

最新装备建设情况报告 基建部个人工作总结 总结基建部个人年终工作总结(精选10 篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人 年终工作总结篇一

我认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20xx年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1. 根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，明确部门人员的岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履行各自的职责。
2. 工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格按制度办事。
3. 部门内分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。
4. 本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。
5. 健全部门的学习制度，学习设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高自己的政治觉悟和业务水平。

6. 工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整平等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

现场安全管理：

1. 进行设备进场安全教育，并制培养机械操作人员、施工人员的安全意识制定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。

2. 保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部的验收，确保不用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行施工。

3. 小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操作。

现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，也施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

1. “熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。

2. “10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、

机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶动现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度的影响降低至最小。

3. 控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

内业管理最主要的的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

1. 各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。

2. 开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。

3. 保存收集各设备的资料档案。

4. 按合同约定，严格做好各设备的结算工作。

1. 成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各部门管理职责。

工艺、新技术、低能耗的设备进行生产；投入生产中的设备按相关标准严格检查和维护，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量；对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设

备处于工作状态;生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3. 积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

20xx年我项目即将完工，项目部面临的将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20xx年的工作计划。

1. 设备的完好率达到96%以上。

2. 机修停工率小于1.0%。

3. 杜绝特大、重大设备责任事故;大型设备责任事故低于0.1%。

4. 修理费达到公司规定的标准。

5. 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

6. 加大学习力度，确保人员素质不断提高。

1. 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。

2. 加强经营成本的控制。将20xx年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。

3. 加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。

4. 资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。

5. 加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。

6. 移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作；按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20xx年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设，着力推进能力提升，通过健全制度，规范行为，进而，提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇二

财务工作是非常需要心细的，并不是谁都可以完成的，从事财务工作的工作人员，要对自己的工作有自己的见解，那么你怎么写一份基建财务工作总结呢？下面是小编为大家收集有关于基建财务工作总结，希望你喜欢。

一年的工作过去了，我深刻的体会到了这份工作给我带来影响，我也希望自己接下来可以有更多的进步，对于个人工作能力我从来都是抱有很多信心的，我希望自己能够在这个过程中，积累更多的经验，确实给我一种非常好的感受，这一年来也在不断的填充自己，提高自身的业务能力，我知道自己还是应该要努力去调整好的，现在我感觉自己在能力上面还是有一些不足的，对于过去一年来的工作我也需要总结一番。

我每天按时的完成好自己的工作，不断的调整好心态，自己

也在这方面坚持做好了很好，这给我一种很充实的感觉，我觉得在这一点上面自己还是做出了很多的成绩，在这方面我也是应该做出一定的改善的，我也应该在未来的学习当中，继续努力维持一个好的状态，在这一点上面，这是我应该要去调整好的，我也感激公司对我的信任，一年来我积极配合各部门的工作，在有些事情上面，还是维持可一个好的状态，这一点是非常重要的，现在我也对自己很有信心，我知道在这方面，我应该要继续维持下去，在公司也有一段时间了，我能够一直维持下去，这对我个人能力而言还是一个非常大的提高。

未来在工作当中，我也是做出了很多的判断，在这一点上面我感觉很有意义，在这一点上面我深刻的体会到了自己的不足，在细节方面的工作上，我确实还是有一定的问题的，很感激同事们对我的帮助，只有认真的去做好自己分内的职责，做出相关的调整，这样自己才能够有更多的进步，和调整，尽管这一年来的工作当中，我还是深有体会，我的业务能力还是有待发掘的，这让我也是持续的发挥了自身各个方面，在这个过程中我是深刻的意识都了这一点，虽然知道在工作方面，我是不断的在提高自己工作状态，现在我还是坚持做好了很好，完成了年初制定工作目标，确实在这方面我深刻的感受到了这一点。

我也知道自己在在工作方面，有一些做的不够好的地方，在这一点上面我还是做的很不错的，要处理好这些细节，个人觉得这是一件很有意义的事情，是我应该要努力维持下去的，我感激公司对我的培养在这方面我也是有很多的进步的，希望自己可以在接下来做出成绩来，确实也是需要继续维持好的。

这一段时间过的比较匆忙，一不小心就走到了现在。看着过去走过的痕迹，突然有了一些感慨，工作会给我们带来充实，也会给予我们一定的物质回报，但是如果自己的内心没有一个确定的目标的话，这份工作我们也没有办法去做好，更是

没有办法让其他人满意，无法给公司这个平台一个很好的交代。所以我在这里想对过去的工作进行一个总结，希望能通过此次总结，给自己带来一些启发和思考，让我今后的工作便利、顺利一些。

我在工作方面是一个比较严格的人，我相信财务部的同事都清楚我是一个怎样的人。当然，除了严格之外，我在管理上也显得有一点过分压迫了，这是同事们对我提出的意见，我自己也想了很久，最后也想明白了确实自己这段时间管的比较严，给大家分配的任务也比较重，所以许多同事都会有一点抱怨声，这确实是我做不好的一个地方，今后我也会多加注意这些方面，尽快把这些问题就纠正过来。想出一个更好的管理方法，让我们财务部的工作氛围更轻快、合适一些。

我来到财务部也有了五六年了，在财务经理的这个职位上一干就是这么些年，随着自己对公司的深入，我也更加的清醒了，这份工作可以锻炼我的地方特别的多。不管什么时候，我都可以学习到很多的知识，也可以从中有许多的成长，这是我需要珍惜的一个地方，也是我更应该努力的一个阶段。公司给了我这么大的信任，我也应该抓紧它，不要错过，努力奔跑，我相信终将也能抵达一个更好的未来。

除了对管理方面的严格，我也为整个部门做了一系列的发展计划，做计划一向是我最喜欢做的事情，因为这样会给我多一些安全感，也让自己有目标可以看到，从而有更大的力量去发展自己，发展我们财务部，推动我们公司的发展。让我们每个人的力量都可以实现价值，不仅是对个人，还是对我们整个集体，都实现一些各自的价值和力量。在这份工作上也收获到各自的春天。

未来还有一段很长很远的路要走，我在此之前已做好准备，我会随时出发，不管遇到怎样的难关或者是磨难，都坚定自己的内心和初衷，勇敢的坚持下去，走下去。

在教育局和中心校的指导下，我校20__年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就一定会把工作做得更好。

一、机构设置

__x担任总务兼出纳□__x担任会计。

二、严明工作职责

遵守财经纪律、爱岗敬业、忠于职守、熟悉法规法则，坚持原则、依法办事，秉公正直，搞好服务，保守秘密。洁身自爱，即：做到为单位负责、为领导负责、为自己负责。

三、制订财务人员职责

我校根据实际，制定以下工作人员职责：

- 1、严格执行学校财务预决算制度。
- 2、熟悉有关方针政策和规定，带头执行并做好宣传督促工作。对不符合规定的或手续不全、凭证不齐(实)的开支有权拒付。
- 3、按照制度规定，算帐、报帐和预决算的编制及财务分析等工作。做到手续完备，数字有根据，帐表正确反映，情况真实可靠，并妥善保管帐册、报表等资料。

- 4、按月做好经费分类帐，了解与掌握专项经费情况。
- 5、按时发放工资、班主任津贴、奖金等。
- 6、开学前做好收费工作。
- 7、提高服务质量，改进服务态度。
- 8、完成总务主任安排的其它工作。

四、严格执行财务管理规定

- 1、财会人员要严格执行国家的财经政策、财经纪律，履行监督检查职责，按时报告学校财务收支情况，及时提出合理化建议，为校长当好参谋。
- 2、正确编制年度和季度的财务计划(预算)，按照规定的程序和期限，报送会计月报、季报和年报(决算)。
- 3、学校的一切收入归财务部门统一管理，会计开据财政局印制的统一票据。
- 4、学校的一切财产，任何人不准挪用或变卖，需报废处理的，经校长批准，按规定程序进行呈报，变卖款及时交财务入帐。
- 5、对于国家指定用途的资金，应专款专用，单独核算。
- 6、学校对外所有开支均应取得合法的原始凭证(如发票、帐单、收据等)。原始凭证由经手人、验收人和校长签字后，出纳才付款结算。一切空白纸条，不能作为正式凭据。

一、日常工作

- 1、与银行相关部门联系，根据单位需要提取现金备用。

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我单位职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、作为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好__年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回单位各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

三、主要经验和收获

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

四、工作中的不足

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

由于工作量很大，特别是月底和年终，自己一个人有时感觉力不从心，在一些细节中出现了一些疏漏和不足，从而影响了工作的进度和同事的工作，在这里深表歉意。

五、确立工作目标，加强协作

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全单位的经营成果。

3、积极参预，配合各部门开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为单位的辉煌发展而努力奋斗。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇三

(2) 软件建设，资料完善。

根据实验仪器配备及教学要求，加大设备投入建设，更新设施设备，做好学校标准化实验室、功能室建设工作，我校的教学仪器配备率达标。

建立健全电教设备、多媒体教室、实验室等的使用管理制度，定期检查微机室的使用记录及使用情况，实验室的实验通知

单、实验分组记录、危险化学品的领用、保存、危险废弃物的管理、音体美特室仪器借还记录等。加强各特室的财务管理，做到账物相符，加强实验教学、音体美特室的开课率，使用率。加强危化品管理，投资6千元建立危险品储物柜两个，双人双锁管理，制度齐全，领用手续完备，开展危化品安全演练、危化品安全知识讲座及危化品防护知识材料发放。

(1) 继续做好x市教育云平台运用工作。全面完成我校师生登录x市教育云平台注册，按时更新平台数据。上传教师的教案、学案、集体备课、课件、教学视频，确保每一名师生都能用上平台优质教育资源。

(3) 认真组织学校师生参加创客制作等各类比赛。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇四

团结带领本部门全体工作人员紧紧围绕学校基本建设的工作任务，及时总结基建管理经验，建立健全各项规章制度，严格按照基建程序开展相关工作，工作中坚持反腐倡廉，廉洁从政。总结这几年来的工作成效，收获与心得如下。

一、强化政治学习和业务学习，不断提高思想觉悟和业务水平

1、强化政治学习，不断提高党性认识

本人作为东区指挥部直属党支部委员，近年来按照学院党委的统一部署，积极开展“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动，以“解放思想、创新工作、为实现学校跨越式发展而奋斗”为主题，以学习讨论、查摆问题、整改提高、巩固成果为主要形式，组织开展学习讨论活动。结合院党委的统一部署，以深入贯彻落实科学发展观为主线，积极开展争先创优活动。通过加强理论学习和业务学习，紧密结合东校

区建设指挥部的工作实际和党员干部的思想实际，切实增强全体党员干部的责任感和使命感，使全体党员干部进一步牢记党的宗旨，进一步提高服务师生群众的水平，更加自觉地发挥先锋带头作用，不断增强在工程建设中贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。在实际工作中，强化政治理论学习，紧密结合xx大、xx届三中、四中、五中全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，圆满完成学院交给的各项建设任务。

2、坚持党员干部的模范先锋带头作用

在日常的基建管理过程中，根据东校区建设工程指挥部建设过程中出现的各类问题和经验，在近几年的工作中，带头协调进行了相关管理规范的编制和修订工作、日常工作中积极协调内部各部门，做好任务分工与统筹安排，强化现场管理，及时解决各类冲突，工作中不推诿扯皮，不推卸责任，不贪功自居，节假日时能不计报酬积极坚守岗位，能够在日常工作中严保党员干部的模范先锋带头作用，为此在09年被评为优秀共产党员。

3、强化业务学习，努力提高自身管理和教学业务素质

在做好基建管理工作的同时，本人亦能够不断的加强业务学习。针对于东校区建设过程中出现的各类管理、技术难点，本人能够认真思索，积极总结，结合现场实践工作，先后发表了《性价比法在电梯招标采购中的应用与技巧》、《高校基建管理行为规范化研究》等相关论文十余篇，在个人科研工作的同时，积极会同指挥部相关人员进行项目课题申报，以期指挥部整体人员业务素质有较大提高。在强化自身业务素质的同时，本人亦能够对于广大学生言传身教，积极参与本科生的日常教学工作，近几年本人一直承担着土木工程学院的《土木工程施工技术》、《项目管理》等课程的教学工作，因自身有较丰富的实践工作经验，加之对教学工作认真

热情，故讲授的课程深受学生们的欢迎。

自09年工程建设领域专项治理工作的全国范围内的开展，为此我们制定了在专项治理活动中，坚持标本兼治、着力治本，坚持集中治理与加强日常监管相结合，坚持自查自纠与督促检查相结合，着力解决我校工程建设项目中存在的突出问题，查找违规违法行为，完善工程建设管理的体制机制与程序，规范工程建设管理行为以达到以下预期目标：(1)通过治理，提高工作人员遵守规章制度和按照程序办事的自觉性；(2)找出工程管理中的不足，增强工作责任心，不断提高工程管理水平；(3)完善管理制度与运作机制；构建在廉洁与效率视角下的基于全寿命期的工程建设内部控制体系与运作机制。主要内容包括：管理组织机构、职责分工、管理规章制度、工作程序、管理方法、监督管理、激励与约束、学习教育、警示与惩处；(4)健全纪检监察和职工监督制度、民主决策制度和重大工程问题专家论证制度；(5)查找违规违法事件，进行警示与惩处。具体的针对专项治理工作的总结性文件和相关的支撑材料等资料的完善，正按既定的目标力争早日完成。

三、科学管理，精益建造，努力打造精品工程

1、建章立制，细化程序、不断提高管理水平。

自08年到指挥部从事基建管理工作，在基建管理的过程中，对于已发现的东校区建设工程指挥部在管理方面存在的问题，提出了建立健全了各项规章制度，加强自身团队建设，强化内部管理，是完成各项工作任务的基本保证的目标。在实践执行中，指挥部不断完善内部机构设置，细化了工程部、招标合约部、审计预算部、材料部、办公室和总工办的工作职责，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时又强调各部室及每个工作人员的协调和配合。具体工作中，负责起草了材料采购管理办法、招标工作管理办法、现场管理办法、各类工程的招标文件及合同范本，完善了各类管理表

单的规范建立和使用，通过近几年的管理程序细化，指挥部工作人员的项目管理水平有较大幅度的提升。

2、严格工作程序，建立长效工作机制。

在对指挥部的内部工作规范化管理中，认真总结了几年来的管理经验，不断完善工程项目的管理工作。通过组织编制细化工作流程，从项目决策、勘察设计、项目审批、工程招标、施工监理、工程质量、部品采购、资金拨付与使用、工程建设实施过程的各项管理工作等工作流程都更加细化。按照项目管理的投资控制、质量控制、进度控制、合同管理、安全管理、信息管理管理程序，对建设项目进行精细化管理，在保证质量、进度的前提下，做好项目的投资控制。严格遵守国家基本建设法律法规，严格按照基建程序办事。

在对于招标工作承担主管领导职责中，能够严格遵守招标程序，实行“阳光操作”，客观公正、公开、公平地遴选施工承包商和材料供应商。严格资格初审制度，设置了诚信黑名单制度，对一些有不良信誉的企业，予以直接淘汰；同时认真组织考察，能够会同学院纪检、监察、工会、离退休干部管理处等相关部门精心组织由指挥部自行组织评标活动。

3、实施阳光采购、按章严格审计，控制工程投资。

在对于指挥部的材料部的管理中，制定并下发了材料部管理规定，明确了采购原则、采购方式的选择、材料采购的规范管理工作等。实际工作中严格要求材料部门做好材料的市场询价工作，严格落实材料进场制度，各种材料按规定送检取样，杜绝“三无”进入施工现场；严格按照采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节上主动接受监察审计部门的监督；充分了解市场信息，保证甲方材料价格的合理低价。

在材料的采购的领导组织中，统筹安排招标合约部和材料部

共同工作机制，坚持招标的原则，通过公开、公正、公平的竞争，择优选择供应商。在投标人的资格审查中，坚持监察部门全过程跟踪，杜绝徇私舞弊现象的出现，对于不良的供应商，坚持黑名单制度。在招标环节中，坚持按法律法规的规定，采取委托招标和自主招标相结合的原则，及时安排招标工作进程，保证配合主体工程施工的施工进度，招标过程公开透明，对于投标人的质疑，坚持查明问题，落实清楚，及时整改。在结算审计环节中，规范工程结算审计程序，坚持以合同为依据，坚持内部审核与外部审核相结合的原则，审计前各部门共同审定审计范围，保证了审计过程中不超算，从限度上节约甲方的资金。

四、近年来完成的各项工作任务

自08年到指挥部参与基建管理工作后，主要完成的工作按工作性质可分为内部管理工作、现场管理工作、对外协调工作等。

2、现场管理工作方面，近年来共完成了14-22号学生公寓工程、专业实验楼工程、专业教学楼工程、2号学生食堂、专家公寓基本建设工作，总建筑面积335485平方米。近期正积极组织图书馆、行政办公楼、体育场馆的建设准备工作，在现场管理中，不畏严寒酷暑，不怕风吹日晒，本人能够坚持每天到现场巡视，及时了解工程建设实际状况，及时解决各类问题，保证基本建设工作的有序进行。

3、对外协调工作方面，能够积极参加政府职能部门组织的各类专题会议，对于我校基本建设过程中存在的有待解决的问题能够积极向主管部门汇报请示。能够完成各类报表和计划的编制工作，及时上报主管领导和相关部门，使管理工作有计划可依。

五、加强廉洁从政，坚持反腐倡廉

基本建设是反腐倡廉的重点区域，在东校区建设工作中，在反腐倡廉的管理工作中，为保证工程建设中全体职能部门的工作人员廉洁从政，在技术与程序层面上，组织制定了招标文件的制定、标底的制定、商务标评分办法、业主对投标人的考察评分、工程款的拨付、材料采购等方面采取了一系列的措施，消灭权力寻租的可能性；在决策层面坚持民主决策与专家决策；在组织机构层面，完善内部机构设置，细化部室工作职责，各行其权、各司其职，相互制约监督、避免权利集中；在监督方面，积极配合纪检监察部门和学校工程建设领导小组的监督；在警示与教育方面，每次指挥部部门工作会议上都强调制度、程序、自律，做到警钟长鸣。通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。

在自身的廉洁从政和廉洁自律方面，本人能够认真学习各类廉洁从政的文件和精神，努力提高思想认识，筑牢思想防线，提高自律意识，自觉抵制各种腐朽落后思想观念的侵蚀。在实际工作和日常生活中，不和建筑商、材料供应商和潜在投标人进行非工作范畴的接触，节假日期间更是严格自律，通过不接电话等方式，避免相关利益关系人的所谓拜访答谢等。在个人生活方面，不好高骛远，能够脚踏实地，洁身自好，无不良生活嗜好。在接人待物方面，常怀反腐倡廉的警钟，不滥交朋友，不以权谋私，不搞权力寻租。

六、不足与有待改进之处

通过在基建处的3年的基建管理的实践工作，在工作中能够将自己的专业所学运用于基建管理的各个层面，通过这几年的努力，指挥部在建章立制、规范管理程序、现场有序管理，人员业务水平的提高等方面均取得了长足的进步。在自身管理理念得以在实践工作中实施的同时，本人在工作中仍然存在一些问题和不足，工作距离理想目标还有差距，在今后的工作需要继续改进。一是工作深入基层仍有欠缺，应在统筹安排好各类工作的同时，密切注意施工现场的各类动态，及时了解各类管理人员提及的相关信息，使对现场的管理和

控制工作处于受控状态。二是要加强工作责任心，强化业务学习，通过工程建设全面了解并掌握各类专业知识，以不断提高工程管理水平。三是由于组织机构等问题，指挥部相关职能部门部分人员的工作状态不够积极主动，导致在工程管理中不能完全达到理想状态，对于如何限度地调动指挥部管理人员的积极性还有待进一步采取针对性的措施。四是应继续扬三平精神，以严格的程序、科学的态度、饱满的热情，扎实工作，为我校的建设添砖加瓦，尽自己的贡献。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇五

篇:基建办季度工作总结

一、树立科学发展观，加强思想、工作、和作风建设。

基建办全体同志认真学习党的十七大精神，深入贯彻落实科学发展观。用科学理论和专业知识指导工作实践活动，就会使得各项工作更完善，效率大大提高；通过学习和实践，使得全体同志在思想、工作、和作风建设等方面得以不断提高和加强，大家积极工作，加班加点，不论在何时，哪怕是休息日，只要工程需要，也一定赶赴现场，做好工程质量检查工作和材料验收工作；在工地现场工作，不怕苦、脏、累，克服晴天一身土、雨天一身泥等困难，加强管理，及时处理和解决工程中的问题，组织工程监理单位做好工作安排，决不影响施工和进度。

二、认真学习业务知识，提高自身的业务素质。

基建办作为院基本建设管理职能部门，承担着我院基本

建设任务，基建工作的管理经验和水平参差不齐，但由于院领导的信任，增强了我们的使命感，在整个施工过程中自己总是在想办法学习掌握基本建设知识和技术操作规程。一是经常翻

阅平面图和施工图，有不懂的地方就问施工方管理人员和监理人员；二是向有多年基本建设经验的人员学习和交流，坚持每天和施工方管理人员、监理人员一起上工地查看施工情况，并向他们请教学习。通过一段时间以来的学校，我们对基本建设有了初步认识和了解，能发现施工中存在的一些基本问题并提出建议。但是，面临今后更加艰巨的任务，我们还得进一步学习和提高。

三、严格工程质量管理，确保百年大计。

把工程建设成为让全院教干警放心的优质工程，这是院领导对我们的要求，也是基建办全体同志的努力目标。要想达到这一目标，我们就从影响工程质量的源头抓起，建立由建设单位、监理单位和施工单位共同检查的三级质量检查体系。工程所用材料、成品、半成品必须有质量合格证，同时进行质量检测复试；施工工艺必须符合规范要求，发现质量问题及时处理，充分保证了工程质量；施工过程中，一旦发现有偷工减料的情况，及时联系监理方，并请监理方向施工方提出整改意见。

四、规范管理，进一步完善工程档案管理。

建办强化了每一位职工的责任意识，制定了基建办主任职责、工地组长职责、工地内勤职责、资料员职责。项目建设过程中，施工图、施工合同、设计变更、签证单、工程联系单、会议记录等工程资料繁多且琐碎，基建办在档案管理工作中，参照档案馆管理有关规定，按制度做好收集、整理、立卷、归档工作。

五、强化内部管理，完善监督机制，落实廉政建设。

基建办全体同志严格遵循国家有关法令法规，坚持廉洁自律的原则，严格按照要求做好本职工作，加强服务意识，杜绝违法违纪的行为。所有工程实行由监理公司进行质量、进度、

投资控制，由于监理工作有时不到位，基建办人员在检查工程质量管理上需要多下功夫，这也是体现基建人员的基本功、真的业务水平知识面、工作能力的地方。

六、一分耕耘、一分收获

- 1、完成投资900万元，占全年计划投资的35%；
- 2、完成副楼二层至五层、主楼地下室至二层的土建验收任务；
- 3、完成第二批钢材的验收任务；
- 4、协调施工方、监理方、地质队完成主楼基坑验收任务；
- 5、协调市白蚁防治办完成白蚁药喷洒任务；
- 6、安排管理人员、干警值班，完成工地春节期间的安全保卫任务；
- 7、完成20xx年xx市重点建设项目月报表并呈送市发改委，完成工程建设领域突出问题专项治理报表并呈送市治理工程突出问题领导小组办公室。
- 8、完成建设项目环境影响登记、建设工程质量安全监督登记任务。
- 9、协助我院拆迁小组完成拆迁阻碍审判综合楼主体施工的房屋的任务。

即将过去的一年里，我们紧紧围绕基本建设工作的质量、成本、工期、安全等四大目标，严格遵守基本建设程序和国家及地方有关基本建设的法律、法规、标准、规范等，以工程

建设质量为中心，倾力打造质量、成本、工期、安全的最佳平衡点。完成了以下三个方面的工作。

一、工程建设准备工作

众所周知，工程建设准备工作量大、面广、涉及的部门和单位多。而工程建设准备工作完成的质量如何又会直接影响后续工作进展是否顺利。为此，我们在人手少、类似工作经验有限的情况下，边学边干，一人身兼多职，工作不分份内份外，很抓重点，通力合作，做好了以下两件事。

1、二00七年，按照小区规划设计要求，完成了场地土石方工程、边坡治理工程、围墙工程、污水排放管道工程等的建设任务。

2、完成了小区6栋高层建筑及其附属工程共计约58000 m²工程的施工图设计、施工图审查、预算编制、预算审查工作。

个十分重要的环节，我们深谙此环节的重要性，惟恐有负于局领导的重托和全局员工的厚望，为此，我们严格按照国家《招标投标法》《施工招标投标管理办法》以及《重庆市建设工程施工招标投标监督管理办法》的有关规定，对小区拟建的6栋高层建筑及其附属工程，按照有利于施工管理，有利于施工单位之间形成竞争、提高工程质量降低工程造价等原则，将小区拟建工程划分成三个标段分别进行了公开招标。

在招标前，我们认真咨询了建设行政主管部门、有关专家和兄弟单位的近期竣工工程和近期开标工程；拟订了资格预审条件；向建筑材料市场询价等，做好工程招标前的准备工作。

行了实地考察，以保证投标企业的实力和信誉。为今后建设工程施工质量的保证打下良好的基础。

工程开标后，在与中标单位的合同谈判中，我们做到了坚持

招标条件不改变，有理、有据、平等协商、寸利必争，与中标单位签定了施工合同。

三、工程建设施工管理工作

1、进一步健全管理机构。

我们与重庆恒正建设监理有限责任公司签定了建设监理合同；聘请了技术顾问；安排了现场代表；落实了内业管理及相关人员。

2、建立健全管理制度。

我们先后制定了基建处内务工作人员职责、档案管理员工作职责、现场管理负责人职责、现场管理人员职责、水电管理人员工作职责、驾驶员岗位职责、安全保卫人员职责、会计人员岗位职责、造价管理工作职责、出纳岗位职责、隐蔽工程量收方验收细则、基建工程处工作人员行为的五不准规定等制度。

3、工程建设进展情况

作、设计交底工作已全部结束□c栋、d栋、e栋、f栋的基础开挖已完成30%□b栋基础开挖已经开始□a栋的基础开挖也将于近期开工。

施工的有关手续办理正在有序进行，目前已办完规划许可证，质检手续正在办理中。

土石方工程的结算工作正在进行中。

4、工程建设中存在的问题

目前，在工程建设中，主要存在施工用电不足的问题，正与

供电部门协调，近期可望解决。

以上是我们一年来的工作，成绩记录着过去的足迹，学习将决定我们未来的奉献。我们将一如既往的努力工作，不断加强个人和团队的专业知识学习，进一步提高工作能力，更好的完成工作任务，管一项工程，练一支队伍，树一座丰碑。

第三篇:20xx年基建工作总结

一、20xx年开展的主要工作及取得的主要成绩

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

（一）重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

编制工作按时高质量完成。

（三）齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻

化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

- (1) 与市政府及各相关部门建立了友好的联系；
- (2) 在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；
- (4) 完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；
- (7) 在不具备条件的情况下，为加快进度，与当地乡
- (9) 完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

步的工作奠定了基础。

(11) 完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

(四) 加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇六

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的十八大、十八届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点，同时坚持了“三个结合”，即把理论学习与改造主观世界结合起来，树立正确的世界观、人生观、价值观；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序进行推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改落实，广大干部职工爱岗敬业、勇于创新、乐于奉献，形成了团结和谐的新局面。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员、干部精神上补了“钙”，进一步认识到人民是历史的创造者，必须全心全意为人民服务；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离，增强了同群众一块过、一块苦、一块干的自觉性；

进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员、干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改进，工作效率明显提高，特别是领导班子成员精神振奋，带动了全东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强，通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度13个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和全局意识，面对工作的意料不到的困难和问题，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆建设、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目开展工作，强化基建管理，基本完成了各项目标任务。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，逐步进行验收；中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。

- 2、大学生生活活动中心工程建筑面积目前已主体封顶，春节前完成二次结构及砌体施工作业。二次结构工程施工至4层。
- 3、新建学生公寓建筑面积11814平方米，施工图设计审图工作完成，总包施工队伍于10月份进场开工，年底可施工至主体三层。
- 4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖已开始蓄水完成。
- 5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作；
- 6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，目前热交换站土建部份基本完工。
- 7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。
- 8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

20xx年，结合新校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理规范性系列文件。在本年度内，我处在基建管理中严格按照以上制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细化管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目37项，审计金额11988.9万元，审减金额2235.5万元；工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业

队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使东区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

针对图书馆项目工期滞后问题：由于总包方的严重违约及不作为，以致作为我校标志性建筑的图书馆工程不能早日完工，全处职工压力极大，但对此问题全处职工工作态度上不消极，工作方法上想办法，群策群力，从严格资金监管到及时组织甲方包的各承包商按时完工、另行组织施工力量赶工等措施，同时严格按照合同及相关规范制度执行索赔工作，以维护学校的利益。

针对公建项目、专家公寓质量修缮及功能完善问题：为确保质保期内的工程质量缺陷及时修缮，采取了积极主动地向05教学楼入住院系、后勤服务总公司宿管单位和专家公寓物业公司等部门书面调查质量问题，同时分工到人，定期对既有建筑加强巡视检查，对反映和检查发现的质量问题及时组织相关单位进行维修，在程序上做到维修完成后及时向问题反映单位和个人进行回复和意见征求，在组织上做到及时组织队伍进行修缮，较短时间内达到用户满意。在专家公寓修缮及功能完善方面，对于住户投诉，努力做到接意见反映后第一时间派人现场落实解决，努力减少住户的抱怨与顾虑。针对专家公寓空调系统使用中的问题，及时组织专家论证、开展线路改造及调试整改工作，确保系统处于良好工作状态。

针对建设环境治理问题：强化现场管理，落实打卡签到制度，加强对监理单位的自律管理；加强对现场施工作业队伍管理，利用工作联系单制度、工程款支付手段等方法强化各施工单位的履约意识；积极主动深入现场，对工程各方反映的问题及时解决，遇到重大问题及时向有关部门和领导汇报，避免矛盾升级。努力做好维稳工作，积极主动与各级建设行政主

管部门沟通。

狠抓质量管理，不断强化全员质量意识，建设精品工程。一是坚持质量第一的方针，处级领导亲自抓质量，落实质量责任，严格质量管理标准和质量检查制度。在施工中，实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，加强施工过程中的质量预控、监控，处室工程技术人员能够做到每日现场巡视，重要施工部位强化检查，及时整改设计缺陷，优化施工工艺，严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。

认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生责任事故，为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

20xx年，基建处按照我校的部署要求，认真贯彻党风廉政建设责任制，落实各项规章制度，标本兼治，突出重点，以负责的态度、务实的作风，扎扎实实地开展了反腐倡廉各项工作。在具体工作中，我们着重抓了“三个坚持”。

1、坚持落实党风廉政建设责任制，加大监督力度

一是狠抓责任制落实。对领导班子成员及部门科室作了明确分工，把党风廉政建设列为年终考核的一项重要指标；二是加强监督检查，用制度约束人、管理人，确保各项基建工作的开展严格按规章制度办事；三是坚持处务公开，通过每周例会、处务会等工作方式，确保集体决策、工作程序、工作进展公开透明。认真落实中央的八项规定和我校相关规定，全体职工干部做到了廉洁自律、遵纪守法、勤政务实。

2、坚持加强思想教育，加大党员干部廉洁自律的自觉性

以廉政制度建设年为契机，每周例会中除进行各项工作的检

查和部署外，坚持开展反腐倡廉的教育警示工作。通过理论学习、通报典型案例，使广大党员干部不断增强廉洁从政意识和自觉接受监督的意识，树立正确的世界观、人生观，价值观和权力观。

3、坚持各项规章制度的落实，铲除腐败滋生的土壤

一是强调不准收送现金、有价证券和支付凭证规定的落实。元旦、春节、仲秋、国庆等重大节日期间，我们以多种形式重申严禁收送现金、有价证券、支付凭证及贵重礼品等规定，提醒全体职工一定要注意廉洁自律，自爱自重；二是深入落实了党员干部会员卡零申报、收入申报、个人重大事项报告等制度；三是严格执行招标管理规定，按立项、审批等环节要求，层层审批，进行阳光操作；四是严格按照程序履行工程变更、工程款支付、合同评审、资料会签制度。

通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。一年来未发生违背廉洁自律方面有关的事故、问题，未给学院造成任何经济损失和不良影响。

一年来，我处领导班子以党的十八大和十八届四中全会精神为指导，团结协作，真抓实干，充分发挥班子的整体效能，促进了处务工作的全面发展。

1、坚持贯彻民主集中制原则，不断增强班子战斗力

2、加强理论学习，不断提高自身素质

积极组织领导干部参加学校组织的政治学习，同时积极组织专业技术人员参加基建管理方面的各类新规范，新制度的学习。通过对新版建设工程施工合同[20xx]工程量清单计价规范等贯宣工作，提高了工作人员的理论及技术管理水平。

3、加强队伍能力建设，充分发挥岗位职责

针对基建管理工作工作量大、程序严谨、事务繁杂的特点，基建处实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，用辛勤的付出推动了我校基建工作的顺利开展。

一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实；二是管理方法和思路上有待提高；三是工程技术部分人员即将退休，现场管理力量不够充实；四是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强；五是图书馆工程的困境仍需下功夫努力应对与解决。这些问题的存在，是在今后的工作中我们要高度重视，及时调整和解决的。

在新的一年里，我们决心在学校党委和行政的领导下，坚持以科学发展观统领全局，以学校基建管理为重点，进一步加强反腐倡廉教育，严格按制度、按程序办事，爱岗敬业，开拓进取，真抓实干，促进学校基建各项工作的进步和发展，努力开创各项工作新局面。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇七

一是公司围绕地方经济社会发展规划，滚动修编了公司“十三五”电网发展规划，落实了“十三五”期间分年度基建工程建设计划。

二是完善了工程管理制度，重新组建了工程管理专业部门，进一步细化了相关部门在基建工程规划、建设等方面职能职责。

三是协调地方政府出台了《xx关于加快电网建设的意见》，理顺与地方政府及相关部门的关系，积极处理好林木砍伐、征地拆迁等工作，构建工程建设和谐的外部环境，为加快推进彭水电网建设工作争取了政策支持。

四是完成了xx变电站220千伏线路工程□xx输变电工程和xx千伏输变电工程的前期工作任务。

五是加大了基建工程的安全、质量管理力度。公司按照“五大”改革的架构，新成立了发展建设部，目的在于加强基建安全、质量工作的规范管理，坚持安全例会和值日监察师检查制度，采取例行检查、专项检查和抽查相结合的方式，确保了基建安全管理目标的实现。

六是加强了基建项目的前期管理。一是全过程参与设计方案选择和现场踏勘工作，认真开展初步设计内部审查，确保基建项目设计审查质量的提高；二是对电网工程建设项目进行适当储备，提前规划，提前取得相关建设手续，保证工程建设满足开工的基本条件，使工程建设能够顺利实施。

严格按xx公司下达的前期工作任务，完成xx发电厂xx0千伏送出工程□xx35千伏输变电工程□xx35千伏线路工程和xx工程前期工作任务。

计划开工35千伏及以上线路166公里，变电容量xx□26万千伏安；投产35千伏及以上线路198、4公里，变电容量13、6万千伏安。

1、加强安全管控。

三是要强化安全文明施工管理，加大现场安全“反违章”力度，强化监理的现场安全控制作用，提高施工现场的安全风险控制水平。

2、加强沟通协调。

三是加强与政府部门的沟通对接，切实解决电力建设项目推进过程中所遇到的重点、难点问题，形成共同推进电网建设的合力，为全面完成电网建设任务创造条件。

3、加强节点管控。

三是以《建设工程简报》等形式，通报建设工程安全、质量、进度情况，重点分析工程完成进度目标的难点，制定相应的针对性措施，确保各项工作顺利推进，做到事后把关。

4、加强项目储备管理。

按照“十二五”电网发展规划，结合服务地方经济社会发展的需要，对拟实施的电网基建项目进行排序，开好20xx年项目储备研讨会，并提前做好基建项目的前期准备工作，为规划的基建项目开工创造条件。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人 年终工作总结篇八

一、主要做法和成效

(一)建立健全规章制度，规范完善项目约束机制

以建立健全规章制度为抓手，规范完善工程变更、增量签证及预算评审行为。一是代市政府起草制订了《关于印发瑞金市政府投资项目工程变更管理办法的通知》(瑞府办发[20xx]23号)，对进一步加强政府性投资项目工程变更、签证管理、规范我市基建程序、维护建筑市场秩序、合理控制工程造价、节约财政资金具有积极意义;二是起草制订了《瑞金市政府投资建设项目预算评审实施办法》，以市政府名义下发，该实施办法加强了我市政府投资建设项目预算管理，提高了预算执行效率和财政资金使用效益，推进了财政预算管理的科学化、精细化，进一步规范了财政投资评审工作;三是协助制订了《关于印发瑞金市政府性投资项目招标投标管理办法的通知》(瑞府发[20xx]4号)，规范了政府性投资项目招标投标活动，保护了国家利益、社会公共利益和招标活动当事人的合法权益，提高了政府投资效益;四是对《瑞金市国

有土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市集体土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市土地房屋征收不可预见费用使用办法》、《瑞金市房屋与土地征收暂行办法》等市政府出台的文件进行调查研究，提出切合实际的修改意见，使文件更具操作性。

(二) 强化项目预算评审，提升预算评审质量和效率

工程预算评审质量高低直接影响财政资金使用效益，预算评审控制价虚高，造成财政资金浪费，预算评审控制价过低，或是漏缺项过多，导致实施过程中增量项目多，影响工程进度，或是单价过低，直接影响工程质量，显失公平合理。为提升预算评审质量，我们一是利用节假日和晚上休息时间，加班加点，缩短评审时间，提高评审效率，及时完成预算评审任务，有力保障了重点工程如期开工建设。20xx年，共受理预算评审项目461个，已出具评审报告280个，另外，上年送审今年出具报告项目65个，合计出具评审报告项目345个，送审造价154035万元，评审中心初审造价111072万元，基建科审定造价115171万元，审定造价与初审造价相比，核增项目157个计2361万元，核减项目64个计262万元，其余124个项目与初审结果基本相符。二是完善工程评审内控制度。预算评审实行先初审、后复核、再对数确认，对初审、复核过程不仅要有结论，而且对审增、审减的原因进行说明，并作记录；初审或复核人员不得单独与业主单位、施工单位对数，对审核结果有异议需调整的，业主单位应提出书面理由，提交评审人员、科室负责人及分管领导集体讨论。通过以上一系列措施，完善了预算评审内控制度，用“一把尺子”审核预算，使预算审核更为公正合理。三是实行责任追究。把预算评审任务统筹安排到每个人，要求在规定时间内完成分配的工作任务，对不按规定时间完成评审任务达3次的予以通报批评、达5次的调离工作岗位，对随意评审、工作马虎，评审结论影响施工或滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿的追究党纪政纪责任或刑事责任。四是注重与业主单位的沟通。对预算评审过程中发现的设计漏缺项、不合理，清单漏项等

现象，及时与业主单位沟通，提出调整意见，督促业主单位对设计和预算清单位进行优化完善，避免了工程实施过程中大量的工程变更增量，使工程建设顺利推进。

(三) 强化项目资金管理，确保基建资金安全高效运行

今年以来，我们严格加强对项目资金的管理，规范资金核拨程序，努力提高财政管理科学化、精细化水平，确保了基建资金安全高效运行。

1、上级专项资金支付项目资金8757.84万元，全部为工程款；

5、市财政预借市旅游开发公司景区建设工程款1720万元。

【七】是对下拨至林业局的20xx年油茶产业发展项目资金、下拨至农粮局的20xx年以来的农村沼气池项目资金的收支、结余情况进行核查，责成林业局对结余的油茶项目资金缴回财政基建专户管理。

【八】是对旅游接待中心一级开发合作项目资金来源及使用情况清理，并按照市政府批复精神，对市财政垫付的应计入开发成本的勘察设计费、征地拆迁补偿资金、基础设施建设资金、工程代建费及其他资金，督促开发合作企业予以缴回。

(四) 注重项目全过程监管，提升项目管理水平

为有效控制工程造价，提升项目管理水平，我们监管重心前移，注重事前事中监管，有效推动了项目进展，提高了资金使用效率。从工程前期征地、拆迁，项目可研、设计、勘探，到预算评审、合同签订、变更签证、工程验收、增量审核等全过程，基建科积极主动参与，配合业主单位解决实际问题，全力推进项目建设进程。一是对征地、房屋及地上附着物补偿提前介入，参与现场测量、清点，对拆迁补偿数量进行认

定，对补偿标准严格把关，参与对补偿争议、纠纷的协商及补偿原则确定；二是对项目可行性研究及施工图设计合理性、合规定性进行审查，对超标准设计或设计不清晰的，提出修正意见；三是严格审查工程相关费用。对勘察、设计、监理、招标代理等工程相关费用，由于收费标准远高于市场价，为防止中介服务费用虚高，按市政府新瑞府办字[20xx]23号文件要求，对工程相关费用最高限价提出审核意见；四是参与工程招标活动，对工程公开招标活动程序的合法性、合规性进行监督；五是参与工程施工合同签订，对施工合同条款严格对照招标文件约定及有关政策规定，进行严格审查；六是参与对无定额标准、取费标准和材料信息价格的设备材料进行市场询价；七是参与工程推进中的协调调度，对影响工程推进遇到的问题及时提出解决措施和建议；八是对设计变更、工程增量、隐蔽工程的现场签证；九是参与对已完工程、残方工程、隐蔽工程进行现场验收。

据不完全统计，今年共参加各种工程过程管理会议831次。其中：征地、房屋及地上附着物现场认定73次、可研报告及施工图审查45次、工程相关费用审核最高控制价122次、参与工程招标活动83次、工程施工合同签订156次、设备材料市场询价32次、协调调度57次、现场签证150次、工程现场验收153次。

(五)加强作风建设，提高团队战斗力

为提高团队的战斗力，不断适应新形势财政工作的要求，基建科在日常工作中，非常注重科室干部后续教育培训，始终把提高干部队伍的素质作为提升基建财务工作效能的关键环节常抓不懈。一是所有分派任务必须在规定时间内完成，上班时间因下工地或开会未完成，晚上回来必须利用加班时间完成，另外，为不影响市重点工程建设进度，基建科实行周末及节假日轮流值班，保证项目单位“随叫随到”；二是加强职工的学习培训，对新出台的财经法规、基建财务管理政策文件、财务及工程预决算等业务知识，统一组织全科人员集

中学习，并要求科室人员对所有关于基建政策规定，应做到全面掌握了解、对答如流；另一方面注重科室干部的廉政建设，结合基建财务工作特点，制定了严格的廉政纪律规定，坚持用完善的制度规范审核行为；定期组织学习各项廉政规章制度，强化评审人员廉政意识，用反面典型案例加强警示教育，增强评审人员的拒腐防变能力，为基建财务工作构筑一道“防腐墙”。

二、存在困难和问题

过去的一年也存在不少的困难和问题，主要表现在：

(一)工程增量、变更签证未按规定执行。部分业主单位因对市委、市政府关于工程增量、变更签证方面的政策规定不甚了解，或为赶工期，工程增量、变更未按规定及时办理签证或向市政府报告，特别是20xx年前的一些工程项目，影响了工程增量及决算造价评审，一些工程项目久拖不结，施工单位反映强烈。

(二)工程前期工作准备不充分。部分项目由于时间紧，存在设计粗糙、漏项严重、预算编制不规范等问题，或者边施工，边设计，边调整，导致预算控制价失真、工程变更签证量大，为日后工程增量留下了隐患，严重影响了工程预算评审及项目推进。

(三)拆迁补偿标准有待进一步完善。目前我市拆迁补偿标准不科学、补偿项目不全、操作性不强，给实际拆迁补偿带来困难。

(四)基建评审管理力量薄弱。一是专业结构不合理，缺乏综合性人材，懂土建不懂水电、懂造价不懂建造，不能适应包罗万象评审工作的要求，审核人员还只停留在理论上，不能与实践有机结合；二是基建评审管理人员严重不足，很难承担日益增加的基建评审、管理任务。

三、20xx年工作思路和目标

20xx年工作总体思路是：深入学习和全面贯彻落实党的xx届三中全会精神，进一步理顺基建管理机制，提升基建管理水平，加强基建管理队伍建设，推进苏区振兴发展，更好的服务我市项目建设。

(一)提高财政管理科学化、精细化水平。进一步理顺建筑设备材料询价机制，杜绝合同签订中的施工单位委托行为，规范工程变更签证，建立完善征地拆迁补偿标准，坚决制止随意拆分项目、规避招投标行为，防止施工图审查走过场，建立健全一套规范的基建管理机制。

(二)建立基建管理长效机制。进一步建立健全规章制度，针对目前基建管理中存在的薄弱环节、内部控制中存在的漏洞，完善体制机制，努力解决因制度不健全导致工作拖拉、办事效率低、程序繁杂等问题，建立基建管理高效运行的长效机制。

(三)加强队伍建设。一是选调一批作风实、业务精、素质高的人员，充实基建管理和评审力量，以更好的服务我市的项目建设；二是基建管理和评审人员要加强学习贯彻基建法律法规和规章制度，结合实际，加强基建管理调查和理论研究，全面提升基建队伍的思想素质、业务技能和职业道德。注重加强作风建设，努力形成客观公正、文明规范、清正廉洁的工作作风。

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇九

1、2008年初，历经千辛万苦与周折，全部办完土地手续并拿到土地证。

2、在去年立项批复的一期工程5.6万平方米的基础上，争取

到了发改委新的立项项目，新增建设面积12500平方米，用于4#学生公寓、专家公寓及增加一层综合办公楼的建设。

3中。

4、建立健全了新校区建设中相关规章制度共计六大项80余条。做到了有法可依，有章可循。工地现场严格按照安全、文明施工条例办事，严格执行检查、例会制度，及时纠正违规现象多次，消除了事故隐患，杜绝安全事故发生。

5、通过市场调研，合理建议，学校采纳了新校建设工程采用现场搅拌混凝土方案，仅此一项可节约资金 110万元。

6、严把材料关、质量关。自开工以来，查验出不合格钢材8批次计41吨，并及时清理出场；检查出不合格筑件7项，全部返工重建。

7、完成了500kva变压器的审批和安装，铺设过路排水管道□700m□4处共180m□挖防洪沟850m□打自备井四口，安装供水管道620m□保障了新校区建设施工的用电用水，以及明年4000师生入住的生活用电用水。

8、篮球场、路网、蓄水池爆破石方6100m□体育场进一步平整，基本达到一期设计要求。路网基础挖运回填土石方13000m□铺设石硝路网1020m□保证了建设施工道路的畅通。在体育场平整、路网基础验收、各楼槽隐蔽工程变更施工过程中，缜密计划，审验节省资金20余万元。

10、完成新校区奠基仪式用场地、用电、临厕、道路的整理

33及施工人员、机械的组织任务，从而有力的保证了新校区奠基仪式的顺利举行。

11、目前综合办公楼、4#学生公寓的报建手续正在办理中，

近期准备实施招标。待建专家公寓的地质勘探也已完成。

新的一年，一期工程到了关键的攻坚阶段，面临的困难会更多，任务会更加繁重，新校区全体同志在校党委的正确领导下，在全校教职工高度关注、大力支持下，会一如既往的团结协作，扎扎实实的工作，有信心保障较高的施工质量和较快的施工进度，为保证明年学校新生入住奠定坚实的基础，为新校区的早日落成贡献全部力量。

2008年11月4日

装备建设情况报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇十

我公司安宁生产基地基建工程总共有四个单项工程，即生产厂房，办公宿舍楼，库房及室外工程。基建工程自20xx年4月10日正式开工，计划于20xx年11月30日竣工，但由于施工单位的施工力量不足，施工组织不得力及其财务状况等原因，未能按期完成施工任务。现将基建工程前段工作予以总结。

- 1、办公宿舍楼：截至20xx年底，已完成工作量约占全部工作量的90%，目前还有室外涂料，室内装饰，部分地面瓷砖，电气，油漆，大门及零星安装尚未完成。
- 2、库房：已完成总工作量的95%，目前还有室内外涂料，灯具，栏杆及变配电室没有完成。
- 3、厂房：截至20xx年12月底，已完成工作量约占总工作量的70%，还有屋面分项，装饰分项，安装分项，楼地面分项，门窗分项没有完成。
- 4、室外工程：计划20xx年4月18日竣工，目前只进行了部分管沟，化粪池，检查井的土方开挖。

6、基建工程未能按期完成的主要原因有：

(1)施工单位原因：施工单位施工组织不得当，管理经验不足，劳动力组织不能满足工程需求，财务状况不佳等。

(2)设计原因：施工图到位不及时，图纸零乱，变更补充不及时。

(3)建设单位原因：办公楼方案的中间调整，前期的施工用电负荷不足，施工合同滞后以及发包方法。

(4)外部原因：因建设手续不全，使一些中间验收不能如期进行。

(5)现场管理原因：没能有效防止拖延工期的现象，对施工单位没有采取必要的处罚措施。

7、后期进度安排：

基建工程总工期安排在20xx年4月18日，各分项工程根据剩余工作量，对工期进行适当调整，控制在总工期内完成，对此已向施工单位做了详细安排，要求其在冬休期间详细部署，及早组织人员，材料，机具，春节后尽早开工，确保总工期。

工程质量是工程建设环节各阶段所有工作质量材料质量的综合，包括设计，施工，管理，材料，投资等。工程开工后，质量控制的主要对象是施工质量与材料质量。在工程施工中，与监理人员密切配合，分工协作，对工序质量进行全天候跟踪监督，适时制定了《基建工程管理办法》，对施工中的难点及重点部位，根据施工单位的技术水平和施工管理水平，提前制定措施，向施工人员提供技术帮助。针对厂房主体施工，提出了《厂房工程施工要点》，用以指导其正确施工。

1、关于工程投资(在此也可称为造价)：从理论上讲，可行性

研究阶段，对投资的影响程度占75-95%；施工图设计阶段对投资的影响程度占10-35%；施工阶段对投资的影响程度仅占5-10%。工程一旦分项，设计阶段就成为影响投资的最大因素，设计质量直接关系到投资，设计质量也是工程质量的一个组成部分。在今后的项目中，需要对设计阶段的重要性予以重视。

2、关于招投标：工程发包环节对工程管理，工程质量具有相当重要的影响作用，在工程招投标中，对施工单位的业绩考察，主要是了解施工单位的技术水平，管理水平，质量保证体系，装备情况，企业财务状况等，使新选用的施工队伍能达到工程建设的要求，这样有利于工程的顺利完成和工程目标的实现。我公司在今后选择分包商时，尤其要对其业绩予以注重。