- 5、造就学习气氛，加强专业技能与专业能力的学习培训，提升总体技术实力。

高度重视与税收系统各个阶段、每个有关企业的联系，对策的维护保养与这种工作人员的长期性关联，积极主动与税收有关部门沟通交流，妥善处置与实际经办工作人员的关联，能在实际事项的申请办理上获得专职工作人员的适用，事儿可以办得畅顺便捷，使各个部门有关服务事宜得到顺利开展及进行。

总得来说，财务部门根据一年积极主动妥当的工作中提高了企业内控制度的工作能力，缩小了企业不科学的开支，减少了运营的不科学支出，提升了企业抗风险性的工作能力，为公司经营管理决策的制订给予了真实可信的重要依据。

未来展望企业发展的明日，大家和一线的队友们一样志得意满，紧紧围绕公司发展的总体目标参加管理方法，依据公司的全部经营，用数据信息表现出来。发展趋势健全会计操纵的方式包含坚持不懈竖直会计系统、推行会计委任制、资产审核、重点项目联签等方法，伴随着公司经营的快速发展而健全会计内部控制制度与步骤等。

对风险管控的了解也需要超过对一部分财务风险(如库存商品库存积压、应收帐款坏账损失等)的揭露上，升高到系统的风险管控的相对高度，在今后的时间段里，再次提高会计规避风险、规避风险的工作能力，提高解决风险性的快速响应工作能力，再次提高会计精英团队的能力素质等。

公司财务工作年终总结篇二

xx年，对于我们祖国来说是充满着诸多回忆的一年，我们的国家在xx年经历了严寒和温情、经历了磨难和荣誉、经历了经济的低谷和复苏□xx年，对于我们房地产行业来说是非常值得深思的一年，房地产业在xx年步入了行业的周期，房地产业的生存之路将走向何方？需要我们地产人用智慧和汗水去描绘；同样□xx年，对于我们xx公司来说更是不平凡的一年，是内涵丰富的一年，是蜕变成长的一年□xx公司在xx年经历了bsc的阵痛、经历了培训老师的洗礼、经历了xx改制成功的荣耀、经历了工业项目挂牌的喜悦、也经历了房产销售的低谷。

就是在这样一个复杂多变、跌荡起伏的外部环境和内部环境下□xx财务部在公司领导班子的正确指引下，理清思路、不断学习、求实奋进，在财务部的各项工作上实现了阶段性的成长和收获。下面就将财务部所做的各项工作在这里向各位领导和同仁一一汇报：

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是财务人员安身立命的本钱，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不扩张、随着公司走向精细化管理对财务信息的需要，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务部向上进阶的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

- 1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化。财

务部根据房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，并且对各个科目的核算范围进行了清晰的约定。同时还启用一本房地产会计核算的教科书做为财务部做帐的参考书。

有了这一套会计科目表和参考书就保证了会计核算口径的统一性、一贯性和连续性；有了这套会计核算标准规范可以使我公司的帐务不管什么时候去看这套帐都象是一个人做出来的，有了这套会计核算标准规范也使得新的会计人员能快速上手公司的帐务。值得一提的是，按照我们设的明细科目和项目辅助核算能直接快速地计算出某个房开细项的收入、成本、费用，相关税金，迅速地计算出土地增值税的增值额，使得土地增值税和所得税清算工作变得轻松、快捷、明了。我公司的会计科目设置得到了集团领导的好评。

2、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么帐、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。使我公司上报集团财务部的各类财务数据的及时性和准确性均达到集团财务部的要求。

3、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或发传真来清理核对帐目，使得我公司xx户客户往来和xx户的供应商往来帐目清楚准确。同时加强应收往来款的追讨，在年内追回了xx的往来款xx万元。

4、除此之外，财务部组织全体员工在xx年共完成了：收取xx二期回笼房款xx亿元，契税维修基金xx万，审核原始凭证xx

万多张，填制、复核，整理装订记帐凭证xx张。出具统计报表xx份出具纳税申报表xx张，税源统计表xx张。出具xx集团□xx集团相关财务报表xx张，出具预算报表xx张等。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是房地产业进入了新一轮行业周期的历史时刻，国家为调控房地产的经济泡沫，通过各种货币政策、信贷政策、税收政策、土地政策来进行宏观调控，目的就是为了抬高房地产业的资金门槛，对整个房地产业进行重新洗牌。

再加上我公司要按计划完成xx改制投产、工业项目的全面挂牌启动□xx的前期开发。最严重的是08年楼市低迷，今年的销售大大低于预期，使得我公司的资金“造血”功能极为不畅。使得我公司随时面临“缺血”的风险。所以对于xx年财务部来说，如何做好融资？如何做好资金预算？如何做好资金管理成了财务部摆在第一位的头等大事。为此，财务部也投入了大量的时间和精力去做好相关资金管理工作，尽最大努力去帮助企业渡过资金难关。

1、财务部加强与七家商业银行的联系，与各家银行逐一进行谈判和沟通，不断寻找和触碰各商业银行的底线。可由于受到国家货币政策的宏观调控的影响，商业银行自身的资金流动性大大降低，这使得商业银行为降低经营风险，在核准贷款的时候会显得更加小心谨慎，特别是对于房地产企业是慎之又慎□xx年xx市各商业银行对房地产业的贷款总量较去年已经下降xx%□

就是在这样一个非常恶劣的融资环境下，财务部并没有被眼前的困难所吓倒，反而在我公司资产总额和实收资本不足的情况下运用智慧、勇于创新与各家银行展开艰苦的商业谈判。这其中与银行的各级主管领导洽谈、会餐、应酬，跑了多少次银行、复印准备了多少授信资料，加了多少次班，牺牲了多少业余时间，财务人员已经无法用数字去统计了。

值得高兴的是，最终财务部在公司领导的正确指导下，凭借在工作中总结

出来的谈判技巧在公司最有利的时点完成了在xx行的xx亿元房开贷款□xx万元工业项目贷款和xx万元额度的承兑汇票，完成了xx行的xx万元的工业贷款，完成了一个个看似不可能完成的任务，因为我公司的资产负债率和项目实收资本占总投比例均没有完全达到银行的信贷条件。同时为公司争取了最大的土地抵押率和最低的银行利率。毫无疑问□xx财务部可以骄傲地说，在融资方面，08年xx财务部走在了同行业财务部的前面。

2、预算执行方面，在公司领导的大力推动下，在财务部的积极组织下，目前公司的全面预算管理工作已经融入到各个部门的日常工作当中，各个部门已经能熟练的运用全面预算这一管理工具来管理各个部门的资金流。财务部还定期组织预算差异分析会议，总结讨论预算差异产生的原因，提高了各个部门对财务数据的重视程度。目前各个部门在财务部的组织下积极投入地参与全面预算管理，为来年的全面预算的编制和推行打下坚实的基础。也正是因为有了全面预算，才使得公司领导对资金调度能做到心中有数，提前对资金进行合理的统筹安排。

3、在年初资金充裕时，根据已编制的预算，在较短时间内比较各家银行的理财产品，从各家银行中选出与xx行签订了购买xx万理财产品，六个月利率为xx%□为公司获得理财收益94.6万元。另外利用闲散资金，在xx行理财xx次每次分别为xx万元□xx天) □xx万元□xx天) □xx万元□xx天)，共获得理财收益xx元。在xx行理财xx次，每次xx万元分别为xx天和xx天，获得理财收益xx□1月开始ipo打新股，投入xx万元，获得理财收益xx万元。使得公司全年获得理财收益为xx万元。为公司在一定程度上降低了资金使用成本。

4、充分使用承兑汇票支付工程款，降低资金使用成本□xx年财务部共办理承兑汇票xx笔，充分用足商行xx万的承兑汇票的授信额度。

5、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在大量收款的几天，每天核对收款收据与银行缴款单和进帐单，保证了资金收取的准确性；在付款流程上增加了资金经理对出纳填制的支票和进帐单的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性和安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化管理方面上了一个新的台阶。

由于房地产企业涉税环节特别多，相关税收政策也非常繁杂，征税较重，这使得纳税成为企业的一项重要成本支出。在国家税收法规的规定下进行合理的纳税筹划，减少纳税支出，是财务部涉税管理的首要工作。这要求财务部在事先、事中对各项经济业务进行审核、筹划将各项纳税支出降到最低。凡事有矛必有盾，在降低纳税支出的同时还要规避涉税风险。实现公司经济业务的涉税低风险甚至零风险是涉税管理的另一项重要工作。

公司在接受税务稽查时会面临三种不同性质的稽查：

1、日常稽查。日常稽查是指稽查部门主要负责的对管辖区域内企业日常情况进行的检查，要求被检查的公司数量一般不得低于一定比例。

2、专项稽查。专项稽查是指根据上级税务部门的部署，对某个行业、某个地区、某个产品、某项减免税政策进行全面的清理检查。

3、举报稽查。举报稽查是指任何单位和个人根据征管法的规定，都可以举报纳税人偷税漏税的行为。税务机关在接到举报以后，采取一些措施对纳税人进行检查。下面就对财务部08年所做的主要涉税管理工作进行回顾。

1、审核各类收入和付款合同。由于将财务审核加入到了各类经济合同的签订环节，使得财务部在业务发生之初就能进行纳税评估和纳税筹划。08年财务部共审核相关经济合同xx份。

2□xx月，财务部与税务局充分沟通后认为我公司必须主动进行土地增值税清算，因为目前国家对土地增值税的征收管理力度一年比一年大，将查得更细。如果等到明年清算条件成立由税务局进场进行土地增值税清算很可能会增加纳税支出。财务部征求公司领导和集团财务部的同意后组织人员进行了xx项目的土地增值税清算工作。

3、通过分析国家增值税的发展趋势，工业项目的所有购进设备均未取得增值税专用发票，将设备的增值税开票时间拖到09年，这样就可以在09年享受新的消费型增值税的好处，为公司争取了xx万元的增值税进项税额抵扣的好处。

4、通过对销售部员工年终奖金的发放方式进行合理筹划，不仅使公司按按税收法规履行了代扣代缴义务，又保障了员工的利益，使公司的大部门员工少交了xx元个人所得税，增加了员工的税后收益，得到了广大员工的称赞和好评。

5、定期将各类大额的工程发票送到税局进行发票真伪鉴定。由于房地产公司收到的发票金额巨大、数量和种类繁多，一旦收到假票将给公司带来巨大的涉税风险。为控制这一风险，财务部定期组织人员将相关发票送往税局进行真伪鉴定。

6□xx月xx日—xx日xx市稽查局对我公司进行税务稽查，要求我公司填写xx—xx各税种税款交纳明细，再根据情况进行实

地税务检查。财务部立即组织财务人员进行全面税务自查，一方面积极与征管税务局沟通，取得征管税务局的理解和帮助，另一方面主动与稽查局相关人员联系，建立了良好的人际关系。最后，由于及时将未交足的税款补交到征管地税局，避免了稽查局到公司进行实地税务检查的涉税风险。

7□xx月份xx国税局来到我公司就我公司xx年的所得税申报表列示的销售收入xx万元，对应的成本只有xx万元提出质疑，要求立即出具收入确认的证明，即文件xx区的主体竣工证明，否则xx区对应的收入xx万元不能予以确认。由于涉及调减我公司申报的所得税xx万元，财务部立刻将这一潜在的巨大涉税风险汇报给集团财务部，因为根据税法规定偷税金额超过全年纳税总额的10%将被定为偷税罪。根据集团财务部的指示，财务部立即组织财务人员重新对xx年的所得税重新进行清算和填报申报表，另一方面积极与主管税务机关协商并取得税局相关主管领导的理解，只是调整了纳税申报表，并没有认为我们恶意提前确认收入、滥用所得税优惠政策。这也证明了财务部平时与税务局的沟通做得比较到位，才不至于发生重大涉税风险。

8、通过与地税主管税务局主管领导的良好沟通，财务部积极争取纳税a级企业，目前税局的相关领导已经承诺明年将会将我公司申报纳税a级企业。如果申请纳税a级企业成功，就将意味着税局将二年内不来公司查帐，一是为为公司营造良好、宽松的纳税环境。二是为公司获得了荣誉，为公司与xx政府部门沟通谈判增添了一项重要法码。

9、加强了涉税管理的资料收集和档案管理工作。在岗位职责中加入了税收政策的收集、整理、汇编工作，每月定期到税局上更新下载与房地产有关的税收政策，并进行整理汇编。财务部在进行土地增值税清算、所得税申报、税务自查、日常申报时，将各工作底稿进行整理，把过程列出来，做为公司的涉税相关文件进行归档。为了以后进行涉税管理时提供

一份原始参考资料，也为了以后新的财务管理人员能够快速地了解了公司的相关涉税管理工作提供备查。

财务分析是以财务报告资料及其他相关资料为依据，采用一系列专门的分析技术和方法，对企业等经济组织过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的经济管理活动。它为了了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来，做出正确决策提供准确的信息或依据。

过去我公司的财务分析几乎是一片空白。但是企业的规模越来越大，资金调度也越来越大，如果没有财务分析对企业的运营状况进行一个理性的评价和分析是非常危险的。所以公司领导对此非常的重视，对财务部也提出了殷切的期望。有要求才有提高，财务部在编写财务分析经验不足的情况下在网上大量收集相关资料，包括房地产的相关经济政策，对比分析各房地产上市公司的财务报表，在xx月份出了一份xx公司上半年的财务分析。所幸得到了公司领导和其他各部门同仁的认可。

在这篇财务分析中，财务部对当前房地产企业的不利和有利影响因素进行了分析，共分析了xx条不利影响因素和xx条有利影响因素。并指出了目前房地产企业的xx条应对策略。事后证明，这两段分析为公司日后的发展提供了及时、必要的信息和依据。

根据对我公司各项财务数据与上市公司财务数据的对比分析和评价，财务部指出了当时公司存在的主要问题和风险：

- 1、资产负债率已经到了银行接受的极限70%，下半年的融资将非常困难。事后财务部仍然毫不畏惧困难，运用智慧、勇于创新，突破这一瓶颈和局限，仍然为公司融下巨额的银行资金。

2、公司未能合理安排工程进度、在需要资金周转的时候开盘，造成公司资金起伏较大，增加资金断裂风险。

3、预期的销售收入过于理想化，未能充分考虑市场变化而对预算进行调整。最后证明下半年的收入预算真的偏差很大，一定程度上影响了资金的调度。

4、指出下半年资金断裂的风险，要求公司领导积极筹措资金。

事实证明这次财务分析和风险预警在降低公司的经营风险上是成功的、有效的，正由于充分预估了资金断裂风险，财务部在资金仍然充裕的情况下为公司尽可能多地向银行融资。提前做了充足的准备。

由于集团总公司的战略规划，目前我公司带有两个工业项目，这两个项目有独立的经营核算实体，财务部主要起到一个投资和监管的作用。为了便于公司领导进行决策，财务部组织力量对xx改制和工业项目组建进行了项目投资测算，运用一系列的投资测算工具和对项目相关人员进行大量的调查和询问，参与编写了两个项目的‘可行性调研报告。

组织建设和制度流程管理是一个组织有效运转的灵魂，相当于人体的骨架和神经系统，其重要性是不言而喻的。如何实现财务部的各项管理职能，就必须在这方面好好研究和设计。

1、为了配合公司发展对财务部各项职能的需要，财务部在xx月份重新设计了财务部的组织机构图、工作流程和岗位说明书。更加明确了各个岗位的职责，避免了一些重复和扯皮的职责。这套系统在设计上着重强化了会计核算和资金管理的职能。

2、在推行新的组织机构图时特别向财务部的员工宣传和推行一套垂直指挥系统，这套垂直指挥系统是为了有效保障上级的各项指令在传递中能够顺畅有序，现在财务部的全体员工

已经理解、接受和运用这一套垂直指挥系统来处理日常工作事务，使得工作效率明显提高。

3、为保证财务工作计划的有效实施和执行，财会部在今年实行了定期召开财务部内部管理会议制度。着重强调上阶段工作的总结和下阶段工作的布置。通过该内部会议使得各项财务工作在会议上进行有效地沟通，及时解决当前存在的问题。并对会议内容进行会议纪要工作，通过会议纪要来跟踪各项任务的执行情况。大大提高了财务部各项工作和指令的贯彻力度。

bsc□swot□5s□pest□价值链、战略、目标、策略、企业愿景、工作理念、职业素养、团队、鱼骨图、头脑风暴等等新鲜的管理名词在xx年从高端的管理殿堂走进了我们公司，走进了我们的部门、走进了每个管理人员的大脑，并烙下了深深的印记。时代要进步、企业要发展、员工要成长，在这个充满着激烈竞争的市场经济环境下，从国家到企业、从大人到学生，如果不能及时更新自己的知识结构和思想意识，就将面临被这个社会遗忘和淘汰的危险。好在我们xx公司领导xx总能够高瞻远瞩、远见卓实，为我们安排了一堂堂精彩生动的培训课程和户外拓展课程，使我们能以更积极的工作态度、更睿智的管理思维和更有效的管理工具开展我们的日常工作。下面谈几点财务部在这方面的收获和体会。

1、财务部中层管理人员参加了公司的bsc导入实施培训，通过坚苦的bsc导入实施培训，财务部中层管理人员更加清晰地了解了企业管理的深厚内涵，对管理的认识也从中层执行层面上升到企业战略层面的高度。通过制定出企业远期的战略目标就使得公司各级员工具备更充足的动力为实现企业战略目标而努力工作。

通过bsc对财务部的工作梳理使财务部的职能架构更清晰了，并且是以战略地图的形式印在管理人员的大脑里。通过实

施bsc对日常工作进行考核，提高了员工完成各项工作的紧迫感，加强了工作的执行力度，提高了工作效率，保障了各项工作的有效实施。各项工作也渐渐步入轨道，开始进入一个高效、良性的循环。

2、财务部中层管理人员参加了公司组织的职业经理人培训课程，通过培训让财务部中层管理人员深刻地了解到一个职业经理人应具备的职业态度和素养，了解到如何打造一个合格的管理团队。先从管理人员的管理意识上开始转变，最后带动整个团队朝职业化团队进行转变。一个高效、和谐的职业化团队应该是建立在尊重和信任的基础上具备以下要素：

a□具备统一、清晰、明确的奋斗目标。

b□强有力的核心领导者。

c□统一的工作理念，包括思想、态度、行为、习惯。

d□各成员有胜任的工作能力和专业技能。

e□成员之间有着良好的沟通。

f□成员之间能够相互支撑、补位、鼓励。这也是财务部xx年的努力方向，那就是打造一只高效、和谐的职业化团队。

3、财务部部分管理人员还参加了房地产全面预算管理与成本控制的培训，吸收了很多先进的房地产全面预算管理的实战经验，开拓了眼界，这套系统从组织架构、工作流程、指标选定、考核办法提供了一整套的解决方案。这堂培训课为09年在xx项目上实施房地产项目预算奠定了理论基础。如有可能，财务部希望能请到这堂培训课的培训老师xx老师来我们公司进行房地产全面预算的咨询和培训。

1、完成与xx集团股东资产剥离方案的设计工作。根据领导的

预测，前后设计了有xx套剥离方案，并对每套方案进行一个总结和评价。

2、历时大半个月，配合股东下派的审计人员进行董事长离任审计工作。

3、完成集团总部的xx银行资料的准备工作。

虽然财务部在xx年有了不少收获、进步和成绩，但还是有一些方面需要注意、改进和加强。

1、财务团队离职业化团队还有一定的距离，在应付一些高强度和高负荷的工作任务时团队的配合和协作不够顺畅，会出现一些执行偏差。

2、合同管理还有待加强。

3、成本管控力度还不到位。

中国社会科学院12月2日在京发布的《经济蓝皮书》中指出，在国际、国内经济形势以及国家宏观调控政策的影响下，房地产市场将步入较长时间的调整期。

蓝皮书指出□xx年，国家宏观调控政策的作用显现，市场供给方资金链条绷紧，需求方处于明显观望状态，商品房交易量大幅下降，房价上涨幅度逐步放缓，房地产市场景气回落。将延续xx年房市的低迷，需求方短期内难以走出观望，开发企业会迎来一轮“洗牌”，供需双方作用下，短期内房价面临进一步回调。炒房者将因投机能力下降而不同程度地退出市场，首次购房的自住性需求将更为谨慎；购房需求将向实用性的中小户型集中；留存在市场当中的真正的住房需求者将会对房地产产品提出更高要求，未来市场竞争会更加激烈。

xx公司的发展重点主要会放在xx项目开发上，同时还要兼顾

两个工业项目，可以说任务十分艰巨。再加上严峻的行业形势，财务部的肩上的担子也非常沉重。根据目前的行业形势、根据公司的发展战略，财务部重点将在以下几个方面开展工作：

- 1、在年前筹集支付各建筑施工单位的工程款资金，保证公司顺利渡过年关。
- 2、与销售部密切配合，加速回笼售房资金。
- 3、配合xx部、物业公司做好xx的全面营运工作。
- 4、组织好xx商铺销售的土地增值税筹划和清算工作。
- 5、财务部将尝试以项目为周期编制xx项目预算，如有可能，希望能请到xx老师来我们公司进行咨询和指导。通过推行项目预算加强成本管控力度。
- 6、不断修正工作流程和完善内部控制。提高财务部对各类经济业务的监督力度。
- 7、加强财务部合同管理。
- 8、加强财务部员工素质建设和业务培训。争取在09年打造出一支高素质、骨干成员稳定、职业化的财务团队。

如果说xx年是财务部痛苦转型的一年，那么将是财务部昂首迈进的一年，财务部全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接。最后祝愿我们的企业、我们的团队在实现企业的宏伟战略目标。

公司财务工作年终总结篇三

财务部门重点围绕企业集团的发展前景，在为全企业给予服

務的与此同时，用心机构财务核算，标准各类会计基本工作中。立在财务会计和企业战略管理的视角，以成本费为核心、资产为桥梁，不断提升会计服务水平。在20xx年进行了很多细腻的工作中：

遵循财务管理制度和税务法，用心做好本职工作，机构财务核算

财务部门的工作职责是搞好成本核算，开展会计监督。财务部门全体成员一直严格执行我国财务制度、税务法、集团公司公司总部的财务管理制度及我国别的金融相关法律法规，认真履行财务部门的工作岗位职责。

从收费标准到财务出纳各类初始收入支出的实际操作；从电子地磅到统计分析各类数据资料的入录、统计信息的定编；从审批会计原始凭证、会计记账凭证的入录，到定编财务会计报表；从各类税款的记提到税务申报、上交。

从资金分配的分配，到各类资产的统一调拨、付款这些，每一位财会人员都兢兢业业、不辞劳苦、勤奋提高工作能力，认真落实企业会计制度，完成了会计信息搜集、解决和传送的时效性、精确性。

在历经两月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部门按新企业会计制度的规定、融合企业集团具体情况下手实现了erp项目营销管理、采购管理流程、采购管理、库存管理各控制模块的复位工作中。

对经销商、顾客、库存商品、单位等基本材料的设定均依据具体的工作流程，并对于平常统计分析和售卖时发觉的问题和不够开展了改善和健全。如：设定；库存商品价格调整单，使成品油的销售价依照即定的步骤标准实际操作；设定一般采购单和独特采购单，标准一般购置业务流程和独特购置业务流程的操作步骤。

在相互配合财产部实体管理方法单位对全部实体资本开展全方位清除的根基上，将各类实体资产分为9类别，并在这个基础上，完成了erp系统库存管理控制模块的复位工作中。在8月初宣布运作erp系统，并于10月初结束原统计分析软件与此同时运作的局势。现阶段已将会计控制模块更新到erp系统中而且运作优良。

依据集团公司今年初下发的企业经营管理义务指标值，财务部门对有关经济发展义务指标值开展了溶解，制定了成本计算计划方案，有效确定各类总收入额，统一了成本费和花费开支的计算规范，开展了医院门诊的部门成本计算工作中，对部门开展了绩效考评。

在会计实行环节中，严控花费。财务部门每个月度归纳收益、成本费与花费的实行状况，每个月中下旬到各义务企业剖析生产经营情况和指标值的进行状况，帮助各职责主要负责人加强运营管理，提升经济收益。

因为原料销售市场的价钱不稳定，市场销售也转变不确定，在成品油生产制造与市场销售这方面必须占有很多的资产。因此，财务部门一方面立即与顾客查账，加强市场销售钱款的按时回拢，在资产分配上，保证公平、全透明，先急后缓；另一方面，依据企业集团经营方针与方案，有效地相互配合资产部分配股权融资进展与信用额度，根据以资产为桥梁的综合性管控，推动了全部集团公司生产运营发展趋势的井然有序开展。

财务部门依据企业原拟定的《财务收支管理细则》的具体实行状况，为进一步标准本集团公司的会计工作、提升会计信息的品质，财务部门较为全方位的制订了财务管理制度管理体系，包含：财务部门组织架构和岗位工作职责、成本核算规章制度、内部控制制度□erp管理方案、预算管理制

根据对财会人员的职责权限，对各企业的财务核算到财务会

计报表从申报时间时效性、数据信息精确性、报表模板规范性、一致性等层面干了较为系统的要求，进而明显提高会计信息的品质，为领导干部管理决策和管理人员开展财务分析给予了靠谱、有效的信息内容。

平常财务部门根据进行按时或经常性的座谈会，处理项目前期中产生的问题，布局中后期的关键工作中，逐渐标准各类会计个人行为，使会计工作的各个阶段按一定的会计标准、程序流程合理地运作和操纵。

为了更好地标准会计个人行为，相互配合年尾与来年今年初的年度汇算清缴的稽核与内控审计，财务部门机构了在本企业集团内的.20xx年年尾财务决算的会计自纠自查主题活动，在年终决算以前清除了关联公司的往来款项，查验在建项目未作解决的新项目，对已付款的会计利息费用立即跟踪出具了税票这些一系列的会计自纠自查主题活动。

聘请了税务师事务所对07年的账务解决干了审批，对财务审计和自纠自查中发觉的问题立即地开展了整顿，减少了税务风险性。

财务部门机构了两支财会人员学习培训与经验交流会，对全部会计系统干了工作汇报和预估的工作规划未来展望，将财会人员分为财务会计、财务出纳和统计分析、收费标准2组开展了小组讨论，立即处理具体工作上存的问题。

根据南峰会计师事务所对内部控制制度和财务风险的培训讲座，丰富多彩了财会人员税务知识。邀约了审计部、资产部、财产部和财会人员干了深层次的沟通交流。提高了全部会计链各单位工作中的团队协作能力，加强了各职位财务人员的使命感，推动了各职位的沟通交流、协作与团结一致。

依据20xx年经营目标和各类成本计算指标值的完成状况，财务部门明确提出了全面预算管理的计划方案，全面预算管理

依照公司制订的经营目标、发展规划，逐层溶解于公司每个经济发展义务企业，以一系列费用预算、操纵、融洽、考评为内容创建起一整套科学合理详细的指标值监督控制系统。

在20xx年数据信息和其他应付款各项运营数据信息的根基上制订了20xx年度各企业的成本费用预算、销售总额费用预算、工作人员费用预算、总体目标盈利费用预算等一系列预算指标值，期待根据；分散化权利，集中化监管来合理配备公司资源，提升管理方法实际效果，完成企业战略目标。

20xx年，为完成本企业集团的全面预算管理和整体发展规划，财务部门的工作中任重道远。因此，必须在下述一些领域再次做好工作：

1、搞好上半年度和第一季度的企业所得税年度汇算清缴工作中，有效地减少各类财务风险。

2、依据全面预算管理规章制度和成本管理指标值追踪费用预算的实行状况，监管费用预算花费的实行和超出预算花费的基本审批，按月精确立即地给予预算执行状况的归纳剖析，为完成本集团公司和各企业的费用预算指标值明确提出可行性分析对策或提议。

公司财务工作年终总结篇四

不知不觉间□20xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的20xx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的`职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日

常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部20xx年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

公司财务工作年终总结篇五

1、财务基础工作方面：今年共计清理账面异常往来500余条，保证了核算的准确性；准确完成了资产租赁系统招商调整和各类收入合同新签审核共计409次，保证了公司营收业务的及时准确核算；及时准确完成各类线上报账审核共计1802次，保证了公司结算付款业务的及时性，为公司各项业务开展做出了有力支撑；及时准确合法合规完成公司纳税24次。

2、经营管控与服务方面：进行多经巡场48次，企划验收82次，库房全覆盖检查1次，固定资产清理盘点2次；积极与总经办

及业务部门沟通相关工作，指标、欠费等相关事项，为指标达成提供了有力的决策支持，提前线上管控临时费项，解决了燃气费和水费历史欠费问题；对公司其他部门开展报账培训一次，资产租赁系统培训一次，excel工具表培训一次，保证了其他部门日常流程性工作的高效开展。

3、团队建设和稳定方面：今年部门内部共晋升财务经理2名，其中一名晋升为本公司财务经理，另一名晋升为金堂商管财务经理；出纳晋升会计一名，并招聘一名出纳。内部进行岗位轮岗和重新分工，及时报账部门工作有序开展，团队逐步稳定重建；对外积极参与区域和总部讲师赛，大商业会计获得区域优秀讲师称号。

4、其他重点工作方面：准确及时完成公司资金计划编制，盈利预测编制，预算收入和费用编制，为公司日常经营和重大决策提供了有力依据；规范了财务档案室和相关档案资料，保障了公司重要的经营数据和资料的完整性和安全性；在总部规定时间内完成了百货工商、税务、银行等注销工作。

1、部分老员工由于司龄较长，工作思维僵化，有产生工作惰性的苗头和趋势；

2、内部培训不够深入，特别是业务培训尚不足，后期需要加强对业务技能方面的培训；

3、各岗位工作计划性不够强，配合尚不够默契，工作效率较低；

4、业务管控还不够细致深入，服务监督职能尚未能完全体现。

1、建立部门考核机制，使成员间产生工作紧迫感，加强团队建设，增加团队凝聚力；

2、计划性开展业务培训和岗位技能培训，提升各岗位业务能

力；

4、积极学习了解各部门日常业务，充分发财务的监督服务职能。助力公司经营。

1、进行财务基础培训，加强部门基础核算能力；

2、每月测算指标，做好经营管控预警；

3、储备一名会计和一名出纳岗位人才；

4、加强团队建立，适当开展团队活动，增强团队凝聚力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)